



Nr. 30655/03.09.2025



APROB,
SECRETAR DE STAT

SORIN ION

APROB,
SECRETAR DE STAT

KALLOS ZOLTAN

PROCEDURĂ-CADRU

privind stabilirea activităților desfășurate în anul școlar 2025-2026 în cadrul obligației de predare de către personalul didactic de predare numit în funcții de conducere, îndrumare și control în învățământul preuniversitar de stat

Art. 1 (1) Prezenta procedură este elaborată în baza prevederilor art. 5 alin. (2) din Normele metodologice privind degrevarea parțială de normă didactică de predare și stabilirea obligației de predare a personalului didactic de predare care ocupă funcții de conducere, îndrumare și control în învățământul preuniversitar de stat în anul școlar 2025-2026, aprobate prin Hotărârea de Guvern nr.703/28.08.2025, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 810 din 1 septembrie 2025, denumite în continuare Norme metodologice.

(2) În anul școlar 2025-2026 obligația de predare a personalului didactic de predare care ocupă funcții de conducere, îndrumare și control în învățământul preuniversitar de stat se stabilește în conformitate cu prevederile Normelor metodologice.

Art. 2 (1) Prevederile prezentei proceduri sunt aplicabile cadrelor didactice care, în anul școlar 2025-2026, ocupă o funcție de conducere sau de îndrumare și control și ale căror studii nu permit desfășurarea obligației de predare stabilită conform Normelor metodologice, respectiv au absolvit doar colegiul universitar de institutori cu specializările „Institutori”, „Institutori - învățământ primar”, „Institutori - învățământ preșcolar și primar” ori „Institutori – învățământ preprimar și primar” sau au absolvit doar studii universitare de licență specializarea „Pedagogia învățământului primar și preșcolar”.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1) pot intra sub incidența procedurii, cu avizul Ministerului Educației și Cercetării, cadrele didactice titulare pe posturi de educatoare/învățător/profesor de educație timpurie/profesor pentru învățământul primar care în anul școlar 2025-2026 ocupă o funcție de conducere sau de îndrumare și control și ale căror studii nu permit desfășurarea obligației de predare stabilită conform Normelor metodologice din lipsa numărului de ore necesar efectuării obligației de predare în disciplina pentru care au studii corespunzătoare.

Art. 3 (1) În cadrul obligației de predare, cadrele didactice menționate la art. 2 pot efectua următoarele activități specifice care constau în:

a) inspecții școlare ca probe ale examenelor pentru definitivare în învățământul preuniversitar, obținerea gradului didactic II, echivalarea/obținerea gradului didactic I;



- b) inspecții speciale la clasă prevăzute ca probă a concursului național de ocupare a posturilor didactice, respectiv pentru ocuparea posturilor didactice de predare în cadrul etapelor de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, conform calendarului de mobilitate;
- c) activități de predare și de instruire a elevilor incluși în programul de școlarizare la domiciliu;
- d) desfășurarea a cel mult 6 ore pe săptămână de pregătire remedială;
- e) susținerea, pentru cadre didactice din învățământul antepreșcolar, preșcolar și/sau primar, a unor activități de instruire, precum și a unor activități de tip mentorat pentru cadrele didactice debutante, sub coordonarea inspectoratului școlar;
- f) susținerea unor activități de formare continuă în cadrul programelor de dezvoltare profesională organizate sub coordonarea casei corpului didactic;
- g) activități de organizare, preluare, verificare, gestionare a dosarelor de înscriere a candidaților la examenul național de definitivare în învățământ, la examenele pentru acordarea gradelor didactice sau la concursul național de ocupare a posturilor didactice, sub coordonarea inspectorului pentru dezvoltarea resurselor umane sau, după caz, a inspectorului pentru managementul resurselor umane;
- h) inspecții și alte activități în cadrul inspecțiilor generale derulate conform graficului de inspecții al inspectoratului școlar;
- i) participarea ca reprezentant al inspectoratului școlar în comisiile de organizare și desfășurare a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice de predare, organizate la nivelul unităților de învățământ, pe parcursul anului școlar;
- j) participarea ca membru în comisiile de elaborare a subiectelor, de evaluare a probei scrise și de evaluare a inspecțiilor la clasă în cadrul concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice de predare, organizate la nivelul unităților de învățământ, pe parcursul anului școlar;
- k) coordonarea metodologică a unităților de învățământ cu personalitate juridică prevăzute la art. 6 alin. (1) din Metodologia de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară, aprobată prin Hotărârea de Guvern nr. 566/2022, alături de conducerea unității de învățământ preșcolar pe care inspectoratul școlar a desemnat-o să coordoneze și să monitorizeze planificarea, organizarea și desfășurarea activităților cu copiii, în acord cu prevederile curriculumului specific;
- l) coordonarea metodologică a activității didactice desfășurate în unități de învățământ care școlarizează pe nivel antepreșcolar, preșcolar și primar care au pierdut personalitatea juridică începând cu anul școlar 2025-2026;
- m) activități de organizare și monitorizare a competițiilor școlare organizate la nivelul județului/municipiului București.

Art. 4 (1) În baza prevederilor art. 2 din Normele metodologice, consiliul de administrație al inspectoratului școlar stabilește, pentru fiecare unitate de învățământ de stat cu personalitate juridică și pentru fiecare funcție de conducere normată în unitate (director/director adjunct), cuantumul degrevării, respectiv obligația de predare.

(2) Inspectorul școlar pentru management instituțional înaintează consiliului de administrație al inspectoratului școlar lista cuprinzând personalul didactic de conducere din unitățile de învățământ prevăzut la art. 2, degrevat parțial de norma didactică de predare, care trebuie să efectueze activități specifice în cadrul obligației didactice de predare, precum și numărul de ore pe săptămână care vor fi efectuate conform aplicării prevederilor alin. (1).

(3) Inspectorul școlar general înaintează consiliului de administrație al inspectoratului școlar lista cuprinzând, după caz, inspectorii școlari generali adjuncți, directorul casei corpului didactic sau inspectorii școlari degrevați parțial de norma didactică de predare care trebuie să efectueze activități specifice în cadrul obligației didactice de predare, corespunzător numărului de ore pe săptămână prevăzut la art. 2 alin. (8) din Normele metodologice.

(4) Consiliul de administrație al inspectoratului școlar stabilește pentru fiecare persoană nominalizată în listele prevăzute la alin. (2) și (3) tipurile de activități pe care trebuie să le desfășoare în cadrul obligației de predare dintre cele prevăzute la art. (3). În baza hotărârii consiliului de administrație al inspectoratului școlar, inspectorul școlar general emite, pentru fiecare cadru didactic în parte, decizia privind efectuarea activităților specifice în cadrul obligației didactice de predare, cu precizarea numărului de ore pe săptămână care trebuie efectuate.

(5) Pentru persoanele care ocupă funcția de inspector școlar general activitățile specifice sunt aprobate de secretarul de stat care coordonează învățământul preuniversitar.

Art. 5 Face excepție de la aplicarea prevederilor art. 3 și art. 4 alin. (2)-(4) personalul didactic aflat în funcții de conducere sau de îndrumare și control care, în baza prevederilor art. 5 alin. (1) din Normele metodologice, solicită în scris efectuarea integrală a normei didactice de predare și declară că nu solicită nicio plată suplimentară față de salariul aferent funcțiilor didactice de conducere sau, după caz, funcțiilor de îndrumare și control pe care le ocupă, stabilit prin Normele metodologice aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 598/2018, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6 (1) Monitorizarea desfășurării activităților specifice aferente obligației didactice de predare de către personalul didactic de conducere din unitățile de învățământ preuniversitar de stat prevăzut la art. 2 și evidența efectuării tuturor orelor alocate obligației didactice de predare intră în atribuțiile inspectorului școlar pentru management instituțional.

(2) Fiecare director/director adjunct întocmește lunar un raport care să exprime modul de îndeplinire a atribuțiilor privind desfășurarea activităților specifice desfășurate în cadrul obligației didactice de predare și în care precizează numărul de ore efectiv lucrate, pe care-l înaintează inspectorului școlar pentru management instituțional.

(3) Pentru monitorizarea activităților specifice desfășurate în cadrul obligației didactice de predare de personalul didactic de conducere din unitățile de învățământ prevăzut la art. 2, activități stabilite prin decizia prevăzută la art. 4 alin. (4), inspectorul școlar pentru management instituțional desfășoară următoarele activități:

a) comunică inspectorului școlar pentru dezvoltarea resursei umane/inspectorului școlar pentru managementul resurselor umane/directorului casei corpului didactic (CCD)/altor inspectori școlari care au atribuții în coordonarea activităților prevăzute la art. 3 alin. (1) lista directorilor și directorilor adjuncți care intră sub incidența prevederilor art. 2, structurată sub forma unui tabel care conține următoare informații: nume și prenume, posturile didactice pe care sunt titulari, unitățile de învățământ în care ocupă funcția de conducere, telefon, e-mail, numărul de ore pe săptămână aferent obligației de predare;

b) primește, de la inspectorii școlari/directorul CCD, programarea/repartizarea inspecțiilor/activităților pe care urmează să le efectueze, lunar, fiecare director/director adjunct în cadrul obligației didactice de predare;

c) centralizează, lunar, informațiile privind inspecțiile efectuate și numărul de ore de inspecție/activitate efectuate de fiecare director/director adjunct, pe baza rapoartelor înaintate de aceștia;

d) verifică pentru fiecare director/director adjunct, lunar, raportul dintre numărul de ore de inspecție/activitate efectuate și numărul de ore alocat de către inspectoratul școlar activităților în cadrul obligației didactice de predare.

(4) Inspectorii școlari, inspectorii școlari generali adjuncți, directorul CCD, care intră sub incidența prevederilor art. 2, depun lunar un raport care să exprime modul de îndeplinire a atribuțiilor privind desfășurarea activităților specifice desfășurate în cadrul obligației didactice de predare și în care precizează numărul de ore efectiv lucrate.



(5) Pentru inspectorii școlari, inspectorii școlari generali adjuncți, directorul CCD care intră sub incidența prevederilor art. 2, monitorizarea și verificarea activităților efectuate în cadrul obligației de predare se realizează, pe baza raportului prevăzut la alin. (4), de către inspectorul școlar general adjunct cu atribuții în domeniul management sau de către un alt inspector școlar general adjunct/inspectorul școlar general, dacă și inspectorul școlar general adjunct cu atribuții în domeniul management intră sub incidența prevederilor art. 2.

Art. 7 (1) Centralizările și verificările efectuate conform dispozițiilor art. 6 alin. (3) lit. c), d) și alin. (5) stau la baza validării de către inspectoratul școlar a statului de plată al inspectoratului școlar și a statelor de plată ale unităților de învățământ la care cadrele didactice nominalizate în lista prevăzută la art. 4 alin. (2) ocupă funcția de conducere.

(2) Activitatea specifică desfășurată în cadrul obligației didactice de predare de directorii și directorii adjuncți care intră sub incidența prevederilor art. 2 nu este remunerată distinct față de salariul stabilit pentru funcțiile didactice de conducere de director și director adjunct prin Normele metodologice aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 598/2018, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 8 În baza prevederilor prezentei proceduri, la nivelul fiecărui inspectorat școlar se pot stabili proceduri interne privind atât organizarea activității desfășurate de personalul care ocupă, în anul școlar 2025-2026, funcții de conducere, îndrumare și control, aflat sub incidența prevederilor art. 2, cât și verificarea respectării prevederilor legale referitoare la activitatea desfășurată de aceștia.

Art. 9 Dacă pe parcursul anului școlar se operează schimbări ale conducerii unităților de învățământ, fiind numite în funcții de conducere sau de îndrumare și control persoane care intră sub incidența prevederilor alin. (2), se aplică corespunzător prevederile art. 4 alin. (4).

Art. 10 *Procedura-cadru nr. 30792/18.09.2023 privind monitorizarea activităților specifice funcției de metodist al inspectoratului școlar sau funcției de profesor-metodist, respectiv de formator în casele corpului didactic, desfășurată în cadrul obligației de predare de directorii grădinițelor cu program normal, ai grădinițelor cu program prelungit/săptămânal, ai creșelor cu personalitate juridică, precum și de directorii și directorii adjuncți ai unităților de învățământ, absolvenți doar ai colegiilor de institutori care au dobândit atestatul de echivalare în condițiile art. 149 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, sau absolvenți doar ai specializării "Pedagogia învățământului primar și preșcolar" nu se aplică în anul școlar 2025-2026.*

**DIRECTOR GENERAL,
Corina MARIN**

Director,
Adrian-Marius BĂRBULESCU

Consilier,
Raluca SANDU

Șef Serviciu,
Adelaida GLONȚ