



ANUNT

Școala Gimnazială Nr.4 Vulcan, cu sediul în Vulcan, Str. Nicolae Titulescu, nr.31, jud. Hunedoara, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/ 28.10.2022, respectând prevederile Ordonanței de Urgență nr. 156/2024, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: ADMINISTRATOR FINANCIAR, I S
NUMĂRUL POSTURILOR: 1 POST VACANT
NIVELUL POSTULUI: FUNCȚIE DE CONDUCERE
COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: PERSONAL DIDACTIC-AUXILIAR
DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ORE PE ZI; 40 DE ORE PE SĂPTĂMÂNĂ
PERIOADA: NEDETERMINATĂ

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).



Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului sunt:

- **Nivelul studiilor:** superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul economic;
- **Cunoștințe operare PC** (MS Office, operare baze de date, navigare internet), programe specifice contabilității;
- **Abilități de comunicare, relaționare și învățare;**
- **Capacitate de gestionare, relaționare pentru munca în echipă și adaptabilitate la condiții de stres;**
- **Vechime în domeniul studiilor:** minim 6 ani și 6 luni

Concursul constă în probă scrisă, probă practică și probă de interviu și se va organiza conform calendarului:

Proba scrisă: 14.07.2026, ora 10.00, la sediul instituției;

Proba practică: 16.07.2026, ora 10.00, la sediul instituției;

Proba de interviu: 20.07.2026, ora 10.00, la sediul instituției;

Sunt declarați admiși, candidații care au obținut **minim 70 de puncte** la fiecare probă.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă, la proba practică și la interviu.

Pentru fiecare probă a concursului se stabilește un punctaj de maximum 100 de puncte.

Proba scrisă constă în test grilă cu întrebări din tematica și bibliografia propusă; timp de lucru 1 oră.

Proba practică constă în testarea cunoștințelor de operare pe calculator (word, excel, transmiterea unor documente prin intermediul e-mailului), înregistrări contabile precum și alte exerciții din tematica și bibliografia propusă. Timp de lucru -1 oră.

Proba de interviu vizează următoarele aspecte:

- Abilități și cunoștințe impuse de fișa postului;
- Capacitatea și analiza de sinteză;
- Motivația candidatului;
- Comportamentul în situații de criză;
- Inițiativă și creativitate.

Data limită până la care se pot depune dosare de concurs, la secretariatul instituției, este 06.07.2026, ora 12:00.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste



vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european;

j) opis dosar personal.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL
INSTITUȚIEI:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anunțului	22.06.2026
2.	Data limită pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Școala Gimnazială Nr.4 Vulcan , cu sediul în Vulcan, str. Nicolae Titulescu, nr. 31, jud. Hunedoara	06.07.2026, ora 12.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	07.07.2026, ora 10.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	07.07.2026, ora 12.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	08.07.2026, ora 08.00-10.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	08.07.2026, ora 13.00
7.	Susținerea probei scrise	14.07.2026, ora 10.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	14.07.2026, ora 14.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	15.07.2026, ora 08.00-10.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	15.07.2026, ora 15.30
11.	Susținerea probei practice	16.07.2026, ora 10.00
12.	Afișarea rezultatului probei practice	16.07.2026, ora 14.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei practice	17.07.2026, ora 08.00-10.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	17.07.2026, ora 15.30
15.	Susținerea interviului	20.07.2026, ora 10.00
16.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	20.07.2026, ora 14.00
17.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	21.07.2026, 08.00-10.00



18.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor privind interviul	21.07.2026, ora 15.00
19.	Afișarea rezultatelor finale	21.07.2026, ora 15.30



BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare (Titlul I Cap.V secțiunile 2, 9; Cap.VIII, secțiunea 4; Cap.X secțiunile 1,3; Titlul III Cap.I, II, VII, X, XIII, XVII)
- O.M.E. 5726/06.08.2024 - Regulament-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările ulterioare;
- Legea 53/2003 - Codul muncii republicată, cu modificările ulterioare;
- O.M.F. nr. 2861 din 9 octombrie 2009 - pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Legea nr.:82/1991 a contabilității, republicată, cu modificările ulterioare;
- OMF nr.1140/ 25.07.2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare;
- Lege nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare
- Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- Legea nr. 500/2002 - privind Finanțele publice, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 - privind Finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.F. nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.F. nr. 1954/2005 pentru aprobarea Clasificății indicatorilor privind finanțele publice;
- H.G. nr. 72/2014 privind stabilirea valorii de intrare a activelor fixe la instituțiile publice;
- H.G. nr. 569/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind decontarea cheltuielilor pentru naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat;
- O.M.F. nr. 923/2014, republicat, pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin MF nr.555/ 2021 de modificare a anexei 1 la Ordinul MF nr.923/2014
- Ordinul MF nr.17/2022 de modificare a anexei 2 la OMFP nr.923/2014
- *Legea-cadru nr. 153/2017* privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- O.M-F. nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile;
- O.G. nr. 119/1999, republicată, privind controlul intern și controlul financiar preventiv;
- O.M.F.P. nr. 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare - Forexbug;
- HG. nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;
- H.G nr.732/2025 privind aprobarea Metodologiei cadru de acordare a burselor și cuantumul acestora;
- Decret 209/1976- Regulamentul Operațiunilor de casă;
- HG nr. 714 din 13 septembrie 2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului
- ORDIN nr. 699 din 11 aprilie 2024 privind transmiterea situațiilor financiare trimestriale și anuale, precum și a unor raportări financiare lunare centralizate întocmite de instituțiile publice începând cu anul 2024.



TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant

- Prevederi referitoare la proiectarea bugetului
- Sursele de finanțare în învățământ
- Execuția bugetară – principii și clasificția bugetară
- Finanțarea și patrimoniul instituțiilor publice
- Contabilitatea trezoreriei instituțiilor publice
- Registrele de contabilitate
- Înregistrări contabile, salarii, plăți facturi furnizori, achiziții mijloace fixe și obiecte de inventar, amortizări
- Aspecte privind aprobarea, depunerea și componența situațiilor financiare conform Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice și a planului de conturi pentru acestea
- Încheierea situațiilor financiare trimestriale și anuale
- Dispoziții privind controlul financiar preventiv - separarea atribuțiilor
- Aspecte referitoare la achiziții și atribuirea contractelor privind achizițiile de bunuri și servicii, executare lucrări
- Elementele sistemului de salarizare, conform Legii privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice
- Angajarea executarea contractului individual de muncă
- Încetarea / modificarea contractului individual de muncă
- Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii
- Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice

Informații suplimentare se pot obține de la sediul instituției, de pe website: www.scoala4vulcan.ro, persoana de contact: Tudor Mihaela-Cristina - funcția secretar, având numărul de telefon 0733535011.

Semnătura și ștampila

Director,

Prof. Constantin Claudia-Simona

