



Nr. 644 / 31.08.2026

Anunț concurs pentru post contractual vacant
conform HG 1.336/28.10.2022

A) Seminarul Teologic Ortodox „Sfânta Ecaterina” Prislop, cu sediul în loc. Silvașu de Sus, nr. 129, Mănăstirea Prislop, județul Hunedoara, organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale vacante pe perioadă nedeterminată, conform **H.G. nr. 1.336/08.11.2022.**

1. Nivelul posturilor*: de execuție
2. Denumirea postului: Îngrijitor copii, post vacant, pe perioadă nedeterminată, la structura Grădinița „Episcop Gurie Georgiu” din Deva
3. Gradul / Treapta profesional/profesională:-
4. Scopul principal al postului: efectuarea de lucrări necesare pentru aducerea la îndeplinirea atribuțiilor specifice postului
5. Numărul postului: 3 posturi,

B) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. nr. 1.336/2022 și art. 1 din Ordin_MS_MEC nr. 55_3.335 din 26.02.2026

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă/extras REVISAL/REGES, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) certificat medical emis de medicul specialist de medicina muncii, în baza avizului medicului specialist psihiatru, a adeverinței medicale eliberate de medicul de familie și a consultației specifice de medicina muncii, care include anamneza medicală, anamneza profesională și examen clinic;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european;
- j) avizul cultului;



k) opis dosar în 2 exemplare, un exemplar se restituie candidatului cu număr de înregistrare. Documentele prevăzute la punctele b, c, d și e vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu aceste. Dosar plic.

Dosarele de concurs se depun la secretariatul Seminarului Teologic Ortodox „Sfânta Ecaterina” Prislop din localitatea Silvașu de Sus, nr. 129, Mănăstirea Prislop, județul Hunedoara, telefon 0372 779 207

Termenul de depunere a dosarelor(10 zile lucrătoare de la afișare): 1 - 15 septembrie 2026 între orele 10:00 – 13:00 în zilele lucrătoare, la secretariatul unității.

C) Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. nr. 1.336/2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs:

1. Studii de specialitate**: generale, medii (cu diplomă de absolvire);
2. Vechimea necesară în specialitatea studiilor: minim 6 luni;
3. Perfecționări (specializări): Certificat absolvire curs de igienă valabil sau dovada înscrierii la cursul privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă;
4. Abilități, calități și aptitudini necesare:



- asumarea responsabilității în păstrarea și întreținerea curățeniei, a materialelor și a mijloacelor din dotare;
- asumarea responsabilității în îngrijirea și asigurarea securității elevilor;
- afectivitate față de copii, empatie ;
- disciplină, punctualitate, conștiinciozitate, loialitate și confidențialitate;
- comunicare orală, lucru eficient în echipă;
- adaptare la program flexibil;
- bună capacitate de relaționare cu superiorii, colegii, și publicul general;
- corectitudine, tenacitate, seriozitate, atitudine principială în relațiile cu oamenii.

5. Cerințe specifice*** (conform art. 542 alin. (1) și (2) din O.U.G. 57/2019):

(1) Contractul individual de muncă se încheie între persoana care îndeplinește condițiile pentru a fi angajată pe o funcție contractuală și autoritatea sau instituția publică, prin reprezentantul său legal, în condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea următoarelor cerințe specifice:

- a) persoana să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
 - b) persoana să cunoască limba română, scris și vorbit;
 - c) persoana să aibă capacitate deplină de exercițiu;
 - d) persoana să îndeplinească condițiile de studii necesare ocupării postului;
 - e) persoana să îndeplinească condițiile de vechime, respectiv de experiență necesare ocupării postului, după caz;
 - f) persoana să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
 - g) persoana nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
 - h) contractul să nu conțină clauze de confidențialitate sau, după caz, clauze de neconcurență.
- (2) Prin excepție de la condiția prevăzută la alin. (1) lit. a) pot fi angajați și cetățeni străini, cu respectarea regimului stabilit pentru aceștia prin legislația specifică și legislația muncii.

6. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): -

7. Delegarea de atribuții și competență*****: nu este cazul

* *Funcție de execuție sau de conducere.*

** *În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).*

*** *Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.*

**** *Doar în cazul funcțiilor de conducere.*

***** *Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.*

D) Bibliografie și tematică:

I. Bibliografie:

1. Legea sănătății și securității în muncă nr. 319/2006 cu modificările și completările ulterioare și Normele de aplicare prin HG nr. 1.425/2006, din care:
 - Cap.IV - Obligațiile lucrătorilor;



- Cap. V - Supravegherea sănătății;
- Cap. VI - Comunicare, cercetare, înregistrarea și raportarea evenimentelor;
- Cap. VII- Grupuri sensibile la riscuri;
- 2. Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare, din care:
 - Cap. I - Dispoziții generale;
 - Cap. II - Obligații privind apărarea împotriva incendiilor: secțiunea 1 - obligații generale; secțiunea a 6-a - obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului;
- 3. Ordinul nr. 5.726/06.08.2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare, din care:
 - Titlul III - Managementul unității de învățământ. Cap. I, Cap. II, Cap. III, art.16-21;
 - Titlul IV - Personalul unităților de învățământ;
 - Titlul VI - Structura, organizarea și responsabilitățile personalului didactic auxiliar și administrativ, Cap. III Compartimentul administrativ, Secțiunea I, Organizare și responsabilități;
- 4. Legea nr.53/2003, Codul muncii, republicat și actualizat, din care:
 - Titlul II – Contractul individual de muncă - Cap. II, Executarea contractului individual de muncă, art. 39 și 40; Cap.V - Încetarea contractului individual de muncă (art. 55 și 56 Codul Muncii),
 - Titlul XI - Cap. II - Răspunderea disciplinară (art.247 - art. 252).
- 5. Ordinul MS nr. 1456 din 25 august 2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor, cu modificările și completările ulterioare.

II. Tematica

- Reguli de efectuare a curățeniei în unitățile de învățământ;
- Metode de dezinsecție și dezinsecție;
- Noțiuni fundamentale privind securitatea, sănătatea și igiena în muncă;
- Răspunderea disciplinară;
- Personalul unităților de învățământ
- Obligațiile ce revin personalului privind cunoașterea și respectarea normelor de protecția muncii și P.S.I.

E) Calendarul de desfășurare a concursului:

Locul desfășurării: Seminarul Teologic Ortodox „Sfânta Ecaterina” Prislop

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune la secretariatul Seminarului Teologic Ortodox „Sfânta Ecaterina” Prislop, între orele **9:00-13:00**, în perioada **1 – 15.09.2026**, în zilele lucrătoare.

Informații suplimentare la telefon: 0372 779 207

Data limită de depunere a dosarelor: 15.09.2026, ora 15:00

Nr crt.	Etape de concurs	Data/Perioada	H.G. nr. 1336/2022
1	Transmitere anunț la posturi.gov.ro	31.08.2026	
2	Publicare anunț	01.09.2026 posturi.gov.ro, sediul/site-ul unității, forumul I.Ș.J. Hunedoara	
3	Depunerea dosarelor	1 – 15.09.2026 interval orar 9:00-13:00	Art.34



4	Selecția dosarelor	16.09.2026, ora 12:00	Art.36 (1)
5	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	16.09.2026, ora 13:00	Art.37 (1)
6	Depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor	până în data de 17.09.2026, ora 13:00	Art.53
7	Soluționarea contestațiilor, afișarea rezultatelor după contestații	18.09.2026, ora 13:00	Art.54 (1)
8	Proba scrisă	23.09.2026, ora 9:00	Art.38
9	Afișarea rezultatelor la proba scrisă	23.09.2026, ora 13:00	Art.47 (3)
10	Depunerea contestațiilor după proba scrisă	până în data de 24.09.2026, ora 13:00	Art.53
11	Soluționarea contestațiilor, afișarea rezultatelor după contestații	24.09.2026, ora 15:00	Art.54 (3)
12	Punctajul minim este de 50 puncte pentru a participa la următoarele probe		
13	Proba practică	25.09.2026, ora 9:00	Art.39-40
14	Afișarea rezultatelor la proba practică	25.09.2026, ora 11:00	Art.47 (3)
15	Depunerea contestațiilor după proba practică	până în data de 25.09.2026, ora 13:00	Art.53
16	Soluționarea contestațiilor, afișarea rezultatelor după contestații	25.09.2026, ora 15:00	Art.54 (3)
17	Punctajul minim este de 50 puncte pentru a participa la interviu		
18	Interviu	28.09.2026, ora 9:00	Art.41
19	Afișarea rezultatelor la interviu	28.09.2026, ora 11:00	Art.47 (3)
20	Depunerea contestațiilor după interviu	până în data de 28.09.2026, ora 13:00	Art.53
21	Soluționarea contestațiilor, afișarea rezultatelor după contestații	28.09.2026, ora 15:00	Art.54 (3)
22	Afișarea rezultatelor finale	28.09.2026, ora 15:30	Art.47 (7)

Director,
Prof. Orzea Petronela Marioara

