



Nr. 68/17.02.2026

## ANUNȚ CONCURS

Școala Primară Burjuc, localitatea Burjuc, nr. 89, județul Hunedoara, cod poștal 337165, cod fiscal 29006311, în conformitate cu art. 15 din HG 1336/28.10.2022, Legea 53/2003 – Codul Muncii republicată cu modificările și completările ulterioare, respectând prevederile Ordonanței de Urgență nr.156/2024, organizează concurs pentru ocuparea următorului post vacant:

### A)

Denumirea postului: Administrator financiar I S, perioadă determinată până în 31.12.2026

Nivelul postului: funcție de execuție

Compartiment/structură: financiar contabil / personal didactic auxiliar

Durata timpului de lucru: 2 ore/zi, 10 ore/săptămână

Numărul de posturi: 0,25 normă, post vacant

### B) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului conform art. 35 din H. G. 1336/2022

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regula mentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă/extras Revisal, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului, conform modelului prevăzut la anexa nr. 3;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;



i) curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de concurs se depun la secretariatul instituției din localitatea Burjuc, nr. 89, județul Hunedoara, cod poștal 337165, **până la data de 23.02.2026 ora 12**, informații la telefon 0721243711.

**Notă:** Opisul dosarului în 2 exemplare, un exemplar se restituie candidatului cu număr de înregistrare. Nu se acceptă depunerea dosarelor incomplete.

### **C) CONDIȚII generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/2022**

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

#### **Condiții specifice de participare la concurs:**

- Studii superioare absolvite cu diploma de licență în domeniul economic
- Cunoștințe operare PC (MS Office, operare baze de date, navigare internet), programe specifice contabilității
- Abilități de comunicare, relaționare și învățare
- Capacitatea de gestionare a timpului și priorităților, relaționare pentru munca în echipă și adaptabilitate la condiții de stres
- Vechime în domeniul studiilor: minim 6 ani și 6 luni

### **D) BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA DE CONCURS**

**1. Bibliografia la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de administrator financiar I S**



- ✓ Legea 198/2023-Legea Învățământului Preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare (Titlul I Cap.V secțiunile 2,9; Cap.VIII, secțiunea 4, Cap. X secțiunile 1, 3; Titlul III Cap. I, II, VII, X, XIII, XVII);
- ✓ Ordinul Ministerului Educației nr. 5726/06.08.2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar începând cu anul școlar 2024-2025;
- ✓ Legea 53/2003 – Codul muncii republicată, cu modificările ulterioare;
- ✓ Legea 477/2004 – privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, capitolul II – norme generale de conduită a personalului contractual, art. 7, 8, 11, 12;
- ✓ O. M. F. P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- ✓ Legea 22/1969 modificată și completată prin legea 54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților publice, actualizată;
- ✓ Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea 82/1991 a contabilității, republicată, cu modificările ulterioare;
- ✓ O.M.F. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările ulterioare;
- ✓ Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- ✓ Legea nr. 500/2002 privind Finanțele publice,cu modificările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 273/2006 privind Finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ O.M.F. nr. 1954/2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice;
- ✓ H.G. nr. 72/2014 privind stabilirea valorii de intrarea activelor fixe la instituțiile publice;
- ✓ Ordin nr. 1139/14.07.202 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005;
- ✓ H.G. nr. 569/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind decontarea cheltuielilor pentru naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat;
- ✓ O.M.F. nr. 923/2014, republicat, pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordin MF nr. 555/ 2021 de modificare a anexei 1 la Ordinul MFP nr. 923/2014;
- ✓ Ordinul MF nr. 17/2022 de modificare a anexei 2 la OMFP nr. 923/2014;



- ✓ Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- ✓ O.M-F.nr.2634/2015 privind documentele financiar-contabile;
- ✓ O.G.nr.119/1999, republicată, privind controlul intern și controlul financiar preventiv;
- ✓ O.M.F.P. nr. 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare Forexbug;
- ✓ HG. nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;
- ✓ HG nr. 732/2025 privind aprobarea Metodologiei cadru de acordare a burselor;
- ✓ Decret 209/1976 Regulamentul Operațiunilor de casă;
- ✓ HG nr. 714 din 13 septembrie 2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precumși în cazul deplasării în interesul serviciului.

## **2. Tematica la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de ADMINISTRATOR FINANCIAR I S**

- Prevederi referitoare la proiectarea bugetului
- Sursele de finanțare în învățământ
- Execuția bugetară–principii și clasificția bugetară
- Finanțarea și patrimonial instituțiilor publice
- Contabilitatea trezoreriei instituțiilor publice
- Registrele de contabilitate
- Înregistrări contabile, salarii, plăți facturi furnizori, achiziții mijloace fixe și obiecte de inventar, amortizări
- Aspecte privind aprobarea, depunerea și componența situațiilor financiare conform Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice și a planului de conturi pentru acestea
- Încheierea situațiilor financiare trimestriale și anuale
- Dispoziții privind controlul financiar preventiv-separarea atribuțiilor
- Aspecte referitoare la achiziții și atribuirea contractelor privind achizițiile de bunuri și servicii, executare lucrări
- Elementele sistemului de salarizare, conform Legii privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice
- Angajarea executarea contractului individual de muncă
- Încetarea/modificarea contractului individual de muncă
- Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii
- Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice



E) Calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

Nr.cr	Etapele concursului	Data	Ora
1.	Publicarea anunțului	<b>17 februarie 2026</b>	11:00
2.	<b>Data limită de depunere a dosarelor</b>	<b>23 februarie 2026</b>	12:00
3.	<b>Selecția dosarelor</b>	24 februarie 2026	12:00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	25 februarie 2026	15:00
5.	Termen limită contestații ref. la selecția dosarelor	26 februarie 2026	13:00
6.	Afișarea rezultatelor la contestații	27 februarie 2026	13:00
7.	<b>Proba scrisă</b>	<b>2 martie 2026</b>	10:00
8.	Afișarea rezultatelor probei scrise	2 martie 2026	14:00
9.	Termen limită contestații la proba scrisă	3 martie 2026	11:00
10.	Afișarea rezultatelor la contestații ref proba scrisă	3 martie 2026	15:00
11.	<b>Proba practică</b>	<b>4 martie 2026</b>	10:00
12.	Afișarea rezultatelor probei practice	4 martie 2026	12:00
13.	Termen limită contestații la proba practică	4 martie 2026	14:00
14.	Afișarea rezultatelor la contestații ref proba practică	4 martie 2026	16:00
15.	<b>Interviul</b>	<b>5 martie 2026</b>	10:00
16.	Afișarea rezultatelor la proba de interviu	5 martie 2026	12:00
17.	Termen limită contestații la proba de interviu	5 martie 2026	14:00
18.	Afișarea rezultatelor la contestații la proba de interviu	5 martie 2026	15:00
19.	<b>Afișarea rezultatelor finale</b>	6 martie 2026	10:00

**Notă:**

Proba scrisă poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba de selecție a dosarelor. Proba scrisă constă în testarea cunoștințelor teoretice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant pentru care candidează, din tematica și bibliografia afișată. Durata probei este de 1 oră, test grilă.

Proba practică poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă. Proba practică constă în testarea cunoștințelor de operare pe calculator ( word, excel, transmitere pe e-mail ), întocmire/ completare de documente specifice postului, înregistrări contabile din tematica enunțată.

Proba de interviu urmărește următoarele aspecte:

- Abilități și cunoștințe impuse de fișa postului
- Capacitatea de analiză și sinteză
- Motivația candidatului
- Comportamentul în situațiile de criză
- Inițiativă și creativitate

Sunt declarați admiși la proba scrisă//proba practica/ interviu candidații care au obținut minim 50 de puncte din maximul de 100 puncte/probă. Participă la următoarea probă a concursului numai candidații declarați "admis" la etapa precedentă. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la probele de concurs.

Director,

**Prof. Trufaș Ioana-Angela**

