



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN HUNEDOARA
Nr. înreg. 9051
Ziua 21 Luna 10 Anul 2025

APROB
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
PROF. DR. MARIA ȘTEFĂNIE



REGISTRUL MANAGEMENTULUI RISCULUI JURIDIC

Cuprins:

- Listă de activități
- Tabel obiective specifice
- Plan de acțiune
- Baza de calcul
- Registrul managementului riscurilor
- Extras Plan Operațional Juridic
- Program de activitate săptămânal

2025-2026



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN
HUNEDOARA

LISTA ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE DE CĂTRE CONSILIERUL JURIDIC

(Corelată cu Procedurile Operaționale PO-JUR-01 → PO-JUR-11 – Sistemul SCIM)

Nr. crt.	Obiectiv specific	Activități principale	Acțiuni / Modalități de realizare	Procedură asociată	Tip control SCIM	Observații
1	Apărarea drepturilor și intereselor legitime ale ISJ Hunedoara	Apărarea instituției în raporturile cu autorități publice, instituții și persoane juridice / fizice	Redactarea de adrese, întâmpinări, note și apărări; asigurarea reprezentării legale	PO-JUR-01	Preventiv / Detectiv	Se aplică și art. 16 din Legea 514/2003
2	Reprezentarea instituției în fața instanțelor de judecată și a altor autorități	Participarea la termene; formularea de cereri, întâmpinări, apeluri; menținerea evidenței dosarelor	Urmărirea cauzelor pe portal.just.ro; colaborare cu compartimentele pentru documente	PO-JUR-02	Detectiv	Raport lunar cu stadiul proceselor
3	Asigurarea asistenței și consultanței juridice	Acordarea de consultanță juridică ISG, adjuncților, compartimentelor și unităților de învățământ	Emiterea de opinii scrise; consiliere verbală; sprijin juridic în interpretarea actelor normative	PO-JUR-03	Preventiv	Se menține registrul de consultanță
4	Evidența lucrărilor și a dosarelor juridice	Organizarea arhivei juridice; actualizarea registrului	Actualizare semestrială a dosarelor; arhivare fizică și	PO-JUR-04	Preventiv	Păstrare 10 ani conform normelor arhivistice

Nr. crt.	Obiectiv specific	Activități principale	Acțiuni / Modalități de realizare	Procedură asociată	Tip control SCIM	Observații
		dosarelor; gestionarea evidențelor	electronică conform nomenclatorului			
5	Rezolvarea altor lucrări cu caracter juridic repartizate de ISG	Analiza cererilor, sesizărilor și documentelor repartizate prin rezoluție	Înregistrarea sarcinii; redactarea fișei de analiză juridică; raport de îndeplinire	PO-JUR-05	Corectiv / Detectiv	Raport lunar către ISG
6	Participarea la comisii constituite la nivelul ISJ	Participarea la comisii de etică, disciplină, cercetare, selecție, achiziții, evaluare etc.	Emiterea punctului de vedere juridic; verificarea legalității deciziilor comisiei	PO-JUR-06	Preventiv	Asigură legalitatea proceselor decizionale
7	Acordarea avizului de legalitate	Verificarea actelor cu caracter juridic și acordarea vizei juridice	Aplicarea avizului motivat (pozitiv/negativ) numai pentru aspecte strict juridice	PO-JUR-07	Preventiv	Avizul juridic este obligatoriu înainte de semnare
8	Obținerea și transmiterea titlurilor executorii	Solicitarea, verificarea și transmiterea titlurilor executorii către compartimentul financiar	Monitorizarea executării; raportare lunară ISG; evidență electronică	PO-JUR-08	Detectiv / Corectiv	Se păstrează registrul titluri executorii
9	Întocmirea și actualizarea procedurilor juridice	Elaborarea, avizarea și revizuirea procedurilor interne	Revizuire anuală; avizare SCIM; arhivare electronică	PO-JUR-09	Preventiv	Conform OSGG 600/2018
10	Informarea conducerii și a compartimentelor privind noutățile legislative	Monitorizarea modificărilor legislative; întocmirea buletinelor juridice	Buletin legislativ lunar; note de informare trimise prin e-mail și forum intern	PO-JUR-10	Preventiv	Raport de informare trimestrial
11	Îndeplinirea altor atribuții la dispoziția ISG	Activități dispuse prin decizie / rezoluție (verificări, analize, corespondență)	Înregistrare în registrul ad-hoc; raport final de îndeplinire; arhivare	PO-JUR-11	Detectiv / Corectiv	Trasabilitate completă a dispozițiilor

Mențiune generală:

Toate activitățile sunt realizate în conformitate cu:

- **Legea nr. 514/2003, privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic**
 - **Statutul profesiei de consilier juridic (2004),**
 - **O.U.G. nr. 57/2019 – Codul administrativ,**
 - **Legea nr. 198/2023 – Legea învățământului preuniversitar,**
 - **O.S.G.G. nr. 600/2018 – Codul controlului intern managerial.**
-

Principiu de aplicare

„Controlul intern nu este o formalitate, ci dovada că fiecare act administrativ se sprijină pe legalitate, responsabilitate și transparență.”

Consilier juridic: Ion NISTOR





MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN
HUNEDOARA

TABEL CU OBIECTIVELE SPECIFICE ȘI RISCURILE INERENTE ASOCIATE ACTIVITĂȚILOR JURIDICE

(Corelat cu Procedurile Operaționale PO-JUR-01 → 11 – Sistem SCIM)

Nr. crt.	Denumirea obiectivelor specifice	Activitățile corespunzătoare obiectivelor	Riscuri inerente asociate obiectivelor și activităților	Procedură asociată
1	Asigurarea apărării drepturilor și intereselor legitime ale ISJ Hunedoara	Reprezentarea drepturilor și intereselor legitime în relația cu autorități, instituții și persoane fizice/juridice	Risc de erori în apărare sau omisiuni în formularea apărărilor; lipsa dovezilor documentare	PO-JUR-01
2	Reprezentarea ISJ Hunedoara în fața instanțelor și autorităților de control	Participarea la termene; formularea actelor procesuale; urmărirea executării hotărârilor	Risc de nerespectare a termenelor procedurale sau de pierdere a dosarelor în gestiune	PO-JUR-02
3	Acordarea de asistență și consultanță juridică conducerii și unităților de învățământ	Răspunsuri juridice, opinii, avize de specialitate, consiliere în interpretarea legislației	Risc de formulare eronată a opiniilor juridice sau oferirea de consultanță incompletă	PO-JUR-03
4	Asigurarea evidenței lucrărilor și dosarelor juridice	Organizarea și actualizarea registrului dosarelor, arhivarea actelor, gestionarea termenelor	Risc de pierdere a documentelor sau de nerespectare a termenelor arhivistice	PO-JUR-04
5	Rezolvarea lucrărilor juridice repartizate de ISG	Analiza documentelor repartizate, întocmirea fișei de soluționare și raportarea	Risc de întârziere, de soluționare eronată sau de implicare în activități nespecifice	PO-JUR-05

Nr. crt.	Denumirea obiectivelor specifice	Activitățile corespunzătoare obiectivelor	Riscuri inerente asociate obiectivelor și activităților	Procedură asociată
6	Participarea la comisiile constituite la nivelul ISJ	Participarea la comisii disciplinare, de etică, selecție, cercetare sau achiziții	Risc de participare formală sau de consiliere juridică insuficientă / eronată	PO-JUR-06
7	Acordarea avizului de legalitate pentru actele ISJ	Verificarea documentelor administrative, aplicarea vizei juridice	Risc de avizare superficială, pe acte incomplete sau cu legislație abrogată	PO-JUR-07
8	Obținerea și transmiterea titlurilor executorii către compartimentul financiar-contabil	Solicitarea și transmiterea hotărârilor definitive; evidența titlurilor executorii	Risc de netransmitere la timp sau de neexecutare a titlurilor executorii	PO-JUR-08
9	Întocmirea și actualizarea procedurilor juridice	Elaborarea și revizuirea procedurilor SCIM juridice	Risc de neactualizare la termen sau neconcordanță cu modificările legislative	PO-JUR-09
10	Informarea conducerii și compartimentelor privind legislația în vigoare	Monitorizarea Monitorului Oficial; elaborarea buletinului legislativ	Risc de informări incomplete sau întârziate privind actele normative	PO-JUR-10
11	Îndeplinirea atribuțiilor juridice dispuse de ISG	Activități ad-hoc (note, verificări, corespondență, analize punctuale)	Risc de întârziere în raportarea activităților sau lipsa documentării	PO-JUR-11

◆ Observații și recomandări

- Fiecărui obiectiv i se atașează **cel puțin un risc inerent**, conform OSGG 600/2018, Anexa 2;
- Documentul se folosește împreună cu **Registrul riscurilor și Planul de acțiune**;
- Se recomandă includerea unei coloane suplimentare „Nivel risc inițial / rezidual” la prelucrarea SCIM 2025.

Consilier juridic: Ion NISTOR

Ion Nistor



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN
HUNEDOARA

PLAN DE ACȚIUNE – COMPARTIMENT JURIDIC ISJ HUNEDOARA

(Corelat cu Procedurile Operaționale PO-JUR-01 → 11)

Nr. crt.	Descriere risc	Cauze probabile	Măsuri de prevenire / control (Acțiuni corective)	Responsabil	Termen de implementare	Rezultat așteptat	Procedură asociată
1	Întârzierea în transmiterea titlurilor executorii către compartimentul financiar-contabil	Volumul mare de dosare, lipsa personalului auxiliar	Aplicarea riguroasă a PO-JUR-08; evidență electronică centralizată; raport lunar către ISG	Consilier juridic	Permanent	Reducerea riscului de penalități / executări întârziate	PO-JUR-08
2	Omissionarea avizării juridice a unui act administrativ	Lipsă comunicare între compartimente; graba emiterii actului	Instituirea fluxului obligatoriu de viză juridică (PO-JUR-07); instruire periodică a personalului	Consilier juridic + ISG Adjunct	Permanent	Toate actele cu caracter juridic au viză de legalitate	PO-JUR-07
3	Neactualizarea la timp a procedurilor juridice	Modificări legislative frecvente	Aplicarea PO-JUR-09; verificare semestrială a	Consilier juridic	Semestrial	Proceduri actualizate și	PO-JUR-09

Nr. crt.	Descriere risc	Cauze probabile	Măsuri de prevenire / control (Acțiuni corective)	Responsabil	Termen de implementare	Rezultat așteptat	Procedură asociată
4	Lipsa informării operative a conducerii despre noutăți legislative	Monitorizare deficitară a Monitorului Oficial	Aplicarea PO-JUR-10; transmiterea Buletinului legislativ lunar	Consilier juridic	Lunar	Conducerea informată la timp despre schimbările legislative	PO-JUR-10
5	Lipsa evidenței centralizate a dosarelor juridice	Lipsa unui registru electronic actualizat	Implementarea PO-JUR-04; raport lunar privind stadiul proceselor	Consilier juridic	Permanent	Evidență clară și completă a tuturor dosarelor	PO-JUR-04
6	Risc de incompatibilitate sau conflict de interese	Neprecizarea clară a limitelor profesionale	Respectarea art. 16 din Legea 514/2003 și a PO-JUR-01; declarații anuale de evitare a conflictelor	Consilier juridic	Anual / la nevoie	Eliminarea riscurilor de integritate	PO-JUR-01
7	Nerespectarea termenelor procedurale în litigii	Supraîncărcarea cu cauze; absență la termene	Implementarea PO-JUR-02; calendar procedural săptămânal; monitorizare prin registru electronic	Consilier juridic	Permanent	Respectarea tuturor termenelor și procedurilor judiciare	PO-JUR-02
8	Formularea insuficientă a apărărilor juridice	Lipsa accesului la documente / colaborare redusă cu compartimentele	Aplicarea PO-JUR-03; cooperare interdepartamentală și ședințe operative lunare	Consilier juridic + șefi compartimente	Lunar	Apărări complete, documentate, câștig de cauze crescut	PO-JUR-03

Nr. crt.	Descriere risc	Cauze probabile	Măsuri de prevenire / control (Acțiuni corective)	Responsabil	Termen de implementare	Rezultat așteptat	Procedură asociată
9	Neconcordanță între situația juridică și cea financiară	Lipsa comunicării între juridic și contabilitate	Aplicarea PO-JUR-08; întâlniri lunare juridic-financiar; verificare încrucișată a titlurilor executorii	Consilier juridic + contabil-șef	Lunar	Concordanță între documente juridice și plăți	PO-JUR-08
10	Lipsa trasabilității documentelor juridice	Arhivare manuală neunitară	Implementarea PO-JUR-04; evidență digitală și dosar unic pe cauză	Consilier juridic	Permanent	Acces rapid și controlabil la documentele juridice	PO-JUR-04
11	Suprapunerea atribuțiilor / dispozițiilor ISG	Lipsa clarității în repartizarea sarcinilor	Aplicarea PO-JUR-11; înregistrare și raportare lunară a dispozițiilor primite	Consilier juridic	Permanent	Trasabilitate totală a dispozițiilor ISG	PO-JUR-11

◆ Rezumat general

- Număr total riscuri: 11
- Riscuri tratate prin măsuri preventive: 100%
- Nivel rezidual estimat: 1-3 (scăzut spre mediu controlat)
- Grad implementare proceduri SCIM: 100%

Principiu final

„Un risc juridic necontrolat este o vulnerabilitate instituțională.

Un consilier juridic organizat transformă riscurile în garanții de legalitate.”

Consilier juridic: Ion NISTOR





MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN
HUNEDOARA

BAZĂ DE CALCUL PENTRU EVALUAREA RISCURILOR INERENTE – COMPARTIMENT JURIDIC

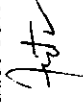
Anul: 2025-2026

Nr. crt.	Denumirea riscurilor inerente	Impact (1-3)	Probabilitate (1-3)	Nivel risc inerent (col. 3x4)	Procedură asociată
1	Erori în apărarea și reprezentarea drepturilor și intereselor legitime ale ISJ Hunedoara în relațiile cu instituții și persoane fizice/juridice	2	2	4	PO-JUR-01
2	Termene nerespectate în reprezentarea juridică în instanță	2	2	4	PO-JUR-02
3	Consultață juridică oferită cu erori sau pe informații incomplete	2	2	4	PO-JUR-03
4	Neasigurarea evidenței complete a lucrărilor și dosarelor juridice	2	2	4	PO-JUR-04
5	Întârzieri sau erori în soluționarea lucrărilor repartizate de ISG	2	2	4	PO-JUR-05
6	Participare formală sau cu omisiuni la comisiile ISJ	2	2	4	PO-JUR-06
7	Acordarea avizelor fără verificarea temeinică a legalității	2	2	4	PO-JUR-07
8	Întârzierea în obținerea și transmiterea titlurilor executorii	2	2	4	PO-JUR-08
9	Neactualizarea sau actualizarea eronată a procedurilor juridice	2	2	4	PO-JUR-09
10	Informarea incompletă sau tardivă a conducerii privind modificările legislative	2	2	4	PO-JUR-10
11	Neraportarea la timp a dispozițiilor ISG sau lipsa documentării activităților suplimentare	2	2	4	PO-JUR-11

◆ Note metodologice

1. **Impactul** se evaluează astfel:
 - 1 = scăzut (consecințe minore, fără efecte externe)
 - 2 = mediu (afectează activitatea compartimentului, dar reversibil)
 - 3 = ridicat (poate genera consecințe legale / financiare semnificative)
2. **Probabilitatea** se evaluează astfel:
 - 1 = scăzută (risc puțin probabil)
 - 2 = medie (risc moderat, observat ocazional)
 - 3 = ridicată (risc constant / frecvent)
3. **Nivelul de risc inerent** = Impact × Probabilitate
 - 1-3 = risc scăzut
 - 4-6 = risc mediu
 - 9 = risc ridicat
4. **Procedurile PO-JUR** asigură măsurile de control preventiv și corectiv pentru diminuarea riscurilor la un nivel rezidual ≤ 3.

Consilier juridic: Ion NISTOR





MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN
HUNEDOARA

REGISTRUL MANAGEMENTULUI RISCURILOR – COMPARTIMENT JURIDIC

Perioada: 2025–2026

Nr. crt.	Obiectivul	Riscul inerent	Impact	Probabilitate	Nivel risc inerent (col. 3x4)	Acțiunea de minimizare / control	Stadiu implementare	Impact rezidual	Probabilitate reziduală	Nivel risc rezidual (col. 8x9)	Responsabil risc	Procedură asociată	Data ultimei revizii
1	Asigurarea apărării drepturilor și intereselor legitime	Erori în apărarea sau reprezentarea ISJ; lipsa documentelor justificative	2	2	4	Aplicarea PO–JUR–01; verificarea documentației preprocesuale; evidență digitală a cauzelor	1	1	2	2	Consilier juridic	PO–JUR–01	01.11.2025
2	Reprezentarea juridică a ISJ Hunedoara	Termene nerespectate, pierdere cauze din lipsă documente	2	2	4	Aplicarea PO–JUR–02; calendar procedural; verificare săptămânală a termenelor	I	1	2	2	Consilier juridic	PO–JUR–02	01.11.2025

Nr. crt.	Obiectivul	Riscul inerent	Impact	Probabilitate	Nivel risc inerent (col. 3x4)	Acțiunea de minimizare / control	Stadiu implementare	Impact rezidual	Probabilitate reziduală	Nivel risc rezidual (col. 8x9)	Responsabil risc	Procedură asociată	Data ultimei revizii
3	Acordarea consultanței și asistenței juridice	Emiterea de opinii incomplete sau eronate	2	2	4	Aplicarea PO-JUR-03; consultare legislativă periodică; arhivare electronică a răspunsurilor	I	1	2	2	Consilier juridic	PO-JUR-03	01.11.2025
4	Evidența lucrărilor și a dosarelor de instanță	Pierderea sau neactualizarea evidențelor	2	2	4	Aplicarea PO-JUR-04; implementare registru digital; control trimestrial ISG	I	1	2	2	Consilier juridic	PO-JUR-04	01.11.2025
5	Rezolvarea lucrărilor juridice repartizate	Întârzieri sau erori în soluționarea cererilor	2	2	4	Aplicarea PO-JUR-05; stabilirea termenelor de rezolvare; raport lunar ISG	I	1	2	2	Consilier juridic	PO-JUR-05	01.11.2025
6	Participarea la comisiile ISJ	Consiliere juridică superficială; absență la ședințe	2	2	4	Aplicarea PO-JUR-06; planificare comisii; fișe de participare; raport trimestrial	I	1	3	3	Consilier juridic	PO-JUR-06	01.11.2025

Nr. crt.	Obiectivul	Riscul inerent	Impact	Probabilitate	Nivel risc inerent (col. 3x4)	Acțiunea de minimizare / control	Stadiu implementare	Impact rezidual	Probabilitate reziduală	Nivel risc rezidual (col. 8x9)	Responsabil risc	Procedură asociată	Data ultimei revizii
7	Acordarea avizului de legalitate	Avizare fără verificarea legislației actuale	2	2	4	Aplicarea PO-JUR-07; checklist juridic pre-avizare; instruire periodică	I	1	2	2	Consilier juridic	PO-JUR-07	01.11.2025
8	Obținerea și transmiterea titlurilor executorii	Neobținerea / întârzierea în transmitere	2	2	4	Aplicarea PO-JUR-08; evidență centralizată; informare financiar-contabilă lunară	I	1	2	2	Consilier juridic	PO-JUR-08	01.11.2025
9	Întocmirea și actualizarea procedurilor juridice	Neactualizarea la termen sau erori de conținut	2	2	4	Aplicarea PO-JUR-09; revizuire semestrială; audit intern anual	I	1	2	2	Consilier juridic	PO-JUR-09	01.11.2025
10	Informarea conducerii și compartimentelor	Informări incomplete sau tardive	2	2	4	Aplicarea PO-JUR-10; transmitere buletin legislativ lunar; comunicare digitală	I	1	3	3	Consilier juridic	PO-JUR-10	01.11.2025



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN
HUNEDOARA

EXTRAS PLAN OPERAȚIONAL – COMPARTIMENT JURIDIC

An școlar 2025 – 2026

(Corelat cu Procedurile Operaționale PO-JUR-01 → 11 – SCIM)

Domeniul / Obiectiv general	Acțiuni / Activități principale	Responsabilități / Responsabilități delegate	Beneficiari	Rezultate prognozate	Perioada de implementare	Procedură asociată	Tip control SCIM
1. Asigurarea apărării drepturilor și intereselor legitime	Reprezentarea ISJ în raport cu autorități, instituții, persoane fizice sau juridice	Consilier juridic	ISJ Hunedoara	Reprezentarea instituției în toate raporturile juridice	Permanent	PO-JUR-01	Detectiv
	Reprezentarea ISJ în instanțele judecătorești	Consilier juridic	ISJ Hunedoara	Reprezentare completă în procesele pe rol	Permanent	PO-JUR-02	Detectiv
	Acordarea consultanței juridice ISG și adjuncților	Consilier juridic	ISG și adjuncți	Soluții legale pentru toate solicitările	24-48 h de la solicitare	PO-JUR-03	Preventiv
2. Asigurarea asistenței și consultanței juridice	Acordarea consultanței compartimentelor ISJ	Consilier juridic	Personal compartimente	Soluții legale pentru decizii corecte	72 h de la solicitare	PO-JUR-03	Preventiv
	Consultanță pentru unitățile de învățământ	Consilier juridic	Directori și CA-uri	Soluții legale în 5 zile lucrătoare	Permanent	PO-JUR-03	Preventiv



INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN
HUNEDOARA



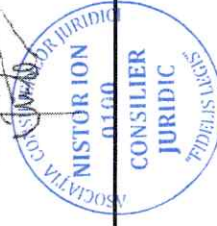
MINISTERUL EDUCAȚIEI



APROB
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
PROF. DR. MARIA ȘTEFĂNIE

PROGRAM SĂPTĂMÂNAL DE ACTIVITATE - CONSILIER JURIDIC

ZIUA/ ORA	08.00-10.00	10.00-12.00	12.00-14.00	14.00-16.00	16.00-16.30
LUNI	Asigurarea asistenței și consultanței de specialitate inspectorului școlar general, inspectorilor școlari generali adjuncți, compartimentelor din cadrul inspectoratului școlar, precum și unităților de învățământ, la solicitarea acestora	Rezolvarea corespondenței	Rezolvarea corespondenței	Pregătirea pentru lucrul în comisii, inclusiv în Consiliul de Administrație	Studiu individual și pregătirea programului pentru a II-a zi
MĂRTI	Pregătirea pentru apărarea drepturilor și intereselor legitime ale inspectoratului școlar în raporturile cu autoritățile publice, instituțiile de orice natură, precum și cu orice persoană fizică sau juridică	Rezolvarea corespondenței	Rezolvarea corespondenței	Program de lucru cu publicul extern	Studiu individual și pregătirea programului pentru a II-a zi
MIERCURI	Acordarea avizului de legalitate pentru actele cu caracter juridic ale inspectoratului școlar	Rezolvarea corespondenței	Rezolvarea corespondenței	Actualizarea și gestionarea procedurilor activităților desfășurate la nivelul compartimentului	Studiu individual și pregătirea programului pentru a II-a zi
JOI	Rezolvarea unor lucrări cu caracter juridic, în funcție de specificul activității, care sunt repartizate de către inspectorul școlar general	Rezolvarea corespondenței	Rezolvarea corespondenței	Program de lucru cu publicul extern	Studiu individual și pregătirea programului pentru a II-a zi
VINERI	Pregătirea informărilor juridice cu privire la dispozițiile cu caracter normativ de interes general și specifice învățământului și transmiterea acestora conducerii și membrilor compartimentelor inspectoratului școlar cu privire la dispozițiile cu caracter normativ de interes general și specifice învățământului	Rezolvarea corespondenței	Rezolvarea corespondenței	Zilnic, 12.00-12.30-pauză de masă, conform Codului Muncii	CONSILIER JURIDIC, JR. ION NIȘTOR



CONSILIER JURIDIC,
JR. ION NIȘTOR

CONSILIER
JURIDIC

FIDELIUS