



Anunt concurs pentru post contractual vacant

În conformitate cu prevederile art.30 din Legea nr.53/2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu H.G. nr. 1336/28.10.2022;

ȘCOALA GIMNAZIALĂ ȘOIMUȘ, cu sediul în localitatea Șoimuș, str. Școlii, nr.304, organizează concurs pentru ocuparea unui post contractual vacant pe perioada nedeterminată, după cum urmează:

Numarul postului: 1,0
Denumirea postului: Secretar II – studii superioare
Nivelul postului: Functie de executie
Structura: Personal didactic - auxiliar
Perioada: Nedeterminata
Durata timpului de lucru: 8 ore/zi, 40 ore/saptamana.

I. 1. Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. nr. 1336/28.10.2022:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2, se găsește la secretariatul unității;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor (superioare cu diploma de licență) și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări: diploma, foaie matricolă, adeverință etc.;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă, raport Revisal, dacă este cazul etc.;
- f) certificat de cazier judiciar;
- g) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși și pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european;
- j) opis dosar în 2 exemplare, un exemplar se restituie candidatului cu număr de înregistrare.

Nota:

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordinul ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la alin. (I) lit. b) - e) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

2. **Locul de depunere a dosarului de concurs:** la sediul Școlii Gimnaziale Șoimuș din localitatea Șoimuș, str. Școlii, nr. 304, jud. Hunedoara;
3. **Datele de contact ale compartimentului resurse umane/secretariat:** telefon/fax 0254.237322, email: scoalasoimus@gmail.com;



- II. Condiții de ocupare a postului:** Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

II.1 Condiții generale prevăzute de art. 15 din H.G. nr. 1336/28.10.2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevăratei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau fata de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h

II.2 Condiții specifice prevăzute de art. 16 din H.G. nr. 1336/28.10.2022:

Studii de specialitate: S (superioare cu diploma de licență)
Perfectionari (specializări): - curs secretariat, curs inspector resurse umane
Vechime în muncă: - 3 ani 6 luni
Alte condiții: 3 ani 6 luni în specialitatea studiilor sau postului

III. 1. Bibliografia și tematica pentru ocuparea postului de secretar:

Bibliografie:

- Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023
- Regulamentul -cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar – O.M. nr. 5726/2024
- Ordinul 4634/10 iunie 2024 privind regimul actelor de studii
- Legea Sănătății și securității în muncă nr. 319/2006 cu modificările și completările ulterioare, capitolul IV: Obligațiile lucrătorilor
- HG nr. 905/2017 privind Registrul general de evidență a salariaților (REVISAL), cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea 295/2025 privind REGES
- Hotărârea de Guvern nr. 732/04.09.2025 privind Metodologiei-cadru de acordare a burselor și cuantumul acestora
- Legea 360/2023 privind sistemul public de pensii, titlurile IV, Cap. I, HG 181/2024 pentru aprobarea Normelor de aplicare a legii 360/2023, cap. II și III
- Legea arhivelor naționale nr. 16/1996, actualizată
- Legea nr. 53/2003 Codul muncii cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare Cap. II Secțiunea a 2-a Principiile sistemului de salarizare; Secțiunea a 3-a Definiții,



secțiunea a IV-a Criterii de performanță: Capitolul II Salarizarea Familiam ocupațională de funcții bugetare învățământ, Cap. I, anexa 1, anexa 2.

- Contractul colectiv de muncă unic la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, înregistrat la MMSS-DDS nr. 1199/05.07.2023
- Ordinul nr. 4050/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control și al personalului de cercetare din învățământul de stat

Tematica:

1. Aspecte privind organizarea sistemului de învățământ preuniversitar
2. Asigurarea fluxului informațional al documentelor
3. Regimul actelor de studii
4. Dosarul personal al angajatului
5. Acordarea burselor și a altor ajutoare sociale pentru elevi
6. Arhivarea și circuitul documentelor
7. Contractul colectiv de muncă
8. Drepturi și obligații ale salariatului
9. Obligațiile lucrătorilor cu privire la securitatea în muncă
10. Operare pe calculator și utilizarea softurilor specifice postului (Word, Excell, etc)

IV. Calendar de desfășurare a concursului:

Concursul se va desfășura la sediul Școlii Gimnaziale Șoimuș, Str. Școlii, nr. 304, conform graficului de mai jos:

Nr crt.	Etape de concurs	Data/Perioada	H.G.nr. 1336/2022
1	Publicarea anunțului în Monitorul Oficial, Site-ul școlii, Presa locală, Forum Isj	25.11.2025	
2	Depunerea dosarelor	02.12.2025 - 04.12.2025 interval orar 9.00-15.00	Art. 34
3	Selecția dosarelor și afișarea rezultatelor	04.12.2025	Art. 36(1) și Art. 37(1)
4	Depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor	05.12.2025, ora 12,00	Art. 53
5	Soluționarea contestațiilor, afișarea rezultatelor după contestații	05.12.2025, ora 14,00	Art. 54(1)
6	Desfășurarea probei scrise	08.12.2025, ora 9,00-11,00	Art. 38
7	Corectarea lucrărilor și afișarea rezultatelor	08.12.2025, ora 14,00	Art. 47(3)
8	Depunere contestații proba scrisă	09.12.2025, ora 9,00-12,00	Art 53
9	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor la proba scrisă	09.12.2025, ora 14,00	Art. 54(3)
10	Desfășurarea probei practice	10.12.2025, ora 9,00	Art. 39-40
11	Afișarea rezultatelor la proba practică	10.12.2025, ora 13,00-14,00	Art. 47(3)
12	Depunerea contestațiilor la proba practica	11.12.2025, ora 10,00 - 13,00	Art. 53
13	Soluționarea contestațiilor, afișarea rezultatelor după contestații la proba practică	11.12.2025, ora 15,00	Art 54(3)
Punctajul minim este de 50 puncte pentru a participa la interviu			



14	Interviul	15.12.2025, ora 9,00	Art. 41
15	Afișarea rezultatelor la interviu	15.12.2025, ora 13,00	Art. 47(3)
16	Depunerea contestațiilor după interviu	16.12.2025, ora 9,00 - 11,00	Art. 53
17	Soluționarea contestațiilor, afișarea rezultatelor după interviu	16.12.2025, ora 13,00	Art. 54(3)
18	Afișarea rezultatelor finale	16.12.2025, ora 14,00	Art. 47(7)

Notă:

Sunt declarați admiși la proba scrisă/practică/interviu candidații care au obținut minim 50 de puncte din maximum de 100 puncte/probă.

Participă la următoarea probă a concursului numai candidații declarați "admis" la etapa precedentă.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la probele de concurs.

Secretar comisie concurs,

Ec. Mihaila Irina Daniela