



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI ȘI  
EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL  
ȘCOLAR JUDEȚEAN  
H U N E D O A R A



LICEUL TEHNOLOGIC  
„DIMITRIE LEONIDA”  
PETROȘANI

Nr. 506/19.03.2026

## ANUNȚ

Având în vedere prevederile Hotărârii nr. 1336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

**Liceul Tehnologic „Dimitrie Leonida” Petrosani** organizează în perioada **19 martie-23 aprilie 2026** la sediul său din Petrosani, str. 22 Decembrie, nr. 6, concurs pentru ocuparea unui (1) post vacant de **INFORMATICIAN** - personal didactic auxiliar – studii superioare, grad profesional II, pe perioadă nedeterminată.

Dosarele pentru înscriere în vederea participării la concurs vor putea fi depuse, în perioada **20.03.2026-09.04.2026**, între **orele 10,00-14,00**, la Secretariatul **Liceului Tehnologic „Dimitrie Leonida”** din Petrosani, str. 22 Decembrie, nr. 6, telefon 0254542482, și trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) Formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la Anexa nr. 2 din HG nr. 1336/2022;
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- e) Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) Certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- h) Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute în Registrul Național Automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor;

i) Curriculum vitae- model comun European.

Actele prevăzute la lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Candidații trebuie să îndeplinească:

### **1. Condiții generale:**

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la [Acordul](#) privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile [Legii nr. 53/2003](#) - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din [Legea nr. 118/2019](#) privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea [Legii nr. 76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

### **2. Condiții specifice :**

- Studii superioare specifice postului, conform Legii nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar: absolvirea cu diplomă a unei instituții de învățământ superior de profil (informatică, automatizări și calculatoare, sisteme informatice și alte specializări din domeniul IT);
- Vechime minimă în specialitatea postului: 3 ani
- Cunoștințe privind gestionarea site-urilor educaționale, a bazelor de date specifice domeniului educațional
- Operarea în suita de programe Google (G Suite for Education. G-mail);
- Administrare de conturi, asistență tehnică;
- Cunoștințe de operare pe calculator, nivel avansat (Word. Excel. Internet etc);
- Configurare, administrare și întreținere rețele de calculatoare;
- Creare, administrare pagini web, baze de date;

- Cunoștințe de legislație specifică domeniului învățământ;
- Spirit organizatoric;
- Abilități de instruire a personalului în vederea utilizării tehnologiilor IT implementate;
- Abilități de comunicare și relaționare cu întreg personalul unității de învățământ și pentru munca în echipă;
- Capacitate de gestionare a timpului și priorităților;
- Cunoștințe de legislație specifică locului de muncă;

### **TIPUL PROBELOR DE CONCURS**

- Proba scrisă - sunt declarați admiși candidații care au obținut minimum 50 de puncte din 100 de puncte;
- Proba practică - sunt declarați admiși candidații care au obținut minimum 50 de puncte din 100 de puncte;
- Interviu - sunt declarați admiși candidații care au obținut minimum 50 de puncte din 100 de puncte.

Concursul pentru ocuparea postului de informatician constă în patru etape, după cum urmează:

1. Data publicării și afișării anunțului de concurs este: **19.03.2026**.

Perioada de depunere a dosarelor **20.03.2026-09.04.2026** între **orele 10,00-14,00**, la sediul instituției.

Selecția dosarelor de înscriere 16.04.2026

Afișarea rezultatelor selecției: 16.04.2026, ora 10,00

Contestații: 16.04.2026, între orele 10,00-12,00

Afișarea rezultatelor după contestații: 16.04.2026, ora 16,00

2. Proba scrisă - test grilă: în data de 20.04.2026 între orele 09,00 -11,00

Afișarea rezultatelor probei scrise: 20.04.2026 , ora 14,00

Contestații: 20.04.2026 , între orele 14,00 -15,00

Afișarea rezultatelor după contestații: 20.04.2026 , ora 16,30

3. Proba practică: în data de 21.04.2026, între orele 9,00-10,00

Afișarea rezultatelor probei practice: 21.04.2026, ora 13,00

Contestații: 21.04.2026 între orele 13,00-14,00

Afișarea rezultatelor după contestații: 21.04.2026, ora 16,30

4. Interviu: în data de 22.04.2026, începând cu ora 9,00

Afișarea rezultatelor interviului: 22.04.2026, ora 14,00

Contestații: 22.04.2026 între orele 14,00-15,00

Afișarea rezultatelor după contestații: 22.04.2026, ora 16,30

Afișarea rezultatelor finale: 23.04.2026, ora 12,00

Se pot prezenta în următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă

### **BIBLIOGRAFIE**

1. Legea nr. 198/2023 cu modificările și completările ulterioare a învățământului preuniversitar; Titlul III - Statutul și cariera personalului didactic- Capitoarele I, II, VI, X, XIV.
2. Ordinul ME nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a

unităților de învățământ preuniversitar. cu modificările și completările ulterioare -Titlul IV- Personalul unităților de învățământ și Titlul VI -Structura, organizarea și responsabilitățile personalului didactic auxiliar și administrativ.

3. Legea nr. 53/2003 Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare; Titlul II - Contractul individual de muncă; Capitolul II. Executarea contractului individual de muncă; Capitolul V. încetarea contractului individual de muncă (art. 55, art. 56); Titlul XI - Răspunderea juridică Capitolul II. Răspunderea disciplinară.

4. Legea nr. 319/2006 – a securității și sănătății în muncă

5. Legea nr. 506/2004 – privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice

6. Manuale și ghiduri de utilizare a Sistemului Informatic Integrat al învățământului din România (SIIIR) <https://www.siiir.edu.ro/manuale-si-ghiduri>

7. Microsoft Office 365

8. Sisteme de operare Windows 10/11: tutoriale: [www.microsoft.com](http://www.microsoft.com)

9. G Suite <https://workspace.google.com/>

#### **TEMATICA DE CONCURS:**

1. Calculatoare personale - arhitectură, componente, caracteristici, periferice. diagnosticare defecte
2. Sistemul de operare Windows 10/11
3. Sisteme de gestiune baze de date relaționale
4. Rețele de comunicare LAN. WAN. Internet. Intranet, protocoale
5. Securitate și mentenanță. programe antivirus
6. Cunoștințe despre lucrul cu baze de date
7. Pachetele Microsoft Office (Word. Excel. Acces. PowerPoint)
8. Administrare G Suite (Classroom. Google Forms, Calendar. Drive)
9. Utilizarea Sistemului Informatic Integrat al învățământului din România (SIIIR)
10. Administrare site.

**Director,**  
**Prof. Dr. Marița Olga-Mihaela**

**Secretar,**  
**Aspru Florentina**