

Ghid Complet: Metodologia Oficială pentru Ocuparea Funcțiilor de Director și Director Adjunct în Învățământul Preuniversitar

Procesul de selecție pentru funcțiile de conducere în unitățile de învățământ preuniversitar de stat este guvernat de un cadru normativ riguros, conceput să asigure profesionalismul și integritatea managementului educațional. În calitate de expert în management educațional, prezint în cele ce urmează o sinteză autoritară a metodologiei oficiale, detaliind condițiile de eligibilitate, etapele procedurale și mecanismele de evaluare.

1. Cadrul General al Concursului

Conform Art. 1 și Art. 2 din metodologia de specialitate, acest proces reglementează ocuparea prin concurs a funcțiilor de director și director adjunct, precum și procedurile subsecvente de numire și eliberare din funcție. Concursul se desfășoară sub coordonarea strategică a Ministerului Educației, fiind organizat la nivel operațional de către Inspectoratele Școlare Județene (ISJ), respectiv Inspectoratul Școlar al Municipiului București (ISMB). Scopul fundamental este asigurarea unui management eficient și de calitate, în deplină concordanță cu prevederile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023.

2. Cine poate candida? Condiții Stricte de Eligibilitate

Participarea la concurs este condiționată de îndeplinirea cumulativă a următoarelor criterii de competență și probitate profesională (Art. 3):

- **Studii și statut profesional:** Absolvent al învățământului superior cu diplomă de licență (sau atestat de echivalare) și statut de cadru didactic titular în învățământul preuniversitar (contract de muncă pe perioadă nedeterminată).
- **Vechime:** Minimum 5 ani de experiență în învățământul preuniversitar.
- **Performanță evaluată:** Calificativul „Foarte bine” obținut în ultimii 2 ani școlari lucrați efectiv la catedră sau în funcții de conducere/îndrumare și control.
- **Integritate disciplinară și juridică:**
 - Absența sancțiunilor disciplinare în anul școlar curent și în ultimii 2 ani școlari, cu excepția situației în care a intervenit **radierea de drept** a acestora conform **Art. 248 alin. (3) din Legea nr. 53/2003 (Codul muncii)**.
 - Absența unei hotărâri judecătorești definitive de condamnare penală care să atragă privarea de dreptul de a ocupa o funcție de conducere.
 - Lipsa unei decizii definitive de sancționare disciplinară conform **Art. 210 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 198/2023**, care să interzică înscrierea la concurs.

- **Sănătate și Probitate Morală:** Candidatul trebuie să fie apt medical (Art. 168 din Legea 198/2023) și să depună o declarație pe propria răspundere privind neapartenența la structurile Securității (ca lucrător sau colaborator).

Reglementări speciale:

- **Învățământ special:** Necesită specializarea sau atestatul corespunzător conform Centralizatorului în vigoare.
- **Minorități naționale:** Pentru unitățile cu predare în limbile minorităților, cunoașterea limbii respective este obligatorie și se dovedește prin diploma de studii (specializare în limba respectivă), documentul de titularizare pe un post cu predare în acea limbă sau certificat de competență lingvistică.

3. Dosarul de Înscriere: Documente și Procedură Digitală

Constituirea dosarului de înscriere este guvernată de obligativitatea depunerii documentelor în format digital, prin încărcarea în aplicația informatică dedicată (Art. 7).

Documente obligatorii: CV Europass, cerere de înscriere, acte de identitate și studii, adeverință de titularizare și vechime (eliberată în max. 5 zile de unitatea de proveniență), cazier judiciar, certificat medical, declarații de integritate și proiectul managerial pentru funcțiile vizate (maximum 3 opțiuni/candidat).

Dreptul la confidențialitate: Conform Art. 8 alin. (6), candidații au dreptul de a solicita, prin cererea de înscriere, **anonimizarea datelor cu caracter personal** pe listele publice (înscrieri, rezultate parțiale și finale).

Verificarea dosarelor: Comisia județeană analizează conformitatea documentelor. În cazul unui dosar incomplet, candidatul poate solicita în scris remedierea erorilor tehnice sau a neconformităților în termen de **24 de ore** de la afișarea listelor provizorii.

4. Structura Probelor de Concurs: Drumul spre Succes

Evaluarea este multistadiu, alternând probele scrise cu evaluarea proiectului managerial.

Proba	Descriere / Durată	Condiții de Promovare
Evaluarea de competențe (Aptitudini)	Test standardizat (20 itemi), 60 minute. Testează capacitățile personale.	Nota min. 6 (Eliminatorie; nu intră în media finală).

Proba scrisă (Management și Legislație)	Test standardizat (25 itemi), 90 minute. Generată de CNCE.	Nota min. 7 (Reprezintă N_s în formula finală).
Interviu Etapa c1 (Evaluare proiect)	Evaluarea administrativă a proiectului managerial în plenul comisiei, cu cel mult 5 zile înainte de interviu.	Nota min. 7 (Eliminatorie; nu intră în media finală).
Interviu Etapa c2 (Prezentare și Digital)	Susținerea planului managerial, rezolvare de situații-problemă și competențe digitale. Durată: 45 minute.	Media notelor membrilor (min. 7). Reprezintă P_i.

Formula de calcul a notei finale (Art. 11, alin. 5): Calculul se realizează ca medie aritmetică între nota la proba scrisă și punctajul de la proba de interviu: $N = \frac{N_s + P_i}{2}$ (Nota se calculează cu două zecimale, fără rotunjire).

5. Evaluarea și Transparența: Comisii și Observatori

Comisia de evaluare a interviului este constituită pentru fiecare unitate de învățământ, având o structură diversificată pentru a preveni subiectivismul (Art. 4):

- **Președinte:** Inspector școlar sau metodist.
- **Membri (reprezentanți școală):** Două cadre didactice titulare, alese prin **vot secret** de Consiliul Profesorat.
- **Membru (autoritate locală):** Un reprezentant al Primarului (sau al Președintelui Consiliului Județean pentru învățământ special).
- **Al cincilea membru (expertiză externă):** Un reprezentant HR dintr-o companie medie/mare/foarte mare **SAU** un reprezentant al unei firme de recrutare **SAU** un cadru didactic universitar cu competențe în management.

Specificitate: În unitățile cu predare în limbile minorităților, din comisie trebuie să facă parte obligatoriu o persoană care cunoaște specificul învățământului în limba maternă respectivă.

Transparența: Toate probele sunt **înregistrate audio-video** și arhivate timp de 5 ani. Pot participa ca observatori reprezentanți ai sindicatelor, părinților, elevilor (pentru licee) și agenților economici. Aceștia pot sesiza vicii de procedură președintelui comisiei de organizare.

6. Ierarhizarea și Rezultatele Finale

Criteriile de departajare pentru note finale egale se aplică riguros în următoarea ordine (Art. 15):

1. Nota obținută la proba scrisă (N_s).
2. Nota la evaluarea proiectului managerial (etapa c1).
3. Nota la evaluarea aptitudinilor personale din cadrul interviului (etapa c2).
4. Statutul de titular al unității pentru care se candidează.
5. Gradul didactic cel mai înalt.

Dacă egalitatea persistă, departajarea finală se realizează prin **votul secret** al Consiliului Profesoral al unității respective.

7. Numirea în Funcție și Contractele de Management

Mandatul de director/director adjunct are o durată de **4 ani**. Exercițarea funcției implică asumarea a două dimensiuni contractuale distincte:

- **Contractul de management educațional:** Încheiat cu Inspectorul Școlar General.
- **Contractul de management administrativ-financiar:** Încheiat cu Primarul (sau Președintele CJ). În acest cadru, directorul dobândește calitatea de **ordonator de credite**, fiind responsabil de legalitatea și oportunitatea angajării creditelor bugetare.

Pe durata mandatului, directorii beneficiază de dreptul legal de **rezervare a catedrei**.

8. Încetarea Mandatului și Răspunderea Legală

Mandatul poate înceta înainte de termen în condițiile Art. 20, prin:

- Încălcarea obligațiilor contractuale (după cercetare disciplinară).
- Propunerea a 2/3 din CA-ul școlii sau 2/3 din Consiliul Profesoral (caz în care **auditul ISJ este obligatoriu**).
- Evaluarea nesatisfăcătoare a managementului financiar-administrativ de către autoritatea locală.

Sancțiuni severe (Art. 24): Constatarea furnizării de informații false în CV sau documente oficiale atrage eliminarea imediată. Dacă falsul este descoperit **după emiterea deciziei de numire**, rezultatele concursului sunt invalidate, iar persoana este eliberată din funcție și deferită organelor competente.

Concluzie: Rezumatul Reușitei

Pentru succesul în acest demers, recomand candidaților trei direcții prioritare:

1. **Acuratețea documentară:** Verificați conformitatea dosarului digital cu originalele; orice viciu de formă poate anula candidatura.
2. **Exceleța în proiectare:** Proiectul managerial trebuie să fie ancorat în realitatea diagnozei SWOT a școlii și să prezinte indicatori de performanță SMART.
3. **Stăpânirea cadrului normativ:** Succesul la proba scrisă este condiționat de o cunoaștere aprofundată a Legii 198/2023 și a ROFUIP, elemente care constituie fundamentul managementului strategic.

Toate informațiile actualizate și procedurile specifice sunt disponibile transparent pe site-urile Ministerului Educației și ale Inspectoratelor Școlare județene.

Documentul supus consultării publice, precum și informații privind modalitatea de a transmite feedback sunt disponibile [aici](#) ► [\[Consultare publică\] Proiect: Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat | Ministerul Educației și Cercetării](#)

În vederea consultării publice, în condițiile art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, dar și a consultării preliminare interinstituționale, Ministerul Educației și Cercetării publică următorul proiect:

- **[Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat.](#)**

Propunerile și sugestiile cu privire la proiectul supus consultării publice pot fi trimise în următoarele 10 calendaristice pe adresa de e-mail dgmurs@edu.gov.ro.

Sursa: Materiale informative:  [Proiect METODOLOGIE concurs directori 2026.pdf](#)

Autor: [Ion NISTOR](#) - consilier juridic

Imagine: [pexels.com](#)

Copyright © 2026. Toate drepturile rezervate [Ion NISTOR](#) - consilier juridic