



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA

LICEUL TEORETIC "AVRAM IANCU" BRAD

Strada Liceului, Nr. 18, Municipiul Brad, Jud. Hunedoara, Cod 335200, CIF 4944680
Telefon/Fax: 0254 612 641 | Email: secretariat@cnaibrad.ro | Web: cnaibrad.ro



Nr. 4532 din 14.08.2026

ANUNȚ

Liceul Teoretic „Avram Iancu” cu sediul în Brad, strada Liceului, nr. 18, județul Hunedoara, organizează concurs, pentru ocuparea unui (1) post temporar vacant de **Informatician**, personal didactic auxiliar, studii superioare, grad profesional II, conform **H.G. nr. 1336/08.11.2022**.

1. Nivelul postului: de execuție
2. Denumirea postului: Informatician II S, post temporar vacant,
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: II
4. Scopul principal al postului: **asigurarea bunei funcționări a infrastructurii IT** (computere, rețele, echipamente periferice) și gestionarea aplicațiilor software și a bazelor de date educaționale (cum ar fi SIIIR), pentru a sprijini eficient procesul de învățământ și activitatea administrativă.
5. Numărul de posturi: 1

B.) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G. nr. 1336/08.11.2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii,



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA

LICEUL TEORETIC "AVRAM IANCU" BRAD

Strada Liceului, Nr. 18, Municipiul Brad, Jud. Hunedoara, Cod 335200, CIF 4944680
Telefon/Fax: 0254 612 641 | Email: secretariat@cnaibrad.ro | Web: cna-brad.ro



persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
i) curriculum vitae, model comun european.

Notă: Opisul dosarului se depune în două exemplare, un exemplar se restituie candidatului cu număr de înregistrare. Documentele prevăzute la punctele b, c, d și e vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele de concurs se depun la adresa din strada Liceului, nr. 18, loc. Brad, jud. Hunedoara compartimentul resurse umane, tel. 0254612641, persoana de contact Marcu Daniela, email: cnaibrad@yahoo.com

Termenul de depunere a dosarelor (10 zile lucrătoare de la afișare): 17 august 2026 – 28 august 2026, între orele 10,00 - 14,00, la sediul instituției.

C.) Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA

LICEUL TEORETIC "AVRAM IANCU" BRAD

Strada Liceului, Nr. 18, Municipiul Brad, Jud. Hunedoara, Cod 335200, CIF 4944680
Telefon/Fax: 0254 612 641 | Email: secretariat@cnaibrad.ro | Web: cnaibrad.ro



76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs:

- Studii superioare specifice postului, conform Legii nr.198/2023 a învățământului preuniversitar: absolvirea unei instituții de învățământ superior de profil (informatică, automatizări și calculatoare, sisteme informatice și alte specializări din domeniul IT);
- Vechime minimă: 3 ani în specialitatea postului;
- Cunoștințe privind gestionarea site-urilor educaționale, a bazelor de date specifice domeniului educațional;
- Operarea în suita de programe Google (G Suite for Education, G-mail);
- Administrare de conturi, asistență tehnică;
- Cunoștințe de operare pe calculator, nivel avansat (Word, Excel, Internet etc.);
- Configurare, administrare și întreținere rețele de calculatoare;
- Creare, administrare pagini web, baza de date;
- Spirit organizatoric;
- Abilități de instruire a personalului în vederea utilizării tehnologiilor IT implementate;
- Abilități de comunicare și relaționare cu întreg personalul unității de învățământ și pentru munca în echipă;
- Capacitate de gestionare a timpului și priorităților;
- Cunoștințe de legislație specifică locului de muncă.

Bibliografie:

1. Legea 198/2023 cu modificările și completările ulterioare a învățământului preuniversitar, Titlul III – Statutul și cariera personalului didactic – capitolele I, II, VI, X, XIV.
2. Ordinul ME nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare -Titlul IV -Personalul unităților de învățământ și Titlul VI -Structura, organizarea și responsabilitățile personalului didactic auxiliar și administrativ;
3. Legea nr. 53/2003 -Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, Titlul II - Contractul individual de muncă; Capitolul II Executarea contractului individual de muncă; Capitolul V Încetarea contractului individual de muncă (art. 55 și 56), Titlul XI Răspunderea juridică, Capitolul II Răspunderea disciplinară;
4. Legea sănătății și securității în muncă nr. 319/2006 cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 506 /2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice;
6. Manuale și ghiduri de utilizare a Sistemului Informatic Integrat al învățământului din România (SIIR) ;
7. Microsoft Office 365;
8. Sisteme de operare Windows 10/11: tutoriale: www.microsoft.com.
9. GSuite <https://workspace.google.com> .



Tematica:

1. Calculatoare personale - arhitectură, componente, caracteristici, periferice, diagnosticare defecte;
2. Sistemul de operare - Windows 10/11;
3. Retele de comunicare: LAN, WAN, Internet, Intranet, protocoale;
4. Securitate și mentenanță programe antivirus;
5. Pachetele Microsoft Office: Word, Excel, Power Point, Access;
6. Administrare GSuite (Classroom, Google Forms, Calendar, Drive);
7. Utilizarea Sistemului Informatic Integrat al învățământului din România (SIIR);
8. Administrare site.

Calendarul de desfășurare a concursului,

Sunt declarați admiși candidații care au obținut 50 de puncte la fiecare probă.

Pentru fiecare probă se stabilește un punctaj de maximum 100 de puncte.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la probe.

Nr. Crt.	Etape de concurs	Data/Perioada	H.G. nr. 1336/2022
1.	Publicare anunț pe posturi.gov.ro, pe site-ul liceului și pe forumul I.S.J. Hunedoara	14.08.2026	
2.	Depunerea dosarelor	17.08.2026-28.08.2026 între orele 10,00-14,00 Data limită de depunere 28.08.2026 ora 14,00	Art. 34
3.	Selecția dosarelor	31.08.2026 ora 10,00	Art.36(1)
4.	Afișarea rezultatelor	31.08.2026 ora 11,00	Art.37(1)
5.	Depunerea contestațiilor	31.08.2026 12,00-14,00	Art.53
6.	Soluționarea contestațiilor	31.08.2026 ora 14,00	Art.54(1)
7.	Afișarea rezultatelor după contestații	31.08.2026 ora 15,00	Art.56(3)
8.	Proba scrisă	01.09.2026 ora 09,00	Art.38
9.	Afișarea rezultatelor	01.09.2026 ora 13,00	Art.47(3)
10.	Depunerea contestațiilor	01.09.2026 14,00-15,00	Art.53
11.	Soluționarea contestațiilor	01.09.2026 ora 15,00	Art.54(3)
12.	Afișarea rezultatelor după contestații	01.09.2026 ora 16,00	Art.56(3)
13.	Proba practică	02.09.2026 ora 09,00	Art.39
14.	Afișarea rezultatelor	02.09.2026 ora 12,00	Art.47(3)
15.	Depunerea contestațiilor	02.09.2026 13,00-14,00	Art.53



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA

LICEUL TEORETIC "AVRAM IANCU" BRAD

Strada Liceului, Nr. 18, Municipiul Brad, Jud. Hunedoara, Cod 335200, CIF 4944680
Telefon/Fax: 0254 612 641 | Email: secretariat@cnaibrad.ro | Web: cnaibrad.ro



16.	Soluționarea contestațiilor	02.09.2026 ora 14,00	Art.54(3)
17.	Afișarea rezultatelor după contestații	02.09.2026 ora 15,00	Art.56(3)
18.	Interviu	03.09.2026 ora 09,00	Art.41
19.	Afișarea rezultatelor	03.09.2026 ora 12,00	Art.47(3)
20.	Depunerea contestațiilor	03.09.2026 13,00-14,00	Art.53
21.	Soluționarea contestațiilor	03.09.2026 ora 14,00	Art.54(3)
22.	Afișarea rezultatelor după contestații	03.09.2026 ora 15,00	Art.56(3)
23.	Afișarea rezultatelor finale	03.09.2026 ora 16,00	Art.47(7)

Director,
Prof. Ștefan Bogdan Mihai





ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA

LICEUL TEORETIC "AVRAM IANCU" BRAD

Strada Liceului, Nr. 18, Municipiul Brad, Jud. Hunedoara, Cod 335200, CIF 4944680
Telefon/Fax: 0254 612 641 | Email: secretariat@cnaibrad.ro | Web: cnaibrad.ro



Anexa nr. 2

Formular de înscriere

Autoritatea sau instituția publică: LICEUL TEORETIC „AVRAM IANCU” BRAD

Funcția solicitată:

Data organizării concursului, proba practică, după caz:

Numele și prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa: E-mail: Telefon: Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul []

Nu îmi exprim consimțământul []

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul []

Nu îmi exprim consimțământul []

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul []

Nu îmi exprim consimțământul []

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura:



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA

LICEUL TEORETIC "AVRAM IANCU" BRAD

Strada Liceului, Nr. 18, Municipiul Brad, Jud. Hunedoara, Cod 335200, CIF 4944680
Telefon/Fax: 0254 612 641 | Email: secretariat@cnaibrad.ro | Web: cnaibrad.ro



FIȘA INDIVIDUALĂ

A POSTULUI DE INFORMATICIAN

În temeiul Legii învățământului preuniversitar nr. 198 / 2023, cu modificările și completările ulterioare și a contractului individual de muncă înregistrat în Registrul de evidență a contractelor individuale de muncă cu numărul, se încheie astăzi,, prezenta fișă a postului:

Numele și prenumele -----

Specialitatea: informatica

Denumirea postului: Informatician

Decizia de numire: _____

Încadrarea: 40 ore săptămânal.

Cerințe:

- studii: superioare
- studii specifice postului: studii superioare de profil.
- vechime: minim 3 ani în domeniu.

Relații profesionale:

- ierarhice de subordonare: director; director adjunct;
- de colaborare: cu personalul didactic, didactic auxiliar, personalul unității de învățământ;
- de reprezentare a unității școlare.

Domnul -----, posesor a Contractului Individual de Muncă înregistrat la Registrul de evidență a contractelor individuale de muncă la nr. _____ mă oblig să respect următoarele atribuții, sarcinile de serviciu obligatorii reprezentând 40 ore/săptămână, corespunzătoare unei părți din salariul de bază, stabilite la data de _____

I. ATRIBUȚII SPECIFICE POSTULUI

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță
-----------------------	-------------------------	---------------------------



LICEUL TEORETIC "AVRAM IANCU" BRAD

Strada Liceului, Nr. 18, Municipiul Brad, Jud. Hunedoara, Cod 335200, CIF 4944680
Telefon/Fax: 0254 612 641 | Email: secretariat@cnaibrad.ro | Web: cnaibrad.ro

1. Proiectarea activității	1.1 Gestionarea și verificarea permanentă a stării de funcționare a echipamentelor de calcul din dotare și asigurarea utilizării în bune condiții a acestora	-alegerea unei strategii optime pentru gestionarea și verificarea stării de funcționare a echipamentelor de calcul -utilizarea bazei logistice existente în unitatea de învățământ
	1.2 Întreținerea și administrarea rețelei INTERNET a școlii	-realizarea întreținerii rețelei INTERNET a școlii -administrarea în bune condiții a rețelei de INTERNET a școlii
	1.3 Implicarea în activitățile de proiectare a ofertei educaționale la nivelul unității	-elaborarea documentelor de proiectare -întocmirea planificărilor calendaristice conform legislației în vigoare până la termenul stabilit. -actualizarea documentelor de proiectare didactică -analizarea softurilor educaționale
	1.4 Participarea la activități extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare extrase din planul managerial al unității	-punctualitate și participarea la realizarea întocmai și la timp a activităților planificate -pregătirea activității practice-aplicative (resurse materiale, mijloace)
2. Realizarea activităților didactice	2.1 Asigurarea asistenței tehnice profesorilor de altă specialitate decât informatică în timpul orelor desfășurate în laboratorul AEL sau în oricare alt laborator de informatică	-înlănțuirea folosirii de către profesori a soft-urilor educaționale -înlănțuirea folosirii de către profesori a mijloacelor audio-vizuale moderne din dotarea școlii -asistarea profesorilor în timpul orelor desfășurate în laboratorul de informatică -realizarea unor acțiuni comune cadru didactic – analist
	2.2 Utilizează și gestionează eficient resursele puse la dispoziția postului: bibliotecă de software și documentații, echipamente de tehnică de calcul și auxiliare, etc.	- întocmirea unei liste cu documentația pusă la dispoziția postului. - întocmirea unei liste cu echipamentele de tehnică de calcul - întocmirea unei liste bibliografice cu auxiliarele puse la dispoziția postului
	2.3 Participarea la activități extracurriculare precum și participarea la acțiuni de voluntariat	-participarea la unele activități extracurriculare la nivelul școlii. Redactarea/coordonarea realizării revistei școlii. -participarea la activități de voluntariat.



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA

LICEUL TEORETIC "AVRAM IANCU" BRAD

Strada Liceului, Nr. 18, Municipiul Brad, Jud. Hunedoara, Cod 335200, CIF 4944680
Telefon/Fax: 0254 612 641 | Email: secretariat@cnaibrad.ro | Web: cnaibrad.ro



3. Comunicare și relaționare	3.1 Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare cu elevii	- comunicare permanentă cu elevii școlii -folosirea feed-back-ului furnizat de elevi pentru reglarea ritmului de desfășurare a activității sale
	3.2 Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare cu personalul școlii	- comunicare permanentă cu celelalte cadre didactice, responsabili comisiilor -folosirea feed-back-ului furnizat de personalul școlii pentru reglarea ritmului de desfășurare a activității sale
	3.3 Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare cu echipa managerială	- comunicare permanentă cu conducerea școlii. -folosirea feed-back-ului furnizat de echipa managerială pentru reglarea ritmului de desfășurare a activității sale
	3.4 Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare în cadrul comunității	- comunicare permanentă cu beneficiarii din cadrul comunității – părinți ai elevilor -folosirea feed-back-ului furnizat de partenerii din comunitate pentru reglarea ritmului de desfășurare a activității sale
	3.5 Relaționarea cu firmele producătoare de softuri, de echipamente de calcul, cu firmele care asigură service-ul echipamentelor de calcul, relaționarea cu providerul de INTERNET.	- comunicare permanentă cu firmele producătoare de softuri, de echipamente de calcul, cu firmele care asigură service-ul echipamentelor de calcul, relaționarea cu providerul de INTERNET.
4. Managementul carierei și al dezvoltării personale	4.1 Valorificarea competențelor științifice, dobândite prin participarea la programele de formare/perfecționare	-valorificarea competențelor dobândite la cursurile de formare (prin redactarea documentelor, desfășurarea demersului folosit etc.). -redactarea unor articole metodic-științifice în reviste/lucrări de specialitate.
	4.2 Implicarea în organizarea activităților metodice la nivelul comisiei/catedrei de informatică	-participarea activă la activitățile comisiilor metodice, consilii profesoriale cu temă
	4.3 Realizarea/actualizarea portofoliului și dosarului personal	-realizarea portofoliului personal și actualizarea lui periodică



LICEUL TEORETIC "AVRAM IANCU" BRAD

Strada Liceului, Nr. 18, Municipiul Brad, Jud. Hunedoara, Cod 335200, CIF 4944680
Telefon/Fax: 0254 612 641 | Email: secretariat@cnaibrad.ro | Web: cnaibrad.ro



	4.4 Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament), respectarea și promovarea deontologiei profesionale	-respectarea programului de lucru prevăzut în fișa postului
		-respectarea tuturor atribuțiilor prevăzute în fișa postului
5. Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare	5.1 Dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale	-atragerea de parteneriate educaționale.
		-redactarea unor proiecte educaționale
		-valorificarea implicării în parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale.
	5.2 Promovarea ofertei educaționale	-implicarea activă în promovarea ofertei educaționale
		-realizarea unor pliante pentru promovarea ofertei educaționale
		-colaborarea permanentă cu comunitatea locală, cu agenți economici, cu părinții, cu presa, cu factorii de cultură, etc.
	5.3 Realizarea/participarea la programe/activități de prevenire și combatere a violenței și comportamentelor nesănătoase în mediul școlar.	-organizarea/participarea la cel puțin 2 acțiuni anti-violență în cadrul școlii
		-contribuție la diseminarea informațiilor legate de combaterea comportamentelor nesănătoase
		-cunoașterea legislației în vigoare
		-implicarea și activarea elevilor și colegilor în acțiuni de combatere a violenței
		-colaborarea cu organele și instituțiile abilitate în combaterea și prevenirea violenței
	5.4 Respectarea normelor, procedurilor de sănătate și securitate a muncii, de PSI și ISU pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ precum și a sarcinilor suplimentare.	-cunoașterea și aplicarea procedurilor de sănătate și securitate a muncii și de PSI prevăzute de legislația în vigoare.
		-implicarea în acțiuni comune cu unele instituții abilitate.
		-diseminarea normelor și procedurilor elevilor și întocmirea documentației specifice.
	5.5 Implicarea activă în crearea unei	-disponibilitate la responsabilizare.



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA

LICEUL TEORETIC "AVRAM IANCU" BRAD

Strada Liceului, Nr. 18, Municipiul Brad, Jud. Hunedoara, Cod 335200, CIF 4944680
Telefon/Fax: 0254 612 641 | Email: secretariat@cnaibrad.ro | Web: cnaibrad.ro



	culturi a calității la nivelul organizației.	-autoperfecționarea pentru realizarea sarcinilor în mod corespunzător și exemplar.

II. ALTE ATRIBUȚII.

În funcție de nevoile specifice ale unității de învățământ, salariatul este obligat să îndeplinească și alte sarcini repartizate de angajator, în condițiile legii:

Răspunderea disciplinară:

Neîndeplinirea sarcinilor de serviciu sau îndeplinirea lor în mod necorespunzător atrage după sine scăderea corespunzătoare a calificativului și / sau sancționarea disciplinară, conform prevederilor legii.

Director,

Am luat la cunoștință:

.....