

## **Concursul pentru directori și directori adjuncți**

La data de 6 mai 2026, [Ministerul Educației și Cercetării](#) a lansat în consultare publică proiectul noii „Metodologii privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat”.

Documentul readuce în prim-plan una dintre cele mai sensibile teme din sistemul educațional românesc: selecția managementului școlar și reglementează nu doar concursul propriu-zis, ci întregul mecanism privind ocuparea, exercitarea și încetarea acestor funcții de conducere din sistemul de învățământ.

Nu este doar un concurs pentru ocuparea unor funcții. Este, în realitate, un examen despre direcția administrativă a școlii românești pentru următorii ani.

La prima vedere, metodologia poate părea un act administrativ tehnic, alcătuit din proceduri, comisii, termene și condiții de participare. În realitate însă, documentul reflectă o schimbare mult mai profundă privind modul în care este privită funcția de director în școala românească.

Directorul nu mai este văzut doar ca un profesor cu atribuții administrative sau ca persoana care semnează documentele unității de învățământ. Noua abordare îl așază într-o zonă de management instituțional complex, în care responsabilitățile educaționale se împletesc permanent cu obligațiile administrative, financiare și juridice.

În practică, directorul unei școli trebuie astăzi să gestioneze simultan activitatea educațională, relația cu profesorii, părinții și autoritățile locale, problemele de resurse umane, siguranța școlară, procedurile administrative, protecția datelor personale, auditul, controlul financiar și, uneori, chiar situații litigioase sau crize instituționale. În multe cazuri, directorul ajunge să fie nu doar managerul școlii, ci și principalul punct de echilibru al întregii comunități educaționale.

Noua metodologie încearcă tocmai să răspundă acestei realități. Concursul este organizat sub coordonarea Ministerului Educației și Cercetării, prin inspectoratele școlare județene și Inspectoratul Școlar al Municipiului București, în temeiul Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023.

Se observă tot mai clar intenția de profesionalizare a managementului școlar, prin accentul pus pe competențe manageriale, evaluare standardizată, digitalizarea procedurilor și responsabilitate instituțională. În același timp însă, crește și presiunea asupra celor care ocupă aceste funcții, deoarece directorul școlii moderne nu mai răspunde doar pentru rezultatele educaționale, ci și pentru legalitatea, organizarea și funcționarea întregului mecanism administrativ al unității de învățământ.

**Cine poate candida**

Metodologia stabilește o serie de condiții clare pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct, accentul fiind pus atât pe experiența profesională, cât și pe integritatea candidatului. Pot participa cadrele didactice titulare din învățământul preuniversitar care au minimum 5 ani vechime în învățământ, sunt absolvenți de studii superioare și au obținut calificativul „Foarte bine” în ultimii doi ani școlari lucrați efectiv la catedră sau în funcții de conducere, îndrumare și control.

În același timp, metodologia condiționează participarea și de lipsa sancțiunilor disciplinare în ultimii ani școlari, cu excepția situațiilor în care acestea au fost radiate de drept potrivit legislației muncii. De asemenea, candidatul nu trebuie să fie lipsit prin hotărâre judecătorească de dreptul de a ocupa funcții de conducere și trebuie să fie apt din punct de vedere medical pentru exercitarea funcției.

Documentul introduce și condiții speciale pentru anumite categorii de unități de învățământ. În cazul învățământului special și al centrelor școlare pentru educație incluzivă, candidații trebuie să dețină specializarea sau atestatele necesare pentru ocuparea unei funcții didactice în acest domeniu. Pentru unitățile cu predare în limbile minorităților naționale, directorul sau unul dintre directori trebuie să dovedească cunoașterea limbii respective, prin documente justificative prevăzute de metodologie.

O prevedere interesantă este aceea potrivit căreia un candidat poate opta, în cadrul aceleiași sesiuni de concurs, pentru cel mult trei funcții de conducere vacante.

Limitarea pare firească și transmite, indirect, un mesaj important despre filosofia noii metodologii. Funcția de director nu ar trebui privită ca o simplă oportunitate administrativă bifată pe o listă de opțiuni, ci ca asumarea responsabilității pentru o comunitate școlară concretă, cu probleme, nevoi și provocări reale.

### **Dosarul de înscriere: digitalizare și responsabilitate**

Metodologia prevede că dosarul de înscriere se depune exclusiv în format electronic, prin intermediul aplicației informatice dedicate concursului.

Dosarul de înscriere trebuie să conțină o serie de documente obligatorii, printre care curriculum vitae în format Europass, cererea de înscriere, actele de studii, documentul de titularizare, adeverința privind vechimea și calificativele obținute, cazierul judiciar, certificatul medical, declarațiile pe propria răspundere prevăzute de metodologie, precum și proiectul managerial aferent funcțiilor pentru care candidatul optează.

Metodologia introduce astfel o procedură integral digitalizată, în care responsabilitatea privind corectitudinea și completitudinea documentelor aparține în mod direct candidatului. În același timp însă, și unitățile de învățământ au anumite obligații procedurale clare. Un exemplu important

este adeverința privind vechimea, calificativele și situația disciplinară a candidatului, document care trebuie eliberat de unitatea de învățământ în maximum 5 zile lucrătoare de la solicitare.

De asemenea, metodologia permite candidatului să solicite anonimizarea datelor cu caracter personal la afișarea listelor și rezultatelor concursului, în acord cu regulile privind protecția datelor personale.

Digitalizarea procedurii marchează o trecere necesară de la tradiționalul dosar „cu șină și emoții” la o formă de trasabilitate electronică și verificare administrativă mai clară. Nu înseamnă dispariția birocrăției, ci mai degrabă mutarea acesteia într-un sistem în care documentele, termenele și verificările pot fi urmărite mai ușor și mai transparent.

În același timp, această schimbare vine și cu o responsabilitate suplimentară pentru candidați. Într-un concurs desfășurat aproape integral prin platforme informatice, o simplă eroare de încărcare, lipsa unui document sau o neconcordanță între actele depuse poate produce efecte importante asupra validării dosarului. Din acest motiv, atenția la detalii administrative devine aproape la fel de importantă ca pregătirea pentru probele de concurs.

### **Probele de concurs**

Concursul este structurat pe trei etape principale de evaluare, metodologia încercând să combine verificarea cunoștințelor teoretice cu evaluarea competențelor manageriale și a aptitudinilor personale ale candidatului.

Prima probă vizează evaluarea competențelor și aptitudinilor personale. Candidații trebuie să rezolve, în maximum 60 de minute, un test standardizat alcătuit din 20 de itemi cu un singur răspuns corect. Proba este eliminatorie, iar candidatul este declarat promovat dacă obține minimum nota 6.

A doua etapă este proba scrisă, axată pe management și legislație școlară. Aceasta constă într-un test standardizat cu 25 de itemi, desfășurat pe durata a 90 de minute și evaluat automat prin intermediul platformei informatice dedicate concursului. Pragul minim de promovare este nota 7.

Prin această probă, metodologia încearcă să verifice nu doar cunoașterea cadrului legislativ din educație, ci și capacitatea candidatului de a înțelege mecanismele administrative și manageriale care stau la baza funcționării unei unități de învățământ.

A treia etapă este interviul, care reprezintă componenta cea mai apropiată de evaluarea concretă a profilului managerial al candidatului. În cadrul acestei probe sunt analizate proiectul managerial și planul de acțiune propus pentru unitatea de învățământ, dar și capacitățile personale, competențele digitale, abilitățile de comunicare și de rezolvare a unor situații-problemă.

Interviul poate dura maximum 45 de minute pentru fiecare candidat și urmărește, cel puțin la nivel teoretic, să identifice nu doar un bun cunoscător al legislației, ci un viitor manager capabil să conducă efectiv o comunitate școlară.

Nota finală a concursului se calculează ca medie între nota obținută la proba scrisă și punctajul acordat la interviu, cu două zecimale, fără rotunjire.

Se observă astfel că metodologia pune accent atât pe componenta teoretică, cât și pe evaluarea aptitudinilor manageriale și a capacității de adaptare la situațiile concrete pe care funcția de director le presupune în activitatea de zi cu zi.

### **Comisii, observatori și transparență**

Metodologia stabilește pentru proba de interviu o comisie cu structură mixtă, formată din reprezentanți ai sistemului educațional, ai autorităților locale și ai mediului extern. Din comisie fac parte un inspector școlar sau metodist, două cadre didactice titulare ale unității de învățământ, un reprezentant al autorității locale și un specialist extern din domeniul resurselor umane, recrutării sau mediului universitar.

Această formulă reflectă o schimbare de optică asupra funcției de director. Managementul școlar nu mai este evaluat exclusiv din interiorul sistemului educațional, ci și prin raportare la competențe organizaționale, administrative și de leadership, apropiate de mecanismele moderne de management instituțional.

În același timp, metodologia încearcă să introducă mecanisme suplimentare de transparență și control procedural. La activitățile de concurs pot participa, în calitate de observatori, reprezentanți ai organizațiilor sindicale, ai părinților, ai elevilor, ai cultelor și ai agenților economici, în funcție de specificul unității de învățământ.

Observatorii nu au atribuții de evaluare, însă pot semnală eventuale vicii de procedură sau probleme privind organizarea și desfășurarea concursului. În acest mod, metodologia încearcă să reducă suspiciunile privind lipsa de transparență sau eventualele influențe locale care au însoțit adesea concursurile pentru funcțiile de conducere din învățământ.

Un element important îl reprezintă și obligativitatea înregistrării audio-video a tuturor probelor de concurs. Înregistrările și întreaga documentație aferentă concursului se arhivează și se păstrează timp de 5 ani.

Această măsură urmărește să asigure atât trasabilitatea procedurii, cât și posibilitatea verificării ulterioare a modului în care s-a desfășurat evaluarea candidaților, inclusiv în cazul unor contestații sau litigii.

### **Numirea și mandatul**

Candidații declarați reușiți sunt numiți în funcție prin decizie a inspectorului școlar general, pentru un mandat de 4 ani. În urma promovării concursului, directorul și directorul adjunct încheie contractul de management educațional cu inspectorul școlar general, iar directorul unității de învățământ încheie și un contract de management administrativ-financiar cu primarul sau, după caz, cu președintele consiliului județean.

Această dublă contractualizare reflectă, în realitate, complexitatea funcției de director în sistemul actual de educație. Directorul nu mai este doar coordonatorul activității didactice, ci devine punctul de legătură dintre școală, inspectoratul școlar, autoritatea locală și comunitatea în care funcționează unitatea de învățământ.

În practică, rolul directorului depășește de mult gestionarea orarului, a cataloagelor sau a activităților administrative curente. Directorul trebuie să administreze resurse financiare și umane, să gestioneze proceduri administrative, situații conflictuale, controale, audieri, relația cu părinții și autoritățile locale, precum și numeroase situații de risc instituțional care pot apărea în activitatea unei școli.

Funcția de director devine astfel una de management public instituțional, în care responsabilitatea managerială se împletește permanent cu răspunderea administrativă și juridică. În acest context, competențele de organizare, comunicare și asumare a deciziilor devin la fel de importante ca experiența didactică propriu-zisă.

### **Eliberarea din funcție și răspunderea**

Metodologia reglementează nu doar condițiile de acces în funcția de director sau director adjunct, ci și situațiile în care mandatul poate înceta înainte de termen. Astfel, eliberarea din funcție poate interveni ca urmare a propunerii motivate formulate de consiliul de administrație al inspectoratului școlar, pentru încălcarea obligațiilor asumate prin contractul de management, dar și la propunerea a două treimi din membrii consiliului de administrație al unității de învățământ sau ai consiliului profesoral. În această din urmă situație, metodologia prevede obligativitatea efectuării unui audit de către inspectoratul școlar.

Aceste prevederi arată că mandatul directorului nu mai este privit exclusiv ca o funcție administrativă stabilă, ci ca o funcție condiționată permanent de capacitatea de a gestiona eficient activitatea instituției și de a menține încrederea structurilor implicate în viața școlii.

În același timp, metodologia pune un accent puternic pe integritatea procedurală și pe corectitudinea documentelor depuse la concurs. Furnizarea de informații false, falsul în declarații sau în înscrieri, precum și nerespectarea condițiilor de înscriere pot atrage eliminarea candidatului din concurs, invalidarea rezultatului obținut sau chiar eliberarea din funcție, dacă aceste situații sunt descoperite ulterior numirii.

Se observă astfel tendința de consolidare a răspunderii manageriale și administrative a directorului, în condițiile în care funcția implică nu doar atribuții educaționale, ci și obligații importante privind legalitatea, transparența și corecta administrare a activității unității de învățământ.

## **Concluzie**

Noua metodologie propusă pentru organizarea concursului de directori și directori adjuncți confirmă o realitate tot mai vizibilă în sistemul educațional românesc: funcția de director nu mai poate fi redusă la imaginea tradițională a „primului dintre profesori”, ci presupune exercitarea unui veritabil management instituțional, cu implicații educaționale, administrative, financiare și juridice.

Procedura propusă aduce elemente importante de standardizare și digitalizare, introduce mecanisme suplimentare de transparență și pune accent pe evaluarea competențelor manageriale și a capacității de organizare și coordonare. În același timp însă, crește și nivelul de responsabilitate asociat funcției, într-un context în care directorul trebuie să gestioneze nu doar activitatea educațională propriu-zisă, ci și numeroase obligații administrative, relaționale și instituționale.

Rămâne însă o întrebare legitimă, pe care orice reformă a managementului școlar ar trebui să și-o asume: poate un concurs standardizat, bazat pe teste, grile și proceduri administrative, să identifice cu adevărat liderii de care școala românească are nevoie?

Pentru că un director bun nu gestionează doar documente, platforme informatice și proceduri administrative. El gestionează oameni, echipe, conflicte, tensiuni și responsabilități care nu pot fi întotdeauna măsurate prin itemi standardizați sau punctaje matematice.

Iar școala, spre deosebire de o simplă structură birocratică, funcționează în primul rând prin relații umane, echilibru și capacitatea reală de a conduce o comunitate educațională.

**Documentul supus consultării publice, precum și informații privind modalitatea de a transmite feedback sunt disponibile [aici](#) ► [\[Consultare publică\] Proiect: Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar de stat | Ministerul Educației și Cercetării](#)**

În vederea consultării publice, în condițiile art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, dar și a consultării preliminare interinstituționale, Ministerul Educației și Cercetării publică următorul proiect:

- **[Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului](#) pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat.**

Propunerile și sugestiile cu privire la proiectul supus consultării publice pot fi trimise în următoarele 10 calendaristice pe adresa de e-mail [dgmrurs@edu.gov.ro](mailto:dgmrurs@edu.gov.ro).

Sursa: Materiale informative:  [Proiect METODOLOGIE concurs directori 2026.pdf](#)

Autor: [Ionut NISTOR](#) - consilier juridic

Imagine: [pexels.com](#)

Copyright © 2026. Toate drepturile rezervate [LEGIStm](#)