

Legea 544/2001

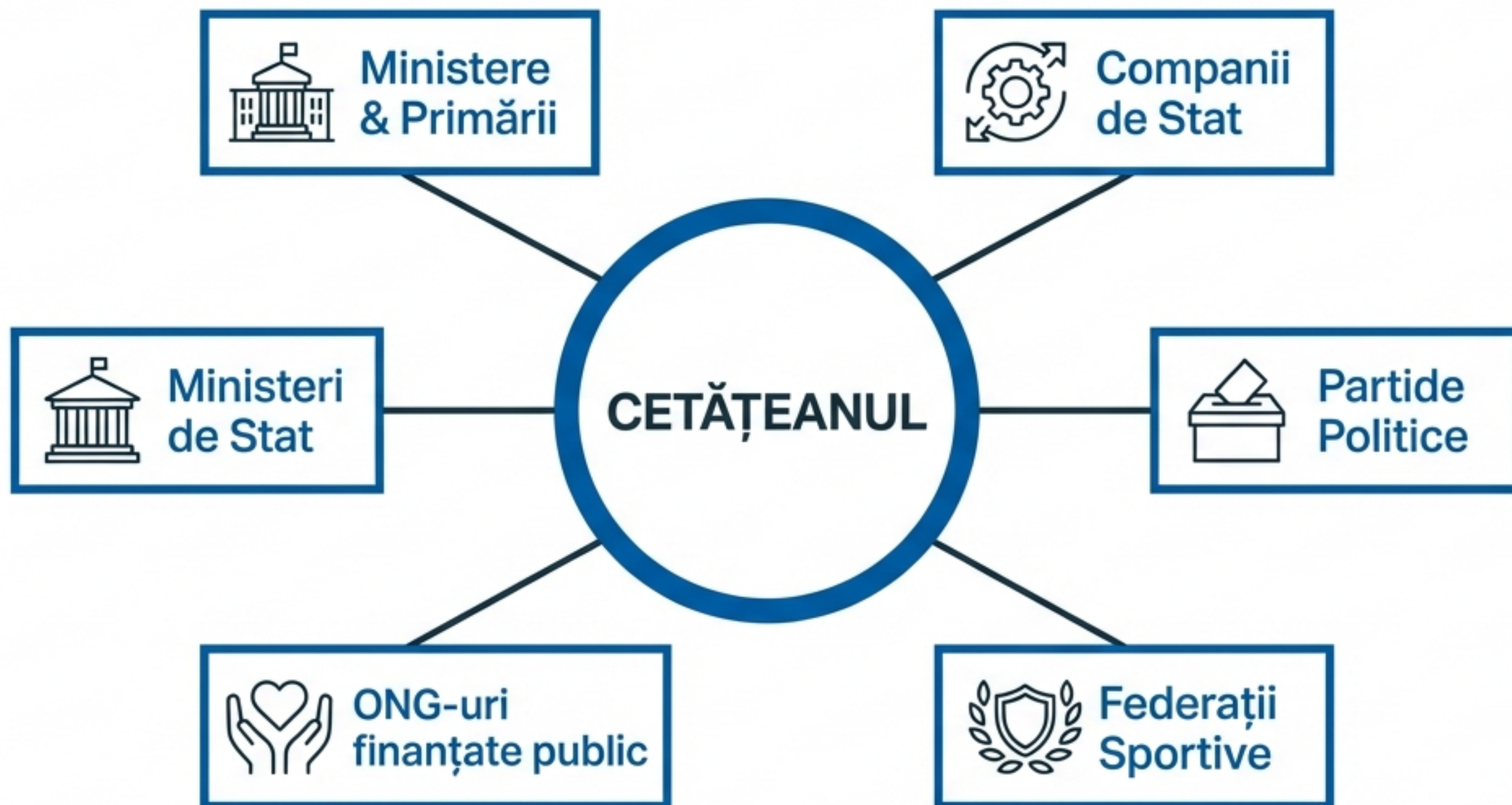
Ghidul Transparenței

Cadrul legal fundamental privind liberul acces la informațiile de interes public din România.



Un ghid practic pentru cetățeni și jurnaliști

Principiul Transparenței: Regula, nu Excepția



Informația este bun public. Activitatea autorităților trebuie să se desfășoare într-o manieră deschisă. Limitarea accesului este doar excepția.

Articolul 1: Accesul liber și neîngrădit la informațiile de interes public constituie un principiu fundamental.

Ce este „Informația de Interes Public”?

Definiție (Art. 2):
Orice informație care
privește activitățile sau
rezultă din activitățile
unei autorități publice.



Nu contează suportul:

- Hârtie
- Electronic
- Audio/Video

Nu trebuie să fie o
«știre» importantă. Orice
contract de privatizare
sau cheltuială este
informație publică.

Două Căi de Acces

1. DIN OFICIU (Push)

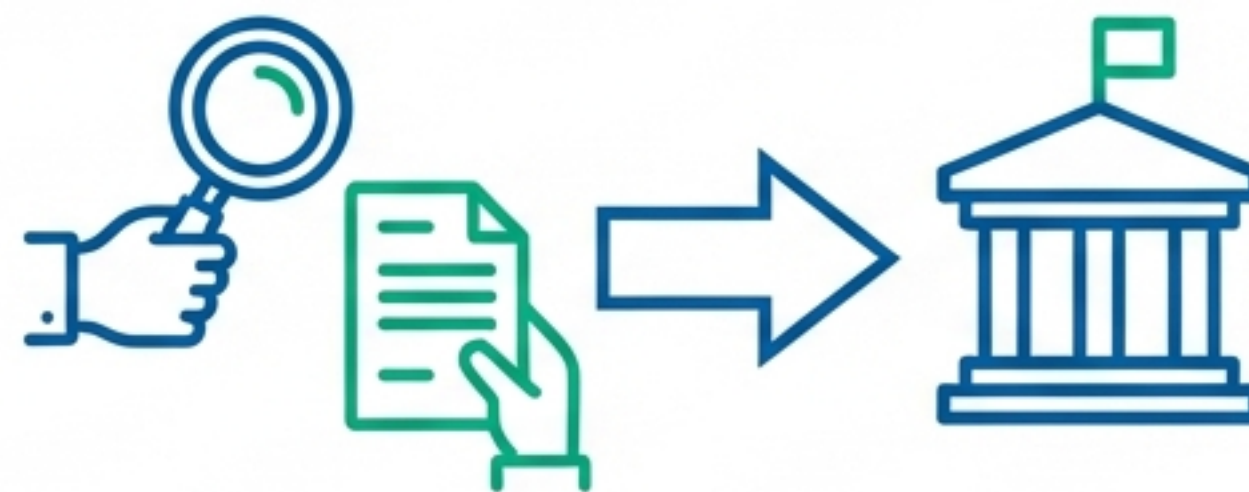


Informațiile pe care instituția este OBLIGATĂ să le publice fără a fi întrebată.

Unde: Site-ul propriu, Sediul instituției, Monitorul Oficial.

(Art. 5)

2. LA CERERE (Pull)



Informațiile pe care orice persoană le poate solicita specific.

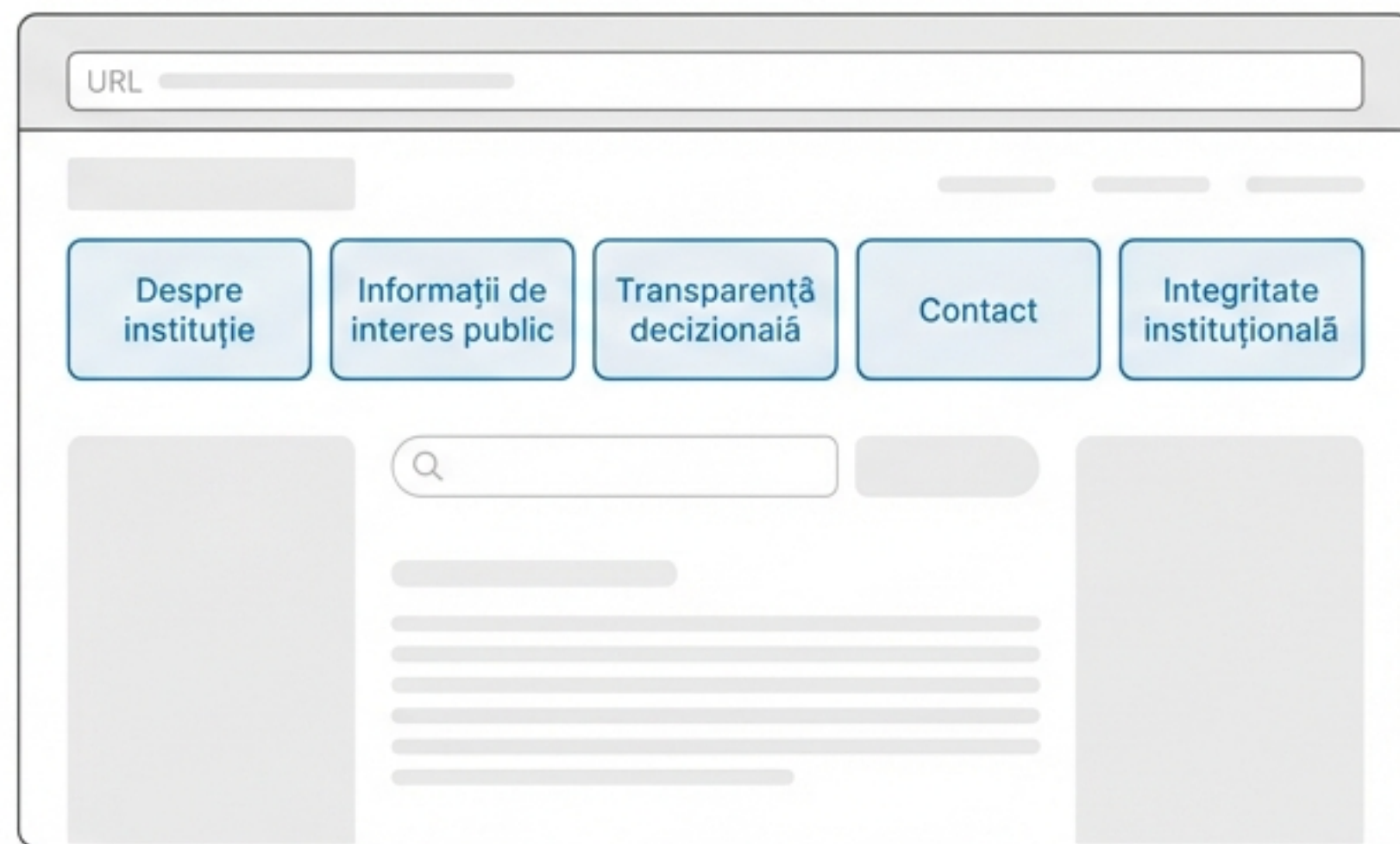
Cum: Verbal sau în Scris (Hârtie/Email).

(Art. 6)

Transparența Obligatorie (Publicarea din Oficiu)

Ce trebuie să găsiți pe site-ul oricărei instituții (Art. 5)

- ✓ 1. Actele normative și Organigrama
- ✓ 2. Numele persoanelor din conducere
- ✓ 3. Sursele financiare, Bugetul și Bilanțul
- ✓ 4. Programele și Strategiile
- ✓ 5. Lista documentelor de interes public



Website Structure (Official Model)

Cum se face o Solicitare (La Cerere)

Către: [Numele Autorității]
Subiect: Solicitare informații Legea 544/2001
Corpul mesajului: Vă rog să îmi comunicați următoarele informații: [Descriere clară]...
Semnătură: [Nume, Prenume]
Adresa de răspuns: [Email sau Adresă fizică]

**NU ESTE NECESARĂ
JUSTIFICAREA
SOLICITĂRII.**

Cine poate cere? Orice persoană fizică sau juridică, română sau străină. Nu aveți nevoie de motivare. Curiozitatea este suficientă.

Termenele Legale de Răspuns



Costuri și Formate



GRATUIT

- Consultarea documentelor la sediu.
- Primirea răspunsului prin email.
- Scanarea documentelor existente.

COSTURI DE COPIERE



- Doar pentru copii fizice (xerox).
- Maxim 0,05% din salariul minim pe pagină.
- Nu se plătește “valoarea” informației, ci doar suportul.

Dacă informațiile există în format editabil (XLS, DOC), instituția este obligată să le ofere în acest format.

Limitele Transparenței (Excepțiile - Art. 12)



Articolul 13 - Excepție la Excepție

Informațiile care favorizează sau ascund încălcarea legii de către o autoritate NU POT FI CLASIFICATE.

Corupția și incompetența nu sunt secrete de stat.

GDPR vs. Interes Public



[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

Nume: [Ion Popescu]
Funcție: [Director General]
Salariu: [15.000 RON]

Semnătură: [Redacted]

Adresă Domiciliu: [Redacted]
[Redacted]

Regula Anonimizării:

Instituția nu poate refuza tot documentul doar pentru că **conține un CNP**. Trebuie să anonimizeze datele protejate și să ofere restul documentului.

Informațiile privind datele personale devin publice dacă afectează exercitarea exercitarea unei funcții publice (Art. 14).

Când Instituția Refuză sau Tace (Pasul 1)

Reclamația Administrativă



Refuz / Tăcere



**Reclamație
Administrativă**

- **Când?** În termen de 30 de zile de la refuz.
- **Cui?** Conducătorului instituției.
- **Rezolvare?** Comisia de analiză cercetează cazul.
- **Termen răspuns:** 15 zile.

Consecințe: Dacă aveți dreptate, informația este furnizată și funcționarul vinovat este cercetat disciplinar.

Acțiunea în Instanță (Pasul 2)

Secția de Contencios Administrativ

- Se depune la Tribunalul din zona domiciliului sau a instituției.
- Scutită de taxă de timbru (Gratuit).
- Se judecă în procedură de urgență.
- Instanța poate obliga instituția la plata de daune morale și patrimoniale.



Justiția este ultimul garant al transparenței.

Drepturile Specifice Mass-Media



Acreditarea (Art. 18)

- Se acordă în 2 zile.
- Nu poate fi refuzată pentru opiniile exprimate.
- Retragera acreditării se face doar pentru fapte care împiedică activitatea instituției.



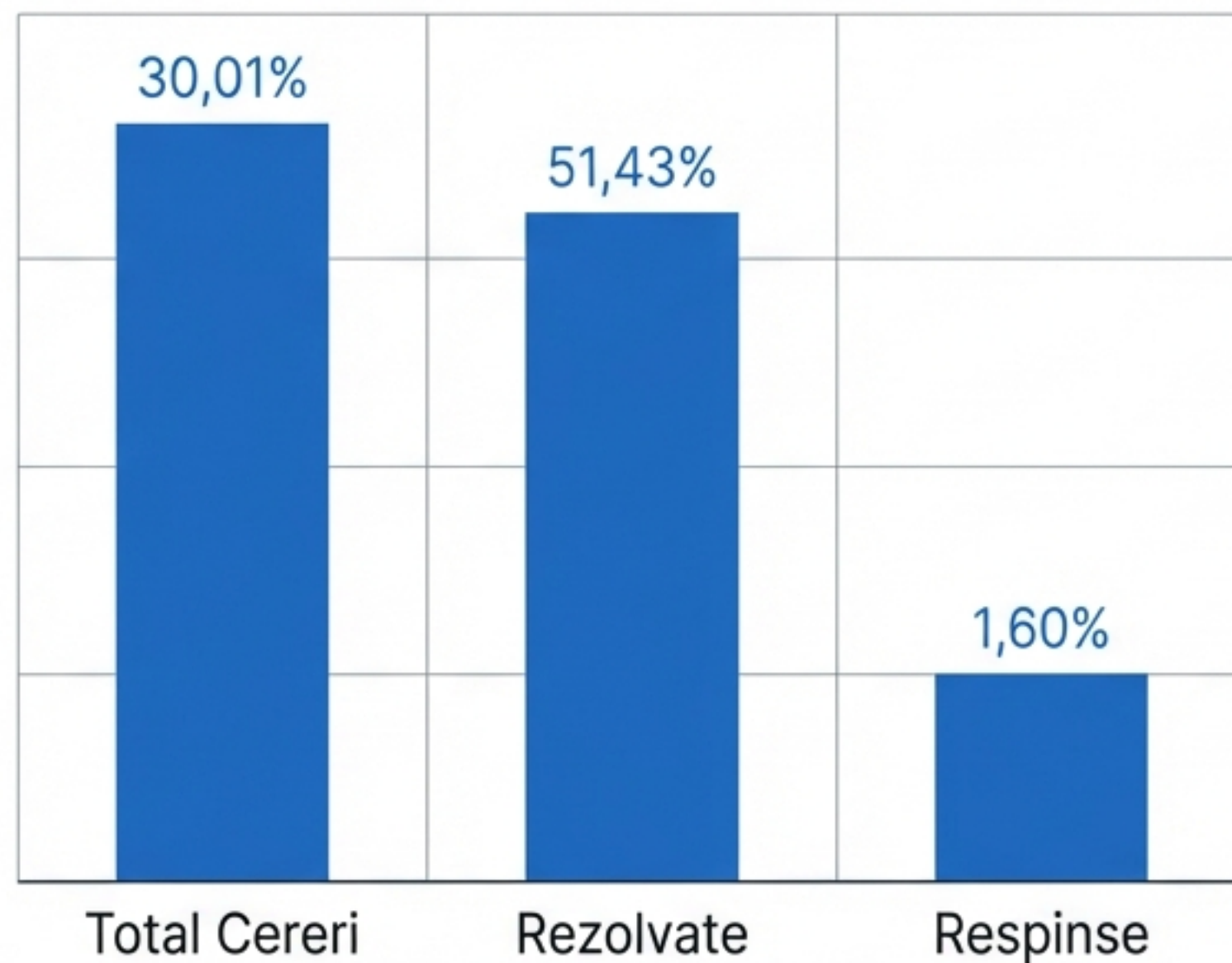
Prioritate la Informare

- Solicitățile verbale ale presei se rezolvă imediat sau în maxim 24 de ore.
- Obligația conferințelor de presă lunare.

Responsabilitatea Instituțională

- **Raportul Anual:** Până la 30 aprilie, fiecare instituție publică un raport despre cum a aplicat legea.
- **Structuri Dedicate:** Obligația legală de a avea departament de relații publice și purtător de cuvânt.
- **Sanctiuni:** Refuzul accesului constituie abatere disciplinară pentru funcționari.

Raport Anual Legea 544



Lista de Verificare a Cetățeanului

- ☐ 1. **CAUTĂ:** Verifică site-ul la secțiunea “Informații de Interes Public”.
- ☐ 2. **CERE:** Trimite o solicitare simplă dacă informația lipsește.
- ☐ 3. **AȘTEAPTĂ:** 10 zile (standard) sau 30 zile (complex).
- ☐ 4. **RECLAMĂ:** Depune reclamație administrativă în 30 de zile de la refuz.
- ☐ 5. **ACȚIONEAZĂ:** Deschide proces în instanță dacă abuzul continuă.

INFORMAȚIA ESTE PUTERE. FOLOSIȚI-O.