



PROGRAME DE PERFECTIONARE ONLINE GRATUITE

PENTRU
SECTORUL PUBLIC



La cerere, se poate solicita
Certificat de Participare
însotit de supliment descriptiv

50% Discount
pentru persoanele fizice

martie - mai 2026

INVITAȚI SPECIALI



Conf.Univ.Dr.
Victor ALISTAR
Transparency International
Romania



Teodora MEȚIU
Trainer Public Speaking



Prof. Univ.Dr.
Augustin FUAREA
Specialist
Drept Internațional



Cătălin PETRESCU
Auditor Intern
Curtea de Conturi a României



ALEGEȚI SESIUNEA DE FORMARE PROFESIONALĂ



Pentru o navigare mai facilă, faceți click pe sesiunea de formare profesională dorită, iar documentul vă va poziționa pe pagina cu detaliile cursului respectiv.

- | | | | |
|-----------|--|-----------|--|
| 1 | MANAGEMENTUL FUNCȚIEI PUBLICE: DE LA ANGAJARE LA EVALUARE ȘI ÎNCETAREA RAPORTULUI DE SERVICIU
► 23 MARTIE - 24 MARTIE Luni - Marți | 11 | COMUNICAREA EFICIENTĂ ÎN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ: TEHNICI ȘI EXEMPLE PRACTICE
► 4 MAI - 5 MAI Luni - Marți |
| 2 | ETICĂ ȘI INTEGRITATE: REGIMUL INCOMPATIBILITĂȚILOR ÎN SECTORUL PUBLIC
► 25 MARTIE - 26 MARTIE Miercuri - Joi | 12 | ETICĂ ȘI INTEGRITATE ÎN SISTEMUL SANITAR
► 4 MAI - 5 MAI Luni - Marți |
| 3 | CONTABILITATEA INSTITUȚIILOR PUBLICE: FOREXEBUG, ALOP ȘI DOCUMENTE JUSTIFICATIVE
► 30 MARTIE - 31 MARTIE Luni - Marți | 13 | PLATFORMELE DE SOCIAL MEDIA. COMUNICAREA ELECTRONICĂ CU CETĂȚENII
► 6 MAI - 7 MAI Miercuri - Joi |
| 4 | ACHIZIȚII PUBLICE. NOUȚĂȚI LEGISLATIVE ÎN 2026 APLICABILE AUTORITĂȚILOR CONTRACTANTE
► 1 APRILIE - 2 APRILIE Miercuri - Joi | 14 | RESURSE UMANE ÎN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ: REGLEMENTĂRI ȘI OBLIGAȚII LEGALE
► 6 MAI - 7 MAI Miercuri - Joi |
| 5 | SECURITATE CIBERNETICĂ ÎN INSTITUȚII PUBLICE. DESEMNAREA RESPONSABILULUI NIS. IMPLEMENTAREA DIRECTIVEI NIS2
► 6 APRILIE - 7 APRILIE Luni - Marți | 15 | COMPETENȚE DIGITALE NIVEL MEDIU: WORD, EXCEL, POWERPOINT ► acreditat ANC
► 11 MAI - 15 MAI Luni - Vineri |
| 6 | ACCESAREA FONDURILOR STRUCTURALE. OPORTUNITĂȚI ALE PERIOADEI 2026-2027
► 15 APRILIE - 16 APRILIE Miercuri - Joi | 16 | ETICĂ ȘI POLITICI ANTICORUPȚIE: ROLUL AVERTIZORULUI DE INTEGRITATE
► 13 MAI - 14 MAI Miercuri - Joi |
| 7 | EXECUTARE SILITĂ, TAXE ȘI IMPOZITE LOCALE
► 20 APRILIE - 21 APRILIE Luni - Marți | 17 | EXPERT ACCESARE FONDURI STRUCTURALE ȘI DE COEZIUNE EUROPENE ► acreditat ANC
► 18 MAI - 22 MAI Luni - Vineri |
| 8 | NOUȚĂȚI PRIVIND UTILIZAREA PLATFORMEI REGES ONLINE
► 22 APRILIE - 23 APRILIE Miercuri - Joi | 18 | CONTABILITATEA INSTITUȚIILOR PUBLICE: REGULI, PROCEDURI ȘI RAPORTĂRI BUGETARE
► 20 MAI - 21 MAI Miercuri - Joi |
| 9 | SISTEMUL DE CONTROL INTERN MANAGERIAL: CADRUL NORMATIV ȘI APLICAREA PRACTICĂ
► 27 APRILIE - 28 APRILIE Luni - Marți | 19 | EXPERT ACHIZIȚII PUBLICE ► acreditat ANC
► 25 MAI - 29 MAI Luni - Vineri |
| 10 | GDPR ÎN SECTORUL PUBLIC – OBLIGAȚII, PROCEDURI ȘI EXEMPLE PRACTICE
► 29 APRILIE - 30 APRILIE Miercuri - Joi | 20 | UTILIZAREA INTELIGENȚEI ARTIFICIALE ÎN SECTORUL PUBLIC
► 27 MAI - 29 MAI Miercuri - Vineri |

23 martie - 24 martie 2026 (luni - marți)

Interval Orar: 09:30 - 13:00



Tarif emitere certificat și suport de curs:

- ▶ pentru persoanele fizice: **200 lei**
- ▶ pentru instituții: **400 lei**

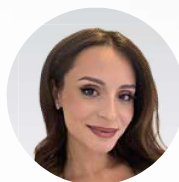


Curs GRATUIT

Durată program : **2 zile | 12 ore**



MANAGEMENTUL FUNCȚIEI PUBLICE: DE LA ANGAJARE LA EVALUARE ȘI ÎNCETAREA RAPORTULUI DE SERVICIU



Lector:

Mihaela VOINESCU

**Specialist Resurse Umane, cu peste 10 ani experiență practică,
Agenția Națională pentru Mediu și Aarii Protejate**



TEMATICĂ ABORDATĂ

- ▶ Rolul funcției publice în buna guvernare
- ▶ Diferențe între funcționarii publici și personalul contractual
- ▶ Funcția publică. Funcționarul public. Prerogativa de putere publică
- ▶ Principiile legalității, profesionalismului, transparenței și responsabilității
- ▶ Legea nr. 57/2019 privind Codul administrativ – partea referitoare la funcția publică
- ▶ Norme privind recrutarea, evaluarea și promovarea funcționarilor publici
- ▶ Obligații și drepturi în contextul legislației muncii aplicabile în sectorul public
- ▶ Actualizări și modificări recente (inclusiv transpuneri ale directivelor UE)
- ▶ Elaborarea și actualizarea statului de funcții
- ▶ Strategii de recrutare și retenție în sectorul public
- ▶ Gestionarea performanței: evaluarea funcționarilor și feedback constructiv
- ▶ Instrumente pentru dezvoltarea carierei și formarea profesională
- ▶ Procedura reorganizării instituțiilor publice (modificări structurale, desființări, fuziuni)
- ▶ Baza legală: Codul administrativ, legislație conexă și hotărâri de guvern relevante
- ▶ Rolul și responsabilitățile compartimentului de resurse umane în procesul de reorganizare
- ▶ Reglementări privind transferul, redistribuirea și încetarea raporturilor de serviciu
- ▶ Drepturile angajaților afectați (compensații, preaviz, reconversie profesională)
- ▶ Prevenirea litigiilor prin respectarea procedurilor legale
- ▶ Analiza unor situații reale de reorganizare (anonimizate)
- ▶ Greșeli frecvente și cum pot fi evitate
- ▶ Comunicarea internă eficientă în perioade de schimbare
- ▶ Plan de acțiune pentru implementarea reorganizării cu impact minim negativ



La cerere, se eliberează certificat de participare, însoțit de supliment descriptiv, conform prevederilor privind formarea profesională prevăzute în Codul administrativ, Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților și Hotărârea Guvernului nr. 1066/2008. Participarea la acest webinar este GRATUITĂ, în limita locurilor disponibile

T: 0788 124 567 / E: webinar@cursuri-functionari.ro

25 martie - 26 martie 2026 (miercuri - joi)

Interval Orar: 09:30 - 13:00



Tarif emitere certificat și suport de curs:

- ▶ pentru persoanele fizice: **200 lei**
- ▶ pentru instituții: **400 lei**



Curs GRATUIT

Durată program : **2 zile | 12 ore**



ETICĂ ȘI INTEGRITATE: REGIMUL INCOMPATIBILITĂȚILOR ÎN SECTORUL PUBLIC



Lector:

Cătălin PETRESCU

Auditor Intern, cu peste 20 ani experiență practică,
Curtea de Conturi a României



TEMATICĂ ABORDATĂ

- ▶ Cadrul general privind promovarea valorilor etice în administrația publică la nivel internațional
- ▶ Etica și integritatea personalului
- ▶ Importanța Codurilor etice în afirmarea și profesionalizarea relațiilor publice
- ▶ Conflicte de interese (folosirea funcției pentru favorizarea unor persoane), cadouri/donații, achiziții publice, discriminare, favoritism, nepotism, corupție)
- ▶ Regimul incompatibilităților
- ▶ Etica aplicată/dileme etice
- ▶ Management etic în organizație/educația anticorupție
- ▶ Proceduri operaționale – „Etica la locul de muncă”
- ▶ Standard ocupațional – Consilierul de etică. Misiune, atribuții, principii și instrumente de lucru
- ▶ Plan măsuri de integritate în instituție
- ▶ Corupția – Definiție. Cauze și consecințe. Clasificare
- ▶ Reglementări naționale și internaționale în materie
- ▶ Mecanisme de prevenire a corupției în administrația publică
- ▶ Metode de prevenire și combatere a corupției în domeniul achizițiilor publice, în domeniul proiectelor finanțate din fonduri europene
- ▶ Stabilirea și aplicarea celor mai adecvate metode de contracarare a corupției în cadrul organizației/instituției
- ▶ Metodologii de identificare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție într-o organizație/instituție; identificarea instrumentelor de combatere a corupției în cadrul unei organizații/instituții. Riscuri reputaționale.
- ▶ Strategii anticorupție. Strategia Națională Anticorupție; Rolul societății civile și mass-mediei în prevenirea și combaterea corupției.
- ▶ Standard ocupațional – Expert prevenire și combatere a corupției, ISO 37001 (intern de management antimită), SCI/M.



La cerere, se eliberează **certificat de participare, însoțit de supliment descriptiv, conform prevederilor privind formarea profesională prevăzute în Codul administrativ, Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților și Hotărârea Guvernului nr. 1066/2008**. Participarea la acest webinar este GRATUITĂ, în limita locurilor disponibile

T: 0788 124 567 / E: webinar@cursuri-functionari.ro

30 martie - 31 martie 2026 (luni - marți)

Interval Orar: 09:30 - 13:00



Tarif emitere certificat și suport de curs:

- ▶ pentru persoanele fizice: **200 lei**
- ▶ pentru instituții: **400 lei**



Curs GRATUIT

Durată program : **2 zile | 12 ore**



CONTABILITATEA INSTITUȚIILOR PUBLICE: FOREXEBUG, ALOP ȘI DOCUMENTE JUSTIFICATIVE



Lector:

Specialist

Ministerul Finanțelor Publice



TEMATICĂ ABORDATĂ

- ▶ Pregătirea documentelor verificate prin CFP; reconstituirea unor documente justificative și contabile; nereguli frecvente privind facturile și contractele cu furnizorii pentru respectarea obligațiilor fiscale
- ▶ Inventarierea elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- ▶ Reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice; particularități
- ▶ Scopul controlului financiar preventiv;
- ▶ Categoriile de operațiuni asupra cărora se exercită controlul financiar preventiv;
- ▶ Conținutul controlului financiar preventiv;
- ▶ Organizarea controlului financiar preventiv
- ▶ OUG nr. 13/2021 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal și a Legii contabilității nr. 82/1991
- ▶ OMFP nr.27/2021 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia
- ▶ Noutăți și reglementări legislative în domeniul financiar – contabil aplicabile instituțiilor publice începând cu 1 ianuarie 2021
- ▶ Funcționarea sistemului național de raportare - Forexebug
- ▶ Cadrul general al operațiunilor supuse controlului financiar preventiv, conform OMFP nr. 2332/2017
- ▶ Legea nr. 60/2019 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal
- ▶ ALOP - Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor la instituțiile publice. Credite de angajament și credite bugetare. Clasificația economică a cheltuielilor în conformitate cu SEConturi
- ▶ Noul sistem de raportare și implicațiile CFG
- ▶ Particularități și probleme întâmpinate privind: transmiterea formularelor din sfera raportării situațiilor financiare în Sistemul național de raportare
- ▶ Corectarea erorilor contabile - cazuri practice concrete;



La cerere, se eliberează certificat de participare, însoțit de supliment descriptiv, conform prevederilor privind formarea profesională prevăzute în Codul administrativ, Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților și Hotărârea Guvernului nr. 1066/2008. Participarea la acest webinar este GRATUITĂ, în limita locurilor disponibile

T: 0788 124 567 / E: webinar@cursuri-functionari.ro

1 aprilie - 2 aprilie 2026 (miercuri - joi)

Interval Orar: 09:30 - 13:00



Tarif emitere certificat și suport de curs:

- ▶ pentru persoanele fizice: **200 lei**
- ▶ pentru instituții: **400 lei**



Curs GRATUIT

Durată program : **2 zile | 12 ore**



ACHIZIȚII PUBLICE. NOUȚĂȚI LEGISLATIVE ÎN 2026 APLICABILE AUTORITĂȚILOR CONTRACTANTE



Lector:

Cristina SPOIALĂ

**Expert cu peste 20 ani experiență,
Agenția Națională pentru Achiziții Publice**



TEMATICĂ ABORDATĂ

- ▶ Cadrul legislativ privind achizițiile publice
- ▶ Particularizări privind starea de urgență instituită la nivelul României
- ▶ Documente de programare a achizițiilor publice,
- ▶ Strategia anuală a achizițiilor publice și Programul anual al achizițiilor publice
- ▶ Prezentarea instituțiilor cu atribuții în domeniul achizițiilor publice: ANAP, CNSC, Curtea de Conturi etc.
- ▶ Praguri valorice și proceduri de atribuire
- ▶ Elaborarea documentației de atribuire. Rolul DUAE
- ▶ Strategia de contractare: Alegerea și justificarea stabilirii criteriilor minime de calificare; Alegerea și justificarea criteriului de atribuire
- ▶ Platforma SEAP
- ▶ Dosarul de achiziție
- ▶ Modificările aduse legislației în domeniul achizițiilor
- ▶ Noutăți privind derularea procedurilor de achiziție publică cuprinse în Instrucțiuni și Puncte de vedere emise de ANAP
- ▶ Documente de programare a achizițiilor publice, Strategia anuală a achizițiilor publice și Programul anual al achizițiilor publice
- ▶ Publicarea anunțurilor: de intenție, de participare și de atribuire
- ▶ Reguli speciale de transparentă, de comunicare și transmitere a datelor și de evitare a conflictelor de interese
- ▶ Proceduri de achiziții publice: Procedura simplificată, licitația deschisă, licitația restrânsă, dialogul competitiv etc.
- ▶ Sistemul electronic de achiziții publice - SEAP
- ▶ Atribuirea contractelor de achiziții publice
- ▶ Oferte alternative, subcontractanți
- ▶ Criterii de calificare și selecție
- ▶ Criterii de atribuire
- ▶ Soluționarea contestațiilor



La cerere, se eliberează certificat de participare, însoțit de supliment descriptiv, conform prevederilor privind formarea profesională prevăzute în Codul administrativ, Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților și Hotărârea Guvernului nr. 1066/2008. Participarea la acest webinar este GRATUITĂ, în limita locurilor disponibile

T: 0788 124 567 / E: webinar@cursuri-functionari.ro

6 aprilie - 7 aprilie 2026 (luni - marți)

Interval Orar: 09:30 - 13:00



Tarif emitere certificat și suport de curs:

- ▶ pentru persoanele fizice: **300 lei**
- ▶ pentru instituții: **600 lei**



Curs GRATUIT

Durată program : **2 zile | 12 ore**



SECURITATE CIBERNETICĂ ÎN INSTITUȚII PUBLICE. DESEMNAREA RESPONSABILULUI NIS. IMPLEMENTAREA DIRECTIVEI NIS2



Lector: Prof. Univ. Dr.

Sorin MUREȘAN

Formator autorizat DNSC, cu peste 30 de ani de experiență în IT, telecomunicații
și proiecte de digitalizare în sectorul public

TEMATICĂ ABORDATĂ

- ▶ Definirea securității cibernetice și a amenințărilor digitale
- ▶ Rolul securității cibernetice în administrația publică
- ▶ Tipuri de atacuri și incidente cibernetice în sectorul public
- ▶ Directiva NIS 2 – scop, obiective și domeniu de aplicare
- ▶ Transpunerea NIS 2 în legislația națională
- ▶ Obligațiile instituțiilor publice și sancțiuni pentru neconformitate
- ▶ Rol și responsabilități ale responsabilului NIS
- ▶ Coordonarea cu DPO și alte funcții de conformitate
- ▶ Structurarea planului de securitate și gestionarea incidentelor
- ▶ Pași pentru implementarea cerințelor minime de securitate
- ▶ Măsuri tehnice și organizatorice
- ▶ Proceduri de notificare a incidentelor către autoritățile competente
- ▶ Metode de evaluare a riscurilor cibernetice
- ▶ Strategii de reducere a vulnerabilităților
- ▶ Plan de continuitate a activității și recuperare după incidente
- ▶ Recomandări pentru îmbunătățirea continuă a securității



La cerere, se eliberează **certificat de participare, însoțit de supliment descriptiv, conform prevederilor privind formarea profesională prevăzute în Codul administrativ, Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților și Hotărârea Guvernului nr. 1066/2008**. Participarea la acest webinar este GRATUITĂ, în limita locurilor disponibile

T: 0788 124 567 / E: webinar@cursuri-functionari.ro

15 aprilie - 16 aprilie 2026 (miercuri - joi)

Interval Orar: 09:30 - 13:00



Tarif emitere certificat și suport de curs:

- ▶ pentru persoanele fizice: **200 lei**
- ▶ pentru instituții: **400 lei**



Curs GRATUIT

Durată program : **2 zile | 12 ore**



ACCESAREA FONDURILOR STRUCTURALE. OPORTUNITĂȚI ALE PERIOADEI 2026-2027



Lector: Prof. Univ. Dr.

Răzvan Cătălin DOBREA

Evaluator Independent, Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene



TEMATICĂ ABORDATĂ

- ▶ Cadrul programatic și instituțional de accesare al fondurilor europene
- ▶ Cadrul de finanțare al Uniunii Europene
- ▶ Legislația specifică accesării și derulării proiectelor finanțate
- ▶ Cadrul general privind asistența financiară prin intermediul instrumentelor structurale
- ▶ Legislația națională privind implementarea fondurilor europene
- ▶ Identificarea programelor de finanțare prin care se pot obține bani europeni nerambursabili Ghidul solicitantului și criteriile de eligibilitate
- ▶ Completarea cererii de finanțare
- ▶ Utilizarea aplicației MySMIS 2021 : Implementare, achiziții, contractare, gestionare cont, cereri de finanțare, cereri de rambursare, alte operațiuni
- ▶ Analiza indicatorilor și rezultatelor proiectului
- ▶ Analiza termenelor de depunere până la închidere și sustenabilitate
- ▶ Analiza manualului beneficiarului
- ▶ Analiza oportunității participării la un apel de proiecte
- ▶ Stabilirea scopului și obiectivelor
- ▶ Stabilirea grupului țintă
- ▶ Identificarea potențialilor parteneri
- ▶ Elaborarea propunerii de parteneriat
- ▶ Acordul de parteneriat: structură, conținut
- ▶ Stabilirea rolurilor și responsabilităților în cadrul parteneriatului
- ▶ Organizarea echipelor și activităților în vederea demarării procesului de scriere a cererii de finanțare, precum și a resurselor în vederea demarării elaborării cererii de finanțare
- ▶ Scrierea și monitorizarea de la depunere până la contractare
- ▶ Descrierea activităților proiectului și subactivităților
- ▶ Estimarea rezultatelor și a indicatorilor
- ▶ Aspecte privind realizarea achizițiilor în cadrul proiectului
- ▶ Graficul GANTT
- ▶ Analiza cost-beneficiu
- ▶ Bugetul proiectului – categorii de cheltuieli eligibile
- ▶ Stabilirea resurselor materiale și realizarea listei de cheltuieli
- ▶ Întocmirea planului de achiziții
- ▶ Contractul de finanțare, actul adițional și notificarea
- ▶ Procesul de contractare, clarificări, corecții bugetare
- ▶ Aspecte privind implementarea, monitorizarea și controlul
- ▶ Elaborarea metodologiei și a strategiei de implementare
- ▶ Verificarea conformității administrative, verificarea eligibilității, evaluarea tehnică și financiară
- ▶ Soluționarea contestațiilor. Tehnici de redactare a contestațiilor
- ▶ Norme de sănătate și securitate în muncă
- ▶ Norme de protecția mediului
- ▶ Norme privind relațiile de muncă eficiente



La cerere, se eliberează **certificat de participare, însoțit de supliment descriptiv, conform prevederilor privind formarea profesională prevăzute în Codul administrativ, Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților și Hotărârea Guvernului nr. 1066/2008**. Participarea la acest webinar este GRATUITĂ, în limita locurilor disponibile

T: 0788 124 567 / E: webinar@cursuri-functionari.ro

20 aprilie - 21 aprilie 2026 (luni - marți)

Interval Orar: 09:30 - 13:00



Tarif emitere certificat și suport de curs:

- ▶ pentru persoanele fizice: **200 lei**
- ▶ pentru instituții: **400 lei**



Curs GRATUIT

Durată program : **2 zile | 12 ore**



EXECUTARE SILITĂ, TAXE ȘI IMPOZITE LOCALE



Lector:

Eugenia AVRAM

Specialist cu peste 20 ani de experiență, Primăria Municipiului București



TEMATICĂ ABORDATĂ

- ▶ Considerații generale privind executarea silită
Condiții generale ale executării silite
- ▶ Titlul executoriu- obiect al executării silite
- ▶ Bunurile supuse executării
- ▶ Participanții la procedura de executare silită
Începerea procedurii de executare silită
- ▶ Incidente în cursul executării silite
- ▶ Reguli privind executarea silită
- ▶ Modalități de executare silită
- ▶ Stingerea creanțelor fiscale prin alte modalități
Contestația la executarea silită
- ▶ Codul Fiscal - Definiții
- ▶ Taxe și impozite locale
- ▶ Cadrul legislativ general actualizat al materiei
impozitelor și taxelor locale
- ▶ Normele metodologice de aplicare a codului fiscal
aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 1/2016, nr.
159/2016
- ▶ Venituri proprii urmărite indirect de către
compartimentul de specialitate
- ▶ Impozitul pe clădiri rezidențiale, nerezidențiale și
mixte datorat de persoanele fizice și persoanele juridice
- ▶ Impozitul pe terenuri datorat de persoanele fizice
și persoanele juridice
- ▶ Impozitul pe mijloacele de transport
- ▶ Taxa pentru eliberarea certificatelor și autorizațiilor de
orice fel
- ▶ Taxa pentru reclamă și publicitate
- ▶ Principiile stabilirii impozitelor și taxelor locale



La cerere, se eliberează **certificat de participare, însoțit de supliment descriptiv, conform prevederilor privind formarea profesională prevăzute în Codul administrativ, Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților și Hotărârea Guvernului nr. 1066/2008**. Participarea la acest webinar este **GRATUITĂ**, în limita locurilor disponibile

T: 0788 124 567 / E: webinar@cursuri-functionari.ro

22 aprilie - 23 aprilie 2026 (miercuri - joi)

Interval Orar: 09:30 - 13:00



Tarif emitere certificat și suport de curs:

- ▶ pentru persoanele fizice: **200 lei**
- ▶ pentru instituții: **400 lei**



Curs GRATUIT

Durată program : **2 zile | 12 ore**



NOUTĂȚI PRIVIND UTILIZAREA PLATFORMEI REGES ONLINE



Lector:

Daniel NĂSTASE

Expert Legislația Muncii, Federația Națională a Sindicatelor
din Cultură și Presă „CulturMedia”



TEMATICĂ ABORDATĂ

- ▶ Rolul registrului general de evidență a salariaților
Evoluția de la REGES clasic la REGES online
- ▶ Beneficii și provocări ale digitalizării procesului
- ▶ Prevederile Codului Muncii referitoare
la registrul de evidență
- ▶ Hotărâri și ordine ale Inspecției Muncii privind
REGES
- ▶ Obligațiile angajatorilor publici și termenele legale
Accesarea și configurarea contului instituției
- ▶ Înregistrarea și actualizarea contractelor individuale
de muncă
- ▶ Operarea modificărilor și încetărilor de contract
- ▶ Gestionarea utilizatorilor și a drepturilor de acces
- ▶ Modificări tehnice și funcționale recente
- ▶ Noi câmpuri și tipuri de raportări disponibile
- ▶ Interconectarea cu alte platforme guvernamentale
- ▶ Gestionarea perioadelor de suspendare și detașare
- ▶ Tratarea cazurilor de retroactivitate și corecții multiple
- ▶ Sfaturi pentru organizarea eficientă
a evidenței salariaților



La cerere, se eliberează **certificat de participare, însoțit de supliment descriptiv, conform prevederilor privind formarea profesională prevăzute în Codul administrativ, Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților și Hotărârea Guvernului nr. 1066/2008**. Participarea la acest webinar este **GRATUITĂ**, în limita locurilor disponibile

T: 0788 124 567 / E: webinar@cursuri-functionari.ro

27 aprilie - 28 aprilie 2026 (luni - marți)

Interval Orar: 09:30 - 13:00



Tarif emitere certificat și suport de curs:

- ▶ pentru persoanele fizice: **200 lei**
- ▶ pentru instituții: **400 lei**



Curs GRATUIT

Durată program : **2 zile | 12 ore**



SISTEMUL DE CONTROL INTERN MANAGERIAL: CADRUL NORMATIV ȘI APLICAREA PRACTICĂ



Lector:

Cătălin-Dumitru PETRESCU

Auditor Intern, cu peste 20 de ani experiență practică,
Curtea de Conturi a României



TEMATICĂ ABORDATĂ

- ▶ Modificările aduse Codului controlului intern managerial prin OSGG nr. 600 / 2018 și implicațiile acestora asupra documentelor întocmite în cadrul instituțiilor publice
- ▶ Comisia de monitorizare: rol, componentă, atribuții, secretariatul tehnic al Comisiei, documente obligatorii, niveluri de conducere
- ▶ Erori privind organizarea și funcționarea Comisiei de monitorizare
- ▶ Responsabilități ale ordonatorului principal de credite în domeniul controlului intern prevăzute de OSGG nr. 600 / 2018
- ▶ Planificarea activităților și programul de dezvoltare în conformitate cu OSGG nr. 600 / 2018
- ▶ Completarea situațiilor centralizatoare anuale
- ▶ Evaluarea sistemului de control intern managerial (noua scară de evaluare a sistemului de control intern)
- ▶ Elaborarea raportului asupra sistemului de control intern
- ▶ Autoevaluarea și completarea chestionarului de autoevaluare – noutățile aduse de OSGG nr. 600 / 2018
- ▶ Controlul intern managerial la entitățile publice. Cadru, necesitate, rol, relevanță
- ▶ Relația cu controlul intern/financiar - preventiv propriu și delegat
- ▶ Implementarea celor 16 standarde – discuții și modele aplicate pe toate standardele
- ▶ Exemple de indicatori în domeniul resurselor umane, salarizării, contabilității, achiziții etc.
- ▶ performanțelor Implementarea unui sistem coerent de monitorizare a performanțelor în entitate
- ▶ Exemplu de procedură operațională privind monitorizarea performanțelor
- ▶ Raportul anual de monitorizare a performanțelor și informarea privind monitorizarea performanțelor la nivelul entității în vederea analizării și aprobării în Comisia de monitorizare
- ▶ Deficiențe și erori posibile privind monitorizarea performanțelor



La cerere, se eliberează certificat de participare, însoțit de supliment descriptiv, conform prevederilor privind formarea profesională prevăzute în Codul administrativ, Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților și Hotărârea Guvernului nr. 1066/2008. Participarea la acest webinar este GRATUITĂ, în limita locurilor disponibile

T: 0788 124 567 / E: webinar@cursuri-functionari.ro

29 aprilie - 30 aprilie 2026 (miercuri - joi)

Interval Orar: 09:30 - 13:00



Tarif emitere certificat și suport de curs:

- ▶ pentru persoanele fizice: **200 lei**
- ▶ pentru instituții: **400 lei**



Curs GRATUIT

Durată program : **2 zile | 12 ore**



GDPR ÎN SECTORUL PUBLIC – OBLIGAȚII, PROCEDURI ȘI EXEMPLE PRACTICE



Lector: Prof. Univ. Dr.

Augustin FUEREA

Specialist Drept Internațional



TEMATICĂ ABORDATĂ

- ▶ Noțiuni introductive cu privire la domeniul protecției datelor cu caracter personal
- ▶ Legislația națională și europeană în domeniul protecției datelor
- ▶ Cadru general Responsabil pentru Protecția Datelor
- ▶ Principiile prelucrării datelor
- ▶ Drepturile și obligațiile organizației în prelucrarea datelor cu caracter personal
- ▶ Drepturile și obligațiile persoanelor implicate în prelucrarea datelor cu caracter personal
- ▶ Identificarea instrumentelor de monitorizare a modului în care organizația respectă prevederile legislației privind protecția datelor cu caracter personal, organizarea și utilizarea acestora în cadrul organizației
- ▶ Rolul și atribuțiile responsabilului cu protecția datelor cu caracter personal în cadrul organizației
- ▶ Principiul obiectivității responsabilului cu protecția datelor și conflictul de interese cu alte structuri din cadrul organizației
- ▶ Răspunderea responsabilului cu protecția datelor
- ▶ Sfera activităților aferente asistenței de specialitate acordate de responsabilul cu protecția datelor. (Elaborare plan de lucru responsabil cu protecția datelor)
- ▶ Relația cu Autoritatea de supraveghere în domeniul protecției datelor cu caracter personal
- ▶ Aspecte specifice cu privire la rolul și activitatea responsabilului cu protecția datelor cu caracter personal
- ▶ Managementul riscului și securitatea informației
- ▶ Gestionarea și raportarea Incidentelor de securitate



La cerere, se eliberează **certificat de participare, însoțit de supliment descriptiv, conform prevederilor privind formarea profesională prevăzute în Codul administrativ, Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților și Hotărârea Guvernului nr. 1066/2008**. Participarea la acest webinar este GRATUITĂ, în limita locurilor disponibile

T: 0788 124 567 / E: webinar@cursuri-functionari.ro

4 mai - 5 mai 2026 (luni - marți)

Interval Orar: 09:30 - 13:00



Tarif participare curs

(include emitere certificat și suport de curs):

- ▶ pentru persoanele fizice: **200 lei**
- ▶ pentru instituții: **400 lei**



Acest curs nu este GRATUIT

Durată program : **2 zile | 12 ore**



COMUNICAREA EFICIENTĂ ÎN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ: TEHNICI ȘI EXEMPLE PRACTICE



Lector:

Teodora MEȚIU

**Trainer Public Speaking, cu peste 7.200 de ore de transmisii live,
72.000 de știri prezentate și 300 de ore de reportaje**

TEMATICĂ ABORDATĂ

- ▶ Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
- ▶ Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică
- ▶ Fluxuri de comunicare: top management, angajați, public, colaboratori, parteneri, terți, organe de control. Tehnici de comunicare, protocol, secretariat instituțional, organizarea evenimentelor
- ▶ Comunicarea, instrument de dezvoltare personală și organizațională - schema comunicării și elementele componente
- ▶ Etapele și mecanismele procesului de comunicare interpersonală: bariere, strategii; persuasiune și argumentare în comunicarea interpersonală; Stiluri de comunicare interpersonală; Construirea și motivarea echipei
- ▶ Tipuri de comunicare și analiza lor: comunicarea scrisă/comunicarea verbală (ton, timbru, intonație); comunicarea nonverbală și elemente de paraverbal, comportament, folosirea timpului, utilizarea artefactelor
- ▶ Modalități de ascultare activă
- ▶ Obstacole în comunicarea interpersonală
- ▶ Metode de comunicare interpersonală și rolul comunicatorului. Comunicare verbală și non-verbală
- ▶ Asimilarea elementelor de identificare a publicului țintă
- ▶ Publicul și categoriile de public specifice instituției publice
- ▶ Ascultarea activă asertivitate și empatie – calități, tipologii și modele comportamentale în relația funcționarului public cu cetățenii
- ▶ Comunicarea și lucru în echipă
- ▶ Rolul comunicării interne în organizație
- ▶ Echipa și rolul ei în sectorul public în vederea comunicării și a relațiilor publice
- ▶ Evoluția echipelor în comunicare și relaționarea instituțională
- ▶ Conceptul de imaginea instituțională. Definirea identității și imaginii instituției publice
- ▶ Mecanisme de formare a imaginii. Instrumente de analiză a imaginii.
- ▶ Menținerea și influențarea unei imagini pozitive
- ▶ Gestionarea imaginii publice cu ajutorul mass-media și social-media
- ▶ Importanța și colectarea feedback-ului din partea stakeholderilor instituției publice
- ▶ Exerciții și studii de caz



În urma participării la acest curs se eliberează un certificat de participare, însoțit de supliment descriptiv, conform prevederilor privind formarea profesională prevăzute în Codul administrativ, Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților și Hotărârea Guvernului nr. 1066/2008. Participarea la acest webinar NU este GRATUITĂ.

4 mai - 5 mai 2026 (luni - marți)

Interval Orar: 09:30 - 13:00



Tarif participare curs

(include emitere certificat și suport de curs):

- ▶ pentru persoanele fizice: **600 lei**
- ▶ pentru instituții: **1200 lei**



Acest curs nu este GRATUIT

Durată program : **2 zile | 12 ore**



ETICĂ ȘI INTEGRITATE ÎN SISTEMUL SANITAR



Lector: Conf.Univ.Dr.

Victor ALISTAR

Transparency International Romania

TEMATICĂ ABORDATĂ

- ▶ Introducere în etica profesională în sănătate
- ▶ Ce este etica. Diferența dintre etică, morală și legalitate
- ▶ Rolul eticii în actul medical
- ▶ Valorile fundamentale ale profesiilor medicale
- ▶ Importanța integrității în sistemul sanitar
- ▶ Principii etice fundamentale în practica medicală
- ▶ Autonomia pacientului
- ▶ Beneficiența și non-maleficiența
- ▶ Dreptatea și echitatea în accesul la servicii medicale
- ▶ Respectarea demnității umane
- ▶ Drepturile și obligațiile pacientului și ale personalului medical
- ▶ Drepturile pacientului (informare, consimțământ, confidențialitate)
- ▶ Obligațiile personalului medical
- ▶ Relația medic-pacient: limite etice
- ▶ Comunicarea etică în situații sensibile
- ▶ Coduri deontologice și responsabilitate profesională
- ▶ Codul deontologic al profesiilor medicale
- ▶ Abateri disciplinare și consecințe
- ▶ Responsabilitatea profesională și malpraxisul
- ▶ Rolul comisiilor de etică
- ▶ Integritatea în sistemul sanitar
- ▶ Ce înseamnă integritatea profesională
- ▶ Cultura organizațională și etica instituțională
- ▶ Exemple de bune practici
- ▶ Rolul leadershipului etic în sănătate
- ▶ Conflicte de interese și incompatibilități
- ▶ Definirea conflictului de interese
- ▶ Situații frecvente în sistemul sanitar
- ▶ Relația cu industria farmaceutică
- ▶ Declararea și gestionarea conflictelor de interese
- ▶ Corupția în sistemul sanitar: forme și prevenție
- ▶ Ce este corupția și cum se manifestă în sănătate
- ▶ Cadouri, plăți informale, favoruri
- ▶ Consecințe legale și morale
- ▶ Mecanisme de prevenire și control
- ▶ Mecanisme de raportare și protecția avertizorilor de integritate
- ▶ Ce este avertizorul de integritate
- ▶ Proceduri de raportare internă și externă
- ▶ Protecția legală a avertizorilor
- ▶ Responsabilitatea individuală și instituțională



În urma participării la acest curs se eliberează un certificat de participare, însoțit de supliment descriptiv, conform prevederilor privind formarea profesională prevăzute în Codul administrativ, Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților și Hotărârea Guvernului nr. 1066/2008. Participarea la acest webinar NU este GRATUITĂ.

6 mai - 7 mai 2026 (miercuri - joi)

Interval Orar: 09:30 - 13:00



Tarif emitere certificat și suport de curs:

- ▶ pentru persoanele fizice: **200 lei**
- ▶ pentru instituții: **400 lei**



Curs GRATUIT

Durată program : **2 zile | 12 ore**



PLATFORMELE DE SOCIAL MEDIA. COMUNICAREA ELECTRONICĂ CU CETĂȚENII



Lector:

Mirela SECAN

Mentor, Coach și Trainer de Marketing și Comunicare,
cu peste 15 ani de experiență în marketing offline/online și comunicare



TEMATICĂ ABORDATĂ

- ▶ Introducere în Social Media
- ▶ Istoria și evoluția social media
- ▶ Principalele platforme de social media și caracteristicile lor (ex. Facebook, Instagram, Twitter, LinkedIn, TikTok)
- ▶ Importanța social media în societatea contemporană
- ▶ Crearea și Gestionarea Conturilor de Social Media
- ▶ Înfățișarea unui profil profesional pe diferite platforme
- ▶ Personal branding și autenticitate în social media
- ▶ Confidențialitate și securitate online
- ▶ Crearea de Conținut și Strategii de Marketing
- ▶ Principiile creării de conținut atractiv și relevant
- ▶ Fotografie, video și grafică pentru social media
- ▶ Strategii de marketing și publicitate în social media
- ▶ Comunicarea și Networking-ul în Social Media
- ▶ Tehnici de comunicare eficientă
- ▶ Construirea și menținerea rețelelor de contacte profesionale
- ▶ Eticheta și gestionarea interacțiunilor online
- ▶ Tendințe, Inovații și Viitorul Social Media
- ▶ Urmărirea și adaptarea la tendințele actuale
- ▶ Rolul tehnologiilor emergente în social media (ex. inteligență artificială, realitate augmentată)
- ▶ Provocări și oportunități viitoare în domeniul social media
- ▶ Studii de Caz și Aplicații Practice
- ▶ Analiza unor campanii de succes în social media
- ▶ Workshop-uri și proiecte practice
- ▶ Discuții și interacțiuni cu experți din industrie



La cerere, se eliberează certificat de participare, însoțit de supliment descriptiv, conform prevederilor privind formarea profesională prevăzute în Codul administrativ, Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților și Hotărârea Guvernului nr. 1066/2008. Participarea la acest webinar este GRATUITĂ, în limita locurilor disponibile

T: 0788 124 567 / E: webinar@cursuri-functionari.ro

6 mai - 7 mai 2026 (miercuri - joi)

Interval Orar: 09:30 - 13:00



Tarif emitere certificat și suport de curs:

- ▶ pentru persoanele fizice: **200 lei**
- ▶ pentru instituții: **400 lei**



Curs GRATUIT

Durată program : **2 zile | 12 ore**



RESURSE UMANE ÎN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ: REGLEMENTĂRI ȘI OBLIGAȚII LEGALE



Lector: Prof. Univ. Dr.

Radu POPESCU

Avocat al Baroului București
și Specialist Dreptul Muncii
cu peste 15 ani experiență



Lector:

Daniel NĂSTASE

Expert Legislația Muncii, Federația
Națională a Sindicatelor din Cultură
și Presă „CulturMedia”

TEMATICĂ ABORDATĂ

- ▶ Structura organizatorică a instituțiilor și autorităților publice
- ▶ Completarea și avizarea ștatului de personal
- ▶ Organizare și reorganizare instituțională
- ▶ Recrutarea și selecția în administrația publică
Interviul de recrutare. Selecția candidaților
- ▶ Numirea pe post. Integrarea în organizație
- ▶ Evaluarea personalului plătit din fonduri publice
Abordarea performanței slabe
- ▶ Managementul carierei funcționarului public
Formarea și dezvoltarea funcționarilor publici
Motivarea în funcția publică
- ▶ Cadru legislativ referitor la numirea pe post, raportul de muncă și raportul de serviciu
- ▶ Actul administrativ de numire pe post și C.I.M.,
- ▶ Emitere, încheiere, modificare, suspendare și încetare
- ▶ Stabilirea drepturilor salariale pentru personalul plătit din fonduri publice/europene
- ▶ Registrul general de evidență a salariaților
- ▶ Structura autorităților și instituțiilor publice. Stabilirea funcțiilor publice
- ▶ Reorganizarea instituției publice. Transformarea posturilor contractuale în funcții publice
- ▶ Aspecte juridice privind recrutarea și selecția funcționarilor publici. Promovarea funcționarilor publici
- ▶ Mobilitatea personalului. Dosarul profesional. Aspecte juridice privind evaluarea performanțelor
- ▶ Abateri disciplinare. Comisia de disciplină. Actul administrativ de sancționare
- ▶ Proceduri operaționale – „Etica la locul de muncă”
- ▶ Standard ocupațional – Consilierul de etică. Misiune, atribuții, principii și instrumente de lucru
- ▶ Plan măsuri de integritate în instituție



La cerere, se eliberează **certificat de participare, însoțit de supliment descriptiv, conform prevederilor privind formarea profesională prevăzute în Codul administrativ, Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților și Hotărârea Guvernului nr. 1066/2008**. Participarea la acest webinar este GRATUITĂ, în limita locurilor disponibile

T: 0788 124 567 / E: webinar@cursuri-functionari.ro

11 mai - 15 mai 2026 (luni - vineri)

Interval Orar: 09:30 - 13:00



Tarif participare, susținere examen și emitere certificat absolvire:

- ▶ pentru persoanele fizice: **600 lei**
- ▶ pentru instituții: **1200 lei**

Condiții eligibilitate: minim învățământ general obligatoriu (10 clase absolvite)



Acest curs nu este GRATUIT
**Acreditat de Ministerul Muncii
și Ministerul Educației**
Durată program : **5 zile**
Data examen : **15 iunie 2026**



COMPETENȚE DIGITALE NIVEL MEDIU: WORD, EXCEL, POWERPOINT acreditat ANC



Lector:

Ion MEȚIU

Expert în Microsoft Office, având competențe avansate în Excel, PowerPoint și Word, Formator cu o experiență impresionantă de peste 20 de ani în utilizarea tehnologiei informației

TEMATICĂ ABORDATĂ

Modulul 1: Noțiuni de utilizare a calculatorului

- ▶ Navigare pe internet: Utilizarea unui browser, înțelegerea URL-urilor, utilizarea motoarelor de căutare
- ▶ Crearea și organizarea folderelor
- ▶ Protecție antivirus: Importanța actualizărilor, prevenirea malware-ului
- ▶ Back-up și recuperare:
- ▶ Metode de backup pentru date

Modulul 2: Tehnologia Informației (TIC)

- ▶ Sisteme de operare și interfețe utilizator: Familiarizarea cu diverse sisteme de operare și navigarea în interfețele acestora
- ▶ Navigarea eficientă pe internet și utilizarea motoarelor de căutare: Tehnici și strategii pentru a naviga și a căuta informații eficient pe internet
- ▶ Securitate informatică: Protejarea datelor și identității online: Măsuri și practici pentru a asigura securitatea datelor și a proteja identitatea online

Modulul 3: Microsoft Excel

- ▶ Introducere în Excel: Interfața utilizator și funcționalități de bază: Elemente de bază ale interfeței Excel și funcționalități esențiale
- ▶ Lucrul cu foi de calcul: Formatarea, inserarea și ștergerea datelor: Manipularea datelor în foi de calcul, inclusiv formatarea și gestionarea acestora
- ▶ Formule și funcții: Utilizarea celor mai comune funcții și crearea de formule complexe: Aplicarea și combinarea formulelor și funcțiilor pentru a efectua calcule complexe
- ▶ Gestionarea datelor: Sortarea, filtrarea și consolidarea datelor în Excel: Utilizarea instrumentelor pentru a organiza și a analiza seturi de date
- ▶ Crearea de grafice și diagrame pentru vizualizarea datelor: Crearea și personalizarea graficelor și diagramele pentru a prezenta datele în mod clar și eficient

Modulul 4: Microsoft Word

- ▶ Fundamentele editării textului: Formatarea textului, paragrafelor și paginilor: Tehnici de formatare și structurare a documentelor text
- ▶ Utilizarea stilurilor și șabloanelor pentru crearea documentelor profesionale: Utilizarea stilurilor și a șabloanelor pentru a uniformiza aspectul documentelor și pentru a economisi timp
- ▶ Lucrul cu tabele și grafice în Word: Introducerea și formatarea tabelor și a graficelor în documentele Word
- ▶ Gestionarea documentelor: Salvarea, deschiderea și partajarea documentelor: Gestionarea și organizarea documentelor în Word
- ▶ Funcționalități avansate: Tabulatori, note de subsol, și crearea de indexuri și sumare automatizate: Utilizarea funcționalităților avansate pentru a îmbunătăți structura și navigarea documentelor

Modulul 5: Microsoft PowerPoint

- ▶ Crearea prezentărilor eficiente: Structura slide-urilor și adăugarea de conținut: Planificarea și organizarea conținutului unei prezentări PowerPoint
- ▶ Utilizarea temelor și a design-urilor predefinite pentru o prezentare coerentă: Aplicarea și personalizarea temelor și a design-urilor pentru a crea prezentări coerente și atractive
- ▶ Adăugarea și formatarea elementelor multimedia: Imagini, clipuri video, și sunete: Integrarea și formatarea elementelor multimedia pentru a spori impactul prezentării
- ▶ Animarea slide-urilor și tranzițiile între acestea: Adăugarea de animații și tranziții pentru a dinamiza prezentarea
- ▶ Salvarea și partajarea prezentărilor: Formate de fișiere și opțiuni de export: Salvarea și distribuirea prezentărilor în diferite formate de fișiere și prin diferite canale de comunicare



Participarea la acest curs se realizează contra cost. Programul este autorizat oficial de Statul Român, prin Ministerul Muncii și Ministerul Educației. După promovarea examenului de absolvire, participanții vor primi certificat de absolvire, însoțit de supliment descriptiv, emis în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților. Certificatul se ridică gratuit de la sediul APSAP, personal sau printr-un împuternicit. Există și opțiunea de livrare securizată prin curier, cu delegație specială, asigurarea coletului și confidențialitatea datelor, la costul de 149 lei.

T: 0788 124 567 / E: webinar@cursuri-functionari.ro

13 mai - 14 mai 2026 (miercuri - joi)

Interval Orar: 09:30 - 13:00



Tarif emitere certificat și suport de curs:

- ▶ pentru persoanele fizice: **200 lei**
- ▶ pentru instituții: **400 lei**



Curs GRATUIT

Durată program : **2 zile | 12 ore**



ETICĂ ȘI POLITICI ANTICORUPȚIE: ROLUL AVERTIZORULUI DE INTEGRITATE



Lector:

Cătălin PETRESCU

**Auditor Intern, cu peste 20 ani experiență practică,
Curtea de Conturi a României**



TEMATICĂ ABORDATĂ

- ▶ Cadrul general privind promovarea valorilor etice în administrația publică la nivel internațional
- ▶ Etica și integritatea personalului
- ▶ Importanța Codurilor etice în afirmarea și profesionalizarea relațiilor publice
- ▶ Conflicte de interese (folosirea funcției pentru favorizarea unor persoane), cadouri/donații, achiziții publice, discriminare, favoritism, nepotism, corupție)
- ▶ Regimul incompatibilităților
- ▶ Etica aplicată/dileme etice
- ▶ Management etic în organizație/educația anticorupție
- ▶ Proceduri operaționale – „Etica la locul de muncă”
- ▶ Standard ocupațional – Consilierul de etică. Misiune, atribuții, principii și instrumente de lucru
- ▶ Plan măsuri de integritate în instituție
- ▶ Corupția – Definiție. Cauze și consecințe. Clasificare
- ▶ Reglementări naționale și internaționale în materie
- ▶ Mecanisme de prevenire a corupției în administrația publică
- ▶ Metode de prevenire și combatere a corupției în domeniul achizițiilor publice, în domeniul proiectelor finanțate din fonduri europene
- ▶ Stabilirea și aplicarea celor mai adecvate metode de contracarare a corupției în cadrul organizației/instituției
- ▶ Metodologii de identificare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție într-o organizație/instituție; identificarea instrumentelor de combatere a corupției în cadrul unei organizații/instituții. Riscuri reputaționale.
- ▶ Strategii anticorupție. Strategia Națională Anticorupție; Rolul societății civile și mass-mediei în prevenirea și combaterea corupției.
- ▶ Standard ocupațional – Expert prevenire și combatere a corupției, ISO 37001 (intern de management antimităi), SCI/M.
- ▶ Plan măsuri de integritate în instituție



La cerere, se eliberează certificat de participare, însoțit de supliment descriptiv, conform prevederilor privind formarea profesională prevăzute în Codul administrativ, Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților și Hotărârea Guvernului nr. 1066/2008. Participarea la acest webinar este GRATUITĂ, în limita locurilor disponibile

T: 0788 124 567 / E: webinar@cursuri-functionari.ro

18 mai - 22 mai 2026 (luni - vineri)

Interval Orar: 09:30 - 13:00



Tarif participare, susținere examen și emitere certificat absolvire:

- ▶ pentru persoanele fizice: **600 lei**
- ▶ pentru instituții: **1200 lei**

Condiții eligibilitate:

diplomă de licență / adeverință de absolvire



Acest curs nu este GRATUIT
**Acreditat de Ministerul Muncii
și Ministerul Educației**
Durată program : **5 zile**
Data examen : **22 iunie 2026**



EXPERT ACCESARE FONDURI STRUCTURALE ȘI DE COEZIUNE EUROPENE acreditat ANC - Cod COR 242213



Lector: Prof. Univ. Dr.

Răzvan Cătălin DOBREA

Evaluator Independent, Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene

TEMATICĂ ABORDATĂ

Modulul 1: Introducere în Fondurile Structurale și de Coeziune Europene

- ▶ Prezentarea generală a fondurilor structurale și de coeziune
- ▶ Obiective, principii și structura fondurilor
- ▶ Cadrul financiar multianual al UE

Modulul 2: Cadrul Legislativ și de Reglementare

- ▶ Legislația UE privind fondurile structurale și de coeziune
- ▶ Regulamentele specifice și ghidurile naționale
- ▶ Proceduri și criterii de eligibilitate

Modulul 3: Identificarea și Dezvoltarea Proiectelor

- ▶ Metodologii de identificare a nevoilor și oportunităților
- ▶ Dezvoltarea ideilor de proiect
- ▶ Analiza fezabilității și sustenabilității proiectelor

Modulul 4: Elaborarea Propunerilor de Proiect

- ▶ Structura și conținutul propunerilor de proiect
- ▶ Scrierea tehnică și financiară a propunerii
- ▶ Documentație necesară și anexe

Modulul 5: Managementul Ciclului de Proiect

- ▶ Fazele ciclului de proiect: planificare, implementare, monitorizare, evaluare
- ▶ Tehnici de management de proiect
- ▶ Riscuri și soluții în gestionarea proiectelor

Modulul 6: Finanțarea și Managementul Bugetului

- ▶ Structurarea bugetului proiectului
- ▶ Principii de cofinanțare și reguli de eligibilitate a cheltuielilor
- ▶ Monitorizarea și raportarea financiară

Modulul 7: Procesul de Achiziții și Contractare

- ▶ Reguli de achiziție publică în contextul fondurilor UE
- ▶ Procesul de licitație și selecția furnizorilor
- ▶ Contractarea și administrarea contractelor

Modulul 8: Monitorizarea și Evaluarea Proiectelor

- ▶ Instrumente și metode de monitorizare
- ▶ Indicatori de performanță și evaluare
- ▶ Raportare și audit

Modulul 9: Studii de Caz și Aplicații Practice

- ▶ Analiza studiilor de caz reale
- ▶ Simulări și exerciții practice
- ▶ Discuții și analiză de cazuri

Modulul 10: Tendințe și Perspective în Politica de Coeziune

- ▶ Evoluții recente și perspective viitoare în politica de coeziune
- ▶ Inovații și practici noi în accesarea fondurilor
- ▶ Oportunități și provocări actuale



Participarea la acest curs se realizează contra cost. Programul este autorizat oficial de Statul Român, prin Ministerul Muncii și Ministerul Educației. După promovarea examenului de absolvire, participanții vor primi certificat de absolvire, însoțit de supliment descriptiv, emis în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților. Certificatul se ridică gratuit de la sediul APSAP, personal sau printr-un împuternicit. Există și opțiunea de livrare securizată prin curier, cu delegație specială, asigurarea coletului și confidențialitatea datelor, la costul de 149 lei.

T: 0788 124 567 / E: webinar@cursuri-functionari.ro

20 mai - 21 mai 2026 (miercuri - joi)

Interval Orar: 09:30 - 13:00



Tarif emitere certificat și suport de curs:

- ▶ pentru persoanele fizice: **200 lei**
- ▶ pentru instituții: **400 lei**



Curs GRATUIT

Durată program : **2 zile | 12 ore**



CONTABILITATEA INSTITUȚIILOR PUBLICE: REGULI, PROCEDURI ȘI RAPORTĂRI BUGETARE



Lector:

Specialist

Ministerul Finanțelor Publice



TEMATICĂ ABORDATĂ

▶ OUG nr. 13/2021 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal și a Legii contabilității nr. 82/1991

▶ OMFP nr.27/2021 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia

▶ Noutăți și reglementări legislative în domeniul financiar – contabil aplicabile instituțiilor publice începând cu 1 ianuarie 2021.

▶ Funcționarea sistemului național de raportare - Forexbug

▶ Cadrul general al operațiunilor supuse controlului financiar preventiv, conform OMFP nr. 2332/2017

▶ Legea nr. 60/2019 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal

▶ ALOP - Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor la instituțiile publice. Credite de angajament și credite bugetare. Clasificația economică a cheltuielilor în conformitate cu SECanturi

▶ Noul sistem de raportare și implicațiile CFG

▶ Particularități și probleme întâmpinate privind: transmiterea formularelor din sfera raportării situațiilor financiare în Sistemul național de raportare

▶ Corectarea erorilor contabile - cazuri practice concrete; corectarea erorilor

▶ Pregătirea documentelor verificate prin CFP; reconstituirea unor documente justificative și contabile; nereguli frecvente privind facturile și contractele cu furnizorii pentru respectarea obligațiilor fiscale

▶ Inventarierea elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;

▶ Reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice; particularități

▶ Aspecte noi privind organizarea și conducerea contabilității în instituțiile publice, legate de: întocmirea situațiilor financiare (Bilanț și Anexe); Corelații între formularele de situații financiare

▶ Probleme rezultate ca urmare a nerespectării metodologiei privind întocmirea situațiilor financiare și a depunerii cu întârziere a situațiilor financiare

▶ Înregistrarea în contabilitatea instituțiilor publice a drepturilor salariale stabilite prin hotărâri judecătorești; operațiuni de consolidare

▶ Patrimoniul public și privat al statului – noi aspecte legislative

▶ Aspecte practice referitoare la înregistrarea unor operațiuni privind venituri și cheltuieli bugetare, stabilirea rezultatului execuției și a rezultatului patrimonial, împrumuturi, dobânzi, active fixe etc.

▶ Adoptarea unor măsuri fiscal-bugetare pentru îndeplinirea unor angajamente convenite cu organisme internaționale, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative

▶ Elemente de bază privind contabilitatea fondurilor externe nerambursabile

▶ Modele privind elaborarea procedurilor contabile



La cerere, se eliberează certificat de participare, însoțit de supliment descriptiv, conform prevederilor privind formarea profesională prevăzute în Codul administrativ, Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților și Hotărârea Guvernului nr. 1066/2008. Participarea la acest webinar este GRATUITĂ, în limita locurilor disponibile

25 mai - 29 mai 2026 (luni - vineri)

Interval Orar: 09:30 - 13:00



Tarif participare, susținere examen și emitere certificat absolvire:

- ▶ pentru persoanele fizice: **600 lei**
- ▶ pentru instituții: **1200 lei**

Condiții eligibilitate:

diplomă de licență / adeverință de absolvire



Acest curs nu este GRATUIT
**Acreditat de Ministerul Muncii
și Ministerul Educației**
Durată program : **5 zile**
Data examen : **7 iulie 2026**



EXPERT ACHIZIȚII PUBLICE acreditat ANC - Cod COR 242116



Lector: Prof. Univ. Dr.

Ionela FLORICEL

Senior Consultant Achiziții Publice,

peste 20 ani experiență în domeniu – practician

TEMATICĂ ABORDATĂ

Modulul 1: Fundamentele Achizițiilor Publice

- ▶ Principiile fundamentale ale achizițiilor publice
- ▶ Cadru legal și normativ la nivel național și european
- ▶ Etica și integritatea în achiziții publice

Modulul 2: Planificarea Achizițiilor

- ▶ Procesul de planificare a achizițiilor
- ▶ Elaborarea planurilor de achiziții
- ▶ Analiza nevoilor și estimarea bugetului

Modulul 3: Documentația de Atribuire

- ▶ Pregătirea caietelor de sarcini
- ▶ Elaborarea specificațiilor tehnice
- ▶ Clauze contractuale și condiții de participare

Modulul 4: Procedurile de Achiziție

- ▶ Diferențele tipuri de proceduri (licitație deschisă, negociere, etc.)
- ▶ Publicarea anunțurilor de participare
- ▶ Gestionarea termenelor și a etapelor procedur

Modulul 5: Evaluarea Ofertelor și Atribuirea Contractelor

- ▶ Criterii de selecție și evaluare a ofertelor
- ▶ Procesul de deschidere și evaluare a ofertelor
- ▶ Luarea deciziilor și atribuirea contractelor

Modulul 6: Contractarea și Execuția Contractelor

- ▶ Încheierea contractelor de achiziție publică
- ▶ Managementul și supervizarea execuției contractului
- ▶ Soluționarea litigiilor și a disputelor contractuale

Modulul 7: Controlul și Auditul în Achiziții Publice

- ▶ Mecanismele de control și audit intern și extern
- ▶ Rolul și responsabilitățile autorităților de supraveghere
- ▶ Prevenirea și combaterea fraudelor în achiziții publice

Modulul 8: Achiziții Publice Durabile și Responsabile

- ▶ Conceptul de achiziții publice ecologice și sociale
- ▶ Implementarea criteriilor de sustenabilitate în achiziții
- ▶ Achiziții inovatoare și parteneriate public-private

Modulul 9: Studii de Caz și Exerciții Practice

- ▶ Analiza cazurilor reale și a jurisprudenței relevante
- ▶ Simulări de proceduri de achiziție
- ▶ Exerciții practice pe documentații de atribuire și evaluare

Modulul 10: Tendințe și Evoluții în Achiziții Publice

- ▶ Tendințe actuale și viitoare în domeniul achizițiilor publice
- ▶ Impactul tehnologiei și digitalizării
- ▶ Dezvoltări legislative și reglementare la nivel european și internațional



Participarea la acest curs se realizează contra cost. Programul este autorizat oficial de Statul Român, prin Ministerul Muncii și Ministerul Educației. După promovarea examenului de absolvire, participanții vor primi certificat de absolvire, însoțit de supliment descriptiv, emis în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților. Certificatul se ridică gratuit de la sediul APSAP, personal sau printr-un împuternicit. Există și opțiunea de livrare securizată prin curier, cu delegație specială, asigurarea coletului și confidențialitatea datelor, la costul de 149 lei.

T: 0788 124 567 / E: webinar@cursuri-functionari.ro

27 mai - 29 mai 2026 (miercuri - vineri)

Interval Orar: 09:30 - 13:00



Tarif emitere certificat și suport de curs:

- ▶ pentru persoanele fizice: **300 lei**
- ▶ pentru instituții: **600 lei**



Curs GRATUIT

Durată program : **2 zile | 12 ore**



UTILIZAREA INTELIGENȚEI ARTIFICIALE ÎN SECTORUL PUBLIC



Lector: Conf. Univ. Dr.

Ruxandra BOGHIAN

Specialist securitate cibernetică - Academia de Studii Economice București



TEMATICĂ ABORDATĂ

- ▶ Ce este și cum funcționează AI-ul
- ▶ Exemple de aplicații în mediul administrativ
- ▶ Instrumente AI utile în birou
- ▶ Aplicații pentru redactare și formatare documente
- ▶ AI pentru analiză de date și sinteză rapidă a informațiilor
- ▶ Generarea de prezentări, rapoarte și tabele
- ▶ Traduceri și adaptare de texte în limbaj administrativ
- ▶ Crearea de adrese oficiale pe baza unei cereri sumare
- ▶ Reformulare și corectare text în stil administrativ
- ▶ Generarea de comunicate și anunțuri interne
- ▶ Extracția rapidă a informațiilor din documente lungi
- ▶ Realizarea unui rezumat executiv pentru conducere
- ▶ Crearea unei liste de acțiuni pe baza unui material complex
- ▶ Crearea unui plan de lucru zilnic/săptămânal cu AI
- ▶ Gestionarea termenelor și priorităților cu asistenți virtuali
- ▶ Crearea unei baze de date pentru monitorizarea proiectelor
- ▶ Generarea automată de prezentări PowerPoint
- ▶ Crearea de info-grafice și materiale vizuale
- ▶ Adaptarea conținutului pentru public intern și extern
- ▶ Evitarea erorilor și verificarea informațiilor generate
- ▶ Folosirea responsabilă a instrumentelor AI
- ▶ Primirea unei solicitări complexe (ex.: organizarea unui eveniment, realizarea unui raport de activitate, pregătirea unui comunicat)
- ▶ Utilizarea AI pentru fiecare etapă: documentare, redactare, structurare, prezentare finală



La cerere, se eliberează **certificat de participare, însoțit de supliment descriptiv, conform prevederilor privind formarea profesională prevăzute în Codul administrativ, Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților și Hotărârea Guvernului nr. 1066/2008**. Participarea la acest webinar este **GRATUITĂ**, în limita locurilor disponibile

T: 0788 124 567 / E: webinar@cursuri-functionari.ro

INFORMAȚII SUPLIMENTARE privind tematicile cursurilor, organizarea și desfășurarea programelor de perfecționare se pot obține de la numerele de telefon:

0788 124 567

Alexandru LEGĂNUȚ

0730 124 567

Mirela BRAȘOVEANU

La cerere, pentru cursurile GRATUITE, se eliberează certificat de participare, însoțit de supliment descriptiv, conform prevederilor privind formarea profesională prevăzute în Codul administrativ, Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților și Hotărârea Guvernului nr. 1066/2008. Certificatul de participare se eliberează în conformitate cu art. 6 alin. 2 din H.G. nr. 1066 din 2008 prin intermediul mijloacelor electronice. Astfel, certificatul va fi transmis pe e-mailul specificat în formularul de înscriere și va avea un număr unic de înregistrare în registrul furnizorului de programe de perfecționare. Certificatul va cuprinde datele cu caracter personal expres solicitate de H.G. nr. 1066 din 2008 și va avea specificat un număr de 12 ore pentru fiecare curs, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57 din 2019 privind Codul Administrativ.

Plata tarifului de eliberare a certificatului de participare poate fi realizată fie de către instituție, fie de către persoana fizică. Certificatul de participare va fi transmis pe e-mailul specificat în formularul de înscriere, acesta se eliberează după transmiterea dovezii de plată pe adresa de e-mail: webinar@cursuri-functionari.ro

Pentru cursurile contra-cost, accesul la curs se va realiza doar în baza plății anticipate a cursului. Costul cursului cuprinde și eliberarea certificatului de participare, însoțit de suplimentul descriptiv.

Pentru cursurile ANC autorizate de Ministerul Muncii și Ministerul Educației, participarea este contra-cost, iar accesul la curs se va realiza doar în baza plății anticipate a cursului. Condițiile de eligibilitate pentru participarea la curs se regăsesc în pagina de descriere a fiecărui curs de pe site-ul <https://cursuri-functionari.ro/cursuri-acreditate-online/>

Costul cursului include și susținerea examenului, precum și eliberarea certificatului de absolvire. Programarea examenului este deja stabilită și inclusă în tariful cursului, iar orice reprogramare a acestuia din motive personale sau profesionale sau care țin de neîndeplinirea condițiilor pentru promovare are un cost de 490 lei. Certificatul de absolvire se ridică gratuit de la sediul APSAP, personal sau printr-un împuternicit. Există și opțiunea de livrare securizată prin curier, cu delegație specială, asigurarea coletului și confidențialitatea datelor, la costul de 149 lei.



DETALII TEHNICE

Cursul este în format **audio-video, live, on-line** și este necesar ca fiecare participant să:

1. Dețină un dispozitiv electronic de tip **calculator** sau **telefon mobil**, o conexiune bună la internet și **microfon** (opțional: căști și cameră web)

2. Să descarce aplicația **Zoom** pe dispozitivul de pe care se va accesa cursul on-line.

Aplicația Zoom este disponibilă (gratuit) printr-un simplu click mai jos:

Sistem de operare **Windows**

Sistem de operare **MacOS**

Telefon mobil cu sistem de operare **Android**

Telefon mobil cu sistem de operare **IOS (iPhone)**



Cu deosebită considerație,

Președinte

Bogdan-Costin Fârșirotu





Prezentul document reprezintă o comandă fermă din partea instituției. Fișa, după ce a fost completată, semnată și aprobată, se trimite la numărul de fax: **021.569.61.26** sau prin e-mail pe adresa: **webinar@cursuri-functionari.ro**. Aceasta ține loc de contract între părți și generează drepturi și obligații în conformitate cu termenii și condițiile afișate pe pagina Centrului de Formare APSAP. Înscrierea participanților se face, în limita locurilor disponibile, în ordinea primirii fișelor de înscriere, iar confirmarea înscrierii va fi transmisă pe adresele de e-mail completate în prezentul document în termen de maxim 24 de ore. Prin semnarea acestui document vă exprimați acordul explicit cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal – scopul prelucrării este furnizarea de informații cu privire la organizarea programelor de perfecționare ale Centrului de Formare APSAP și marketing în condițiile descrise pe pagina: **cursuri-functionari.ro/termeni-si-conditii**

APROB, Organizația (L.S.):

Nr. Data

TOATE CÂMPURILE DIN FIȘA DE ÎNSCRIERE SUNT OBLIGATORII
ȘI SE COMPLETEAZĂ CU MAJUSCULE!

Denumire WEBINAR* (Selectați unul sau mai multe cursuri on-line, precum și opțiunea de certificat, după caz):

☐ MANAGEMENTUL FUNCȚIEI PUBLICE 23 Mar. - 24 Mar. GRATUIT ☐ Solicită certificat contra cost	☐ ETICĂ ȘI INTEGRITATE 25 Mar. - 26 Mar. GRATUIT ☐ Solicită certificat contra cost	☐ CONTABILITATEA, ALOP, CFP 30 Mar. - 31 Mar. GRATUIT ☐ Solicită certificat contra cost	☐ ACHIZIȚII PUBLICE 1 Apr. - 2 Apr. GRATUIT ☐ Solicită certificat contra cost	☐ SECURITATE CIBERNETICĂ 6 Apr. - 7 Apr. GRATUIT ☐ Solicită certificat contra cost	☐ FONDURI STRUCTURALE 15 Apr. - 16 Apr. GRATUIT ☐ Solicită certificat contra cost	☐ EXECUTARE SILITĂ 20 Apr. - 21 Apr. GRATUIT ☐ Solicită certificat contra cost
☐ PLATFORMA REGES 22 Apr. - 23 Apr. GRATUIT ☐ Solicită certificat contra cost	☐ S.C.I.M. 27 Apr. - 28 Apr. GRATUIT ☐ Solicită certificat contra cost	☐ GDPR ÎN SECTORUL PUBLIC 29 Apr. - 30 Apr. GRATUIT ☐ Solicită certificat contra cost	☐ COMUNICARE 4 Mai - 5 Mai ☐ Tarif participare contra cost	☐ ETICĂ ÎN SISTEMUL SANITAR 4 Mai - 5 Mai ☐ Tarif participare contra cost	☐ SOCIAL MEDIA 6 Mai - 7 Mai GRATUIT ☐ Solicită certificat contra cost	☐ RESURSE UMANE 6 Mai - 7 Mai GRATUIT ☐ Solicită certificat contra cost
☐ ANC COMPETENȚE DIGITALE - ANC 11 Mai - 15 Mai ☐ Tarif participare contra cost	☐ ETICĂ ȘI ANTICORUPȚIE 13 Mai - 14 Mai GRATUIT ☐ Solicită certificat contra cost	☐ ANC EXPERT ACCESARE FONDURI EUROPENE 18 Mai - 22 Mai ☐ Tarif participare contra cost	☐ CONTABILITATE 20 Mai - 21 Mai GRATUIT ☐ Solicită certificat contra cost	☐ ANC EXPERT ACHIZIȚII PUBLICE 25 Mai - 29 Mai ☐ Tarif participare contra cost	☐ INTELIGENȚA ARTIFICIALĂ 27 Mai - 29 Mai GRATUIT ☐ Solicită certificat contra cost	

1. Date personale

(Vă rugăm să completați: clar, lizibil, datele furnizate):

Nume:	Prenume:
CNP:	Data nașterii:
Denumirea angajatorului:	
Direcție/serviciu/birou:	Funcția:
E-mail personal / serviciu:	Telefon mobil personal / serviciu:

2. Date de facturare

 Vă rugăm să completați: clar, lizibil, datele furnizate vor apărea pe **facturile fiscale****Denumire beneficiar:**

Cod Fiscal / CNP:	Adresa / Domiciliu:	
Localitatea:	Județul:	Fax:
E-mail:	Banca / Trezoreria:	

Semnătură participant**Data completării****SUPTOR TEHNIC APSAP: 0730 124 567** **zoom**



DATE DE CONTACT

 **0788 124 567**
Alexandru LEGĂNUȚ
Coordonator Programe APSAP

 **FAX: 021 569 61 26**
Str. Turturelelor nr. 62, Clădirea Decebal Tower,
etaj 6, Sector 3, București

 **0730 124 567**
Mirela BRAȘOVEANU
Coordonator Programe APSAP

E-mail: webinar@cursuri-functionari.ro
cursuri-functionari.ro