



NR. 2756/25.11.2025

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile HG. 1336/08.11.2022, **CSEI „RUDOLF STEINER” Hunedoara**, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, a funcției contractuale de execuție vacantată din **locația Lupeni**, după cum urmează:

- **2 posturi administrative de muncitor calificat**

1. **Pentru postul administrativ de MUNCITOR CALIFICAT**

- I. **Dosarul de înscriere la concurs**

În conformitate cu prevederile art. 35 din H.G. nr. 1336/08.11.2022 cu modificările și completările ulterioare, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a. formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
 - b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
 - c. copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
 - d. copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- Copia permisului de conducere categoria B;
- e. copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, sau a altor acte care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
 - f. certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
 - g. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
 - h. certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
 - i. curriculum vitae, model comun european.



Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

II. Condiții generale de ocupare a postului:

- Cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru ale Uniunii Europene sau a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- Cunoaște limba română, scris și vorbit;
- Vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- Capacitatea de muncă în conformitate cu Legea 53/2003 – Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- Îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- Nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals, ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
- Nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- Nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

III. Condiții specifice de ocupare a postului:

- Studii: minim școală profesională,
- Vechimea în muncă : nu se solicită;
- Abilități de relaționare – comunicare cu întreg personalul unității de învățământ;
- Abilități de muncă în echipă;
- Disponibilitate pentru program flexibil, după masă și în zilele de sâmbătă, dacă este cazul;
- Competențe/cunoștințe în administrarea bunurilor materiale;
- Permis de conducere, minim categoria B.



Tematica:

1. Drepturile și obligațiile angajatului;
2. Încetarea contractului individual de muncă;
3. Norme generale de conduită profesională a personalului contractual;
4. Echipamente și materiale folosite în procesul de activitate;
5. Executarea unor lucrări de întreținere;
6. Obligații ce revin personalului privind cunoașterea și respectarea normelor de protecție a muncii și P.S.I.

Bibliografia:

1. Legea 53/2003 Codul muncii cu modificările și completările ulterioare:
 - Art. 39, art. 40, 55-57; cap. II art. 263-264)
 - Răspunderea disciplinară (art. 247 – art. 252).
2. Legea sănătății și securității în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare:
 - CAPITOLUL IV – Obligațiile lucrătorilor;
 - CAPITOLUL V – Supravegherea sănătății;
 - CAPITOLUL VI – Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor;
 - CAPITOLUL VII – Grupuri sensibile la riscuri.
3. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare:
 - CAPITOLUL I – Dispoziții generale;
 - CAPITOLUL II – Obligații privind apărarea împotriva incendiilor.
4. OME nr. 5726/06.08.2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare:
 - Titlul IV – Personalul unităților de învățământ, Cap. III – Personalul nedidactic;
 - Titlul VI – Structura, organizarea și responsabilitățile personalului didactic auxiliar și nedidactic.
5. Legea 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual, cu modificările și completările ulterioare.



**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN
HUNEDOARA**
CENTRUL ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE INCLUZIVĂ
"RUDOLF STEINER" HUNEDOARA
C.I.F. 27410363



**MINISTERUL
EDUCAȚIEI
ȘI
CERCETĂRII**

Calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

NR. CRT.	Etapele concursului	Data/perioada	Hg 1336/2022
1.	Publicarea anunțului	27.11.2025	
2.	Depunerea dosarelor fizic sau pe adresa de e mail	08.12.2025 – 12.12.2025 interval orar 9-14 cseihunedoara@gmail.com	Art. 34
3.	Selecția dosarelor	15.12.2025, ora 10-14	Art. 36 (1)
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	15.12.2025, ora 15	Art. 37 (1)
5.	Depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor	16.12.2025, între orele 8-12	Art. 53
6.	Soluționarea contestațiilor, afișarea rezultatelor după contestații	16.12.2025, ora 14	Art. 54 (1)
7.	Proba scrisă	18.12.2025, ora 10-11	Art. 38
8.	Afișarea rezultatelor probei scrise	18.12.2025, ora 13	Art. 47 (3)
9.	Depunerea contestațiilor după proba scrisă	19.12.2025, între orele 8-12	Art. 53
10.	Soluționarea contestațiilor, afișarea rezultatelor după contestații	19.12.2025, ora 14	Art. 54 (3)
	Punctajul minim este de 50 puncte pentru a participa la următoarele probe		
11.	Proba practică	22.12.2025, ora 10-12	Art. 39-40
12.	Afișarea rezultatelor probei practice	22.12.2025, ora 14	Art. 47 (3)
13.	Depunerea contestațiilor după proba practică	23.12.2025, între orele 8-12	Art. 53
14.	Soluționarea contestațiilor, afișarea rezultatelor după contestații	23.12.2025, ora 14	Art. 54 (3)
	Punctajul minim este de 50 puncte pentru a participa la interviu		
15.	Interviu	29.12.2025, ora 10-12	Art. 41
16.	Afișarea rezultatelor la interviu	29.12.2025, ora 14	Art. 47 (3)
17.	Depunerea contestațiilor după interviu	30.12.2025, între orele 8-12	Art. 53
18.	Soluționarea contestațiilor, afișarea rezultatelor după contestații	30.12.2025, ora 14	Art. 54 (3)
19.	Afișarea rezultatelor finale	30.12.2025, ora 15	Art. 47 (7)

Notă:

Sunt declarați admiși la proba scrisă/practică/interviu candidații care au obținut minim 50 de puncte din maximul de 100 puncte/probă.

Participă la următoarea probă a concursului numai candidații declarați "admis" la etapa precedentă.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la probele de concurs.

Informații suplimentare la telefonul 0254 743269 și 0756078434

Depunerea dosarelor de concurs se face la sediul Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Rudolf Steiner Hunedoara, Bld. 1848 nr 23 sau on-line la adresa cseihunedoara@gmail.com.

DIRECTOR,
Prof. Curca Adriana Daniela



Bld. 1848, nr. 23, Hunedoara, jud. Hunedoara
tel – fax 0254 743269
e-mail cseihunedoara@gmail.com