

A N U N Ț C O N C U R S
PENTRU POST CONTRACTUAL CONF. H.G.1336/2022

Școala Gimnazială Bretea Română, cu sediul în comuna Bretea Română, str. Principală, nr.15A, jud. Hunedoara, organizează concurs pentru ocuparea unui post contractual vacant pe perioadă nedeterminată, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/ 28.10.2022, după cum urmează:

I. Numărul postului: 0,50 post

Denumirea posturilor: Administrator financiar, perioadă nedeterminată, I S

Nivelul posturilor : funcție de execuție

Structura: personal didactic auxiliar;

Compartiment: personal didactic auxiliar- administrator financiar

Durata timpului de lucru: 4 ore pe zi; 20 de ore pe săptămână-0,50 post.

II. 1. Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2, se găsește la secretariatul unității;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului, raport Revisal;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a

solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a complete dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

Notă: Opisul dosarului în 2 exemplare, un exemplar se restituie candidatului cu număr de înregistrare. Actele prevăzute la lit. b) - e) vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

2.Locul de depunere a dosarului de concurs: la sediul Școlii Gimnaziale Bretea Română, localitatea Bretea Română, str.Principală, nr.15A, jud.Hunedoara.

3.Datele de contact al compartimentului secretariat: telefon/fax: 0254 733 365,
e-mail :bretea_ro@yahoo.com, secretar Schenk Denisia Ida.

III. 1. Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

2.Condiții specifice de participare la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului sunt:

- Nivelul studiilor: studii superioare absolvite cu diploma de licență în domeniul economic;
- Cunoștințe operare PC (MS Office, operare baze de date, navigare Internet), programe specifice contabilității;
- Abilități de comunicare, relaționare și învățare;
- Capacitate de gestionare, relaționare pentru munca în echipă și adaptabilitate la condiții de stres;
- Vechime în domeniul : 9 ani și 6 luni

IV. Bibliografia pentru ocuparea postului:

- **Legea 198/2023** - Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare: Titlul 1. Cap.V, secțiunile 2,9; CAP. VIII secțiunea 4;Cap.X secțiunile 1,3;Titlul III, Cap. I, II,VII,X,XIII,XVII)
- **Ordinul nr. 5.726/2024** pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările ulterioare;
- **Legea nr. 53/2003** - Codul Muncii, cu modificările ulterioare;
- **Ordinul MFP nr. 2861/2009** pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- **Legea nr. 82/ 1991** Legea contabilității (republicată) cu modificările ulterioare;
- **Ordinul MFP nr. 1792/2002** pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările ulterioare;
- **Legea nr.22/1969** privind angajarea gestionărilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor, cu modificările ulterioare;
- **Legea 98/2016** privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare;
- **H.G. nr. 395/2016** pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- **Legea 500/2002** privind finanțele publice, cu modificări ulterioare;
- **Legea 273/29.06.2006** – privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul MFP nr.1917/2005** pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul nr. 1954 din 16 decembrie 2005** pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice;
- **Ordinul nr. 72/2014** privind stabilirea valorii de intrare a activelor fixe la instituțiile publice;
- **H.G.nr.569/2015** pentru aprobarea Normelor metodologice privind decontarea cheltuielilor pentru naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat;
- **Ordinul MFP nr. 923/2014** pentru aprobarea normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv propriu cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordin MF.555/2021** de modificare a anexei 1 la Ordinul MFP nr.923/2014;
- **Ordinul MF nr.17/2022** de modificare a anexei 2 la OMFP nr.923/2014;
- **Legea cadru nr.153/2017** privind salarizarea personalului plătit din fondurile publice;
- **Ordinul nr. 2634/2015** privind documentele financiar-contabile;
- **OG. nr.119/1999** republicată privind controlul intern și controlul financiar-preventiv;
- **OMFP nr.517/2016** pentru aprobarea unor proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare FOREXEBUG cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. 2139/2004** pentru aprobarea catalogului privind clasificarea și durata normală de funcționare a mijloacelor fixe, actualizată;
- **H.G.732/2025** privind aprobarea Metodologiei cadru de acordare a burselor școlare;
- **Decret 209/1976**-Regulamentul operațiunilor de casa,
- **H.G nr.714//2018** privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului;

V.Tematica pentru ocuparea postului:

- Prevederi referitoare la proiectarea bugetului.
- Sursele de finanțare în învățământ.
- Execuția bugetară - principii.
- Finanțarea și patrimoniul instituțiilor publice.
- Contabilitatea trezoreriei instituțiilor publice.
- Registrele de contabilitate.
- Înregistrări contabile salarii, plăți facturi furnizori, achiziții mijloace fixe și obiecte de inventar, amortizări.
- Aspecte privind aprobarea, depunerea și componenta situațiilor financiare conform Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice și a planului de conturi pentru acestea.
- Încheierea situațiilor financiare trimestriale și anuale .
- Dispoziții privind controlul financiar preventiv - separarea atribuțiilor.
- Aspecte referitoare la achiziții și atribuirea contractelor privind achizițiile de bunuri și servicii, executare lucrări .
- Condiții pentru angajarea gestionarilor. Răspunderi;
- Elementele sistemului de salarizare, conform Legii privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice.
- Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.
- Angajarea lichidarea ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice.

VI. ETAPELE CONCURSULUI:

- 1.Selectia dosarelor de înscriere;
2. Proba scrisă.
- 3.Proba practică.
- 4.Proba de interviu.

VII. CALENDARUL DE DEFĂȘURARE A CONCURSULUI:

Locul desfășurării: Școala Gimnazială Bretea Română – sediu.

1. Depunerea dosarelor de concurs:

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune la secretariatul Școlii Gimnaziale Bretea Română, între orele **10,00-13,00**, în perioada **24.11.2025 – 10.12.2025**, în zilele lucrătoare.

Persoană de contact: Schenk Denisia Ida

Informații suplimentare la tel: 0254 733 365.

Data limită de depunere a dosarelor este 10.12.2025, ora 9:00.

2. Selectia dosarelor de înscriere:

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează cu mențiunea de „admis ” sau „respins” însoțită după caz, de motivul respingerii;

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Data și ora desfășurării:10.12.2025, ora 10,00.

3. Proba scrisă:

Proba scrisă constă în test grilă cu întrebări din tematica și bibliografia propusă; timp de lucru 1 ora. Candidatul are obligația de a preda comisiei de concurs testul grilă, la finalizarea acestora ori la expirarea timpului alocat probei scrise și să semneze borderou întocmit în acest sens.

Data și ora desfășurării: 11.12.2025,ora 10,00.

4. Proba practică:

Proba practică poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă. Constă în testarea cunoștințelor de operare pe calculator (word, excel, transmitere e-mail) întocmire / completare de documente specifice postului, înregistrări contabile din tematica enunțată.

Data și ora desfășurării: 12.12.2025, ora 10,00

5. Proba de interviu vizează următoarele aspecte:

Abilități de cunoaștere impuse de fișa postului;

Capacitatea și analiză de sinteză;

Motivația candidatului;

Comportamentul în situații de criză;

Inițiativă și creativitate.

Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitate sindicală, religie, etnie, stare materială, origine socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

Data și ora desfășurării: 15.12.2025, ora 10,00.

Notă: Sunt declarați admiși, candidații care au obținut minim 50 de puncte la fiecare probă; Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

Pentru fiecare probă a concursului se stabilește un punctaj de maximum 100 de puncte.

Concursul se va desfășura la sediul Școlii Gimnaziale Bretea Română, localitatea Bretea Română, nr. 15A, după cum urmează :

Nr. crt.	Etape de concurs	Data/perioada	HG 1336/2022
1.	Transmiterea anunțului la posturi.gov.ro	19.11.2025	
2.	Publicarea anunț	20.11.2025 posturi.gov.ro, sediul unității, forum I.S.J. Hunedoara.	
3.	Depunerea dosarelor	24.11–10.12.2025 interval orar 11:00-13:00, iar în data de 10.12.2025 până la ora 9:00	Art.34
4.	Selecția dosarelor	10.12.2025, ora 10:00	Art.36(1)
5.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	10.12.2025, ora 13:00	Art.37(1)
6.	Depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor	10.12.2025, ora 13:00 -13:30	Art.53
7.	Soluționarea contestațiilor, afișarea rezultatelor după contestații	10.12.2025, ora 14:00	Art.54(1)
8.	Proba scrisă	11.12.2025, ora 10.00	Art.38
9.	Afișarea rezultatelor la proba scrisă	11.12.2025, ora 13:00	Art.47(3)
10.	Depunerea contestațiilor la proba scrisă	11.12. 2025, între orele 13:30 – 14:00	Art.53
11.	Soluționarea contestațiilor, afișarea rezultatelor după contestații	11.12. 2025, ora 15:00	Art.54(3)
	Punctajul minim este de 50 puncte pentru a participa la următoarele probe		
12.	Proba practică	12.12.2025, ora 10:00	

13.	Afișare rezultate probă practică	12.12.2025, ora 12:00	
14.	Depunerea contestațiilor proba practică	12.12.2025, ora 12:30-13:00	
15.	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor	12.12.2025, ora 14:00	
16.	Proba Interviu	15.12.2025, ora 10:00	Art.41
17.	Afișarea rezultatelor la interviu	15.12.2025, ora 13:00	Art.47(3)
18.	Depunerea contestațiilor după interviu	15.12.2025, între orele 13:30 – 14:00	Art.53
19.	Soluționarea contestațiilor, afișarea rezultatelor după interviu	16.12.2025, ora 10:00	Art.54(3)
20.	Afișarea rezultatelor finale	16.12.2025, ora 13:00	Art.47(7)

DIRECTOR,

Prof. PĂSCONI COSMIN TIBERIU PETRICĂ

