



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN
HUNEDOARA

Nr. 3987/22.09.2026

Aprobat în CA al I.S.J. Hunedoara în 23.09.2026

Președinte,

Inspector școlar general prof. dr. Maria Ștefănie

RAPORT ANUAL AN ȘCOLAR 2025-2026 STAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PREUNIVERSITAR HUNEDOREAN





CUPRINS

INTRODUCERE	3
1. DIRECȚIILE ȘI PRIORITĂȚILE I.Ș.J. HUNEDOARA PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025–2026	6
2. PLANIFICAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DIN CADRUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA ÎN ANUL ȘCOLAR 2025–2026	12
3. ANALIZA SISTEMULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT HUNEDOREAN DIN PERSPECTIVA INDICATORILOR DE BAZĂ	14
3.1. SISTEMUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT JUDEȚEAN – ANALIZA INFORMAȚIILOR DE TIP CANTITATIV	14
3.1.1. REȚEAUA UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT DE STAT ÎN ANUL ȘCOLAR 2025–2026	14
3.1.2. RESURSELE UMANE	15
3.2. SISTEMUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT JUDEȚEAN – ANALIZA INFORMAȚIILOR DE TIP CALITATIV	19
3.2.1. DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	19
3.2.2. DOMENIUL MANAGEMENT	47
3.2.2.1. MANAGEMENTUL INSTITUȚIONAL	47
3.2.2.2. MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE	53
3.2.2.3. DEZVOLTAREA RESURSEI UMANE	57
3.2.2.4. ACTIVITĂȚI EDUCATIVE.	59
3.2.2.5. EDUCAȚIE PERMANENTĂ, ÎNVĂȚĂMÂNT PARTICULAR ȘI ALTERNATIVE EDUCATIONALE	61
3.2.2.6. PROIECTE EDUCATIONALE	64
4. ACTIVITATEA COMPARTIMENTELOR ADMINISTRATIVE ALE INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA	71
4.1. COMPARTIMENTUL FINANCIAR	71
4.2. COMPARTIMENTUL JURIDIC	72
4.3. COMPARTIMENTUL AUDIT	74
5. EXAMENE NAȚIONALE	77
5.1. EVALUAREA NAȚIONALĂ	77
5.2. EXAMENUL NAȚIONAL DE BACALAUREAT	84
5.3. EXAMENUL DE CERTIFICARE A COMPETENȚELOR PROFESIONALE PENTRU OBTINEREA CERTIFICATULUI DE CALIFICARE 3,4 ȘI 5	92
6. ACTIVITATEA UNITĂȚILOR CONEXE INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA	118
6.1 ACTIVITATEA CENTRULUI DE EXCELENȚĂ HUNEDOARA	118
6.2. ACTIVITATEA CASEI CORPULUI DIDACTIC HUNEDOARA	121
6.3 ACTIVITATEA CENTRULUI JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCATIONALĂ HUNEDOARA	127
DIRECȚII DE ACȚIUNE ȘI PRIORITĂȚI 2026-2027	146



INTRODUCERE

**„Educația este cea mai puternică armă pe care o putem folosi pentru a schimba lumea.”
(Nelson Mandela)**

Analiza instituțională a Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara

Raportul prezintă analiza activității sistemului educațional din județul Hunedoara în anul școlar 2025–2026, cu scopul de a fundamenta strategii de dezvoltare și optimizare a serviciilor educaționale. Aceasta urmărește creșterea durabilă, incluzivă și inteligentă a învățământului, prin consolidarea competențelor elevilor și promovarea coeziunii sociale, în conformitate cu cerințele unei economii și societăți competitive și inovatoare. Documentul reflectă implementarea priorităților naționale: îmbunătățirea calității educației și a formării profesionale, creșterea participării la toate formele de învățământ și stimularea mobilității elevilor și cadrelor didactice. În același timp, raportul se aliniază strategiilor Ministerului Educației și Cercetării privind modernizarea, eficientizarea și coerența sistemului preuniversitar, conform Legii Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023 și legislației complementare.

Structura raportului include trei secțiuni principale:

- analiza învățământului hunedorean prin indicatori relevanți,
- programele și proiectele derulate la nivel local și național, și
- direcțiile strategice pentru dezvoltarea învățământului în anul școlar 2025–2026.

Cadrul legislativ aplicabil în anul școlar 2025–2026

Elaborarea programelor județene și organizarea activității Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara pentru anul școlar 2025–2026 s-au realizat în conformitate cu cadrul normativ național și internațional, după cum urmează:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 72/31.08.2023 pentru modificarea unor acte normative în domeniul educației, precum și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- O.M.E. nr. 6072/31.08.2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile în sistemul național de învățământ preuniversitar și superior;
- Programul Erasmus+ pentru perioada 2021–2027;
- Programul de guvernare 2023–2024 – Viziune pentru Națiune, Anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 22/15.06.2023;
- Strategia UNESCO „Educație pentru Dezvoltare Durabilă” (Agenda 2030 pentru Dezvoltare Durabilă, adoptată în 2019);
- Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României, orizonturi 2016–2020-2030;
- Programul de guvernare nr. 10009 din 26.01.2024;

În domeniul organizării și funcționării unităților de învățământ preuniversitar, au fost avute în vedere următoarele reglementări specifice:

- Ordinul M.E. nr. 3694/01.02.2024, privind structura anului școlar 2025–2026, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E. nr. 6223/04.09.2023, pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E. nr. 5.726/06.08.2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar/ROFUIP, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.C. nr. 6059/29.08.2025 privind organizarea și desfășurarea examenului național de bacalaureat – 2026;
- O.M.E.C. nr. 6060/29.08.2025 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2026-2027;



- O.M.E.C. nr. 6058/29.08.2025 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2025-2026;
- O.M.E. nr. 5.707/2024 – Statutul elevului, reglementând drepturile și obligațiile elevilor în unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.
- O.M.E. nr. 6.170/2024 -Metodologia de organizare și desfășurare a concursurilor/testărilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ preuniversitar de stat;

De asemenea, activitatea unităților și a personalului a fost reglementată prin legislația generală și specifică:

- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- O.M.E. nr. 6877/22.12.2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului din învățământul preuniversitar în anul școlar 2024-2025;
- O.M.E.N. nr. 4005/2018 de modificare a ordinului nr. 3844/2016 privind regimul juridic al actelor de studiu din învățământul preuniversitar;
- O.M.E.N.C.S. nr. 3844/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.C.T.S. nr. 5530/2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.C. nr. 6106/2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.C.T.S. nr. 6143/2011 cu privire aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.N. nr. 3623/11.04.2017 privind aprobarea Metodologiei privind evaluarea anuală a activității manageriale desfășurate de directorii și directorii adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar;
- O.M.E.C.S. nr. 4624/2015 privind modificarea anexei nr. 1 la Regulamentul unităților care oferă activitate extrașcolară;
- O.M.E.C.T.S. nr. 5561/2011 privind aprobarea Metodologia formării continue a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.C.T.S. nr. 5571/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar alternativ;
- O.M.E.C.T.S. nr. 5574/2011 privind aprobarea Metodologiei privind organizarea serviciilor de sprijin educațional pentru copiii, elevii și tinerii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.C.T.S. nr. 5049/2011 privind aprobarea organizării programului „Școală după școală”, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E. nr. 3.062 din 25 ianuarie 2022 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea Programului "A doua șansă" - învățământ primar și a Metodologiei privind organizarea Programului "A doua șansă" - învățământ secundar.
- O.M.E.C. nr. 1539/19.07.2007 privind normele de încadrare și de activitate ale mediatorului școlar;
- O.M.E.N.C.S. nr. 6134/21.12.2016 privind interzicerea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar.



- Alte ordine, note, notificări, proceduri și precizări ale Ministerului Educației și Cercetării.

Cadrul legislative prezentat constituie fundamentul legal pentru planificarea, organizarea și desfășurarea activităților educaționale și manageriale în județul Hunedoara în anul școlar 2025–2026, asigurând respectarea principiilor calității, transparenței și incluziunii în învățământ.



1. DIRECȚIILE ȘI PRIORITĂȚILE I.Ș.J. HUNEDOARA PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025–2026

PREMISE

În anul școlar 2025-2026, au fost abordate, cu maximă responsabilitate, schimbările și măsurile implementate de Ministerul Educației și Cercetării, referitoare la reconstrucția sistemului de învățământ, recredibilizarea și implementarea unui cadru legislativ cu elemente noi, pe coordonate ale calității, ale eficienței și ale relevanței educației oferite.

Planul Managerial al Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara, pentru anul școlar 2025-2026 a fost elaborat pe baza valorilor pe care trebuie să se construiască educația în România, valori care se regăsesc în legea învățământului preuniversitar și în viziunea Programului de Guvernare a României:

- colaborarea - dezvoltarea parteneriatelor educaționale cu familia, comunitatea, mediul universitar, cu mediul de afaceri, în vederea parcurgerii traseului educațional de către beneficiarul primar;
- diversitatea - respectarea și valorizarea diferitelor perspective culturale, etnice, religioase, a sensibilității și a empatiei, alături de întărirea și pozitivarea imaginii de sine individuale și colective;
- excelența - atingerea celui mai înalt potențial în educația și formarea profesională care vizează domeniile de competențe ale elevului, competența profesională a personalului didactic de predare/personalului de conducere, de îndrumare și control din învățământ;
- echitatea - respectarea dreptului fiecărui beneficiar primar de a avea șanse egale de acces, de participare la educație și de atingere a potențialului său optim, asigurarea accesului și participării la educație a tuturor copiilor, indiferent de caracteristicile, dezavantajele sau dificultățile acestora și în acord cu nevoile individuale sau cu nivelul de sprijin necesar;
- incluziunea - asigurarea accesului și participării la educație a tuturor copiilor, indiferent de caracteristicile, dezavantajele sau dificultățile acestora și în acord cu nevoile individuale sau cu nivelul de sprijin necesar;
- integritatea - asigurarea de repere valorice în educație: onestitate, responsabilitate, atitudine etică;
- profesionalismul - menținerea de standarde ridicate atât în furnizarea actului educațional pentru beneficiarii primari ai sistemului de învățământ preuniversitar, cât și în formarea inițială și continuă a personalului din învățământul preuniversitar;
- respectul - adoptarea unor atitudini și comportamente de relaționare adecvate și pozitive față de toate persoanele implicate în procesul educațional, față de instituții, mediul înconjurător și societate în ansamblu;
- responsabilitatea - asumarea conștientă a îndatoririlor pentru comportamentul și acțiunile proprii, la nivelul tuturor actorilor implicați în procesul educațional.

Obiectivele și viziunea din Programul de guvernare în învățământul preuniversitar, au fost următoarele:

1. Trebuie să pregătească și să transfere prin educație cele opt competențe cheie, prin care absolvenții să devină buni specialiști, buni cetățeni și oameni cu o calitate bună a vieții.
2. Absolvenții trebuie să se poată integra eficient pe piața muncii (nivelul 3 de calificare după clasa a XI-a, respectiv nivelul 4 după absolvirea liceului) și/sau să-și continue studiile la nivel postliceal și/sau universitar.
3. Educația va fi motorul mobilității sociale, al inovației și dezvoltării economice sustenabile, prin asigurarea unui sistem de învățământ centrat pe elev, echitabil și incluziv, sprijinit de profesori motivați și corespunzător formați.
4. Rata abandonului școlar și cea a analfabetismului funcțional nu depășesc media europeană.
5. Până în 2030 se urmărește atingerea țintei din legislație de 15% pentru educație din bugetul general pe cheltuieli (pentru tot domeniul educației). Măsurile vor viza în principal creșterea calității educației, reducerea abandonului școlar și a analfabetismului funcțional prin reforme (1) curriculare - planuri-cadru actualizate și flexibile, axate pe cele opt competențe cheie, integrând competențe digitale și programe care să promoveze gândirea critică, creativitatea și adaptarea la meseriile viitorului; (2) de evaluare (ex. standarde de evaluare/testare și examene naționale/standardizate); inclusiv (3) reforma

infrastructurii educaționale (cu un accent pe reforma învățământului rural), care implică și dezvoltarea de laboratoare pentru educația prin descoperire și/sau campusuri duale (aici cu introducerea sistemului de credite transferabile).

6. Propunem extinderea școlilor-pilot pentru inovații curriculare și învățământ dual, iar manualele vor fi completate cu platforme de e-learning și alte instrumente interactive.
7. Se va acorda o atenție sporită educației timpurii și infrastructurii de creșe.
8. De asemenea, se va urmări consolidarea statutului profesorilor prin susținerea formării și dezvoltării profesionale a acestora, intrarea în sistem pe bază de merit, prin salarii competitive și evaluări bazate pe performanță (inclusiv, spre exemplu, privind congruența dintre notele elevilor în școală și la examenele naționale).

Activitatea Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara în anul școlar 2025-2026 s-a axat pe domeniile și obiectivele strategice derivate din prioritățile asumate la nivel național prin programul de guvernare, care vizează:

- Școala în sprijinul elevului și al familiei.
- Infrastructură școlară și siguranță.
- Șanse egale în educație.
- Sprijin pentru toți elevii.
- Sprijin pentru elevii și cadrele didactice din afara granițelor țării.
- Sprijin pentru cadrele didactice și management preuniversitar performant.
- Toți pentru școală, școală pentru toți.
- Un învățământ tehnologic conectat la piața muncii.
- Digitalizarea resurselor educaționale.
- Modernizarea planurilor cadru și a programelor școlare.

Priorități și direcții strategice ale Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara pentru anul școlar 2025-2026 Pornind de la analiza diagnoză-prognoză realizată la nivelul sistemului educațional hunedorean și de la orientările majore ale politicii educaționale naționale, în Planul managerial al I.Ș.J. Hunedoara pentru anul școlar 2025-2026 sunt definite următoarele direcții prioritare de acțiune:

1. Consolidarea managementului instituțional și dezvoltarea organizațională
 - Implementarea și monitorizarea proiectelor educaționale naționale.
 - Formarea continuă a directorilor pentru creșterea competențelor manageriale.
 - Îmbunătățirea proceselor de autoevaluare la nivelul școlilor.
 - Crearea unui sistem transparent de monitorizare a performanței instituționale și profesionale.
2. Creșterea calității actului educațional și asigurarea echității în accesul la educație
 - Digitalizarea și modernizarea procesului didactic prin utilizarea resurselor IT.
 - Reducerea discrepanțelor urban-rural prin programe de remediere și dezvoltarea infrastructurii școlare.
 - Promovarea incluziunii copiilor cu nevoi speciale și a elevilor din medii vulnerabile.
 - Dezvoltarea centrelor de suport educațional și psihologic pentru elevii cu dificultăți.
3. Dezvoltarea învățământului profesional și dual
 - Extinderea parteneriatelor cu mediul economic pentru stagii de practică.
 - Adaptarea curriculei la cerințele pieței muncii.
 - Promovarea educației duale prin campanii de informare și orientare profesională.
 - Sprijinirea orientării școlare și profesionale încă din ciclul gimnazial.
4. Consolidarea parteneriatelor pentru siguranța școlară
 - Implementarea programelor de prevenire a violenței și consumului de substanțe.
 - Colaborarea cu autorități și ONG-uri pentru prevenirea fenomenelor de risc.
 - Formarea personalului în gestionarea situațiilor de criză.
 - Îmbunătățirea măsurilor de securitate fizică în unitățile de învățământ.
5. Accesarea și valorificarea programelor naționale și europene
 - Atragerea fondurilor europene pentru dezvoltarea infrastructurii școlare.
 - Participarea la programe internaționale de schimb de bune practici.
 - Promovarea formării continue a cadrelor didactice prin mobilități și programe europene.
 - Monitorizarea impactului proiectelor și asigurarea sustenabilității acestora.



Analiza învățământului hunedorean la finalul anului școlar evidențiază nivelul de realizare a obiectivelor și priorităților strategice asumate, conturând o viziune coerentă și obiectivă pe baza datelor comparative, a estimărilor și a argumentelor fundamentate.

În anul școlar 2025–2026, Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara și-a asumat un set de obiective generale și specifice, precum și indicatori de performanță corespunzători, în vederea coordonării și monitorizării domeniilor funcționale din cadrul instituției. Aceste demersuri au urmărit consolidarea calității educației la nivel județean, asigurarea echității și creșterea relevanței actului educațional în raport cu nevoile comunității.

MANAGEMENT INSTITUȚIONAL

În anul școlar 2025–2026, Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara a orientat activitatea managerială către eficiență, transparență și responsabilitate publică, urmărind consolidarea funcționalității sistemului educațional județean și asigurarea coerenței politicilor educaționale la nivel local.

Obiective generale

- Implementarea coerentă a strategiilor Ministerului Educației și a celor proprii ISJ Hunedoara, prin planuri manageriale operaționalizate la nivelul unităților de învățământ.
- Dezvoltarea unui climat organizațional bazat pe transparență decizională, colaborare și responsabilitate instituțională.
- Consolidarea competențelor manageriale ale directorilor și directorilor adjuncți, pentru creșterea capacității de conducere și guvernanta școlară.
- Atragerea și menținerea personalului didactic calificat în unitățile de învățământ din județ, în special în zonele defavorizate și greu accesibile.
- Promovarea unui sistem educațional echitabil, incluziv și relevant pentru nevoile comunității și pentru cerințele pieței muncii.

Obiective specifice

1. Monitorizarea și evaluarea implementării contractelor de management educațional la nivelul tuturor unităților școlare.
2. Elaborarea și analizarea periodică a rapoartelor manageriale pentru fundamentarea deciziilor strategice și operaționale.
3. Organizarea de sesiuni de instruire și formare continuă destinate personalului de conducere, axate pe competențe manageriale, financiare, de leadership educațional și de comunicare instituțională.
4. Creșterea implicării partenerilor educaționali (autorități locale, părinți, organizații nonguvernamentale, mediul economic) în procesul decizional și în proiectele educaționale județene.
5. Aplicarea unor măsuri de sprijin pentru atragerea cadrelor didactice în zonele defavorizate, prin consiliere, repartizare judicioasă a resursei umane și susținerea mobilității.
6. Dezvoltarea instrumentelor de transparență instituțională (publicarea rapoartelor de activitate, comunicarea rezultatelor și a deciziilor, actualizarea permanentă a paginii web oficiale).
7. Promovarea culturii calității prin respectarea standardelor ARACIP și prin dezvoltarea mecanismelor de autoevaluare instituțională.

Indicatori de performanță

- Procentul contractelor de management monitorizate și evaluate conform graficului stabilit la începutul anului școlar.
- Numărul și calitatea rapoartelor manageriale întocmite și analizate, corelate cu gradul de implementare a măsurilor propuse.
- Procentul directorilor și directorilor adjuncți participanți la programe de formare și rata de finalizare a acestora.
- Nivelul de implicare a partenerilor educaționali (număr de consultări, acorduri de parteneriat, proiecte comune).
- Gradul de acoperire cu personal didactic calificat, cu accent pe unitățile din mediul rural și zonele greu accesibile.
- Rata promovabilității la examenele naționale, situată peste media națională, ca rezultat indirect al unui management instituțional performant.
- Numărul și diversitatea instrumentelor de comunicare instituțională utilizate (rapoarte publicate, informări, dezbateri organizate).



- Rata de conformitate a unităților școlare cu standardele de calitate ARACIP, monitorizată prin inspecții tematice și rapoarte de autoevaluare.

MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

În anul școlar 2025–2026, Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara a urmărit eficientizarea și profesionalizarea managementului resurselor umane, punând accent pe atragerea, menținerea și motivarea cadrelor didactice calificate, precum și pe asigurarea unei repartiții echilibrate a personalului în toate unitățile de învățământ.

Obiective generale

- Asigurarea unui corp profesoral calificat și stabil, capabil să răspundă nevoilor educaționale diverse ale elevilor.
- Creșterea gradului de echitate și calitate în ocuparea posturilor didactice, prin proceduri transparente și corecte.
- Monitorizarea și evaluarea continuă a resursei umane, pentru a susține performanța profesională și dezvoltarea carierei didactice.
- Sprijinirea unităților de învățământ din mediile dezavantajate în atragerea și menținerea personalului calificat.

Obiective specifice

1. Organizarea și monitorizarea etapelor de mobilitate a personalului didactic (titularizare, detașare, suplinire), în conformitate cu reglementările naționale.
2. Supravegherea respectării metodologiilor de ocupare a posturilor vacante și rezervate, printr-un proces transparent și predictibil.
3. Gestionarea eficientă a resursei umane prin utilizarea aplicațiilor electronice (REI, EduSal) pentru centralizarea datelor și optimizarea proceselor administrative.
4. Implementarea planurilor de dezvoltare profesională a cadrelor didactice, inclusiv prin susținerea participării la programe de formare continuă.
5. Realizarea inspecțiilor școlare pentru validarea debutului în carieră și pentru obținerea gradelor didactice.
6. Sprijinirea tinerilor debutanți și mentoratul acestora prin programe specifice derulate la nivelul unităților școlare.
7. Corelarea nevoilor de resurse umane cu oferta școlară, mai ales în domeniul învățământului profesional și tehnic, pentru a răspunde cerințelor pieței muncii.

Indicatori de performanță

- Procentul posturilor didactice ocupate de personal calificat la nivel județean și pe medii (urban/rural).
- Numărul și tipologia etapelor de mobilitate desfășurate conform calendarului național, cu grad ridicat de finalizare și corectitudine procedurală.
- Gradul de utilizare a platformelor electronice pentru managementul resurselor umane (număr de rapoarte generate, nivel de acuratețe a datelor).
- Numărul cadrelor didactice care au participat la cursuri de formare continuă și la programe de dezvoltare profesională.
- Numărul inspecțiilor de specialitate efectuate pentru validarea debutului și pentru obținerea gradelor didactice.
- Procentul debutanților sprijiniți prin mentorat și nivelul de retenție al acestora în sistem.
- Numărul de măsuri aplicate pentru acoperirea posturilor în mediile dezavantajate și eficiența acestora (raport între cerere/ofertă acoperită).
- Gradul de corelare între planul de școlarizare și resursa umană disponibilă în domeniul IPT și dual.

DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE

Perfecționarea continuă și dezvoltarea profesională au constituit direcții prioritare. ISJ Hunedoara a urmărit consolidarea competențelor psihopedagogice, digitale și de management ale cadrelor didactice, organizând activități de formare și promovând rețele de învățare profesională. Indicatorii de performanță au fost exprimați prin numărul de cadre participante la cursuri acreditate, prin parteneriatele instituționale încheiate cu furnizori de formare, prin funcționalitatea rețelelor de colaborare profesională și prin îmbunătățirea performanțelor elevilor în urma aplicării metodelor moderne de predare.

În anul școlar 2025–2026, Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara a urmărit dezvoltarea resurselor umane prin susținerea formării continue, a mobilității profesionale și a dezvoltării carierei didactice, cu scopul de a



consolida un sistem educațional bazat pe calitate, competență și adaptabilitate la schimbările societății și ale pieței muncii.

Obiective generale

- Crearea unui cadru de formare continuă pentru cadrele didactice, care să răspundă atât exigențelor curriculare, cât și nevoilor de inovație pedagogică și digitalizare.
- Promovarea unui management al carierei didactice care să sprijine mobilitatea profesională, motivarea și retenția personalului în sistem.
- Consolidarea culturii calității în educație, prin evaluare periodică, autoformare și perfecționare profesională.

Obiective specifice

1. Asigurarea participării cadrelor didactice la programe de formare continuă acreditate, în special în domenii precum: educația digitală, incluziunea, consilierea elevilor și inovarea curriculară.
2. Organizarea de programe județene de formare, ateliere metodice și schimburi de bune practici la nivel de catedre și discipline.
3. Stimularea cadrelor didactice pentru a accesa gradele didactice și pentru a participa la concursuri profesionale și proiecte educaționale.
4. Dezvoltarea competențelor directorilor și directorilor adjuncți prin cursuri de management educațional, leadership și guvernanta școlară.
5. Promovarea resursei umane de excelență prin implicarea acestora în proiecte naționale și internaționale, inclusiv Erasmus+ și eTwinning.
6. Susținerea cadrelor didactice debutante prin programe de mentorat, consiliere și sprijin metodic.
7. Încurajarea mobilității cadrelor didactice în sistemul de învățământ profesional și dual, pentru a răspunde cerințelor de calificare ale agenților economici.

Indicatori de performanță

- Numărul cadrelor didactice participante la programe de formare acreditate și rata de promovare a acestora.
- Numărul de sesiuni de formare județene organizate și nivelul de participare al personalului didactic.
- Procentul cadrelor didactice care au obținut grade didactice (II, I) și numărul de debutanți validați prin inspecții de specialitate.
- Numărul directorilor și directorilor adjuncți participanți la programe de dezvoltare managerială.
- Numărul cadrelor didactice implicate în proiecte educaționale naționale și internaționale.
- Procentul debutanților sprijiniți prin mentorat și gradul lor de integrare profesională după primul an de activitate.
- Nivelul de acoperire a nevoilor de formare pentru cadrele didactice din domeniul IPT și dual, corelat cu cerințele agenților economici.

PROIECTE EDUCAȚIONALE

În domeniul proiectelor educaționale, inspectoratul a urmărit valorificarea dimensiunii europene a educației și creșterea capacității de atragere a fondurilor externe. Obiectivele au vizat promovarea învățării pe tot parcursul vieții, stimularea incluziunii sociale prin proiecte Erasmus+ și alte programe comunitare, precum și diversificarea parteneriatelor educaționale. Indicatorii s-au reflectat în creșterea numărului de proiecte aprobate și a mobilităților școlare, în dezvoltarea competențelor transversale ale elevilor și cadrelor didactice, precum și în consolidarea parteneriatelor cu instituții din țară și din străinătate.

ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE

Inspectoratul a promovat consolidarea parteneriatului educațional dintre școală, familie și comunitate, având ca scop reducerea absentismului și a violenței școlare. Obiectivele au vizat creșterea atractivității activităților educative extrașcolare și extra-curriculare, precum și responsabilizarea elevilor. Indicatorii de performanță s-au concretizat în reducerea numărului de fapte antisociale, în creșterea gradului de implicare al elevilor în activități, în participarea cadrelor didactice la formări specifice și în diminuarea abandonului școlar.

Educație permanentă, învățământ particular și alternative educaționale

IȘJ Hunedoara a susținut diversificarea ofertei educaționale prin implementarea de opțiuni aprobate de Ministerul Educației, prin consilierea unităților de învățământ particular și a celor care aplică alternative educaționale. Indicatorii de performanță au fost exprimați prin extinderea ofertei curriculare și prin implicarea activă a cadrelor manageriale în dezvoltarea acestora.



MINORITATEA RROMĂ

În domeniul educației pentru minoritatea rromă, inspectoratul a urmărit reducerea abandonului școlar și sprijinirea integrării prin măsuri specifice. Obiectivele au inclus îmbunătățirea calității procesului instructiv-educativ, reducerea absenteismului și formarea cadrelor didactice pentru a răspunde adecvat nevoilor elevilor rromi. Indicatorii au constatat în numărul de activități derulate, în parteneriatele educaționale inițiate, în diminuarea absenteismului și în creșterea numărului de cadre formate în domeniu.

MINORITĂȚI NAȚIONALE

Educația în limbile minorităților naționale a fost monitorizată și sprijinită prin obiective care au vizat optimizarea procesului instructiv-educativ, creșterea performanțelor elevilor, promovarea practicilor incluzive, utilizarea tehnologiei digitale și dezvoltarea de parteneriate interculturale. Indicatorii au fost reflectați prin analize comparative ale rezultatelor școlare, prin participarea la concursuri și examene naționale, prin monitorizarea inspecțiilor tematice, precum și prin diversificarea proiectelor și parteneriatelor culturale.

CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ

Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara a urmărit, în anul școlar 2025–2026, promovarea echității și reducerea segregării școlare, asigurând totodată adaptarea ofertei curriculare la cerințele pieței muncii și ale comunității. Accentul a fost pus pe consolidarea și dezvoltarea învățământului profesional și tehnic, cu precădere a învățământului profesional și dual, ca soluție strategică de integrare socio-profesională a tinerilor.

Obiective generale

- Crearea unui cadru educațional echitabil și incluziv, prin prevenirea și reducerea abandonului școlar.
- Dezvoltarea învățământului profesional și tehnic, în concordanță cu nevoile socio-economice județene și regionale.
- Promovarea formării profesionale de tip dual, ca răspuns la cererea mediului economic și ca oportunitate de inserție rapidă pe piața muncii.

Obiective specifice

1. Sprijinirea elevilor proveniți din medii dezavantajate, prin programe remediale și prin extinderea programului „A doua șansă”.
2. Implementarea proiectelor naționale dedicate creșterii participării școlare, reducerii absenteismului și îmbunătățirii calității actului educațional.
3. Reducerea incidenței violenței și absenteismului prin măsuri educaționale, parteneriate și activități extracurriculare.
4. Adaptarea planului de școlarizare la cerințele actuale și prognozate ale pieței muncii, prin integrarea recomandărilor din PRAI și PLAI.
5. Consolidarea și diversificarea ofertei IPT, în special în domeniile tehnice, prin dezvoltarea de noi calificări, revizuirea curriculumului și introducerea de discipline opționale.
6. Promovarea și extinderea învățământului dual, prin înființarea de clase noi, dezvoltarea parteneriatelor cu operatori economici și asigurarea unor stagii de practică relevante.
7. Monitorizarea și evaluarea calității procesului didactic din unitățile cu profil tehnic și profesional, prin inspecții tematice și de specialitate.

Indicatori de performanță

- Creșterea numărului de programe remediale și de grupe constituite în cadrul programului „A doua șansă”.
- Îmbunătățirea rezultatelor obținute de elevi la examenele naționale și la certificările de competențe profesionale.
- Adaptarea planului de școlarizare prin creșterea ponderii filierei IPT în raport cu filiera teoretică, în conformitate cu cerințele PRAI și PLAI.
- Număr crescut de clase și specializări de învățământ profesional și dual aprobate și funcționale.
- Extinderea parteneriatelor cu agenți economici și numărul elevilor participanți la stagii de practică organizate în parteneriat cu aceștia.
- Rata de ocupare a absolvenților IPT pe piața muncii în termen de 6–12 luni de la absolvire, monitorizată prin mecanisme județene.
- Număr sporit de inspecții tematice și de specialitate realizate în unitățile de IPT, care au confirmat respectarea standardelor educaționale și adaptarea curriculumului la nevoile de formare.



- Funcționarea centrelor de excelență și corelarea acestora cu nevoile de performanță și de specializare ale elevilor din IPT.

AUDIT INTERN

Activitatea de audit a fost orientată spre monitorizarea conformității și eficienței instituționale. Obiectivele au vizat planificarea și desfășurarea misiunilor de audit, pregătirea auditorilor și întocmirea rapoartelor, iar indicatorii de performanță au constatat în respectarea termenelor de raportare, implementarea recomandărilor și finalizarea acțiunilor de perfecționare.

JURIDIC

Inspectoratul a asigurat consultanța și reprezentarea juridică necesară. Actele procedurale au fost întocmite și avizate, toate solicitările au primit aviz de legalitate, iar consilierea juridică a fost acordată integral.

FINANCIAR-CONTABIL

În domeniul financiar-contabil, obiectivele au vizat gestionarea corectă a fondurilor publice. Evidența financiară a fost organizată conform normelor, arhivarea documentelor s-a realizat potrivit legislației, iar execuția bugetară și bilanțul au fost întocmite la termen. Indicatorii de performanță au constatat în transmiterea situațiilor financiare în termenele legale și în funcționarea adecvată a sistemelor informatice.

PLAN – SALARIZARE ȘI REȚEA ȘCOLARĂ

IȘJ Hunedoara a urmărit respectarea normării și salarizării cadrelor didactice și de conducere. Indicatorii de performanță au vizat aplicarea corectă a legislației și funcționalitatea sistemelor informatice destinate salarizării și gestionării rețelei școlare.

INFORMATIZARE

Procesul de digitalizare a fost susținut prin gestionarea bazelor de date privind resursa umană și unitățile școlare, prin implementarea proiectelor naționale de informatizare și prin întreținerea site-ului instituțional. Indicatorii au fost reflectați prin funcționarea continuă și eficientă a sistemelor informatice și prin calitatea datelor administrate.

2. PLANIFICAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DIN CADRUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026

Planificarea și desfășurarea activităților din cadrul domeniilor „Management” și „Curriculum și inspecție școlară”

În anul școlar 2025–2026, activitatea Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara s-a organizat în baza planurilor manageriale elaborate distinct pentru cele două domenii funcționale majore – Management instituțional și Curriculum și inspecție școlară. Ambele planuri au avut ca punct de plecare diagnoza situației educaționale județene și analiza nevoilor identificate la nivelul sistemului de învățământ preuniversitar, constituind fundamentul documentelor de planificare: planul managerial anual, planurile operaționale și graficul unic de control al instituției.

Organizarea activităților

Proiectarea activității la nivelul fiecărui compartiment funcțional s-a desfășurat în condiții de normalitate, depășindu-se etapele de acomodare și de achiziționare de cunoștințe instituționale. Fiecare inspector școlar și fiecare angajat a beneficiat de fișa postului, cu atribuții clar definite și sarcini corelate cu responsabilitățile compartimentului. În plus, inspectorii școlari și personalul didactic auxiliar au elaborat liste de activități prioritare, care au prevăzut modalitățile optime de realizare, responsabilitățile și termenele de implementare. Repartizarea sarcinilor s-a realizat conform politicii de personal a instituției și în deplină concordanță cu planurile manageriale specifice fiecărui domeniu funcțional, avându-se în vedere respectarea cadrului normativ, aplicarea principiului dublei semnături și a separării atribuțiilor.



Monitorizare și evaluare

Implementarea planurilor manageriale a fost însoțită de rapoarte periodice de activitate, care au analizat:

- gradul de îndeplinire a obiectivelor prestabilite,
- nivelul de realizare a activităților proiectate,
- indicatorii de performanță atinși,
- propunerile de optimizare și consolidare a performanței profesionale.

În procesul de monitorizare a activităților celor două compartimente funcționale – Management instituțional și Curriculum și inspecție școlară – punctul central l-au constituit indicatorii de performanță stabiliți prin proiectare, care au fost permanent urmăriți, clasificați și indexați în vederea obținerii unei imagini obiective asupra progresului.

Metodologia de monitorizare a fost structurată pe mai multe niveluri:

- monitorizare de tip sistemic – prin analizarea indicatorilor privind contextul, intrările, ieșirile și reacțiile;
- monitorizare de tip managerial – vizând eficacitatea, economicitatea, eficiența și efectivitatea activităților;
- monitorizare de tip competențial – axată pe dimensiuni precum managementul atenției, al înțeleșurilor și al încrederii de sine;
- monitorizarea inovației – pentru surprinderea și încurajarea elementelor inovatoare apărute în derularea activităților.

Metodele concrete utilizate pentru monitorizare au inclus:

- verificarea și analiza documentelor oficiale;
- observația participativă;
- aplicarea de chestionare de satisfacție pentru beneficiari;
- analiza rapoartelor, bazelor de date și a documentelor de activitate;
- verificarea platformelor și site-urilor instituționale;
- interviuri cu beneficiari și parteneri educaționali.

Instrumentele operaționale de monitorizare și evaluare, stabilite în urma consultării organismelor de lucru, au cuprins:

- fișa de autoevaluare/evaluare;
- raportul de autoevaluare;
- fișa de inspecție;
- nota de control;
- rapoarte scrise privind activitatea derulată;
- informări orale în cadrul ședințelor de lucru;
- rapoarte lunare și analize periodice;
- reprezentări grafice și diagrame de analiză;
- dezbateri, mese rotunde și sesiuni de reflecție comună.

Coordonarea activității celor două domenii s-a fundamentat pe principiile unui management eficient, vizând:

- implicarea activă a salariaților în stabilirea direcțiilor de acțiune;
- îmbunătățirea continuă a activității prin ședințe, runde de discuții, controale și recomandări formulate în urma acestora;
- monitorizarea gradului de implementare a măsurilor stabilite;
- aplicarea conceptului de management al calității ca proces continuu și perfectibil, etapizat pe semestre și secvențe de activitate;
- utilizarea aplicației informatice pentru realizarea RAEI;
- adaptarea constantă a metodelor de control managerial la realitățile curente;
- elaborarea și revizuirea periodică a procedurilor interne;
- integrarea obiectivelor, activităților, responsabilităților și termenelor în programele de dezvoltare a sistemelor de control managerial, pe baza criteriilor de claritate, obiectivitate și coerență logică.



Astfel, procesul de monitorizare și evaluare a reprezentat un mecanism complex, integrat și dinamic, menit să asigure transparența, responsabilitatea și performanța activității Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara.

Proceduri și control intern

Activitatea a respectat permanent cadrul normativ și s-a desfășurat în baza unui set de proceduri interne elaborate de compartimentele funcționale și validate în cadrul Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică, în conformitate cu prevederile O.S.G.G. nr. 600/2018. Aceste proceduri au vizat funcționarea optimă a activităților specifice.

Managementul riscurilor

Un demers important l-a constituit introducerea și implementarea managementului riscurilor. Procesul a inclus identificarea riscurilor aferente activităților instituției și elaborarea Registrului riscurilor, document strategic ce a facilitat adaptarea inspectoratului la riscurile potențiale interne și externe și fundamentarea unor strategii de reacție adecvate.

Instrumente și metode utilizate

Atât în domeniul Managementului instituțional, cât și în cel al Curriculumului și inspecției școlare, metodele utilizate pentru atingerea obiectivelor au fost:

- informarea și consilierea personalului și a partenerilor educaționali;
- formarea și perfecționarea cadrelor didactice și manageriale;
- monitorizarea activităților din unitățile de învățământ prin inspecții tematice, inspecții generale și inspecții de validare a rapoartelor de autoevaluare;
- participarea inspectorilor școlari în echipele ARACIP de evaluare externă.

Concluzii

Activitatea celor două compartimente funcționale a fost subsumată conceptului de management prin obiective, vizând eficiența, transparența și responsabilitatea publică. Această abordare a consolidat capacitatea Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara de a răspunde atât cerințelor Ministerului Educației și Cercetării, cât și nevoilor comunității educaționale județene.



3. ANALIZA SISTEMULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT HUNEDOREAN DIN PERSPECTIVA INDICATORILOR DE BAZĂ

3.1. SISTEMUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT JUDEȚEAN – ANALIZA INFORMAȚIILOR DE TIP CANTITATIV

3.1.1. REȚEAUA UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT DE STAT ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026

Prioritățile manageriale ale anului școlar 2025–2026, privind rețeaua unităților de învățământ preuniversitar, au fost următoarele:

- Restructurarea rețelei școlare în funcție de indicii demografici și programele de dezvoltare la nivel local și regional, precum și încadrarea în costul standard/elev;
- Reducerea învățământului gimnazial cu predare simultană și a claselor sub efectivul minim admis de lege;
- Sprijinirea accesului la educație a elevilor proveniți din medii dezavantajate, în vederea prevenirii și combaterii marginalizării și a excluziunii sociale;
- Facilitarea accesului unităților de învățământ la proiecte și programe pentru reducerea abandonului școlar, creșterea performanțelor școlare ale elevilor, asigurarea unor condiții optime pentru desfășurarea procesului educațional, dotarea cu mobilier și echipamente moderna.

A. Rețeaua unităților de învățământ de stat

Rețeaua unităților de învățământ de stat a cuprins, în anul școlar 2025-2026, 106 unități de învățământ cu Personalitate Juridică, având arondate acestora 126 de structuri, după cum urmează:

Tipul unităților de învățământ	Numărul unităților de învățământ cu personalitate juridică acreditate, care au funcționat în anul școlar 2021 - 2022	Numărul unităților de învățământ cu personalitate juridică acreditate, care au funcționat în anul școlar 2022 - 2023	Numărul unităților de învățământ cu personalitate juridică acreditate, care au funcționat în anul școlar 2023- 2024	Numărul unităților de învățământ cu personalitate juridică acreditate, care au funcționat în anul școlar 2024 - 2025	Numărul unităților de învățământ cu personalitate juridică acreditate, care au funcționat în anul școlar 2025 - 2026
Grădinițe	7	7	7	7	6
Școli cu clasele I-IV	12	12	12	12	12
Școli cu clasele I-VIII	50	50	50	50	48
Licee/Colegii	33	33	33	33	33
Școli postliceale de stat	0	0	0	0	0
Cluburi sportive școlare	2	2	2	2	2
Palate și cluburi ale copiilor	2	2	2	2	2
Școli speciale	2	2	2	2	2
Centrul județean de excelență	1	1	1	1	1
TOTAL	109	109	109	109	106



Majoritatea unităților cu personalitate juridică din județ au structuri, respectiv unități mai mici, fără personalitate juridică, arundate acestora, numărul total de unități ce formează sistemul unităților de învățământ preuniversitar din județul Hunedoara, fiind de 106 cu personalitate juridică și 126 structuri.

B. Rețeaua unităților de învățământ particular

Rețeaua unităților de învățământ particular a cuprins în anul școlar 2025-2026, 17 de unități de învățământ, dintre acestea, 15 fiind acreditate, 2 autorizate provizoriu, după cum urmează:

Tipul unităților de învățământ	Numărul unităților de învățământ cu personalitate juridică acreditate, care vor funcționa în anul școlar 2021 - 2022	Numărul unităților de învățământ cu personalitate juridică acreditate, care vor funcționa în anul școlar 2022 - 2023	Numărul unităților de învățământ cu personalitate juridică acreditate, care au funcționat în anul școlar 2023 - 2024	Numărul unităților de învățământ cu personalitate juridică acreditate, care au funcționat în anul școlar 2024 - 2025	Numărul unităților de învățământ cu personalitate juridică acreditate, care au funcționat în anul școlar 2025 – 2026
Grădinițe	4	4	5	6	6
Școli cu clasele I-IV	1	1	1	1	2
Școli cu clasele I-VIII	0	0	0	0	0
Licee/Colegii	0	0	0	0	0
Școli postliceale	8	8	8	9	9
TOTAL	13	13	14	16	17

În anul școlar 2025-2026, evaluarea externă ARACIP s-a desfășurat în 12 unități de învățământ preuniversitar din județul Hunedoara, pentru evaluare externă periodică, în vederea autorizării și/sau acreditării, pe diferite niveluri de învățământ/specializări, sau pentru extinderea activității în alte spații de învățământ.

Cele mai multe solicitări (5) au vizat autorizarea provizorie pentru noi calificări și niveluri de învățământ.

Patru unități au depus solicitări pentru acreditare, semn al consolidării ofertei educaționale existente.

Două unități au trecut prin evaluare externă periodică, pentru menținerea standardelor de calitate.

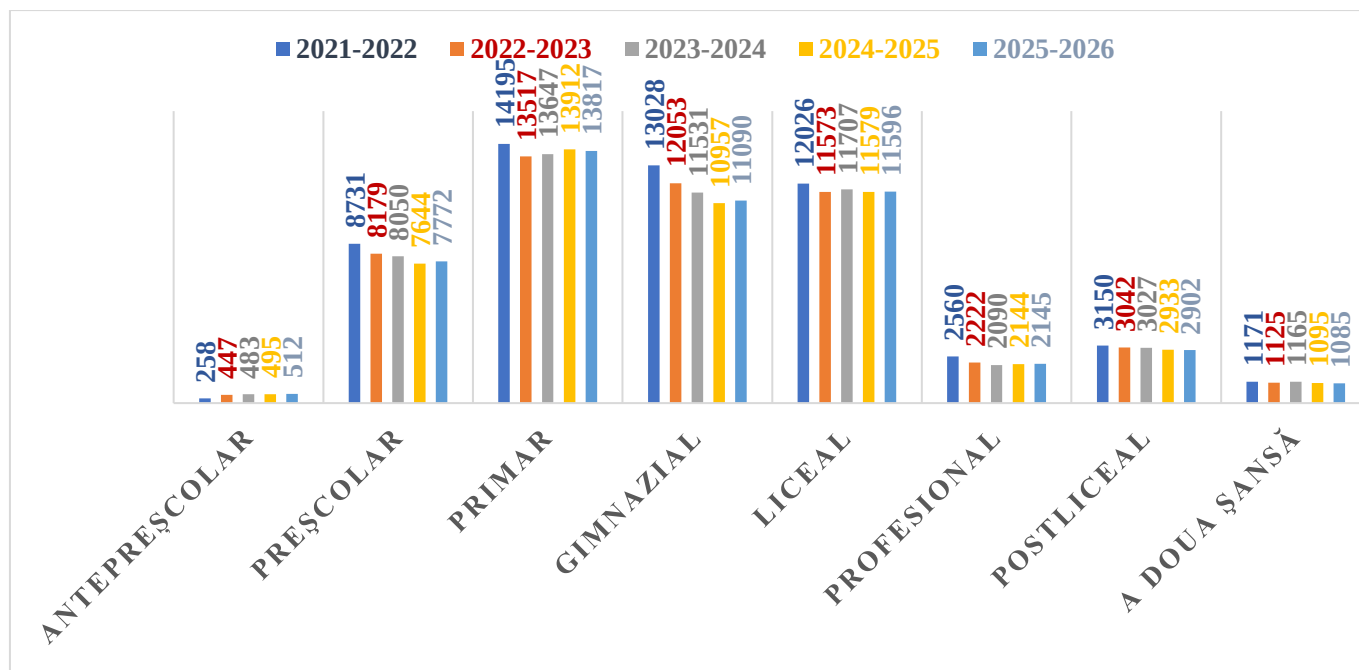
O unitate a solicitat extinderea activității în alte spații de învățământ, pentru a răspunde nevoilor educaționale.

3.1.2 RESURSELE UMANE

Elevii

Evoluția efectivelor de elevi în ultimii 5 ani școlari:

Tip de învățământ	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Antepreșcolar	258	447	483	495	512
Preșcolar	8731	8179	8050	7644	7772
Primar	14195	13517	13647	13912	13817
Gimnazial	13028	12053	11531	10957	11090
Liceal	12026	11573	11707	11579	11596
Profesional	2560	2222	2090	2144	2145
Postliceal	3150	3042	3027	2933	2902
A doua șansă	1171	1125	1165	1095	1085
Total	54861	52158	51700	50759	50919



Concluzii privind evoluția efectivelor școlare și impactul asupra sistemului educațional din județul Hunedoara

1. Declin demografic și diminuarea populației școlare

Datele statistice evidențiază o scădere constantă a numărului total de preșcolari și elevi, de la 54.861 în anul școlar 2021–2022 la 50.919 în 2025–2026. Această tendință descendentă, determinată de reducerea natalității și de fenomenul migrației, generează presiuni majore asupra rețelei școlare județene.

2. Dezechilibre între nivelurile de învățământ

În timp ce nivelul antepreșcolar se află într-o creștere semnificativă (reflectând extinderea serviciilor de educație timpurie), învățământul preșcolar și cel gimnazial înregistrează scăderi ale efectivelor, cu impact direct asupra numărului de clase, a normelor didactice și a stabilității personalului.

3. Stabilitate relativă la primar și liceu

Învățământul primar și cel liceal își mențin, în linii mari, efectivele, ceea ce sugerează o ușoară echilibrare temporară între generațiile de elevi. Totuși, perspectivele demografice negative anunță și pentru aceste niveluri posibile scăderi în anii următori.

4. Scăderea atractivității rutei profesionale

Învățământul profesional și postliceal înregistrează o constantă relativă a numărului de elevi în ultimii 2 ani școlari. Această situație semnalează o discrepanță între oferta educațională și opțiunile tinerilor, dar și nevoia de consolidare a parteneriatelor cu mediul economic pentru a crește relevanța calificărilor.

5. Menținerea nevoii de programe compensatorii

Programul „A doua șansă” rămâne constant în jurul a 1.100 cursanți, ceea ce indică existența unei categorii persistente de tineri și adulți aflați în risc de excludere educațională și socială.

6. Efecte asupra sistemului educațional

Reducerea populației școlare implică optimizarea rețelei școlare și posibilitatea comasării unor unități cu efective reduse, în special în mediul rural.

Se conturează riscul de scădere a normelor didactice și de dificultăți în asigurarea stabilității personalului, mai ales la nivel gimnazial.

Este necesară o adaptare a ofertei educaționale la dinamica pieței muncii, pentru a susține atractivitatea rutelor profesionale și postliceale.

Se accentuează importanța politicilor de sprijin pentru educația timpurie și pentru prevenirea abandonului școlar, ca măsuri de echilibrare a sistemului pe termen lung.



Personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic(administrativ):

La începutul anului școlar 2025-2026, ocuparea posturilor în învățământul preuniversitar din județul Hunedoara comparativ cu anul școlar 2024-2025 se prezenta astfel:

An școlar	Personal didactic	Personal didactic auxiliar	Personal administrativ
2024-2025	4285	556	1402
2025-2026	4002,35	559,75	1361,9

Resursa umană din învățământul preuniversitar al județului a scăzut față de anul precedent, datorită reducerii și a comasării unui număr de 22 clase, a aplicării prevederilor art. XVIII din Legea nr. 141/2025, privind creșterea normei didactice de predare de la 18 ore/săptămână la 20 ore/săptămână, precum și a creșterii obligației de catedră a personalului didactic de conducere, îndrumare și control la 10 ore/săptămână. Se menține stabilă, cu o creștere ușoară, ponderea personalului didactic auxiliar, ceea ce indică preocuparea pentru consolidarea procesului administrativ, iar în ceea ce privește personalul administrativ(nedidactic) acesta este în scădere, ca urmare a corelării acestui tip de personal cu numărul de elevi și cu numărul de clase, precum și cu luarea unor măsuri de încadrare în bugetele aprobate conform costului standard/elev/preșcolar/antepreșcolar.

La începutul anului școlar 2025-2026, ocuparea posturilor în învățământul preuniversitar din județul Hunedoara aprobate prin O.M.E.C. nr. 6449/30.09.2025 se prezenta astfel:

Norme pe tipuri de finanțare (D1, D2):

Sursa de finanțare	Norme			Total norme
	personal didactic	personal didactic auxiliar	personal nedidactic	
Consiliul Județean	320	31,5	28,5	380
Consiliul Local	3546,35	489,25	1285,40	5321
Ministerul Educației și Cercetării	136	39	48	223
TOTAL	4002,35	559,75	1.361,9	5.924
Venituri proprii	50,11	0,39		50.5
TOTAL	4052,46	560,14	1361,9	5.974,5

Situația comparativă a personalului din sistemul de învățământ hunedorean în ultimii 5 ani școlari se prezintă în felul următor:

	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Personal didactic	4190	4.213,93	4232	4.285	4002,35
Personal didactic auxiliar	569,5	569,75	551	556	559,75
Personal nedidactic	1356,5	1.370,32	1410	1.402	1361,9
Total	6116	6.154	6193	6.243	5.924

➤ Distribuția personalului didactic pe funcții:

Funcția	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Educatoare/profesor pt. învățământ preșcolar, puericultori	590	638	648
Învățătoare/Institutor/Profesor învățământ primar	767	854	855
Profesor	2.119,64	2004	1823,13
Maistru instructor/Profesor instruire practică	439,36	454	356,22
Profesor învățământ special	333	335	320
TOTAL	4.249	4.285	4.002,35

1. SISTEMUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT JUDEȚEAN – ANALIZA INFORMAȚIILOR DE TIP CALITATIV**1. DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECTIE ȘCOLARĂ**

Prioritățile domeniului Curriculum și inspecție școlară pentru anul școlar 2025-2026, pe domenii de competență, au fost:

I. DEZVOLTARE CURRICULARĂ

- Asigurarea echității și accesului la educație
 - Monitorizarea nominală a elevilor aflați în risc de părăsire timpurie a școlii;
 - Elaborarea și aplicarea de măsuri remediale personalizate.
- Creșterea calității actului didactic
 - Monitorizarea respectării planificărilor și programelor școlare;
 - Evaluare corectă, ritmică și coerentă cu finalitățile curriculare.
- Stimularea utilizării centrate pe competențe a curriculumului
 - Promovarea practicilor didactice inovatoare, adaptate nevoilor reale ale elevilor.
- Îmbunătățirea rezultatelor la examenele naționale
 - Dezvoltarea și implementarea de programe remediale și intervenții pedagogice, în baza art. 77 din Legea nr. 198/2023.
- Promovarea evaluării formative
 - Optimizarea procesului de învățare prin feedback constructiv și orientat spre progresul elevilor.
- Implementarea coerentă a Portofoliului educațional al elevului
 - Utilizarea acestuia ca instrument pentru dezvoltare personală și evaluare progresivă.

II. DEZVOLTAREA RESURSEI UMANE

- Monitorizarea prezenței elevilor și combaterea absenteismului
 - Aplicarea de măsuri educaționale adecvate în vederea reducerii fenomenului.
- Verificarea și asumarea contractelor educaționale
 - Implicarea partenerilor educaționali în respectarea angajamentelor comune.
- Formarea continuă a cadrelor didactice
 - Conform Procedurii celor 90 de credite transferabile;
 - În baza Profilului profesional și a standardelor O.M. 7386/2024;
 - În funcție de nevoile identificate prin inspecție.
- Sprijinirea accesării de proiecte de formare profesională
 - Facilitarea participării unităților de învățământ la proiecte naționale și internaționale.
- Promovarea unui management informațional eficient
 - Utilizarea datelor pentru luarea deciziilor strategice în educație.

III. MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI RESURSELOR MATERIALE

- Monitorizarea eficienței utilizării resurselor
 - Asigurarea dotărilor necesare pentru digitalizare, infrastructură și siguranță în școli;
 - Gestionarea corectă și eficientă a resurselor financiare și materiale;

- Monitorizarea alocării fondurilor bugetare pentru unitățile de învățământ din județ.
 - 2. Sprijinirea obținerii autorizațiilor necesare
 - Colaborare activă cu autoritățile publice pentru sprijinirea unităților de învățământ fără autorizații sanitare de funcționare sau fără autorizații ISU în vederea întocmirii documentației specifice pentru obținerea avizelor.
 - 3. Asigurarea calității programelor de formare
 - Consilierea furnizorilor acreditați și a beneficiarilor în conformitate cu O.M.E. 4224/2022.
- IV. PROMOVAREA PARTENERIATELOR ȘI A EDUCAȚIEI NONFORMALE**
1. Adaptarea ofertei educaționale la nevoile comunității
 - Inclusiv în învățământul profesional și tehnic.
 2. Dezvoltarea de parteneriate funcționale
 - Cu autorități publice, ONG-uri, instituții culturale, economice și sociale;
 - Sprijinirea dezvoltării unor parteneriate locale în vederea prevenirii absenteismului, delincvenței juvenile și a violenței în mediul școlar.
 3. Creșterea siguranței în școli
 - Prin colaborarea activă cu structurile M.A.I. și administrația publică locală;
 - Colaborarea eficientă cu autoritățile publice locale și instituțiile abilitate pentru creșterea siguranței elevilor și a cadrelor didactice în spațiul școlar și în zonele adiacente.
 4. Sprijinirea accesului elevilor la activități educative nonformale
 - Cu accent pe educația pentru sănătate, mediu, civism și orientare în carieră.
 5. Promovarea proiectelor educaționale cu finanțare externă
 - Conform O.M.E.C. 3026/2025 și O.M.E.C. 3720/2025, ca vectori de dezvoltare curriculară și instituțională;
 - Derularea proiectelor cu finanțare europeană în scopul perfecționării profesionale a cadrelor didactice, oferirii de servicii educaționale complementare, inclusiv de consiliere în carieră pentru elevi;
 - Promovarea parteneriatelor interinstituționale la nivel județean, național și internațional.

Criteriile care au stat la baza selecției unităților de învățământ cuprinse în activitățile de îndrumare și control au fost:

- Data ultimei inspecții generale (după Harta inspecției generale a unităților de învățământ din județul Hunedoara);
- Unități de învățământ cu rezultate slabe la evaluările și examenele naționale;
- Unități de învățământ cu disfuncționalități în activitatea de management sau de colaborare cu partenerii educaționali, rezultate în urma sesizărilor sau reclamațiilor;
- Unități în care se desfășoară programul „Școala după școală”;
- Unități de învățământ cu învățământ seral, cu frecvență redusă, program „A doua șansă”;
- Unități de învățământ cu risc de apariție a fenomenului de părăsire timpurie a școlii și a celui de segregare.

PRINCIPIILE INSPECȚIEI ȘCOLARE

- Principiul calității ofertei educaționale;
- Principiul egalității de șanse;
- Principiul competenței și al profesionalismului;
- Principiul transparenței;
- Principiul ameliorării și dezvoltării;
- Principiul autoevaluării;
- Principiul evaluării multicriteriale;
- Principiul feedback-ului constructiv.

MODALITĂȚI DE REALIZARE

- Inspecții de specialitate;
- Inspecții tematice;



- Inspecții școlare generale;
- Inspecții curente;
- Inspecții de revenire;
- Inspecții speciale pentru acordarea gradelor didactice;
- Inspecții pentru soluționarea unor sesizări, reclamații, conflicte etc.;
- Controlul și îndrumarea directă, realizată de către inspectorii de specialitate.

FINALITĂȚILE INSPECȚIEI ȘCOLARE

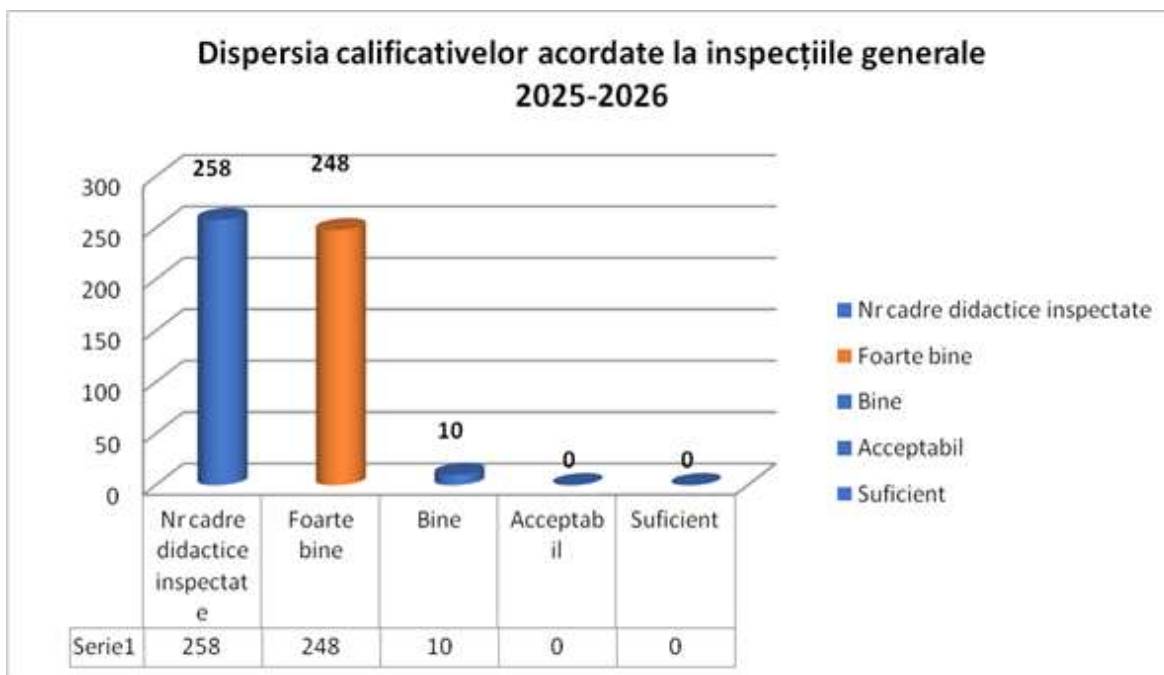
- Cunoașterea și aplicarea corectă a legislației în vigoare;
- Îmbunătățirea calității procesului de predare/învățare/evaluare;
- Ameliorarea calității managementului educațional la toate nivelurile;
- Consilierea și încurajarea dezvoltării individuale a elevilor și formarea atitudinii pozitive a acestora față de educația furnizată de către școală;
- Îmbunătățirea comunicării intra și inter-instituționale la nivelul comunității;
- Eficientizarea parteneriatului educațional;
- Formarea bazelor de date referitoare la inspecția școlară, necesare diagnozei stării învățământului.

NUMĂRUL ȘI TIPURILE DE INSPECȚII PLANIFICATE/REALIZATE

A. INSPECȚIA ȘCOLARĂ GENERALĂ

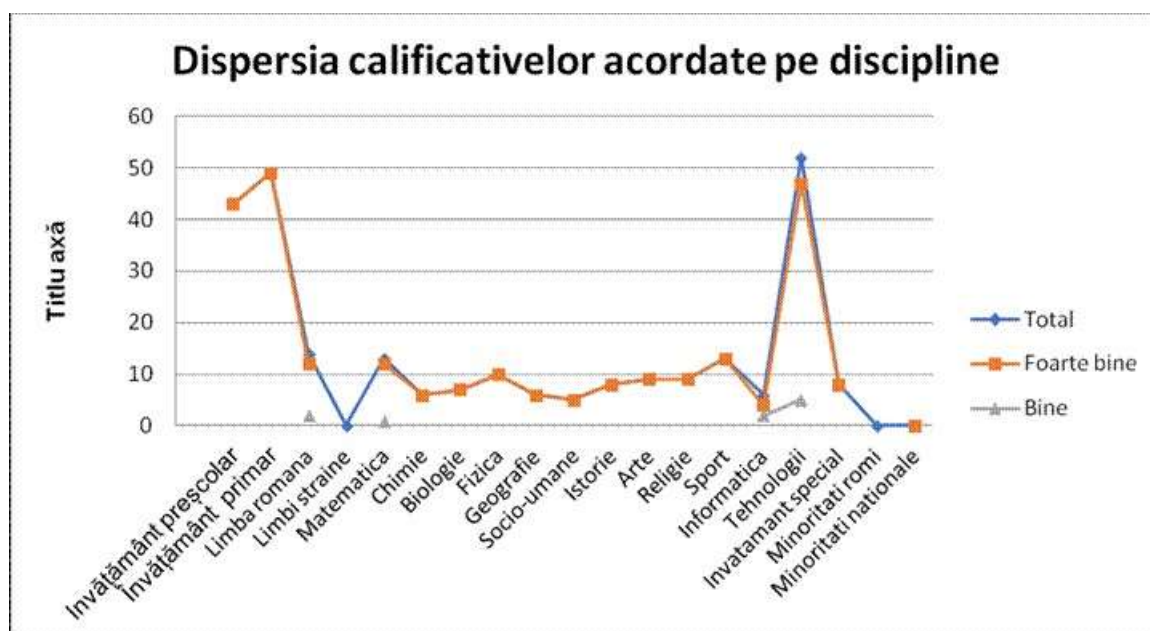
Pentru anul școlar 2025-2026, au fost programate un număr de 6 inspecții de tip Inspecții școlare generale, în conformitate cu Regulamentul de inspecție al unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E. nr. 6106/03.12.2020

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Nr. total de cadre didactice	Calificative cadre didactice			
			FB	B	A	S
1	Liceul Tehnologic „Retezat” Uricani	52	47	5		
2	Grădinița „Lumea Copiilor” Lupeni	20	20			
3	Liceul Tehnologic Energetic „Dragomir Hurmuzescu” Deva	79	76	3		
4	Școala Gimnazială „I. D. Sîrbu” Petrila	50	50			
5	Colegiul Economic „Hermes” Petroșani	39	38	1		
6	Școala Gimnazială Șoimuș	18	17	1		
	Total	258	248	10		



CALIFICATIVELE ACORDATE PE DISCIPLINE ÎN CADRUL INSPECȚIILOR GENERALE

Disciplina	Total	Foarte bine	Bine
Învățământ preșcolar	43	43	
Învățământ primar	49	49	
Limba română	14	12	2
Limbi străine	0		
Matematică	13	12	1
Chimie	6	6	
Biologie	7	7	
Fizică	10	10	
Geografie	6	6	
Socio-umane	5	5	
Istorie	8	8	
Arte	9	9	
Religie	9	9	
Sport	13	13	
Informatică	6	4	2
Tehnologii	52	47	5
Invatamant special	8	8	
Minoritati romi	0		
Minoritati nationale	0	0	
Total	258	248	10



În anul școlar 2025–2026, în cadrul activităților desfășurate la nivelul domeniului Curriculum și Inspecție Școlară (CIS), au fost realizate inspecții generale în 6 unități de învățământ din județul Hunedoara, fiind evaluate 258 de cadre didactice din diverse arii curriculare.

Inspecțiile generale au avut ca scop principal evaluarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice, a calității procesului instructiv-educativ și a modului de implementare a curriculumului național la nivelul unităților de învățământ. Aceste inspecții au contribuit la:

- promovarea culturii calității în educație,
- identificarea și diseminarea bunelor practici,
- sprijinirea dezvoltării profesionale a cadrelor didactice,
- fundamentarea deciziilor privind îmbunătățirea managementului didactic și educațional.

Rezultatele obținute sunt următoarele:

- Calificativ „Foarte bine”: 248 cadre didactice (96%)
- Calificativ „Bine”: 10 cadre didactice (4%)
- Calificative „Acceptabil” și „Suficient”: 0 cazuri

Această distribuție evidențiază un nivel ridicat al competențelor profesionale, al calității predării și al angajamentului personal al cadrelor didactice din județul Hunedoara.

Analiza pe discipline

În anul școlar 2025–2026, în cadrul celor 6 inspecții generale desfășurate la nivelul unităților de învățământ din județul Hunedoara, au fost evaluate 258 de cadre didactice, aparținând unor niveluri de învățământ și arii curriculare diverse. Distribuția pe discipline evidențiază o reprezentare largă a personalului didactic, de la învățământul preșcolar și primar până la disciplinele de specialitate din învățământul liceal și tehnologic.

Rezultatele evaluării sunt foarte bune: 248 de cadre didactice, reprezentând 96,12% din totalul celor inspectate, au obținut calificativul „Foarte bine”, iar 10 cadre didactice, respectiv 3,88%, au obținut calificativul „Bine”. Nu au fost acordate calificative inferioare nivelului „Bine”, ceea ce evidențiază un nivel ridicat al calității activității didactice și al competențelor profesionale ale personalului evaluat.

Învățământul preșcolar și primar au avut o pondere importantă în totalul cadrelor didactice evaluate. În învățământul preșcolar au fost inspectate 43 de cadre didactice (16,67% din total), toate obținând calificativul „Foarte bine”. În învățământul primar au fost evaluate 49 de cadre didactice (18,99%), de asemenea toate fiind apreciate cu „Foarte bine”. Cumulate, cele două niveluri însumează 92 de cadre didactice, respectiv

35,66% din totalul persoanelor evaluate, iar rezultatele obținute indică o apreciere foarte bună a activității instructiv-educative desfășurate la aceste niveluri.

În cadrul disciplinelor din aria Limbă și comunicare, la Limba și literatura română au fost evaluate 14 cadre didactice, dintre care 12 au obținut calificativul „Foarte bine” și 2 calificativul „Bine”. Astfel, ponderea calificativelor „Foarte bine” este de 85,71%, iar cea a calificativelor „Bine” de 14,29%. Pentru limbile străine nu au fost înregistrate cadre didactice evaluate în cadrul celor șase inspecții generale analizate. La Matematică au fost inspectate 13 cadre didactice, dintre care 12 (92,31%) au obținut calificativul „Foarte bine”, iar 1 cadru didactic (7,69%) a obținut calificativul „Bine”.

Pentru disciplinele din aria Matematică și științe ale naturii, rezultatele sunt foarte bune. La Chimie, toate cele 6 cadre didactice evaluate au primit calificativul „Foarte bine”; la Biologie, toate cele 7 cadre didactice au fost evaluate cu „Foarte bine”, iar la Fizică, toate cele 10 cadre didactice inspectate au obținut același calificativ. Prin urmare, la aceste trei discipline s-a înregistrat o pondere de 100% a calificativului „Foarte bine”.

O situație similară se constată la Geografie, unde toate cele 6 cadre didactice evaluate au obținut „Foarte bine”, la disciplinele socio-umane, cu 5 cadre didactice evaluate cu „Foarte bine”, și la Istorie, unde toate cele 8 cadre didactice inspectate au primit calificativul maxim.

La Arte și Religie au fost evaluate câte 9 cadre didactice, toate obținând calificativul „Foarte bine”. De asemenea, la Educație fizică și sport, toate cele 13 cadre didactice evaluate au primit calificativul „Foarte bine”.

În cazul disciplinei Informatică, din cele 6 cadre didactice inspectate, 4 au obținut calificativul „Foarte bine” (66,67%), iar 2 calificativul „Bine” (33,33%). Deși efectivul evaluat este redus, aceasta reprezintă disciplina cu cea mai mare pondere a calificativelor „Bine” raportată la numărul de cadre didactice inspectate în cadrul disciplinei.

O reprezentare semnificativă se înregistrează în domeniul Tehnologii, unde au fost evaluate 52 de cadre didactice, reprezentând 20,16% din totalul cadrelor didactice inspectate și constituind cea mai numeroasă categorie analizată. Dintre acestea, 47 de cadre didactice (90,38%) au obținut calificativul „Foarte bine”, iar 5 (9,62%) calificativul „Bine”. Numărul mai mare de calificative „Bine” înregistrat la această arie trebuie interpretat și în raport cu efectivul ridicat al cadrelor didactice evaluate.

În învățământul special au fost evaluate 8 cadre didactice, toate obținând calificativul „Foarte bine”, ceea ce reflectă rezultate foarte bune ale personalului didactic evaluat din acest sector.

Pentru minorități – romi și minorități naționale nu au fost înregistrate cadre didactice evaluate în cadrul inspecțiilor generale analizate, astfel încât nu pot fi formulate concluzii privind calitatea activității didactice pentru aceste categorii pe baza datelor disponibile.

Concluzii și recomandări

Analiza rezultatelor obținute în cadrul inspecțiilor generale desfășurate în anul școlar 2025–2026 evidențiază un nivel ridicat al calității activității didactice. Din totalul de 258 de cadre didactice inspectate, 248, reprezentând 96,12%, au obținut calificativul „Foarte bine”, iar 10 cadre didactice, respectiv 3,88%, calificativul „Bine”, fără înregistrarea unor calificative inferioare.

Rezultatele foarte bune obținute la majoritatea disciplinelor și nivelurilor de învățământ indică o bună pregătire profesională și metodică a cadrelor didactice, aplicarea corespunzătoare a curriculumului și preocuparea constantă pentru calitatea procesului de predare–învățare–evaluare. Calificativele „Bine” s-au înregistrat doar la Limba și literatura română, Matematică, Informatică și Tehnologii, fără ca această distribuție să indice existența unor disfuncționalități majore la nivelul unităților inspectate.

În același timp, rezultatele constituie repere utile pentru orientarea activităților viitoare de monitorizare, consiliere și dezvoltare profesională. În acest sens, se recomandă:

- continuarea activităților de monitorizare, îndrumare și consiliere metodică, cu accent pe valorificarea concluziilor și recomandărilor formulate în rapoartele de inspecție;
- acordarea unui sprijin metodic individualizat cadrelor didactice pentru care au fost identificate aspecte perfectibile și corelarea constatărilor din inspecții cu nevoile de formare continuă;
- valorificarea și diseminarea bunelor practici identificate, prin cercuri pedagogice, activități metodice, schimburi de experiență și activități demonstrative;
- încurajarea utilizării strategiilor didactice interactive și diferențiate, centrate pe formarea competențelor, precum și integrarea eficientă a resurselor educaționale digitale în procesul de predare–învățare–evaluare;

- monitorizarea modului în care unitățile de învățământ implementează recomandările și planurile de măsuri stabilite în urma inspecțiilor și realizarea inspecțiilor de revenire, atunci când situația o impune;
- extinderea, în măsura în care planificarea permite, a monitorizării către disciplinele și categoriile insuficient reprezentate sau nereprezentate, pentru obținerea unei imagini cât mai cuprinzătoare asupra calității procesului educațional la nivel județean.

În ansamblu, rezultatele obținute confirmă necesitatea menținerii unei abordări echilibrate a inspecției școlare, cu caracter formativ și ameliorativ, în care evaluarea obiectivă a calității actului educațional să fie însoțită de consiliere, sprijin și identificarea unor soluții concrete de îmbunătățire. În acest mod, inspecția școlară contribuie atât la dezvoltarea profesională a cadrelor didactice, cât și la consolidarea capacității manageriale a unităților de învățământ și la dezvoltarea unei culturi organizaționale orientate spre calitate.

Recomandări

1. Valorificarea exemplelor de bune practici din disciplinele cu 100% calificativ „Foarte bine”, prin organizarea de activități metodice și ateliere interinstituționale.
2. Monitorizarea atentă a domeniului „Tehnologii”, unde s-a înregistrat cel mai mare procent de calificate „Bine”, în vederea identificării nevoilor de formare continuă și sprijin personalizat. În cazul acestei arii curriculare, procentul mai ridicat de calificate „Bine” poate fi corelat cu prezența unui număr semnificativ de cadre didactice asociate, care desfășoară activități didactice în regim de plată cu ora ori pe perioadă determinată. Acest context influențează dinamica procesului educațional și justifică nevoia de mentorat consolidat și sprijin pedagogic constant, fără a indica deficiențe structurale.
3. Sprijin pedagogic și consiliere profesională pentru cadrele didactice din domeniile cu ușoare variații (ex. învățământ preșcolar, limba română, învățământ special), pentru menținerea unui nivel de excelență.
4. Menținerea standardelor actuale de inspecție și consolidarea culturii calității în unitățile școlare prin colaborare permanentă între inspectorii de specialitate, directorii unităților și cadrele didactice.
5. Asigurarea unei analize comparative anuale, care să permită identificarea tendințelor și luarea de măsuri proactive la nivel județean.

B. INSPECȚIE ȘCOLARĂ TEMATICĂ:

În Graficul unic de îndrumare și control au fost cuprinse 16 inspecții tematice care vizează o secvență particulară/un aspect a/al activității unităților de învățământ preuniversitar sau a/al activității personalului acestora, în special a/al activității cadrelor didactice care deservește aceste instituții:

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Număr de unități de învățământ la care s-a încheiat Raport al inspecției tematice în registrul de inspecții al școlii
1.	Analiza gradului de pregătire a unităților de învățământ preuniversitar pentru începerea anului școlar 2025-2026 în condiții optime	112
2.	Monitorizarea și consilierea modului în care au fost încheiate, aplicate și introduse în SIIIR contractile de pregătire practică în învățământul profesional și dual și a contractelor de parteneriat cu operatorii economici, precum și introducerea în SIIIR a rezultatelor examenelor de certificare	21
3.	Monitorizarea integrării tuturor copiilor de vârstă școlară în sistemul de învățământ și a fenomenului de segregare școlară și respectarea ordinului/procedurii de distribuire a elevilor în clasele/formațiunile de început de ciclu	104
4.	Monitorizarea realizării planului de școlarizare pentru anul școlar 2025-2026. Monitorizarea efectivelor de elevi pe formațiuni de studiu, respectarea legislației în vigoare cu privire la transferul elevilor	120
5.	Sprijinirea și monitorizarea unităților de învățământ particulare și a celor cu alternative educaționale	24

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Număr de unități de învățământ la care s-a încheiat Raport al inspecției tematice în registrul de inspecții al școlii
6.	Monitorizarea aplicării metodologiei de acordare a burselor școlare	66
7.	Monitorizarea organizării și desfășurării examenului de certificare nivel 5 februarie 2026	10
8.	Monitorizarea învățământului seral, frecvență redusă și a programului „A doua șansă”	4
9.	Monitorizarea desfășurării simulărilor examenelor naționale (Evaluare Națională și Bacalaureat)	40
10.	Monitorizarea ritmicității notării și a consemnării absențelor, cu respectarea prevederilor legale	47
11.	Monitorizarea stadiului de pregătire a centrelor de examen din cadrul examenului național de Evaluare națională și Bacalaureat	23
12.	Monitorizarea organizării și desfășurării examenului național de Bacalaureat	11
13.	Monitorizarea organizării și desfășurării examenului național de Evaluare națională	17
14.	Monitorizarea probelor din cadrul examenelor de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului profesional liceal nivel 4	21
15.	Monitorizarea probelor din cadrul examenelor de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului profesional liceal nivel 3	19
16.	Monitorizarea modului de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar	118
Total		757

Concluzii desprinse din inspecțiile tematice

În urma desfășurării inspecțiilor tematice, au fost întocmite un număr de 757 de rapoarte în toate unitățile de învățământ din județ. Pentru a asigura coerența, eficiența și uniformizarea procesului de inspecție, în anul școlar 2025–2026 s-a stabilit ca fiecare tematică să fie coordonată de un inspector școlar desemnat. Acesta a avut responsabilitatea de a:

- centraliza notele de control și fișele de monitorizare aferente inspecțiilor tematice;
- utiliza instrumente unitare, concepute pentru o derulare optimă a activităților de inspecție;
- redacta un raport de sinteză care a cuprins aprecierile, constatările și recomandările rezultate din teren.

Concluziile și rezultatele acestor inspecții tematice au fost analizate în cadrul ședințelor inspectorilor școlari și prezentate în mod structurat în cadrul întâlnirilor cu directorii unităților de învățământ preuniversitar din județ, cu scopul de a valorifica la nivel managerial și didactic datele obținute.

Pentru o diseminare largă și transparentă, prezentările de sinteză au fost publicate pe forumul Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara, fiind puse la dispoziția tuturor celor interesați de îmbunătățirea calității educației.

C. INSPECȚIA ȘCOLARĂ DE SPECIALITATE

Inspecțiile de specialitate au fost organizate cu următoarele obiective principale:

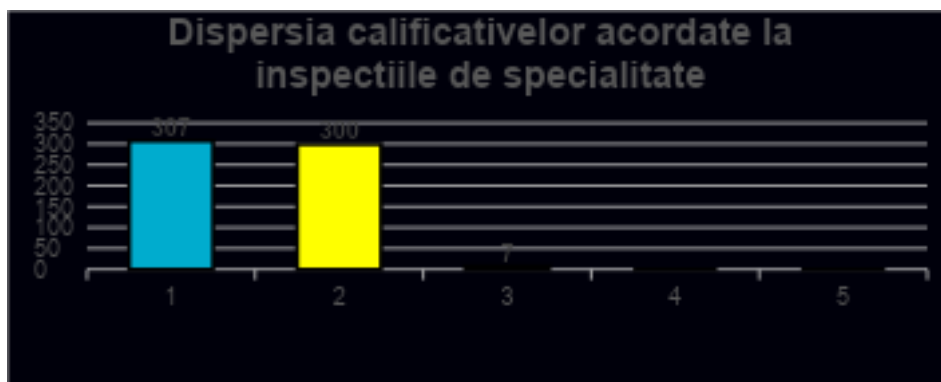
- evaluarea cadrelor didactice înscrise pentru examenul de definitivare în învățământ și pentru obținerea gradelor didactice;
- monitorizarea calității procesului de predare-învățare-evaluare, în special în unitățile de învățământ care au înregistrat rezultate slabe la examenele naționale;
- intervenția punctuală în cazurile în care au existat sesizări, reclamații sau disfuncționalități în desfășurarea procesului educațional.



Inspecțiile au fost realizate de inspectorii școlari, în conformitate cu Graficul unic de îndrumare și control, vizând atât unitățile cu performanțe scăzute, cât și cadrele didactice aflate în atenție din motive profesionale sau administrative.

Concluziile și datele statistice rezultate în urma acestor inspecții au fost sintetizate în rapoartele anuale întocmite de inspectorii școlari pe domeniile coordonate, constituind o bază importantă pentru analiza calității educației la nivel județean.

Nr. crt.	Nume și prenume inspector	În cadrul inspecțiilor de specialitate					
		Număr cadre didactice	Calificative/note				Fără calificativ
			FB	B	A	S	
1	Învățămint preșcolar BERBECEANU GABRIELA	25	25	-	-	-	-
2	Învățămint primar HURGOIU LUMINIȚA	20	20	-	-	-	-
3	Limba și literatura română ȚENE SIMONA	1	1	-	-	-	-
4	Limbi moderne BLAJ CRISTINA	-	-	-	-	-	-
5	Matematică HOLHOȘ VIOREL	30	25	5	-	-	-
6	Fizică LAZĂR DANIEL	10	10	-	-	-	-
7	Chimie – Biologie BAUMAN CRISTINA	7	6	1	-	-	-
8	Istorie - Socio umane BRATU ALINA	8	7	1	-	-	-
9	Geografie BÎSCĂ MIRELA	2	2	-	-	-	-
10	Religie BASA GABRIEL	2	2	-	-	-	-
11	Arte BUZATU CARMEN	5	5	-	-	-	-
12	Educație fizică și sport POPA SORINA	8	8	-	-	-	-
13	Discipline tehnice CIOARĂ DANA LUIZA	5	5	-	-	-	-
14	Informatică BERCEANU CAMELIA FLORENTINA	2	2	-	-	-	-
15.	Minorități naționale MATHE IMOLA	-	-				
16	Minoritatea romă HUMEL ROBERT	-	-				
17	Învățămint special BĂLICI CLAUDIA	4	4	-	-	-	-
TOTAL		129	122	7	-	-	-



INSPECȚIE ȘCOLARĂ DE SPECIALITATE, CURENTĂ ȘI SPECIALĂ PENTRU DEFINITIVAREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI OBTINEREA GRADELOR DIDACTICE II ȘI I (INSPECTORI/METODIȘTI)

La nivelul Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara, dezvoltarea resursei umane este privită ca modalitate de acces la forma de pregătire optimă, pentru furnizarea unui act educațional de calitate.

Pentru proiectarea activității au fost stabilite următoarele obiective:

Obiectiv general Asigurarea condițiilor de afirmare și dezvoltare a carierei profesionale pentru fiecare cadru didactic.

Obiective specifice 1. Dezvoltarea competențelor psiho-pedagogice metodice și în specialitate ale cadrelor didactice.

Obiective specifice 2. Dezvoltarea personală și profesională a cadrelor didactice.

Rezultatele obținute, ca urmare a implementării acțiunilor propuse prin planul managerial:

Asigurarea calității proceselor de predare – învățare și a serviciilor s-a realizat și prin introducerea în proces a unor standarde reformatoare vizând actul didactic și relația cadru didactic – elev.



Asigurarea necesarului de cadre didactice, încadrarea corespunzătoare cu personal calificat, astfel încât elevii să beneficieze de un proces instructiv – educativ modernizat, ținut pe realitatea concretă, care să implice dominant caracterul practico – aplicativ.

Indicatori de performanță realizați:

a) Cadre didactice înscrise la examenele pentru obținerea gradelor didactice:

În ceea ce privește activitatea de perfecționare a personalului didactic, principalele activități derulate de personalul de specialitate din cadrul inspectoratului școlar pe parcursul anului școlar 2025-2026, au fost inspecții curente și speciale pentru gradele II și I, precum și inspecții curente I pentru înscrierea la gradul didactic II și gradul didactic I.

Informațiile sintetice referitoare la dezvoltarea resurselor umane:

Activitatea de obținere a definitivării în învățământ, precum și celelalte activități vizând dezvoltarea resursei umane, au fost monitorizate privind legalitatea și eficiența desfășurării acestora.

Definitivat 2026 – date statistice - candidați și rezultate

Tipul examenului	Funcția didactică				
	Educatoare și puericultori	Învățători	Maiștri instructori	Profesori	Total general
Definitivarea în învățământul preuniversitar sesiunea 2026	48	41	3	57	149

La examenul național de definitivare în învățământul preuniversitar au fost înscriși 149 candidați la 28 de discipline. Pe parcursul anului școlar 2025 – 2026 au fost repartizate 288 de inspecții de specialitate. Au fost validate 144 fișe de înscriere. La proba scrisă, susținută în data de 14 iulie 2026 au fost prezenți 139 candidați.

La prima afișare a rezultatelor au promovat 93 de candidați, rezultând un procent de 66,9%. Au fost depuse 31 de contestații, din care 6 au fost acceptate, rezultă 99 de cadre didactice promovate cu un procent de 71,22%.

• Cadre didactice înscrise la examenele pentru obținerea gradelor didactice:

Tip perfecționare	Funcția didactică				
	Educatoare și puericultori	Învățători	Maiștri instructori	Profesori	Total general
Grad didactic I seria 2024-2026	16	18	0	51	85
Grad didactic I seria 2025-2027	12	15	0	41	68
Grad didactic I seria 2026 - 2028	16	9	0	50	75
Grad didactic II sesiunea 2025 - 2027	32	18	2	44	96
Grad didactic II sesiunea 2024 – 2026	24	20	0	33	77



Total general	108	92	5	193	398
----------------------	------------	-----------	----------	------------	------------

- **Cadre didactice care solicită inspecție curentă în vederea înscrierii la examenele pentru obținerea gradelor didactice:**

Tip perfecționare	Funcția didactică				
	Educatoare	Învățători	Maiștri instructori	Profesori	Total general
Grad didactic I seria 2027- 2029 – număr inspecții curente I	22	8	0	27	57
Grad didactic II sesiunea 2026 - 2028 – număr inspecții curente I	28	17	0	32	77
Total general	50	25	0	59	134

- **Corpul de profesori metodiști este format dintr-un număr de 221 de cadre didactice.**

În fiecare an școlar, în colaborare directă cu Casa Corpului Didactic Hunedoara, s-au organizat cursuri pentru candidații înscriși la Examenul național de definitivare în învățământ.

Obiectiv specific 3. Valorificarea inspecției școlare pentru stabilirea necesarului de formare a cadrelor didactice și a directorilor și pentru evaluarea efectelor formării asupra practicii profesionale curente a cadrelor didactice/directorilor.

Obiectiv specific 4. Eficientizarea activităților de formare/perfecționare curentă de la nivelul unităților de învățământ, ca mijloc de creștere a calității învățământului într-o unitate școlară.

O analiză de nevoi de perfecționare bazată pe analiza S.W.O.T. și a specificului propriei activități derulate, ca și pe consultarea inspectorilor compartimentului și a managerilor școlari. Circulația informațiilor este funcțională și se realizează cu eficiență, deopotrivă pe verticală și pe orizontală.

Alegerea formei adecvate de perfecționare și participarea la diverse forme de perfecționare s-au concretizat în: participarea la simpozioane naționale și județene, implicarea în proiecte naționale și internaționale – în cadrul cărora I.Ș.J. Hunedoara este partener; implicarea în derularea activităților metodice și a întâlnirilor de lucru organizate în cadrul I.Ș.J. Hunedoara și C.C.D. Hunedoara.

Asigurarea dezvoltării și formării profesionale a personalului de management s-a bazat, deopotrivă, pe analizele efectuate împreună cu reprezentanții C.C.D. Hunedoara, cu inspectorii școlari, pe baza concluziilor stabilite în urma controalelor și a inspecțiilor efectuate, pe analizarea rapoartelor și a informărilor primite din partea școlilor, toate fiind în concordanță cu nevoile sistemului de învățământ la nivel județean. În baza analizei realizate, a fost întocmită oferta de formare, care a fost popularizată prin site-ul C.C.D. Hunedoara, trimisă pe adresele de e-mail ale școlilor și ale responsabililor cu formarea continuă, afișată la panoul din instituție.

Stabilirea modului de participare la forme de perfecționare și formare s-a realizat împreună cu personalul responsabil cu formarea, respectându-se prevederile statutare; s-au propus și au fost monitorizate acțiuni de formare pentru inspectori, directori și responsabili C.E.A.C.

Facilitarea accesului la forma de pregătire optimă s-a concretizat în stabilirea programului de formare și a programelor de lucru, în analizarea acestora în cadrul Consiliului de Administrație și în monitorizarea îndeplinirii acestora. Activitățile proprii de perfecționare s-au bazat pe propunerile care au avut acordul Consiliului de Administrație și s-au realizat conform specificului și perspectivelor activităților educaționale; în special, directorii de școli cu mai puțină experiență sau care s-au dovedit a avea curențe manageriale, evidențiate în urma controalelor efectuate (ca și alte categorii de personal) au beneficiat de îndrumare privind formele de perfecționare propice, ca și de un sprijin permanent și constant, de îndrumări și consiliere, ori de câte ori a fost nevoie, pe tematica managementului școlar și a activității didactice subordonate principiilor calității.

În fiecare unitate școlară, a fost numit, prin decizia directorului, responsabilul cu dezvoltarea profesională și personală a cadrelor didactice din școală. Acesta are atribuții concrete de informare, consiliere, monitorizare, organizare și promovare a activităților de formare continuă la nivelul școlii. În fiecare an școlar, responsabilii cu perfecționarea din toate unitățile de învățământ au beneficiat de cursuri de formare, furnizate de inspectorul DRU, în colaborare cu Casa Corpului Didactic Hunedoara.



Activitatea de planificare, proiectare, organizare, monitorizare și evaluare a colectivelor metodice reflectată de documentele verificate, demonstrează o reală implicare a responsabililor cu perfecționarea din majoritatea școlilor. În categoria personalului cu atribuții în perfecționarea cadrelor didactice intră și membrii corpului de metodiști ai Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara.

La începutul fiecărui an școlar, compartimentul Dezvoltarea Resursei Umane coordonează selecția metodiștilor Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara, care se face pe baza procedurii de selecție elaborată/revizuită în fiecare an.

Anul selectării	Număr de metodiști selectați
2025	221

Tot din corpul de metodiști al ISJ Hunedoara, fac parte și 50 de cadre didactice care au calitatea de îndrumător practică pedagogică, conf. OMEN nr. 3750/ 22.03.2019 și 3 cadre didactice metodiști ai CCD.

CONCLUZII GENERALE LEGATE DE DESFĂȘURAREA INSPECȚIILOR ȘCOLARE PE PARCURSUL ANULUI ȘCOLAR 2025-2026

În ceea ce privește calitatea documentelor de proiectare și planificare strategică anuală se constată o abordare corespunzătoare.

Activitatea de inspecție școlară a contribuit la sprijinirea unităților școlare și a personalului didactic în creșterea calității procesului educațional prin consiliere și revizuire continuă.

Întocmirea conform graficului, a documentelor, rapoartelor tematice curente și speciale, cerute de conducerea I.S.J. Hunedoara s-a realizat ritmic, cu respectarea termenelor de predare.

S-a avut în vedere asigurarea consilierii generale și specifice pentru cadrelor didactice (didactice auxiliare) de specialitate/învățători/educatoare.

Prin desfășurarea inspecției tematice s-a realizat eficientizarea activității cadrelor, a comisiilor metodice, cercurilor pe discipline de învățământ.

Inspectorii școlari au abordat rezolvarea rapidă, transparentă și eficientă a conflictelor cu/sau între cadre didactice și didactice auxiliare, părinți și conducerea unității de învățământ; rezolvarea operativă a contestațiilor.

CONSTATĂRI ȘI APRECIERI REFERITOARE LA ASPECTE DE INTERES PENTRU M.E.C ȘI I.S.J. HUNEDOARA, REZULTATE DIN TOATE TIPURILE DE INSPECȚIE REALIZATE

ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR EDUCAȚIE TIMPURIE

PUNCTE TARI (Strengths)	PUNCTE SLABE (Weaknesses)
-------------------------	---------------------------

- Aplicarea creativă și inovatoare a curriculumului, Reperelor fundamentale în educația și învățarea timpurie a copiilor de la naștere la 7 ani și scrisorii metodice.
- Organizarea și derularea de concursuri și proiecte educaționale pentru preșcolari, la nivelul județului, online.
- Existența unor grădinițe și cadre didactice care au derulat proiecte europene și proiecte cu finanțare nerambursabilă, ce pot constitui modele de bună practică (Grădinița Floare de colt Brad, grădinița Școlii Gimnaziale “Mircea Sântimbreanu” Brad, Grădinița PP 7 Deva).
- Existența unei echipe de formatori naționali, regionali și locali, respectiv, metodiști de bună calitate.
- Menținerea la un nivel ridicat a ponderii posturilor didactice ocupate de titulari (această categorie reprezintă partea cea mai atașată și cea mai motivată a sistemului).
- Dotarea unităților preșcolare cu aparatură și echipamente, mobilier modular pentru sălile de clasă (toate unitățile).
- Gestionarea eficientă a resurselor alocate pentru investiții privind reabilitarea grădinițelor, cât și a fondurilor din proiecte naționale cu finanțare externă (Deva, Hunedoara, Brad, Lupeni).
- Derularea unor programe de formare / dezvoltare profesională pentru educatoare(webinare).
- Colaborarea eficientă cu autoritățile locale, cu partenerii sociali – sindicatele din învățământul preuniversitar;
- Derularea programelor educaționale naționale specifice nivelului preșcolar, în mediul online (România educată, OvidiuRo, Start în educație, Step by Step).
- Colaborare bună cu Centrului Județean de Asistență Psihopedagogică, în vederea examinării copiilor privind orientarea școlară;
- Existența unei baze de date privind populația ante și preșcolară, cadrele didactice, normarea, mișcările de personal, etc.;
- Derularea programelor de reabilitare, reparații și consolidări ale grădinițelor de către consiliile locale/primării (Deva, Hunedoara, Lupeni);
- Creșe noi în Petroșani, Deva și Orăștie;
- Grădiniță și/ creșe nou construite în Deva, Orăștie, Simeria, Sântămărie Orlea;
- Realizarea demersurilor pentru obținerea autorizațiilor de funcționare, în toate grădinițele județului;
- Numărul mare de manageri școlari cu experiență, formați în management educațional, care au promovat concursul de directori;
- Numărul mare de preșcolari participanți și premiați la concursurile județene și naționale, în mediu online;

- Rețea școlară amplă de grădinițe și creșe;
- Înregistrarea unei frecvențe scăzute în anumite zone a județului;
- Multitudinea cererilor de cuprindere în grădiniță a copiilor între 2-3 ani (în special pe Valea Jiului unde nu sunt creșe);
- Lipsa echipamentelor IT în unele zone rurale și a conexiunii la internet;
- Relocarea unor grădinițe în vederea reabilitării;
- Locuri puține în creșe;

OPORTUNITĂȚI (Opportunities)	AMENINȚĂRI (Threats)
► Strategia Ministerului Educației și Cercetării privind îmbunătățirea calității și eficienței sistemelor de educație și de formare profesională, facilitarea accesului tuturor la sistemele de educație și de formare profesională, deschiderea sistemelor de educație timpurie către copil, cu nevoile și trebuințele sale; ► Număr mare de cursuri CCD pentru dezvoltarea competențelor IT pentru cadrele didactice și pentru calificarea cadrelor didactice în învățământul antepreșcolar; ► Disponibilitatea și colaborarea cu instituțiile de învățământ superior pentru formarea continuă a cadrelor didactice; ► Colaborarea cu diverse instituții din județ, care sprijină educația timpurie: Poliția, Jandarmeria, Direcția Județeană de Sănătate Publică, Agenția de Protecție a Mediului inconjurător, Primăria Municipiului Deva, Direcția de Sănătate Publică, alte instituții și mass-media centrală și locală etc.; ► Existența proiectelor și programelor educationale de parteneriat cu diverse instituții de învățământ, culturale, din județ și din țară; ► Strategia I.Ș.J. Hunedoara de asigurare a accesului la educație a grupurilor dezavantajate-colaborare cu Asociația OVIDIU.RO (proiecte noi).Dotări cu cărți pentru cadrele didactice și preșcolari. ► Construirea unor grădinițe și creșe;	Declinul demografic, reducerea efectivelor preșcolare în unele zone și supra-aglomerarea în altele; ► Interesul scăzut al unor cadre didactice pentru cunoașterea problematicei și a documentelor de strategie educațională, privind asigurarea calității în educație și a descentralizării sistemului educațional; ► Unele disfuncționalități în receptarea și materializarea modificărilor legislative de către beneficiarii procesului de educație; ► Inerția, rutina susținută de slabă motivare a unor cadre didactice pentru atingerea standardului profesional; ► Interesul și implicarea scăzută în unele cazuri a unor autorități locale în cunoașterea și rezolvarea problemelor grădinițelor/creșelor; ► Interesul scăzut al unor educatoare pentru utilizarea echipamentelor IT; ► Proiectele europene și naționale nu includ grădinițele ca beneficiar al mijloacelor/echipamentelor IT.

ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR

PUNCTE TARI(Strengths)	PUNCTE SLABE(Weaknesses)
Aplicarea creativă și inovatoare a noului curriculum. ► Organizarea și derularea de concursuri și proiecte educaționale pentru elevilor, la nivelul județului, online. ► Existența unor școli și cadre didactice care au derulat proiecte europene și proiecte cu finanțare nerambursabilă, ce pot constitui modele de bună practică. ► Existența unei echipe de formatori naționali, regionali și locali, respectiv, metodiști de bună calitate. ► Menținerea la un nivel ridicat a ponderii posturilor didactice ocupate de titulari (această categorie reprezintă partea cea mai atașată și cea mai motivată a sistemului). ► Dotarea claselor de învățământ primar cu aparatură și echipamente, mobilier modular pentru sălile de clasă. ► Gestionarea eficientă a resurselor alocate pentru investiții privind reabilitarea școlilor, cât și a fondurilor din proiecte naționale cu finanțare externă. ► Derularea unor programe de formare / dezvoltare profesională pentru cadrele didactice (webinare). ► Colaborarea eficientă cu autoritățile locale, cu partenerii sociali – sindicatele din învățământul preuniversitar; ► Derularea programelor educaționale naționale specifice nivelului primar, în mediul online (România educată).	Lipsa echipamentelor IT în unele zone rurale și a conexiunii la internet; Relocarea unor școli în vederea reabilitării;



► Colaborare bună cu Centrului Județean de Asistență Psihopedagogică, în vederea examinării copiilor privind orientarea școlară; ► Existența unei baze de date privind populația școlară, cadrele didactice, normarea, mișcările de personal, etc.; ► Derularea programelor de reabilitare, reparații și consolidări ale școlilor de către consiliile locale/primării; ► Realizarea demersurilor pentru obținerea autorizațiilor de funcționare, în toate școlile județului; ► Numărul mare de manageri școlari cu experiență, formați în management educational, care au promovat concursul de directori; ► Numărul mare de elevilor participanți și premiați la concursurile județene și naționale, în mediu online;	
OPORTUNITĂȚI (Opportunities)	AMENINȚĂRI (Threats)
► Strategia Ministerului Educației privind îmbunătățirea calității și eficienței sistemelor de educație și de formare profesională, facilitarea accesului tuturor la sistemele de educație și de formare profesională, deschiderea sistemelor de educație timpurie către copil, cu nevoile și trebuințele sale; ► Număr mare de cursuri CCD pentru dezvoltarea competențelor IT pentru cadrele didactice și pentru calificarea cadrelor didactice în învățământul; ► Disponibilitatea și colaborarea cu instituțiile de învățământ superior pentru formarea continuă a cadrelor didactice; ► Colaborarea cu diverse instituții din județ, care sprijină educația timpurie: Poliția, Jandarmeria, Direcția Județeană de Sănătate Publică, Agenția de Protecție a Mediului înconjurător, Primăria Municipiului Deva, Direcția de Sănătate Publică, alte instituții și mass-media centrală și locală etc.; ► Existența proiectelor și programelor educationale de parteneriat cu diverse instituții de învățământ, culturale, din județ și din țară; ► Strategia I.Ș.J. Hunedoara de asigurarea accesului la educație a grupurilor dezavantajate-colaborare cu Asociația OVIDIU.RO (proiecte noi).Dotări cu cărți pentru cadrele didactice și elevilor.	Declinul demografic, reducerea efectivelor de elevi în unele zone și supra-aglomerarea în altele; Interesul scăzut al unor cadre didactice pentru cunoașterea problemicii și a documentelor de strategie educațională, privind asigurarea calității în educație și a descentralizării sistemului educațional; Unele disfuncționalități în receptarea și materializarea modificărilor legislative de către beneficiarii procesului de educație; Inerția, rutina susținută de slabă motivare a unor cadre didactice pentru atingerea standardului profesional; Interesul și implicarea scăzută în unele cazuri a unor autorități locale în cunoașterea și rezolvarea problemelor școlilor; Interesul scăzut al unor cadre didactice pentru utilizarea echipamentelor IT; Număr redus de elevilor cu dispozitive IT, conexiune la internet, în unele zone rurale sau dezavantajate; Proiectele europene și naționale nu includ școlile ca beneficiar al mijloacelor/echipamentelor IT.

LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ

PUNCTE TARI (Strengths)	PUNCTE SLABE (Weaknesses)
-------------------------	---------------------------

► Proiectarea didactică este, în majoritatea situațiilor, corelată cu documentele curriculare și specificul claselor. ► Profesorii demonstrează competențe profesionale solide și preocupare pentru formarea competențelor de comunicare și lectură. ► Diversificarea activităților de învățare și utilizarea unor strategii interactive în cadrul lecțiilor inspectate. ► Implicarea elevilor în activități de lectură, proiecte și concursuri școlare. ► Existența unor exemple de bună practică privind abordările interdisciplinare și învățarea bazată pe competențe. ► Utilizarea platformelor educaționale și a instrumentelor digitale în numeroase unități școlare.	Persistă tendința utilizării unor metode predominant tradiționale, centrate pe transmiterea informațiilor. Aplicarea neuniformă a evaluării formative și a feedbackului individualizat. Diferențe semnificative între unitățile de învățământ în ceea ce privește integrarea tehnologiilor digitale și a resurselor educaționale deschise. Insuficienta valorificare a rezultatelor evaluărilor pentru elaborarea planurilor remediale și de progres. Dificultăți în adaptarea demersului didactic la nevoile elevilor cu ritmuri și stiluri diferite de învățare. Unele documente manageriale și instrumente de evaluare necesită o mai bună corelare cu cerințele curriculare actuale.
OPORTUNITĂȚI (Opportunities)	AMENINȚĂRI (Threats)
► Posibilitatea dezvoltării instituționale și a resursei umane prin accesarea unor programe diverse de finanțare externă, existența programelor de mobilitate în parteneriat european; ► Sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate prin programe guvernamentale; ► Existența unor standarde naționale pentru evaluarea și asigurarea calității în unitățile de învățământ preuniversitar; ► Posibilitatea utilizării metodelor moderne de evaluare, cu accent pe evaluarea formativă a competențelor specifice dobândite de către elevi; ► Urmărirea sistematică a progresului educațional, folosirea rezultatelor de la evaluări în scopul reglării procesului de învățământ prin planul de măsuri remediale; ► Monitorizarea progresului educativ pe nivele de performanță și compararea acestora în vederea realizării unei aprecieri reale.	Numărul în scădere al elevilor participanți la olimpiade și concursuri specifice; Nevalorificarea potențialului formativ al disciplinelor în activități extrașcolare și extracurriculare; Eficiența scăzută a activităților în cadrul comisiilor metodice din anumite școli; Insuficientă conștientizare a părinților copiilor/elevilor/tinerilor privind rolul lor de principal partener educațional al școlii; Situația socio-economică precară a familiilor din care provin unii elevi; Nerevizuirea programelor în conformitate cu nevoile elevilor; Necunoașterea punctelor slabe ale lecției și diminuarea lor; Promovarea în mass-media a unor „modele” negative pentru educație.

LIMBI MODERNE

PUNCTE TARI (Strengths)	PUNCTE SLABE (Weaknesses)
-------------------------	---------------------------

Capacitatea cadrelor didactice de elaborare a unei proiectări ce respectă cerințele programei școlare; ► Concordanța dintre curriculumul unităților școlare și cel național; ► Adecvarea tipului de curriculum la nevoile reale ale elevilor; ► Capacitatea de elaborare a programelor de curs opțional; ► Multitudinea resurselor aflate la dispoziția cadrelor didactice, atât în format printat, cât și online; ► Preocuparea manifestată de cadrele didactice pentru pregătirea elevilor capabili de performanță dovedită la concursurile școlare specifice; ► Existența planificărilor, a proiectelor de lecție și realizarea unor lecții creative, prin folosirea unor strategii didactice moderne, cu forme de activitate diversificate, centrate pe nevoile, interesele și particularitățile elevilor; Interesul cadrelor didactice pentru pregătirea suplimentară a elevilor capabili de performanță ► Adecvarea volumului temei pentru acasă la vârsta elevilor; ► Folosirea unor forme variate de activitate: frontală, individuală, pe grupe, în perechi, integrarea în lecție a resurselor TIC; ► Utilizarea unor itemi de evaluare corespunzători obiectivelor lecțiilor, elaborate pe baza descriptorilor de performanță; ► Planificarea unor activități extrașcolare adecvate intereselor elevilor în majoritatea situațiilor și existența unor dovezi (procese verbale, fotografii, materiale ale activității) ale desfășurării diferitelor activități cuprinse în planificarea activităților extrașcolare.	Valorificarea incompletă a valențelor metodelor complementare de evaluare și a instrumentelor specifice; Dificultăți în realizarea evaluării de progres; Slaba preocupare pentru stimularea dezvoltării gândirii critice și creative a elevilor; Integrare deficitară a elevilor cu C.E.S., lipsind stucturile de sprijin; Acordarea unui feedback care nu este constructiv sau lipsa totală a acestuia în cadrul/la finalul unei secvențe de învățare; Ambientarea spațiilor educaționale nu este corespunzătoare în unele unități școlare; Nu toate cadrele didactice își stabilesc corect obiectivele lecției, pentru a-și structura activitatea de predare-învățare în funcție de aceste obiective.
OPORTUNITĂȚI (Opportunities)	AMENINȚĂRI (Threats)
► Posibilitatea dezvoltării instituționale și a resursei umane prin accesarea unor programe diverse de finanțare externă; ► Sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate prin programe guvernamentale; ► Existența unor standarde naționale pentru evaluarea și asigurarea calității în unitățile de învățământ preuniversitar; ► Posibilitatea utilizării metodelor moderne de evaluare, cu accent pe evaluarea formativă a competențelor specifice dobândite de către elevi; ► Urmărirea sistematică a progresului educațional, folosirea rezultatelor de la evaluări în scopul reglării procesului de învățământ prin planul de măsuri remediale; ► Monitorizarea progresului educațional pe nivele de performanță și compararea acestora în vederea realizării unei aprecieri reale.	Numărul în scădere al elevilor participanți la olimpiade și concursuri specifice; Nevalorificarea potențialului formativ al disciplinelor în activități extrașcolare și extracurriculare; Eficiența scăzută a activităților în cadrul comisiilor metodice din anumite școli; Insuficientă conștientizare a părinților copiilor/elevilor/tinerilor privind rolul lor de principal partener educațional al școlii; Situația socio-economică precară a familiilor din care provin unii elevi; Necunoașterea punctelor slabe ale lecției și diminuarea lor; Promovarea în mass-media a unor „modele” negative pentru educație.

MATEMATICĂ

PUNCTE TARI (Strengths)	PUNCTE SLABE (Weaknesses)
-------------------------	---------------------------

► Existența unei echipe de formatori naționali, regionali și locali, respectiv, metodiști de bună calitate. ► Dotarea unităților școlare cu aparatură și echipamente IT. ► Derularea unor programe de formare / dezvoltare profesională pentru cadrele didactice cu specialitatea matematică. ► Derularea programelor educaționale naționale de pregătire a elevilor pentru concursurile și olimpiadele școlare, în mediul on-line ► Colaborarea cu Centrul Județean de Excelență, în vederea promovării elevilor și a cadrelor didactice pentru obținerea performanței. ► Existența unei baze de date privind cadrele didactice. ► Numărul mare de elevi participanți participanți la programele de pregătire din mediul online. ► Cadre didactice debutante bine pregătite, ce s-au integrat ușor în colectivitatea școlară. ► Rezultate deosebite la olimpiadele și concursurile școlare datorită pregătirii suplimentare a elevilor capabili de performanță.	Existența unor cadre didactice titulare a căror activitate este superficială. Lipsa de interes a unor cadre cu vechime în învățământ cu privire la perfecționare Lipsa unei colaborări între cadrele didactice de nivel gimnazial cu cele de nivel primar. Înregistrarea unei frecvențe reduse în anumite zone a județului; Număr relativ mic de materiale RED propuse de cadrele didactice; Dificultatea cadrelor debutante cu note mari la titularizare pentru fixarea pe o catedră de matematică; Neparcurgerea responsabilă a întregii programe școlare; Elevi de nivel gimnazial (clasa a V-a) insuficient pregătiți pentru cerințele programei școlare; Asigurarea exemplelor de ordin practic/viață reală pentru aplicarea metodelor matematice; Număr insuficient de ore/disciplină/școală, ceea ce conduce la imposibilitatea titularizării, a menținerii continuității la clasă; Completările catedrelor profesorilor de matematică din mediul rural cu ore de altă specialitate. Existența claselor cu predare simultană în unități de învățământ din mediul rural datorită numărului redus de elevi Utilizarea inefficientă sau deloc a mijloacelor de învățământ auxiliare în vederea abordării practice a disciplinei; Utilizarea proiectelor de lecție preluate de pe site-uri fără adaptarea acestora la specificul claselor. Impunerea unui număr redus de proiecte de lecție cadrelor debutante pentru definitivarea în învățământ.
OPORTUNITĂȚI (Opportunities)	AMENINȚĂRI (Threats)

► Oferta de cursuri CCD pentru dezvoltarea competențelor IT pentru cadrele didactice; ► Disponibilitatea și colaborarea cu instituțiile de învățământ superior pentru formarea continuă a cadrelor didactice; ► Demararea activităților de colaborare a cadrelor didactice de nivel gimnazial ce urmează să predea claselor a V-a cu colegii de la nivel primar (clasa a IV-a) ► Colaborarea cu SSMR filiala Hunedoara pentru desfășurarea activităților de excelență cu elevii capabili de performanță; ► Existența proiectelor și programelor educaționale de parteneriat cu diverse instituții de învățământ, culturale, din județ și din țară; ► Promovarea cadrelor didactice tinere în activități metodice, realizarea de schimburi de experiență la nivel de zonă/județ; ► Desfășurarea de activități suplimentare de pregătire a elevilor pentru examenele naționale; ► Desfășurarea de activități specific cu privire la parcurgerea responsabilă a programei școlare; ► Sprijinirea cadrelor didactice în dezvoltarea personală și promovarea acestora în activitățile locale, zonale și județene. ► Organizarea și derularea de activități educative cu aplicabilitate din domeniul disciplinei matematică la nivelul unităților școlare.	Declinul demografic influențează numărul claselor, implicit a normelor didactice Interesul scăzut al unor cadre didactice pentru cunoașterea problematicei și a documentelor de strategie educațională, privind asigurarea calității în educație și a descentralizării sistemului educațional; Reducerea interesului elevilor pentru disciplina matematică; Dificultatea elevilor de aplicare a disciplinei matematică în viața reală; Formalismul redactării documentelor școlare, nediferențierea sarcinilor de învățare pentru elevi cu ritm diferit de lucru; Utilizarea cu reticență a echipamentelor digitale și a softurilor educaționale; Pensionarea cadrelor didactice cu o activitate și experiență deosebită.
--	--

BIOLOGIE-CHIMIE

PUNCTE TARI (Strengths)	PUNCTE SLABE (Weaknesses)
-------------------------	---------------------------

Inspecții de specialitate

- ▶ Aplicarea creativă și inovatoare a noului curriculum;
- ▶ Documentele de planificare și proiectare a activităților didactice au fost întocmite, respectând programele școlare în vigoare și în acord cu particularitățile claselor de elevi;
- ▶ Preocuparea manifestată de cadrele didactice pentru activități remediale organizate în sistem online;
- ▶ Majoritatea cadrelor didactice sunt preocupate de formarea continuă, fiind înscrise la cursuri de formare pentru adaptarea propriului demers în noile condiții;
- ▶ Existența în unitățile școlare a unui baze de teste și fișe de lucru utilizate în activitatea didactică;
- ▶ Existența pe site-ul ISJ a unor modele de activități didactice online la disciplinele biologie și chimie;
- ▶ Folosirea lucrului în echipă și a activităților individuale pentru atingerea competențelor specifice;
- ▶ Învățarea centrată pe elev;
- ▶ Dozarea sarcinilor de lucru corespunzător potențialului elevilor/colectivelor de elevi;
- ▶ Asigurarea caracterului practic-aplicativ al cunoștințelor;
- ▶ Valorificarea potențialului disciplinelor biologiei și chimiei în activități extracurriculare;
- ▶ Încurajarea participării, încurajarea autoevaluării, evaluarea pe tot parcursul activității;
- ▶ Formarea și dezvoltarea la elevi a valorilor și atitudinilor specifice societății democratice;
- ▶ Existența unui program de pregătire a elevilor pentru examenele naționale;
- ▶ Existența unei echipe de formatori naționali, regionali și locali, respectiv, metodiști de bună calitate;
- ▶ Derularea unor programe de formare / dezvoltare profesională pentru cadrele didactice (webinare);

Inspecții tematice

- ▶ Respectarea legislației privind completarea documentelor;
- ▶ Existența unor instrumente elaborate la nivelul unităților școlare de monitorizare a absențelor, de notare ritmică și parcurgere a materiei atât în cazul desfășurării activităților față -în- față, cât și în cazul activităților derulate în sistem online;
- ▶ Existența unor programe de pregătire suplimentară pentru examenele naționale, respectate și monitorizate de unitățile de învățământ;
- ▶ Actualizarea și completarea aplicației electronice SIIIR.
- ▶ Respectarea etapelor de înmatriculare pentru elevii veniți din străinătate;
- ▶ Preocuparea pentru dotarea unităților de învățământ cu tehnica unui învățământ eficient necesară pentru desfășurarea în sistem online

OPORTUNITĂȚI (Opportunities)

Inspecții de specialitate

- Sistemul de consiliere nu acoperă în întregime nevoile cadrelor didactice debutante;
- Număr mic de ore de CDs alocate disciplinelor biologie și chimie;
- Dezinteresul anumitor cadre didactice pentru utilizarea materialului didactic (inclusiv manualul digital) sau lipsa dotării corespunzătoare;
- Utilizarea manualului ca și unic instrument de lucru;
- Neglijarea impactului pozitiv pe care activitatea educativă extrașcolară și extracurriculară o are asupra dezvoltării personalității elevului;
- Lipsa abilităților pentru lucrul în sistem online la numite cadre didactice și dezinteresul pentru dobândirea acestora prin participarea la cursuri de inițiere sau interasistențe;
- Atribuirea de sarcini identice tuturor elevilor și lipsa unor activități remediale, sistematic organizate și a căror eficiență este urmărită și analizată;

Inspecții tematice

- prezența scăzută a elevilor din învățământul seral, postliceal,
- dezinteresul anumitor cadre didactice pentru utilizarea materialului didactic sau lipsa dotării corespunzătoare
- interes slab manifestat de unele cadre didactice pentru propria formare
- eficiența scăzută a activităților în cadrul comisiilor metodice din anumite școli
- disfuncționalități în comunicarea întrainsituțională
- lipsa unor proceduri particularizate pentru specificul unității de învățământ
- completarea inadecvată a documentelor școlare (registre matricole)

AMENINȚĂRI (Threats)

► Posibilitatea implicării în programe de cooperare internațională și națională; ► Existența multiplelor posibilități de informare și formare; ► Completarea bazei materiale a unităților școlare și dotarea acestora cu tehnica necesară pentru derularea în cele mai bune condiții a învățământului în sistem online, prin proiecte cu finanțare; ► Diseminarea informației și a modelelor de învățare activă prin elaborarea de scenarii didactice cu ajutorul profesorilor formatori; ► Dorința elevilor și a cadrelor didactice de a se implica, de a obține performanță; ► Dorința cadrelor didactice de a dezvolta activitățile care au devenit tradiție (parteneriate, colaborarea cu instituții județene/naționale în vederea valorificării valențelor formative a disciplinelor biologie și chimie); ► Dezvoltarea spiritului competitiv la elevi prin încurajarea participării acestora la diferite concursuri și olimpiade de specialitate ► Existența proiectelor și programelor educationale de parteneriat cu diverse instituții de învățământ, culturale, din județ și din țară; ► Număr mare de cursuri în oferta CCD pentru dezvoltarea competențelor IT pentru cadrele didactice.	utilizarea în mică măsură a metodelor active și a formelor de organizare pe grupe neincluderea, în cadrul proiectării, a strategiilor de tratare diferențiată neaccentuarea caracterului practic-aplicativ al disciplinelor biologie și chimie utilizarea manualului ca și unic instrument de lucru insuficienta pregătire metodică a cadrelor didactice debutante lipsa cadrelor didactice de specialitate (mai ales disciplina chimie) predarea disciplinelor biologie și chimie, în școlile din mediul rural, de către cadre didactice cu studii necorespunzătoare postului inerția, rutina susținută de slabă motivare a personalului unor unități de învățământ pentru atingerea standardului profesional
---	--

FIZICĂ

PUNCTE TARI (Strengths)	PUNCTE SLABE (Weaknesses)
► Cadrele didactice care predau disciplina fizică sunt calificate și au preocupări constante de perfecționare în specialitate și în didactica specialității.	Oferta puțin diversificată de opționale, foarte redusă în învățământul liceal la clasele cu profil teoretic.
OPORTUNITĂȚI (Opportunities)	AMENINȚĂRI (Threats)
► Creșterea eficienței orelor de fizică prin predarea vizând metoda investigației științifice; ► Utilizarea, în unitățile școlare verificate, a manualelor acreditate de M.E.C; ► Promovarea elevilor capabili de performanță școlară (CENTRUL JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ HUNEDOARA – FIZICĂ) și a profesorilor implicați în activități extracurriculare.	Utilizarea unor metode clasice de predare-învățare-evaluare și insuficienta utilizare a metodelor didactice moderne de învățare, centrate pe elev.

INFORMATICĂ

PUNCTE TARI (Strengths)	PUNCTE SLABE (Weaknesses)
-------------------------	---------------------------

► Capacitatea cadrelor didactice de elaborare a unei proiectări ce respectă cerințele programei școlare; ► Concordanța dintre curriculumul unităților școlare și cel național; ► Adecvarea tipului de curriculum la nevoile reale ale elevilor; ► Capacitatea de elaborare a programelor de curs opțional; ► Multitudinea resurselor aflate la dispoziția cadrelor didactice, atât în format printat, cât și online; ► Preocuparea manifestată de cadrele didactice pentru pregătirea elevilor capabili de performanță dovedită la concursurile școlare specifice; ► Existența planificărilor, a proiectelor de lecție și realizarea unor lecții creative, prin folosirea unor strategii didactice moderne, cu forme de activitate diversificate, centrate pe nevoile, interesele și particularitățile elevilor; ► Interesul cadrelor didactice pentru pregătirea suplimentară a elevilor capabili de performanță ► Adecvarea volumului temei pentru acasă la vârsta elevilor; ► Utilizarea unor itemi de evaluare corespunzători obiectivelor lecțiilor, elaborate pe baza descriptorilor de performanță;	Valorificarea incompletă a valențelor metodelor complementare de evaluare și a instrumentelor specifice; Dificultăți în realizarea evaluării de progres; Slaba preocupare pentru stimularea dezvoltării gândirii critice și creative a elevilor; Integrare deficitară a elevilor cu C.E.S., lipsind stucturile de sprijin; Acordarea unui feedback care nu este constructiv sau lipsa totală a acestuia în cadrul/la finalul unei secvențe de învățare; Ambientarea spațiilor educaționale nu este corespunzătoare în unele unități școlare; Nu toate cadrele didactice își stabilesc corect obiectivele lecției, pentru a-și structura activitatea de predare-învățare în funcție de aceste obiective.
OPORTUNITĂȚI (Opportunities)	AMENINȚĂRI (Threats)
► Posibilitatea dezvoltării instituționale și a resursei umane prin accesarea unor programe diverse de finanțare externă, existența programelor de mobilitate în parteneriat european; ► Sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate prin programe guvernamentale; ► Existența unor standarde naționale pentru evaluarea și asigurarea calității în unitățile de învățământ preuniversitar; ► Posibilitatea utilizării metodelor moderne de evaluare, cu accent pe evaluarea formativă a competențelor specifice dobândite de către elevi; ► Urmărirea sistematică a progresului educațional, folosirea rezultatelor de la evaluări în scopul reglării procesului de învățământ prin planul de măsuri remediale; ► Monitorizarea progresului educativ pe nivele de performanță și compararea acestora în vederea realizării unei aprecieri reale.	Numărul în scădere al elevilor participanți la olimpiade și concursuri specifice; Eficiența scăzută a activităților în cadrul comisiilor metodice din anumite școli; Insuficientă conștientizare a părinților copiilor/elevilor/tinerilor privind rolul lor de principal partener educațional al școlii; Situația socio-economică precară a familiilor din care provin unii elevi; Nerevizuirea programelor în conformitate cu nevoile elevilor; Necunoașterea punctelor slabe ale lecției și diminuarea lor; Promovarea în mass-media a unor „modele” negative pentru educație.

GEOGRAFIE

PUNCTE TARI (Strengths)	PUNCTE SLABE (Weaknesses)
► Utilizarea suportului cartografic și digital prin folosirea eficientă a hărților murale, dar și a aplicațiilor moderne (<i>Google Earth, GIS, hărți interactive</i>). ► Proiectare didactică riguroasă: planificări calendaristice și proiecte de lecție bine structurate (în special la examenele de grad). ► Abordare interdisciplinară prin legături naturale făcute la clasă cu Istoria, Biologia, Fizica și Ecologia. Integrarea activităților practice realizate prin utilizarea metodelor de învățare bazate pe investigație, observare directă și analiză de date statistice/grafice.	Predare predominant teoretică/expozitivă: există tentația unor profesori de a transforma lecția într-un monolog sau prezentare pasivă de informații. Insuficienta utilizare a activității pe grupe: pondere redusă a sarcinilor de lucru colaborative sau a proiectelor de cercetare la clasă. Deficiențe în evaluarea formativă: se observă accent pus pe memorare și mai puțin pe analiza materialului grafic/cartografic la evaluare. Absența sau starea uzată a mijloacelor specifice: atlaselor școlare în număr insuficient sau hărți învechite.
OPORTUNITĂȚI (Opportunities)	AMENINȚĂRI (Threats)
► Resurse digitale deschise: acces la platforme cu atlase digitale, simulări interactive ale fenomenelor fizico-geografice și imagini din satelit. ► Aplicații de teren și excursii didactice: valorificarea mediului local pentru lecții aplicative de geografie fizică și umană. ► Formare continuă pe DID/GIS: posibilități de perfecționare a profesorilor în utilizarea GIS (<i>Geographic Information Systems</i>) și a tablelor interactive. ► Educația pentru mediu și schimbări climatice: proiecte ecologice naționale și europene care pun geografia în centrul atenției și favorizează schimbul de experiențe didactice.	Număr redus de ore în planul-cadru: timp limitat pentru fixarea conceptelor și aplicații practice. Scăderea interesului elevilor pentru învățarea analitică: se observă tentația elevilor de a prelua informații sumare de pe internet fără a înțelege cauzalitatea fenomenelor. Lipsa dotării cabinetelor de geografie: abundența de ecrane inteligente, dar lipsa mijloacelor didactice tactile (machete, roci, globuri structurate). Formalism în pregătirea inspecțiilor: concentrarea exclusivă pe scenariul didactic în ziua inspecției, în detrimentul ritmicității activităților.

ISTORIE / DISCIPLINE SOCIO-UMANE

PUNCTE TARI (Strengths)	PUNCTE SLABE (Weaknesses)
Inspecții de specialitate ► Aplicarea creativă și inovatoare a noului curriculum; ► Documentele de planificare și proiectare a activităților didactice au fost întocmite respectând programele școlare în vigoare și în acord cu particularitățile claselor de elevi; ► Preocuparea manifestată de cadrele didactice pentru activități remediale organizate în unitățile de învățământ; ► Majoritatea cadrelor didactice sunt preocupate de formarea continuă, fiind înscrise la cursuri de formare pentru adaptarea propriului demers la noile condiții; ► Existența în unitățile școlare a unei baze de teste și fișe de lucru utilizate în activitatea didactică; ► Folosirea lucrului în echipă și a activităților individuale pentru atingerea competențelor specifice; Învățarea centrată pe elev; ► Dozarea sarcinilor de lucru corespunzător potențialului elevilor/colectivelor de elevi;	Inspecții de specialitate Sistemul de mentorat nu acoperă în întregime nevoile de consiliere ale cadrelor didactice debutante; Număr mic de ore de CDȘ alocate disciplinelor istorie și științe socio-umane; Dezinteresul anumitor cadre didactice pentru utilizarea materialului didactic, a resurselor digitale și a resurselor educaționale deschise (RED); Utilizarea manualului ca unic instrument de lucru de către unele cadre didactice; Neglijarea impactului pozitiv pe care activitatea educativă extrașcolară și extracurriculară îl are asupra dezvoltării personalității elevului; Lipsa abilităților pentru lucrul în sistem online la anumite cadre didactice și dezinteresul pentru dobândirea acestora prin participarea la cursuri de inițiere sau interesistențe;



► Asigurarea caracterului practic-aplicativ al cunoștințelor; ► Valorificarea potențialului disciplinelor socio-umane și al istoriei în activități extracurriculare; ► Încurajarea participării, încurajarea autoevaluării și evaluarea pe tot parcursul activității; ► Formarea și dezvoltarea la elevi a valorilor și atitudinilor specifice societății democratice; ► Existența unui program de pregătire a elevilor pentru examenele naționale; ► Existența unei echipe de formatori naționali, regionali și locali, respectiv metodiști de bună calitate; ► Preocuparea pentru publicarea de manuale, studii și articole de specialitate; ► Preocuparea cadrelor didactice pentru implicarea elevilor în activități extrașcolare și existența în multe unități de învățământ a unui grafic de activități de pregătire pentru olimpiade și concursuri școlare. ► Respectarea legislației privind completarea documentelor școlare și manageriale; ► Existența unor instrumente elaborate la nivelul unităților școlare pentru monitorizarea absențelor, notarea ritmică și parcurgerea materiei; ► Existența unor programe de pregătire suplimentară pentru examenele naționale, respectate și monitorizate de unitățile de învățământ; ► Actualizarea și completarea aplicației electronice SIIIR; ► Respectarea etapelor de înmatriculare pentru elevii veniți din străinătate; ► Preocuparea pentru dotarea unităților de învățământ cu tehnica necesară desfășurării unui învățământ eficient; Implementarea catalogului electronic; ► Preocuparea pentru implicarea unităților de învățământ în proiecte și programe naționale și internaționale	Atribuirea de sarcini identice tuturor elevilor și lipsa unor activități remediale sistematic organizate, a căror eficiență să fie urmărită și analizată. Inspecții tematice Nerespectarea (sporadică) a legislației în ceea ce privește încheierea situației școlare în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
OPORTUNITĂȚI (Opportunities)	AMENINȚĂRI (Threats)

► Posibilitatea implicării în programe de cooperare internațională și națională; ► Existența multiplelor posibilități de informare și formare; ► Completarea bazei materiale a unităților școlare și dotarea acestora cu tehnica necesară pentru derularea în cele mai bune condiții a lecțiilor, prin proiecte cu finanțare; ► Diseminarea informației și a modelelor de învățare activă prin elaborarea de scenarii didactice cu ajutorul profesorilor formatori; ► Dorința elevilor și a cadrelor didactice de a se implica și de a obține performanță; ► Dorința cadrelor didactice de a dezvolta activitățile devenite tradiție (parteneriate, colaborarea cu instituții județene/naționale în vederea valorificării valențelor formative ale disciplinelor socio-umane și ale istoriei); ► Dezvoltarea parteneriatelor cu diverse instituții pentru realizarea unor activități educative de calitate, agreate de elevi și cadre didactice (Banca Națională, Institutul Român pentru Drepturile Omului, Institutul Intercultural Român etc.) ► Existența proiectelor și programelor educaționale în parteneriat cu diverse instituții de învățământ și culturale din județ și din țară; ► Numărul mare de cursuri CCD pentru dezvoltarea competențelor cadrelor didactice pe toate segmentele.	• Lipsa unui program de formare obligatoriu, care conduce la o maturizare didactică târzie și la disfuncții în desfășurarea unui învățământ de calitate; • Nearmonizarea obiectivelor dintre învățământul universitar și cel preuniversitar pe componenta metodică; • Organizarea formală a unor activități; • Declinul demografic, reducerea efectivilor de preșcolari/elevi în unele zone și supraaglomerarea în altele; • Interesul scăzut al unor cadre didactice pentru cunoașterea problematicii și a documentelor de strategie educațională privind asigurarea calității în educație și descentralizarea sistemului educațional; • Inerția și rutina susținute de slaba motivare a unor cadre didactice pentru atingerea standardului profesional; • Imaginea cadrului didactic în societate.
--	--

RELIGIE

PUNCTE TARI (Strengths)	PUNCTE SLABE (Weaknesses)
► Profesorii inspectați au studii de specialitate și demonstrează o bună stăpânire a disciplinei predate. ► Documentele de planificare și proiectare a activităților didactice au fost întocmite, respectând programele școlare în vigoare și în acord cu particularitățile claselor de elevi. ► Profesorii care predau disciplina Religie desfășoară activități în diverse comisii la nivel de școală, sunt inițiatori sau membrii în diferite proiecte educaționale organizate la nivel local, zonal și național. ► Profesorii sunt interesați de formarea și dezvoltarea lor profesională (științifică și metodică). ► Proiectarea activităților didactice au fost întocmite, respectând programele școlare în vigoare și specificul activităților desfășurate în regim on-line, mixt sau clasic ► Profesorii comunică bine cu elevii, folosesc un ritm de lucru adecvat și adaptează lecțiile la nevoile elevilor, chiar și în contextul activităților desfășurate în on-line ► Profesorii, în activitatea lor, stimulează creativitatea și pun un accent deosebit pe dezvoltarea sensibilității, receptivității și formării deprinderilor și atitudinilor de viață creștină, formă de manifestare a spiritului omenesc.	Există încă un număr de cadre didactice care predau disciplina Religie având lacunare cunoștințe de țespre utilizarea tehnologiei informatizate Nu sunt întotdeauna utilizate modalități diverse de evaluare. Metodele activ-participative sunt utilizate doar de către o parte dintre cadrele didactice. Nu se utilizează îndeajuns metodele de stimulare a creativității și originalității. Condițiile precare a unor familii conduc la lipsa materialelor necesare orelor, la unii elevi.
OPORTUNITĂȚI (Opportunities)	AMENINȚĂRI (Threats)



► Cadre didactice bine pregătite, profesori talentați și cu vocație. ► Existența Seminarului Teologic Ortodox „Sfânta Ecaterina” Prislop, în care se cultivă excelența și performanța. ► Rezultate bune la concursurile de specialitate. ► Participarea la concursuri internaționale și promovarea talentului elevilor hunedoreni. ► Implicarea în activitățile organizate de comunitățile locale. ► Buna comunicare și colaborare cu reprezentanții comunității și cu alte organisme implicate în bunul mers al educației. ► Completarea de normă la o serie de profesori cu dublă specializare, teologie-litere, titularizați pe catedre de limba română, cu ore de Religie	Scăderea populației școlare și implicit a normelor didactice de predare. Scăderea interesului unor elevi pentru pregătirea autentică; Participarea unui număr relativ scăzut de elevi la concursurile specifice disciplinei; Migrarea personalului didactic debutant spre alte domenii de activitate; Scăderea interesului familiei pentru școală în general; Incertitudini legate de viitorul profesional Lipsa manualelor de specialitate la nivel liceal
--	--

ARTE

PUNCTE TARI (Strengths)	PUNCTE SLABE (Weaknesses)
► încadrarea cadrelor didactice este realizată prin respectarea planurilor-cadru și a planurilor de învățământ în vigoare. ► toate normele/fracțiunile de normă sunt ocupate, inclusiv pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic. ► accesul în unitate al persoanelor străine se realizează conform Procedurii/ Regulamentului intern aprobat. ► Consiliul de Administrație are documentele necesare și deciziile, notele sunt cuprinse într-un dosar care face parte din registrul de procese-verbale; Inspecții de specialitate ► aplicarea evaluărilor inițiale și semestriale la disciplina Consiliere și dezvoltare personală / consiliere și orientare; bună pregătire în specialitate a cadrelor didactice inspectate; portofoliile cadrelor didactice sunt în general bine întocmite și cu planificări actualizate; ► utilizarea în mare măsură a metodelor active, centrate pe elev; ► participarea cadrelor didactice debutante la cursul de pregătire în specialitate ► derularea unor concursurilor școlare desfășurate de M.E.C. în parteneriat cu alte instituții, în majoritatea unităților școlare din județ.	Inspecții tematice - unități școlare coordonate cadrele didactice nu consultă periodic forumul IȘJ Hunedoara Inspecții de specialitate reticența unor cadre didactice în a se adapta la noile schimbări curriculare nerespectarea programelor cadru în vigoare; Alte observații interesul redus manifestat de unele cadre didactice în implicarea în organizarea și desfășurarea unor concursuri/parteneriate educaționale la nivel local, județean și regional; insuficienta dotare cu materiale și mijloace didactice;
OPORTUNITĂȚI (Opportunities)	AMENINȚĂRI (Threats)

► oferta de formare a CCD; ► posibilitatea de informare și comunicare rapidă cu ISJ prin forumul existent și cu ME; ► existența unor proiecte Erasmus funcționale; ► Aprobarea Calendarelor competițiilor școlare la nivel județean, regional și național.	insuficiența dotării unităților care oferă activități extrașcolare cu soft educațional; instabilitate economică, plecarea părinților la muncă în străinătate; situația socio-economică precară a familiilor din care provin unii copii.
---	--

EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT

PUNCTE TARI (Strengths)	PUNCTE SLABE (Weaknesses)
► Toate cadrele didactice care predau disciplina educație fizică și sport sunt calificate și au preocupări constante de perfecționare în specialitate și în didactica specialității; ► Utilizarea, în unitățile școlare verificate, a celor două repere metodologice acreditate de M.E.C., unul pentru orele de educație fizică și sport, de la învățământul primar, până la învățământul liceal, altul pentru pregătirea sportivă practică (din cluburile sportive școlare); ► Rezultate foarte bune obținute la olimpiadele și concursurile județene, zonale, naționale și internaționale; ► Promovarea elevilor capabili de performanță școlară și a profesorilor implicați în activități extracurriculare.	► Utilizarea unor metode clasice de predare-învățare-evaluare și insuficienta utilizare a metodelor didactice moderne de învățare, centrate pe elev; ► Insuficiența sălilor de sport.
OPORTUNITĂȚI (Opportunities)	AMENINȚĂRI (Threats)
► Număr mare de cursuri CCD pentru dezvoltarea competențelor IT pentru cadrele didactice; ► Disponibilitatea și colaborarea cu instituțiile de învățământ superior pentru formarea continuă a cadrelor didactice; ► Colaborarea cu diverse instituții din județ, care sprijină educația fizică și sportul: Poliția, Jandarmeria, Direcția Județeană de Sănătate Publică, Agenția de Protecție a Mediului înconjurător, Primăria Municipiului Deva, Direcția de Sănătate Publică, alte instituții și mass-media centrală și locală etc.; ► Existența proiectelor și programelor educationale de parteneriat cu diverse instituții de învățământ, culturale, din județ și din țară.	► Interesul scăzut al unor cadre didactice pentru cunoașterea problematicei și a documentelor de strategie educațională, privind asigurarea calității în educație și a descentralizării sistemului educațional; ► Unele disfuncționalități în receptarea și materializarea modificărilor legislative de către beneficiarii procesului de educație ; ► Inerția, rutina susținută de slabă motivare a unor cadre didactice pentru atingerea standardului profesional.

ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL

Puncte tari (strengths)	Puncte slabe (weaknesses)
-------------------------	---------------------------

► aplicarea noilor programe școlare aprobate prin Ordinul nr. 3702/2021 pentru planurile-cadru aflate în vigoare din anul 2018; ► disponibilitatea de colaborare a școlilor cu unitățile conexe (CJRAE, CCD), sau cu unități din afara sistemului de învățământ (DGASPC, AJOFM, asociații și fundații) în vederea sprijinirii și consilierii familiilor cu copii cu CES; ► crearea de grupuri de comunicare online între ISJ Hunedoara și cadrele didactice din învățământul special în vederea facilitării accesului imediat la informații științifice și metodologice actualizate; ► facilități și sprijin pentru elevii cu dizabilități și /sau CES în vederea asigurării condițiilor de egalizare a șanselor la examenele naționale; ► includerea școlilor speciale în programul PNRR pentru dotarea spațiilor școlare.	► număr insuficient de cadre didactice specializate în psihopedagogie specială și profesori de sprijin în unele zone ale județului, în special în zonele rurale (zona Brad, zona Orăștie, zona Hațeg) și în Valea Jiului; ► lipsa de pregătire de specialitate a cadrelor didactice din învățământul de masă pentru abordarea educațională a copiilor cu CES; ► supraîncărcarea efectivelor de la formațiunile de studiu prin orientarea școlară în clase din învățământul de masă a elevilor cu dizabilități și /sau CES; ► dotare precară a unităților de învățământ pentru activități de terapie; ► lipsa ofertei educaționale adaptate pentru continuarea studiilor la învățământul profesional; ► aplicarea defectuoasă a prevederilor OMENCȘ nr. 5086/2016 privind școlarizarea la domiciliu;
OPORTUNITĂȚI (Opportunities)	AMENINȚĂRI (Threats)
► consilierea părinților și implicarea lor în luarea deciziilor referitoare la educația propriilor copii; ► ISJ Hunedoara în colaborare cu CCD Deva oferă posibilități de formare în domeniul educației speciale; ► derularea de către CJRAE Hunedoara a unui program de consiliere curriculară la nivelul județului; ► reorganizarea CJRAE și preluarea serviciilor de sprijin pentru organizarea camerei resursă; ► consilierea și informarea diriginților elevilor de clasa a VIII-a și a XII-a cu privire la aplicarea procedurii de egalizare a șanselor pentru elevii cu CES la susținerea examenelor naționale; ► atragerea de finanțări europene prin Consiliul Județean în vederea dotării spațiilor școlare și a cabinetelor de terapii specifice. ► implicarea celor două școli speciale din județ în consorțiul de acreditare Erasmus+ al ISJ Hunedoara în vederea participării cadrelor didactice la cursuri de formare și job shadowing în școli europene.	- risc de regres școlar și comportamental în rândul elevilor cu CES din lipsa intervențiilor de specialitate prin personal didactic de sprijin; - supraîncărcarea atribuțiilor profesionale ale profesorilor itineranți/de sprijin prin repartizarea unui număr mai mare de elevi decât cel prevăzut de normative; - piața muncii nu este pregătită pentru a integra tinerii cu nevoi speciale absolvenți ai unei forme de învățământ; - creșterea numărului de elevi cu certificate de orientare școlară datorită incidenței deficiențelor fizice și intelectuale; - creșterea numărului de elevi/formațiuni de studiu prin reorganizarea rețelei școlare;

DISCIPLINE TEHNICE

Puncte tari (strengths)	Puncte slabe (weaknesses)
-------------------------	---------------------------

► Coordonarea și monitorizarea sistematică a activității IPT la nivel județean, prin inspecții de specialitate, generale și tematice, analiza rezultatelor și formularea de măsuri și recomandări pentru îmbunătățirea calității educației.

► Comunicare eficientă cu unitățile de învățământ și cadrele didactice, prin consfătuiri, activități metodice, forumul ISJ și grupuri de comunicare online, facilitând transmiterea rapidă a informațiilor și diseminarea bunelor practici.

► Colaborare consolidată cu operatorii economici și structurile partenariale, inclusiv prin CLDPS, în vederea corelării ofertei educaționale și a calificărilor profesionale cu cerințele pieței muncii.

► Dezvoltarea și susținerea învățământului tehnologic dual, prin promovarea parteneriatelor școală–operator economic–UAT și fundamentarea ofertei educaționale pe nevoile de calificare identificate la nivel județean.

► Monitorizarea implementării curriculumului național și a CDL, precum și consilierea cadrelor didactice pentru proiectarea și desfășurarea unui demers didactic centrat pe competențe și pe nevoile elevilor.

► Preocupare pentru formarea continuă a cadrelor didactice, inclusiv prin activități realizate în parteneriat cu CCD Hunedoara, schimburi de experiență, cercuri pedagogice și diseminarea exemplurilor de bună practică.

► Promovarea strategiilor didactice moderne și a digitalizării, prin încurajarea utilizării resurselor educaționale digitale, a RED și a instrumentelor interactive în activitatea didactică.

► Coordonarea eficientă a examenelor de certificare a calificării profesionale pentru nivelurile 3, 4 și 5, precum și analiza rezultatelor și stabilirea măsurilor de îmbunătățire.

► Implicarea în dezvoltarea curriculară la nivel național, prin participarea la grupuri și comisii de lucru pentru elaborarea și actualizarea programelor școlare, a programelor pentru olimpiade și a documentelor curriculare specifice domeniului Economic.

► Existența unei rețele de profesori metodiști și membri ai consiliilor consultative, care sprijină activitatea de monitorizare, consiliere metodică și diseminare a bunelor practici.

► Modernizarea bazei materiale a unităților IPT, prin valorificarea investițiilor realizate prin PNRR și alte programe de finanțare pentru dotarea atelierelor, laboratoarelor și spațiilor destinate pregătirii practice.

► Promovarea activă a IPT și orientării în carieră, prin activități și proiecte dedicate prezentării ofertei educaționale și oportunităților de calificare și inserție profesională.

Cunoașterea și aplicarea neuniformă a curriculumului național de către unele cadre didactice.

Deficit de cadre didactice de specialitate, în special maiștri instructori și specialiști din domenii tehnice, determinat inclusiv de atractivitatea salarială mai ridicată a mediului economic.

Adaptarea neuniformă a unor cadre didactice la noile tehnologii, digitalizare, inteligență artificială și instrumente moderne de predare și evaluare.

Caracterul predominant teoretic al unor programe de formare continuă și insuficiența corelării acestora cu evoluțiile tehnologice din mediul economic.

Sistemul de mentorat nu acoperă integral nevoile de sprijin și consiliere ale cadrelor didactice debutante.

Utilizarea încă limitată, de către unele cadre didactice, a resurselor educaționale deschise, instrumentelor digitale și strategiilor diferențiate de învățare.

Necesitatea consolidării modalităților de evaluare a competențelor practice, astfel încât rezultatele școlare să reflecte cât mai fidel nivelul competențelor profesionale dobândite.

Implicarea neuniformă a unităților de învățământ și a cadrelor didactice în activități de promovare, inovare, proiecte și parteneriate.

OPORTUNITĂȚI (Opportunities)	AMENINȚĂRI (Threats)
► Cererea crescută de forță de muncă calificată în domeniile tehnice și industriale, care creează premise favorabile dezvoltării și diversificării IPT. ► Interesul operatorilor economici pentru învățământul dual și disponibilitatea acestora de a participa la formarea practică a elevilor și la actualizarea competențelor cadrelor didactice. ► Accesarea fondurilor europene și a programelor naționale de finanțare pentru modernizarea infrastructurii, dotarea atelierelor și laboratoarelor și dezvoltarea competențelor elevilor și profesorilor. ► Posibilitatea dezvoltării unor programe de formare pentru cadrele didactice în colaborare directă cu operatorii economici, în vederea familiarizării cu tehnologii, echipamente și procese actuale din industrie. ► Extinderea și diversificarea parteneriatelor dintre unitățile de învățământ, operatorii economici, UAT-uri, universități și alte instituții relevante. ► Dezvoltarea mobilităților Erasmus+ și a proiectelor de cooperare europeană, care permit schimbul de bune practici, stagii de pregătire și raportarea competențelor la standardele europene. ► Valorificarea digitalizării și a inteligenței artificiale în proiectarea, predarea, evaluarea și monitorizarea procesului educațional. ► Dezvoltarea activităților de orientare școlară și profesională, în vederea creșterii atractivității calificărilor tehnice și a unei alegeri informate a traseului educațional. ► Modernizarea atelierelor și laboratoarelor prin dotarea cu echipamente și tehnologii apropiate de cele utilizate în mediul economic real.	Declinul demografic și reducerea populației școlare, cu impact direct asupra numărului de clase și asupra sustenabilității unor calificări profesionale. Percepția încă nefavorabilă asupra învățământului tehnologic, considerat de o parte dintre elevi și părinți o opțiune secundară în raport cu filiera teoretică. Deficitul și fluctuația personalului didactic de specialitate, în contextul concurenței exercitate de mediul privat pentru specialiștii din domeniile tehnice. Implicarea neuniformă sau retragerea unor operatori economici din parteneriate, cu impact asupra predictibilității și continuității pregătirii în sistem dual. Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice, care poate genera decalaje între competențele predate în școală și cele solicitate de angajatori. Migrația absolvenților și a forței de muncă calificate, care poate diminua impactul local al investițiilor realizate în formarea profesională. Modificările rapide ale structurii economice și ale cererii de competențe, care pot determina diminuarea necesarului pentru anumite calificări și apariția unor calificări noi într-un interval scurt. Interesul redus al unor elevi pentru pregătirea școlară și profesională, cu efecte asupra rezultatelor, dobândirii competențelor și inserției profesionale. Instabilitatea legislativă și modificările frecvente ale cadrului normativ, care pot afecta predictibilitatea planificării și organizării activităților specifice IPT. Persistența unor diferențe între ritmul de modernizare a mediului economic și capacitatea sistemului educațional de a actualiza rapid curriculumul, echipamentele și competențele cadrelor didactice.

VALORIFICAREA INSPECȚIEI ȘCOLARE DE CĂTRE INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA

Instrumente folosite

- Fișa de observație a lecției/a bazei materiale;
- Fișa de monitorizare pentru inspecția tematică;
- Chestionare pentru elevi/părinți/alți factori din comunitate (poliție, reprezentanți primărie) Valorificarea inspecției școlare s-a materializat în:
 - Dezvoltarea unui sistem executiv bine structurat pentru planificarea strategică, procesul decizional bazat pe analiza diagnostică;
 - Realizarea planificării, coordonării și controlului eficace al operațiunilor;

- Identificarea unor căi de comunicare, consultare și feed-back deschis și liber;
- Identificarea unor metode de lucru în echipă, coordonare și cooperare;
- Identificarea unor metode/căi de rezolvare rapidă a conflictelor și a sesizărilor;
- Identificarea unor metode/căi de recunoaștere, recompensare justă a realizărilor;
- Identificarea rezultatelor, a aspectelor pozitive din activitatea școlară, precum și a limitelor acesteia;
- Elaborarea planului managerial al I.S.J. Hunedoara pentru anul școlar 2025-2026;
- Elaborarea raportului privind starea învățământului hunedorean.

Propuneri privind eficientizarea inspecției școlare

- Stabilirea, pentru inspecțiile tematice, la nivel național, a unor obiective clare, concrete, în vederea urmăririi tuturor componentelor demersului didactic;
- Reactualizarea documentelor de referință care vizează organizarea și desfășurarea inspecțiilor școlare;
- Stabilirea unor ținte anuale de îmbunătățire a calității actului educativ, urmărite pe parcursul unui întreg an școlar (ex. evaluarea, activitatea metodiștilor etc.);
- Actualizarea procedurii de organizare și desfășurare a inspecțiilor școlare;
- Dezbaterea temei în cadrul Consiliului Consultativ al Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara.

Nevoi de formare a cadrelor didactice, rezultate în urma inspecțiilor școlare:

Dezvoltarea abilităților și competențelor de:

- utilizare a metodelor de predare pentru stimularea gândirii critice;
- evaluare și concepere a instrumentelor de evaluare;
- elaborare a planurilor de intervenție personalizate pentru elevii cu CES;
- utilizare TIC în procesul de predare-învățare-evaluare;
- dezvoltare a abilităților de viață la elevi;

Măsurile de ameliorare a punctelor slabe constatate:

- reconsiderarea elaborării rapoartelor pe disciplină;
- acordarea calificativului *Foarte bine* pentru cadrele didactice care dau dovadă de o excelentă pregătire profesională demonstrată în cadrul inspecției prin susținerea unei ore deosebite (prin folosirea mijloacelor TIC și multimedia, prin utilizarea metodelor de predare pentru stimularea gândirii critice, prin folosirea mijloacelor audio-video sau a experimentului didactic); toate aceste cerințe vor fi formulate clar și aduse la cunoștința tuturor cadrelor didactice, în timp util, cu ocazia consfătuirilor/cercurilor metodice și a ședințelor cu directorii;
- prezentarea unității școlare de către inspectorul coordonator, în ședința dinaintea deplasării pe teren a echipei de inspectori, pe baza datelor și informațiilor culese în timpul preinspecției (deschiderii inspecției) de la directorul unității școlare (număr de elevi, număr de cadre didactice pe discipline, cazuri speciale de cadre didactice care trebuie în mod obligatoriu inspectate, stări conflictuale, relația cu partenerii externi etc.);
- prezentarea calificativelor pe cele șapte arii tematice/domenii, respectiv a cadrelor didactice inspectate de către inspectorul coordonator, în ședința cu inspectorii, înainte de prezentarea raportului de inspecție în unitatea școlară;
- realizarea unei proceduri privind modul de realizare a diferitelor tipuri de inspecții școlare.

Prin aceste demersuri, inspecția școlară a demonstrat rolul său fundamental în susținerea calității educației, în promovarea culturii organizaționale și în întărirea unei viziuni centrate pe îmbunătățire continuă și performanță.

3.1.2. DOMENIUL MANAGEMENT

3.1.2.1. MANAGEMENTUL INSTITUȚIONAL

Activitatea privind implementarea descentralizării instituționale, managementul educațional, evaluarea și dezvoltarea instituțională a constată în consilierea, îndrumarea managerilor de unități școlare, medierea conflictelor și a stărilor tensionate din unele unități școlare din sistem, organizarea ședințelor cu directorii unităților de învățământ.

La compartimentul Management instituțional au fost stabilite următoarele obiective generale și specifice:



Obiectivul general 1: Creșterea performanțelor unităților de învățământ din județ prin optimizarea conducerii operaționale

Obiectiv specific 1. Consilierea privind aplicarea strategiilor elaborate de M.E.C. și I.Ș.J. Hunedoara pentru creșterea calității învățământului preuniversitar din județ.

Obiectiv specific 2. Implicarea tuturor beneficiarilor serviciului educațional în luarea deciziilor și în asigurarea calității bazată pe autoevaluare, evaluare externă și responsabilitate publică.

Obiectiv general 2. Dezvoltarea instituțională prin implementarea unui management educațional bazat pe competențe și performanță

Obiectiv specific 1. Dezvoltarea capacității instituționale pentru prelucrarea și exercitarea noilor competențe de către managerii unităților de învățământ.

Obiectiv specific 2: Realizarea unui management educațional care să vizeze calitatea educației în scopul realizării integrale a obiectivelor educaționale.

Obiectiv general 3. Realizarea unui sistem educațional stabil, echitabil, eficient și relevant

Obiectiv specific 1: Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii educaționale de calitate care să aibă în vedere rezultatele învățării

Obiectiv specific 2: Monitorizarea respectării prevederilor legislative privind asigurarea calității în învățământul preuniversitar

Obiectiv specific 3: Realizarea cadrului educațional optim pentru furnizarea de servicii educaționale eficiente și echitabile, în contextul actual.

Organizarea activității a vizat atingerea obiectivelor specifice din planul managerial al Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara pentru anul școlar 2025-2026.

Metodele utilizate au fost: informarea, consilierea, activități de formare/perfecționare, monitorizarea activității desfășurate în unitățile școlare prin inspecții tematiche, inspecții pentru monitorizarea schimbării sediilor sau extinderea activității.

În anul școlar 2025-2026, în județul Hunedoara există un număr de 107 unități cu personalitate juridică, învățământ public de stat (99 unități școlare învățământ de masă, Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Hunedoara, Centrul Județean de Excelență Hunedoara, Palatul Copiilor, 1 Club al copiilor, 2 Cluburi sportive școlare, 2 unități de învățământ special) și 17 unități de învățământ particular acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu.

Conducerea acestor unități a fost realizată de 166 de directori și directori adjuncți la învățământul de stat (din care 2 directori cu preluare atribuții) și 17 directori la învățământul particular.

Situația statistică ca urmare a organizării concursului de ocupare a funcțiilor de director, sesiunile 2021 și 2022, respectiv a prelungirii contractului de management educațional, în lunile ianuarie 2026 și aprilie 2026, pentru anul școlar 2025-2026, se prezintă astfel:

NR. TOTAL FUNCȚII OCUPATE PRIN CONCURS: 110 (66,26%)

- Nr. funcții de director – 73 (68,22%)
- Nr. funcții de director adjunct – 37 (66,07%)

Numirea prin detașare în interesul învățământului, pe funcțiile rămase vacante după toate etapele de concurs, s-a realizat prin decizia Inspectorului Școlar General, cu avizul Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara, cu exprimarea acordului scris pentru detașare pe funcția de conducere, ale persoanelor detașate.

În timpul anului școlar 2025-2026 un director cu concurs nu a solicitat prelungirea contractului de management educațional și nu a mai dorit să continue din motive medicale, unui director nu i-a mai fost prelungit în luna ianuarie 2026 contractul de management educațional, iar un director cu concurs a fost demis, au fost numiți alți directori prin detașare în interesul învățământului pe funcțiile rămase vacante.

Pentru analiza activității manageriale au fost utilizate următoarele surse de informare:

- documentele manageriale din portofoliul directorilor;
- discuții formale/informale cu directorii unităților de învățământ;
- discuții formale/informale cu elevii și părinții acestora, aplicarea de chestionare;
- discuții formale/informale cu personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic;
- discuții formale cu reprezentanții administrațiilor locale.

1. Analiza SWOT a aspectelor constatate în activitatea compartimentului de management instituțional efectuată în anul școlar 2025-2026.

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• stabilizarea resursei umane pe funcții de conducere în unitățile de învățământ (66,26% posturi de director și director adjunct au fost ocupate prin concurs); • întărirea experienței manageriale prin desfășurarea unor cursuri de formare în domeniu precum și a unor schimburi de experiență și diseminare de bune practice; • interes crescut al personalului de conducere, de îndrumare și control pentru participarea la programele de formare; • resurse umane cu o pregătire managerială foarte bună (inspectori, directori, metodiști, cadre didactice calificate superior – stagii de formare, masterat în management educațional, doctorat); • dezvoltarea sistemelor de control managerial la nivelul I.S.J. Hunedoara, inclusiv a procedurilor formalizate pe activități pentru compartimentele din subordine; • participarea directorilor și directorilor adjuncti, precum și a unor membri ai consiliilor de administrație, la cursuri de formare pe componenta leadership (circa 98%);	• structurile organizaționale din școli nu corelează întotdeauna proiectarea, organizarea cu indicatorii de performanță • o parte din personalul de conducere nu corelează documentele manageriale PDI/PAS cu Planul managerial; • fluctuația personalului didactic, lipsa de motivație a unor profesori au creat disfuncții în asigurarea eficienței procesului instructiv - educativ din unele unități școlare în special în mediul rural; • aplicarea defectuoasă a legislației privind organizarea și desfășurarea examenelor/concursurilor susținute în anumite unități școlare; • interes scăzut al unor manageri pentru documentare în vederea obținerii de fonduri nerambursabile subfinanțarea activităților de învățământ, dificultăți în mobilizarea de resurse extrabugetare);

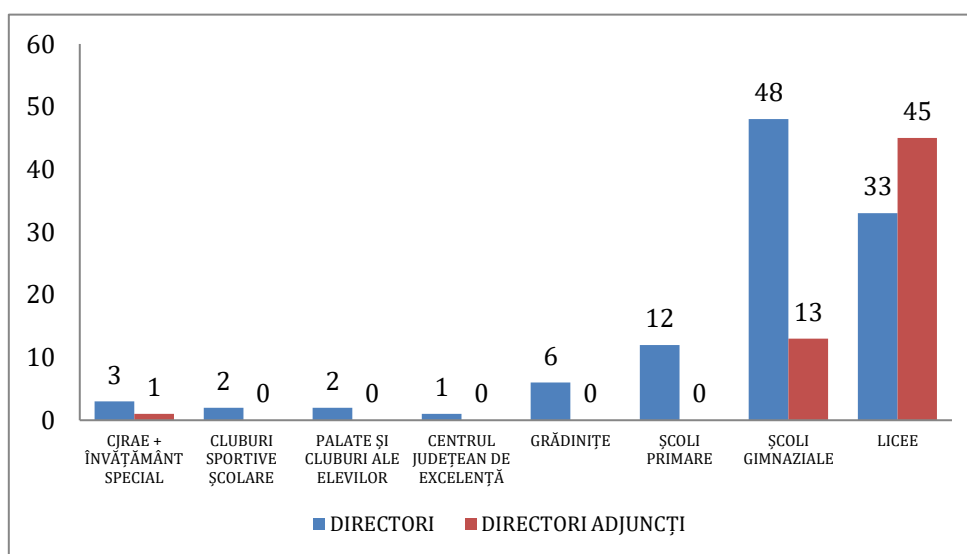
• monitorizarea calității actului instructiv educativ în peste 95% din unitățile școlare din județ prin vizite de monitorizare externă, inspecții tematice, inspecții de specialitate și speciale; • obținerea de autorizări și acreditări pentru funcționarea unor unități de învățământ particular și de stat pentru ofertarea unor calificări noi la unități de învățământ liceal de stat; • grădinițe noi și spații școlare noi, intrate în circuitul școlar la unități școlare de stat; • folosirea unor canale de comunicare variate între I.Ș.J Hunedoara, unități de învățământ și alte instituții (telefonie, e-mail, forumul de pe site-ul I.Ș.J. Hunedoara, grup WhatsApp); • procent ridicat de unități școlare care au autorizație sanitară de funcționare (97% din unitățile școlare).	• deficiențe în funcționarea culturii organizaționale de tip rețea; • existența unui număr de localuri retrocedate și a unor unități școlare fără autorizație sanitară de funcționare; • formalism și întârzieri în elaborarea și predarea documentelor și situațiilor solicitate.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
• dezvoltarea și implementarea strategiilor privind descentralizarea învățământului, asigurarea calității, dezvoltarea relațiilor parteneriale comunitare pentru educație în județul Hunedoara; • diversificarea ofertei cu programe de formare stagii de formare managerială pentru directorii de școli și inspectorii școlari, cadre didactice; • posibilitatea implicării în programe europene de parteneriat educațional, și cele de certificare a competențelor lingvistice; • identificarea resurselor extrabugetare și a posibilităților de sponsorizare prin relații de parteneriat pentru dotarea unităților de învățământ; • creșterea calității parteneriatului social, a inițiativei private și a sprijinului comunitar pentru dezvoltarea și susținerea actului educațional; • comunicare/interrelaționare/multiculturalitate; • posibilitatea de informare și comunicare rapidă cu M.E.C., prin portal și forum.	• deteriorarea mediului socio-economic, familial-diminuarea interesului și posibilităților familiei de a susține pregătirea școlară a copiilor; • dificultatea preluării și prelucrării informației și obținerea cu greutate a feedback-ului dinspre unitățile de învățământ; • legislație în schimbare; • lipsa unui statut social care să asigure stabilitate și continuitate în proiectarea și desfășurarea activităților inspectorilor școlari și de specialitate; • nivelul scăzut al resurselor bugetare, mai ales în mediul rural, combinat cu lipsa de experiență la nivelul consiliilor locale privind specificul finanțării unităților de învățământ.

2. Date statistice

Statistica încadrării cu personal de conducere în unitățile de învățământ preuniversitar de stat și particulare, la sfârșitul anului școlar 2025-2026.

Centralizator personal de conducere unități de învățământ de masă, conexe și special de stat:

TIP UNITATE	DIRECTORI	DIRECTORI ADJUNCȚI
CJRAE + ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL	3	1
CLUBURI SPORTIVE ȘCOLARE	2	0
PALATE ȘI CLUBURI ALE ELEVILOR	2	0
CENTRUL JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ	1	0
GRĂDINIȚE	6	0
ȘCOLI PRIMARE	12	0
ȘCOLI GIMNAZIALE	48	13
LICEE	33	45
TOTAL	107	59



Centralizator personal de conducere unități de învățământ particular:

TIP UNITATE	DIRECTORI
GRĂDINIȚE	6
ȘCOLI PRIMARE	2
ȘCOLI POSTLICEALE	9
TOTAL	17

Evaluare externă ARACIP s-a desfășurat, în 9 unități de învățământ preuniversitar din județul Hunedoara, anul școlar 2025-2026, pentru evaluare externă periodică, în vederea autorizării și/sau acreditării, pe diferite niveluri de învățământ/specializări, sau pentru monitorizare pentru schimbare sediu sau extinderea activității în alte spații de învățământ, astfel:

- Autorizare de funcționare provizorie pentru noi calificări sau niveluri de învățământ – 6 solicitări;
- Acreditare de niveluri sau calificări – 2 solicitări;
- Evaluare externă periodică – 1 solicitare.

Alte activități desfășurate în cadrul compartimentului management instituțional:



- Realizarea de planuri de activitate și rapoarte de monitorizare către Instituția Prefectului - Județul Hunedoara, lunar, trimestrial și anual, responsabilitate – inspector școlar Manolea Mihaela.
- Realizarea situațiilor și comunicărilor privind programul Tichete sociale și distribuirea acestora, responsabilitate – inspector școlar Armean Lenuța.
- Realizarea situațiilor și comunicărilor privind programul Masa Sănătoasă, responsabilitate – inspector școlar Dimulescu Rodica.
- Participarea la monitorizarea evaluărilor externe de către reprezentanți ai ARACIP, în vederea autorizării de funcționare provizorie, acreditare sau evaluare externă. Realizarea corespondenței cu ARACIP, responsabilitate – inspector școlar Manolea Mihaela.
- Participarea la comisiile de echivalare a studiilor, în unitățile de învățământ coordonate, responsabilitate – toți trei inspectorii.
- Elaborarea de proceduri și regulamente specifice activității inspectorului școlar pentru management instituțional, responsabilitate – toți trei inspectorii, în funcție de specificul activității;
- Coordonarea activității programului „Școală după școală”, responsabilitate – inspector școlar Manolea Mihaela.
- Activitate în cadrul comisiei de Acordare a gradăției de merit personalului didactic și didactic auxiliar din învățământul preuniversitar, sesiunea 2026, inspectori școlari Manolea Mihaela, Dimulescu Rodica, Armean Lenuța.
- Participare activități organizate de Instituția Prefectului - Județul Hunedoara, inspectori școlari Manolea Mihaela, Dimulescu Rodica, Armean Lenuța.
- Realizarea activităților specifice depunerii declarațiilor de avere și de interese, pentru anul 2026, responsabilitate – inspector școlar Manolea Mihaela.
- Realizarea centralizării și raportărilor privind *Utilizarea catalogului electronic în unități-pilot începând cu anul școlar 2025-2026*, responsabilitate – inspector școlar Dimulescu Rodica.
- Realizarea centralizării și raportărilor privind Săptămâna verde, responsabilitate – inspector școlar Armean Lenuța.
- Realizarea evidenței și centralizării concediilor de odihnă ale directorilor, responsabilitate – inspectori școlari Manolea Mihaela și Dimulescu Rodica.
- Participare la ședințele cu directorii, responsabilitate – toți trei inspectorii. Realizarea minutei întâlnirii, responsabilitate – inspector școlar Armean Lenuța.
- Monitorizare proiecte PNRR SmartLab, responsabilitate – inspector școlar Armean Lenuța.
- Realizarea bazei de date privind acordarea cardurilor pentru cariera didactică, responsabilitate – inspector școlar Armean Lenuța.
- Organizarea și participarea la întâlnirile consiliului consultativ al directorilor, responsabilitate – toți trei inspectorii. Realizarea minutei întâlnirii, responsabilitate – inspector școlar Manolea Mihaela.
- Coordonarea proiectului din Programul Educație și Ocupare „Primul student din familie” – inspector școlar Manolea Mihaela.
- Organizarea de excursii și tabere tematice la inițiativa M.E.C., I.S.J. Hunedoara și C.J. Hunedoara, responsabilitate – Dimulescu Rodica.
- Organizarea și desfășurarea olimpiadelor școlare naționale desfășurate în județul Hunedoara, conform deciziilor de constituire a comisiilor – toți trei inspectorii.



- Organizarea de activități extrașcolare, pentru promovarea carierei militare, prevenirea și combaterea consumului de droguri, a violenței, a traficului de persoane și bullying, responsabilitate – inspector școlar Dimulescu Rodica.
- Alte activități repartizate de către conducerea inspectoratului școlar.

Propuneri/recomandări.

- Realizarea demersurilor ca unitățile de învățământ care nu au parcurs evaluare externă periodică să realizeze acest lucru în cel mai scurt timp posibil.

3.2.2.2 MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

La nivelul Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara, inspectorul școlar pentru managementul resurselor umane și-a desfășurat activitatea în acord cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, stabilite prin O.M.E.C.T.S. nr. 5530/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu reglementările aprobate prin O.M.E. nr. 7495/2024 și O.M.E.C. nr. 6695/2025, având ca:

a. Obiectiv general:

- Asigurarea condițiilor privind recrutarea/gestionarea/motivarea resursei umane din sistemul de învățământ

b. Obiective specifice:

1. Asigurarea unui management dinamic și activ în privința resurselor umane în condițiile noilor politici educaționale;
2. Asigurarea serviciilor de consiliere și de asistență de specialitate pentru personalul didactic din sistem;
3. Acordarea suportului informațional și tehnic destinat asigurării resursei umane - personal didactic tuturor unităților școlare.

Rezultatele obținute, ca urmare a implementării acțiunilor propuse prin planul managerial s-au materializat în furnizarea resursei umane, personal didactic, încadrarea corespunzătoare cu personal calificat, astfel încât elevii să fie beneficiarii egali ai unui proces instructiv – educativ de calitate, ținut pe nevoile acestora, încadrarea tuturor unităților școlare în numărul de norme didactice, didactice auxiliare și nedidactice aprobate de Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara, conform tuturor ordinelor de ministru emise în acest sens.

Indicatori de performanță realizați pentru îndeplinirea obiectivului specific nr. 1:

- ✓ *Numărul de cadre didactice aflate în funcție de directori capabile să asigure un management eficient*

La nivelul Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara pe parcursul anului școlar 2025– 2026 au fost inițiate sesiuni de instruire care să răspundă nevoii de eficientizare managerială în domeniul politicilor de personal, de la nivelul județului, au fost organizate întâlniri și schimburi de experiență pe probleme de managementul resurselor umane, la care au participat cadrele didactice aflate în



funcție de conducere, directori, directori adjuncți, din unitățile de învățământ cuprinse în rețeaua școlară de la nivelul județului Hunedoara, după cum urmează:

An școlar	Nr. cadre didactice directori	Nr. cadre didactice directori adjuncți	Nr. de schimburi de experiență
2025 - 2026	110 în învățământul de stat și 16 în învățământul privat	61 și 1 coordonator CJAPP	18 schimburi organizate

Indicatori de performanță realizați pentru îndeplinirea obiectivului specific nr. 2:

✓ Servicii de consiliere și de asistență de specialitate pentru personalul didactic din sistem, corespunzătoare secretariatelor de zona din județ

La nivelul Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara pe parcursul anului școlar 2025 – 2026 au fost organizate și desfășurate activități de consiliere și de asistență de specialitate pentru personalul didactic de predare din sistem.

An școlar	Nr. de servicii de consiliere și asistență de specialitate
2025-2026	186 de servicii de consiliere oferite secretariatelor unităților școlare, cadrelor didactice din unități

Indicatori de performanță realizați pentru îndeplinirea obiectivului specific nr. 3:

✓ *Numărul de cadre didactice titularizate, numărul de cadre didactice calificate repartizate pe posturi didactice/catedre vacante /rezervate*

În baza atribuțiilor sale, inspectorii școlari pentru Managementul Resurselor Umane, au desfășurat activități de monitorizare a activităților de constituire, de vacantare și de ocupare a posturilor didactice din unitățile de învățământ; analizare și avizare a ofertei de posturi didactice/catedre vacante/rezervate, organizare a concursului național și concursului județean pentru ocuparea funcțiilor didactice din învățământul preuniversitar, conform metodologiei - cadru; repartizare a candidaților pe posturi didactice, repartizare pe posturi/catedre vacante a cadrelor didactice aflate în restrângere de activitate, centralizare, la nivel județean, a posturilor didactice și a orelor rămase neocupate și repartizare conform prevederilor metodologiei în vigoare, întocmire, actualizare și gestionare a procedurilor activităților specifice postului ocupat; monitorizare a concursurilor de ocupare a funcțiilor didactice în unitățile de învățământ particular; întocmire și gestionare baze de date cu personal didactic angajat în unitățile de învățământ preuniversitar.

Seria activităților întreprinse de inspectorii școlari pentru MRU în anul școlar 2025 – 2026 precum și rezultatele obținute în urma implementării acestor activități sunt după cum urmează:

a. Crearea premiselor continuării activității didactice, tuturor cadrelor didactice titulare afectate de scăderea numărului de elevi, diminuarea cifrei de școlarizare pentru anul școlar 2025-2026, a cadrelor didactice angajate cu contracte individuale de muncă pe perioadă determinată, care au solicitat modificarea contractului pe perioada viabilității postului ocupat la data solicitării, respectiv, prelungirea acestuia în anul școlar 2026-2027.



Astfel, inspectorii școlari MRU a acordat consiliere de specialitate și a realizat toate activitățile destinate etapelor de mobilitate privind întocmirea proiectelor de încadrare cu personal didactic de către toate conducerea unităților școlare din județ precum și soluționarea:

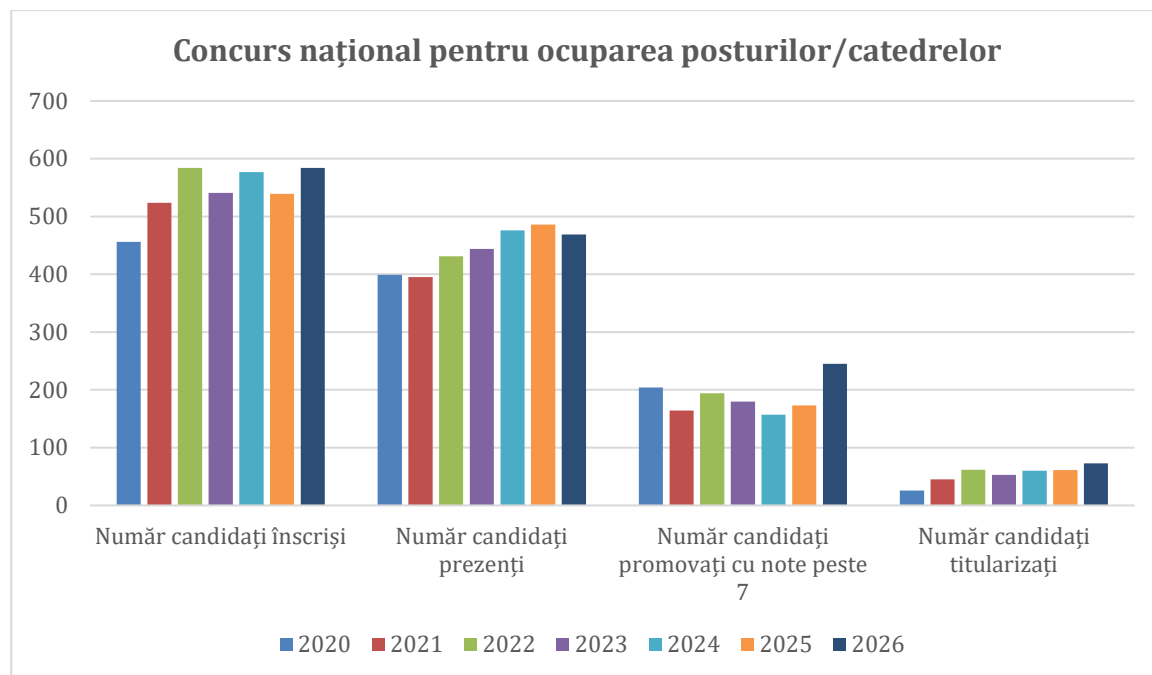
- completărilor de normă a tuturor cadrelor didactice care au fost în număr de 52 cadre didactice;
- restrângerilor de activitate a celor 10 cadre didactice aflate în astfel de situații;
- modificărilor contractelor individuale de muncă a cadrelor angajate cu contracte individuale de muncă pe perioadă determinată, care au solicitat modificarea contractului pe perioada viabilității postului ocupat la data solicitării, care au fost în număr de 64 de cadre didactice
- prelungirea contractelor individuale de muncă a cadrelor angajate cu contracte individuale de muncă pe perioadă determinate, în anul școlar 2026-2027 care au fost în număr de 52 de cadre didactice, conform art.63 din O.M.E.C. nr. 6695/2025.

b. Concurs național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/ rezervate, sesiunea 2026:

Activitățile inspectorului școlar pentru M.R.U., ocazionate de organizarea și desfășurarea concursului național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, sesiunea 2026, au fost fundamentate de prevederile metodologiei cadru de mobilitate, O.M.E.C. nr. 6695/2025, precum și de procedurile operaționale emise de către Direcția Generală din M.E.C. și transmise spre a fi aplicate.

Statistica participării la concursul național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, sesiunea 2026, comparativ cu sesiunea 2025, 2024, 2023, 2022, 2021, respectiv 2020 este ilustrată alăturat:

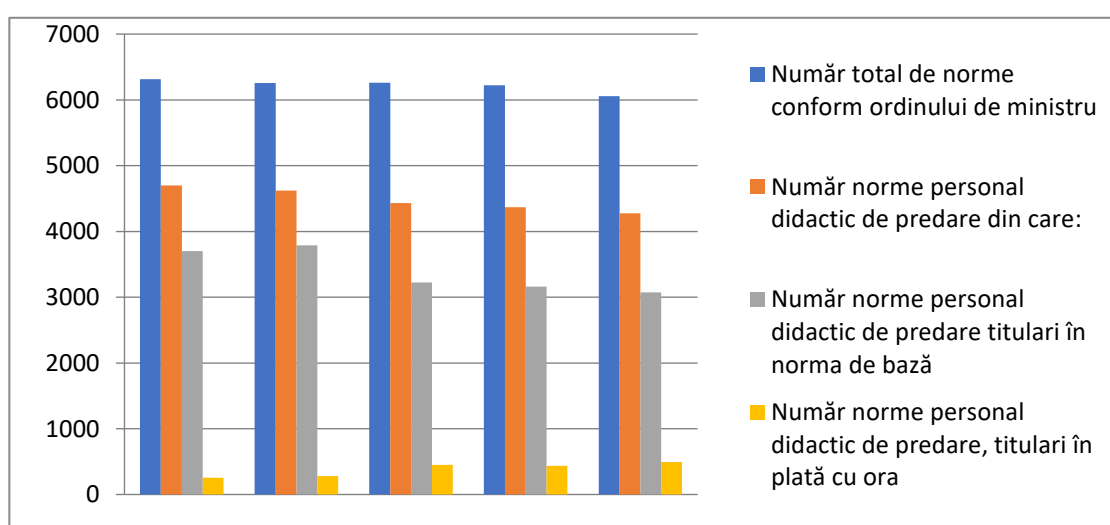
Sesiunea	Număr candidați înscriși	Număr candidați validați	Număr candidați prezenți	Număr candidați promovați cu note peste 7	Nr. candidați promovați cu note de 10	Număr candidați titularizați
2026	599	584	469	245	0	73
2025	588	563	486	173	1	61
2024	577	539	476	157	0	60
2023	541	539	444	180	1	53
2022	584	580	431	194	1	62
2021	524	432	395	164	1	45
2020	456	456	399	204	4	26



Activitatea desfășurată în acest sens a avut ca punct de plecare riguroasa consiliere a tuturor candidaților participanți la concursul național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate.

De remarcat că în sesiunea 2026, comparativ cu sesiunea 2025, s-a înregistrat o creștere a numărului de candidați, notele peste 7, dovadă a seriozității și responsabilității de care au dat dovadă în pregătirea concursului acești candidați; precum și faptul că în sesiunea 2026, au fost titularizate mai multe cadre

didactice, 73 la număr, 43 titularizându-se pe posturile ocupate în anul școlar curent, fiind angajați cu contracte individuale de muncă pe perioada viabilității postului.



c. Activități legate de întocmirea și gestionarea bazei de date cu personal didactic de predare, angajat în unitățile de învățământ preuniversitar.

An școlar	Număr norme personal didactic de predare	Număr total de norme conform ordinului de ministru
2020 - 2021	4159,50	6135,50
2021 - 2022	4196,87	6136,00
2022 - 2023	4168,68	6176,00
2023 - 2024	4232,00	6184,00
2024 - 2025	4302,10	6234,00
2025 - 2026	3994,6	5997

Din expunerea statistică menționată în tabelul centralizator, se observă o creștere a numărului de posturi didactice, consecință a preluării creșelor, pe de o parte, dar și o scădere anuală a populației școlare, obligația a fost ca în fiecare din anii perioadei de raportare, să asigurăm încadrarea în numărului de posturi aprobat prin ordin de ministru, fapt evidențiat și de graficul alăturat.

Din tabelul centralizator prezentat mai sus, se poate observa că a crescut numărul cadrelor didactice titular încadrate și în regim de plată cu ora, de la un an la altul, consecință a scăderii numărului de candidați participant la concursurile naționale de ocupare a posturilor/catedrelor vacante/rezervate, precum și a faptului că în multe unități cadrele didactice titulare înregistrează performanțe școlare deosebite cu elevii lor aceștia solicitând să continue activitatea cu același cadru.

Concluzii:

1. Tendința înscrierilor și a participării:

- Numărul candidaților înscriși la examenul de titularizare a înregistrat o creștere constantă, de la 456 în 2020 la 599 în 2026 (mai puțin în sesiunea 2023), ceea ce reflectă un interes mai ridicat al cadrelor didactice pentru ocuparea posturilor titularizabile.

- În același timp, numărul candidaților înscriși la concurs s-a menținut relativ constant, cu o ușoară creștere în 2026, semn al unei implicări mai stabile față de anii anteriori.

2. Rezultatele obținute:

- Performanțele de excelență (note de 10) au fost rare, cu valori cuprinse între 0 și 4 candidați, ceea ce confirmă caracterul riguros al examenului.

3. Titularizarea cadrelor didactice:

- Numărul cadrelor titularizate a oscilat între 26 (2020) și 73 (2026), menținându-se în jurul a 60 de titularizări în ultimii trei ani. Acest aspect indică o stabilitate în oferta de posturi titularizabile, dar și o selecție riguroasă a cadrelor care îndeplinesc criteriile.

4. Analiza generală a tendinței:

- Se observă o creștere treptată a interesului pentru concurs, reflectată de înscrierile tot mai numeroase.

- Rezultatele obținute arată că, deși există un bazin consistent de participanți, proporția celor care reușesc să obțină note mari și să ocupe posturi titularizabile rămâne relativ constantă.

3.2.2.3 DEZVOLTAREA RESURSEI UMANE

La compartimentul Dezvoltarea resurselor umane au fost stabilite următoarele obiective generale și specifice:

Obiectiv general. Asigurarea condițiilor de afirmare și dezvoltare a carierei profesionale pentru fiecare cadru didactic.

Obiectiv specific 1: Dezvoltarea competențelor psihopedagogice metodice și în specialitate ale cadrelor didactice;

Obiectiv specific 2: Dezvoltarea personală și profesională a cadrelor didactice

Obiectiv specific 3: Valorificarea rezultatelor inspecției școlare pentru stabilirea necesarului de formare a cadrelor didactice și a directorilor și pentru evaluarea efectelor formării asupra practicii profesionale curente a cadrelor didactice/directorilor

Obiectiv specific 4: Perfecționarea procesului instructiv – educativ în unitățile de învățământ din mediu rural prin dezvoltarea profesională a resurselor umane

Obiectiv specific 5: Eficientizarea activităților de formare/perfecționare curentă de la nivelul unităților de învățământ, ca mijloc de creștere a calității învățământului într-o unitate școlară.

Analiza SWOT a aspectelor constatate în activitatea de inspecție școlară

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Existența unor formatori în sistem, specializați în diferite domenii: inspecție școlară, consiliere și orientare, didactica disciplinelor, gândire critică, educație incluzivă, educație economică; • Directori de unități de învățământ și cadre didactice formate în diferite domenii educaționale; • Existența unui corp de metodiști ai I.Ș.J. selectați prin concurs; • Participarea unităților de învățământ din județul Hunedoara la programe finanțate de Banca Mondială, de U.E. prin programele Erasmus+, FSE, POCU; • O bună colaborare cu centrele de perfecționare din județ și din țară; • Casa Corpului Didactic Hunedoara cu o activitate bună și cu proiecte POCU în derulare.	• Lipsa posibilității de realizare a analizei de nevoi centrate pe unitate de învățământ și ofertarea de cursuri de formare bazate pe concluziile formulate, pentru toate școlile din județ; • Valorificarea în mică măsură a constatărilor inspecției școlare, pentru adaptarea programelor de formare la nevoile reale de formare ale cadrelor didactice; • Nerealizarea formării periodice o dată la cinci ani pentru cadrele didactice; • Lipsa unui sistem de monitorizare a activității responsabililor cu formarea din școli; • Inexistența unui sistem de monitorizare și evaluare a efectelor formării asupra practicii profesionale curente a cadrelor didactice/directorilor/inspectorilor;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI



• Existența centrelor de perfecționare, la nivelul regiunii, pentru majoritatea specializărilor; • Oferta de formare prin conversie prin programe finanțate prin FSE; • Oferte de cursuri finanțate prin POCU;	• Incoerența și neclaritatea unor acte normative; • Inexistența unor reglementări precise privind finanțarea activităților de perfecționare; • Concentrarea activităților de perfecționare la nivelul învățământului universitar;
--	---

3.2.2.4. ACTIVITĂȚI EDUCATIVE

Activitățile extrașcolare reprezintă o direcție importantă de evoluție a activității de formare-dezvoltare a personalității, care urmărește valorificarea tuturor dimensiunilor și formelor educației proiectate și realizate pe tot parcursul existenței umane și în orice moment al existenței umane. Activitatea educativă extrașcolară din unitățile de învățământ este concepută ca mijloc de dezvoltare personală, ca modalitate de formare și întărire a culturii organizaționale a unității de învățământ și ca mijloc de îmbunătățire a motivației, frecvenței și performanței școlare, precum și de remediere a unor probleme comportamentale ale elevilor și pot consta în: Activitățile educative extrașcolare pot consta în: proiecte și programe educative, concursuri, festivaluri, expoziții, campanii, schimburi culturale, excursii, serbări, expediții, școli, tabere și caravane tematice, dezbateri, sesiuni de formare, simpozioane, vizite de studiu, vizite, ateliere deschise etc.

Prioritățile de bază urmărite prin educația extrașcolară sunt următoarele:

- consolidarea statutului învățării nonformale ca spațiu de dezvoltare personală;
- recunoașterea educației nonformale ca dimensiune importantă a procesului de educație permanentă și ca parte integrantă a învățării pe tot parcursul vieții;
- utilizarea potențialului activităților educative extrașcolare ca mijloc complementar de dezvoltare personală și de integrare socială;
- asigurarea didactică și formarea resursei umane în domeniul educației extrașcolare

Managementul strategic în organizarea activităților extrașcolare

Strategia de dezvoltare a activității educative școlare și extrașcolare trebuie să pornească de la premisa că abordarea educațională complementară formală – non-formală asigură plus valoarea sistemului educațional. Astfel, se valorifică rolul definitoriu pe care educația îl exercită în pregătirea tuturor copiilor de a deveni cetățeni activi într-o societate dinamică, în continuă schimbare, contribuind totodată la procesul permanent de îmbunătățire a calității vieții.

Strategia, ca instrument al managementului, constă într-un plan cuprinzător unitar și integrator, de acțiune managerială, în vederea îndeplinirii în termen a obiectivelor stabilite, care precizează cum vor fi conduse activitățile extrașcolare, ce acțiuni vor fi desfășurate pentru a asigura îndeplinirea misiunii asumate. Principalele elemente ale strategiei sunt:

- misiunea (scopul strategiei);
- obiectivele strategice;
- modalitățile de realizare;
- resursele;
- termenele;
- avantajul competitiv;

Ca acțiuni strategice la nivel de instituții de învățământ extrașcolar se evidențiază:

- dezvoltarea parteneriatului educațional cu familia, comunitatea, organizațiile guvernamentale și non-guvernamentale în vederea responsabilizării acestora în promovarea activităților extrașcolare;
- deschiderea activității educative spre implicare și responsabilizare în viața comunității;
- valorificarea potențialului creativ al elevilor prin inițierea de noi proiecte educative și asumarea de roluri;
- transferul de metode didactice centrate pe elev în cadrul activităților extrașcolare în vederea ridicării calității și eficienței actului educațional;
- proiectarea activităților extrașcolare ca modalitate eficientă de realizare a feedback-ului activității didactice derulate la clasă;



- stimularea interesului elevilor de a participa la procesul de luare a deciziilor în școală;
- motivarea elevilor de a se implica în cât mai multe activități extrașcolare;
- valorificarea voluntariatului și dezvoltarea conștiinței utilității sociale a tinerilor;
- promovarea dialogului intercultural în vederea creșterii calității vieții comunității;
- orientarea profesională a elevilor;

Parteneriatul educational - factor decisiv în organizarea activităților extrașcolare

Idealul educațional constă în formarea și dezvoltarea integrală a personalității din perspectiva exigențelor culturale, axiologice, social-economice, științifice și politice ale societății democratice pentru asumarea unui ansamblu de valori necesare propriei dezvoltări, realizării personale și integrării sociale și profesionale într-o societate a cunoașterii, în contextul valorilor europene și general-umane

Parteneriatul cu familia reprezintă o verigă esențială în faptul acțiunilor întreprinse în educarea tânărului cetățean, rolul conducător îi revine totuși școlii. Nu mai puțin importantă este și colaborarea cu comunitatea, și anume: - Alte instituții care oferă servicii educaționale; - ONG-uri; - Administrații Publice Locale; Instituții Județene; - Agenți economici; - Mass media.

Principiile educației nonformale „fundamentează organizarea globală a sistemului de învățământ” care angajează toate ciclurile vieții, de la faza pregătirii - care promovează asimilarea valorilor școlare și extrașcolare – la faza activă - care implică profesionalizarea în regim de mobilitate socială - până la faza retragerii - care permite personalității, asumarea de noi roluri prin continuarea învățării.

La nivel de politică a educației pot fi evidențiate următoarele principii:

- ✓ **principiul asigurării continuității în activitatea de formare-dezvoltare a personalității umane;**
- ✓ **principiul adaptării programelor școlare la cerințele unei societăți în continuă transformare;**
- ✓ **principiul pregătirii personalității, la toate nivelurile sistemului de învățământ, în vederea adaptării optime la condiții de schimbare rapidă;**
- ✓ **principiul mobilizării și a valorificării tuturor mijloacelor de informare disponibile în limite instituționale și noninstituționale;**
- ✓ **principiul corelării funcționale între obiectivele-conținuturile-formele activității de educație/instruire.**

Obiectivele generale

- să valorifice și să dezvolte interesele și aptitudinile copiilor și cadrelor didactice;
- să se organizeze într-o ambianță relaxantă și plăcută;
- să adopte forme de organizare ingenioase și recreative;
- să permită copiilor să-și manifeste în voie spiritul de inițiativă;
- participarea va fi liber consimțită și necondiționată;
- să fie caracterizate prin optimism și bună dispoziție;
- să contribuie la dezvoltarea armonioasă a copiilor.
- să dezvolte personalitatea umană pentru autoinstruire și autoeducație

Obiectivele specifice activităților extracurriculare/extrășcolare :

- 1. asigurarea unui climat propice dezvoltării abilităților de comunicare, de relaționare și de muncă în echipă a elevilor;**
- 2. dezvoltarea aptitudinilor motivaționale, ale creativității, ale simțului estetic, recunoașterea și respectarea valorilor moral-civice;**
- 3. colaborarea cu alte cadre didactice pentru organizarea unor activități inter sau pluridisciplinare;**
- 4. dezvoltarea capacităților de experimentare a unor forme de învățare care se suprapun sau nu modelului tradițional;**

5. asigurarea unor alternative de petrecere a timpului liber;
6. experimentarea unor situații concrete de viață și valorificarea lor;
7. dezvoltarea unor atitudini pozitive, umaniste, tolerante;
8. dezvoltarea unei dimensiuni europene a activităților prin implementarea unor proiecte în colaborare cu alte școli din Europa.
1. Participare la instruirile organizate de M.E.C.
 - Videoconferințe organizate de MEC cu inspectorii școlari pentru activități extrașcolare
2. Organizarea de consfătuiri/cercuri metodice (perioadă, locație)
 - Consfătuire județeană: Deva, octombrie 2025;
 - Cerc metodic cu cadrele didactice din Palate și Cluburi ale elevilor- octombrie 2025
3. Participare personală la cursuri de perfecționare (temă, perioada, locația)
Curs PEDAGOGIE DIGITALĂ – în calitate de formabil, octombrie-decembrie 2025
Expert monitorizare implementare - „PEDAGOGIE DIGITALĂ PENTRU CADRELE DIDACTICE DIN REGIUNEA DE VEST”
4. Participarea cadrelor didactice din subordine la cursuri de perfecționare în domeniul abilitării curriculare (perioadă, locație, nr. participanți)
 - *Abilitări curriculare consiliere și orientare, Cursuri prin PNNR de digitalizare, cursuri CCD Hunedoara;*
 - 35 cadre didactice de la Palatul Copiilor Deva și structuri - Curs PEDAGOGIE DIGITALĂ – în calitate de formabili, octombrie-decembrie 2025
5. Analiza SWOT a aspectelor constatate în activitatea de inspecție școlară efectuată în anul școlar 2025 - 2026

Puncte tari	Puncte slabe
<u>Inspecții tematice - unități preșcolare coordonate</u> • încadrarea cadrelor didactice este realizată prin respectarea planurilor-cadru și a planurilor de învățământ în vigoare. • toate normele/fracțiunile de normă sunt ocupate, inclusiv pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic. • accesul în unitate al persoanelor străine se realizează conform Procedurii/ Regulamentului intern aprobat. • Consiliul de Administrație are documentele necesare și deciziile, notele sunt cuprinse într-un dosar care face parte din registrul de procese-verbale; <u>Inspecții de specialitate</u> • aplicarea evaluărilor inițiale și semestriale la disciplina Consiliere și dezvoltare personală / consiliere și orientare; • bună pregătire în specialitate a cadrelor didactice inspectate; • portofoliile cadrelor didactice sunt în general bine întocmite și cu planificări actualizate; • utilizarea în mare măsură a metodelor active, centrate pe elev; ➤ participarea cadrelor didactice debutante la cursul de pregătire în specialitate ➤ derularea unor concursurilor școlare/extrașcolare județene, regionale/interjudețene, naționale/internaționale sau desfășurate de M.E. în parteneriat cu alte instituții, în majoritatea unităților școlare din județ.	<u>Inspecții tematice - unități școlare coordonate</u> ➤ cadrele didactice nu consultă periodic forumul ISJ Hunedoara <u>Inspecții de specialitate</u> ➤ reticența unor cadre didactice în a se adapta la noile schimbări curriculare ➤ nerespectarea programelor cadru în vigoare; <u>Alte observații</u> • interesul redus manifestat de unele cadre didactice în implicarea în organizarea și desfășurarea unor concursuri/parteneriate educaționale la nivel local,județean și regional; • fondurile insuficiente pentru desfășurarea activităților educative școlare și extrașcolare; • dezinteresul unor școlii pentru atragerea fondurilor extrabugetare în vederea realizării de proiecte/programe educative.

Oportunități:	Amenințări
• oferta de formare a CCD; • posibilitatea de informare și comunicare rapidă cu ISJ prin forumul existent și cu MEC; • existența unor proiecte Erasmus funcționale; • existența proiectelor PNRR și SmartLab pentru dotări • Sprijin în aplicarea și derularea proiectelor școlare la nivel județean, regional și național. • utilizarea celor mai noi metode didactice centrate pe elev în cadrul activităților educative școlare și extrașcolare în vederea atingerii și ridicării standardelor educaționale; • eficientizarea educației nonformale în vederea îmbunătățirii calității educației, a diminuării abandonului și absenteismului, a creșterii motivației școlare, precum și a promovării învățării pe tot parcursul vieții datorită proiectelor extrașcolare; • finalitatea proiectelor și programelor educative și înregistrarea de rezultate deosebite prin participarea la diverse competiții județene, interjudețene, naționale și internaționale, cu burse de merit pentru copiii ce au obținut locul I, la competițiile naționale din calendarul ME.	• activitatea supraîncărcată a cordonatorului de programe și proiecte educative școlare și extrașcolare; • existența unor parteneriate care sunt mai mult formale decât spre folosul copiilor-elevilor și părinților • slaba implicare a conducătorilor unităților de învățământ în susținerea și organizarea proiectelor educative; • influența negativă a străzii și a altor medii de influență asupra elevilor și lipsa supravegherii acestora de către părinți

6. Propuneri/recomandări.

- Sesiuni de informare a directorilor din unitățile de învățământ, cu privire la aplicarea normelor metodologice din sfera curriculum-ului la decizia școlii, a respectării procedurilor existente.
- Sesiuni de informare a cadrelor didactice, cu privire la pașii derulării pentru a scrie/desfășura proiecte extrașcolare.

În anul școlar 2025-2026 s-a avut în atenție cunoașterea obiectivelor generale, stabilite atât la nivel național cât și la nivel regional, iar în funcție de aceste obiective, am stabilit obiective specifice pentru activitățile extrașcolare desfășurate la toate nivelele, consiliere și orientare/consiliere și dezvoltare personală. Pentru realizarea obiectivelor propuse, o atenție sporită a fost orientată, coordonării întregii activități extrașcolare iar aceasta se reflectă în planurile de inspecție.

Inspecția școlară a avut în vedere permanenta evaluare a ofertei educaționale, acordându-se atenție propunerilor referitoare la modificarea curriculumului.

A fost acordată importanță întocmirii documentelor de la diferite tipuri de inspecție, a documentelor referitoare la curriculum și a fost asigurată păstrarea acestora conform cerințelor. Au fost inițiate și realizate următoarele:

- Verificarea portofoliilor cadrelor didactice în timpul inspecțiilor de specialitate și a celor tematice.
- Întocmirea la timp a documentelor solicitate de conducerea ISJ și MEC.
- Păstrarea documentelor școlare oficiale și corecta completare a acestora.
- Realizarea la timp a rapoartelor în urma inspecțiilor tematice, curente sau speciale.

Calendarul Activităților Educative Județene 2025-2026 a cuprins 94 de proiecte, implementarea lor fiind monitorizată, împreună cu membrii „Consiliului Consultativ pentru Activitate Extrașcolară”. La nivel interjudețean, s-au desfășurat 42 de proiecte ce au făcut parte din calendarul MEC iar la nivel național/internațional județul nostru a organizat 3 proiecte extrașcolare, ce au făcut parte din calendarul activităților MEC, Concursul Național de Dans modern „Steluțe

dansului”, Festivalul Internațional de Folclor „Carpatica Deva” și Concursul național de Aeromodele „Memorialul Aurel Vlaicu”, toate trei fiind finanțate de către Ministerul Educației și Cercetării și Primăria Deva.

Activitatea de monitorizare din anul școlar precedent s-a bazat pe o serie de criterii de monitorizare și evaluare a calității activității educative, formale și nonformale. Instrumentele de monitorizare și de evaluare și-au dovedit eficiența prin calitatea activității instructiv-educative, concretizată în rezultatele elevilor, atât la concursurile școlare cât și la cele extrașcolare.

Rezultatele elevilor și ale cadrelor didactice coordonatoare au fost remarcabile, la nivelul Palatului Copiilor Deva și al Clubului Copiilor „Valea Jiului” Petroșani, unitățile din județ care oferă în exclusivitate activități nonformale.

REZULTATE 2025-2026		DOMENIUL CULTURAL-ARTISTIC		DOMENIUL SPORTIV-TURISTIC		DOMENIUL TEHNICO-APLICATIV ȘI ȘTIINȚIFIC		TOTAL
PALATUL COPIILOR DEVA ȘI CLUBUL COPIILOR VALEA JIULUI		CC VALEA JIULUI	PC DEVA	CC VALEA JIULUI	PC DEVA	CC VALEA JIULUI	PC DEVA	
CONCURSURI NAȚIONALE ȘI INTERNAȚIONALE	LOCUL 1	8	26	68	16	41	8	167
	LOCUL 2	7	11	57	13	17	11	116
	LOCUL 3	5	10	57	20	15	11	118
	MENTIUNE	5	2	0	0	13	5	25
CONCURSURI REGIONALE ȘI INTERJUDEȚENE	LOCUL 1	20	20	10	8	12	8	78
	LOCUL 2	12	11	0	3	5	8	39
	LOCUL 3	12	8	0	4	6	3	33
	MENTIUNE	28	11	0	2	5	1	47
CONCURSURI JUDEȚENE	LOCUL 1	8	11	9	5	5	33	71
	LOCUL 2	6	5	6	3	12	14	46
	LOCUL 3	3	2	4	4	13	17	43
	MENTIUNE	11	4	2	1	4	9	31

Au fost organizate, împreună cu directorii unităților de învățământ întâlniri periodice cu reprezentanți ai comunității locale, cu membri în organele de conducere alese la nivel local, județean, cu părinți, oameni de afaceri, reprezentanți ai bisericii și ai organizațiilor culturale, directori de instituții județene privind creșterea ofertei educaționale a școlii la specificul comunitar și sprijinirea în derularea activităților extrașcolare.

Au fost realizate parteneriate cu diferite instituții județene, ONG-uri; - Administrații Publice Locale; Agenți economici; Asociații - Mass media, implicând elevii și cadrele didactice în foarte multe proiecte educative extrașcolare. Parteneriatul cu familia reprezintă o verigă esențială în derularea acțiunilor întreprinse, în educarea tânărului ca cetățean, rolul conducător ce îi revine totuși școlii este extrem de important.

Activitățile extrașcolare dețin un rol semnificativ în dezvoltarea personalității copilului, în creșterea performanțelor școlare și în integrarea socială în același timp activitățile extrașcolare pot fi asociate cu rezultate pozitive, observabile în rândul elevilor participanți la astfel de activități, oferind câteva exemple din rândul acestor rezultate:

- performanță și rezultate școlare mai bune;
- rata în scădere a abandonului;
- starea psihologică mai bună (stimă de sine crescută, incluziune în societate);
- scăderea consumului de alcool și droguri în rândul tinerilor;
- scăderea procentajului comportamentelor negative.

3.2.2.5. EDUCAȚIE PERMANENTĂ, ÎNVĂȚĂMÂNT PARTICULAR ȘI ALTERNATIVE EDUCAȚIONALE

Cadrul normativ de referință: Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, și Strategia Națională pentru Educație Permanentă.

1. PREAMBUL ȘI CONTEXT STRATEGIC

Raportul dintre cererea și oferta de factori de muncă pe piața regională și națională se menține la un nivel optim avându-i ca principali actori **beneficiarii primari ai educației** (preșcolarii, elevii, cursanții), pe de o parte, și **instituțiile de învățământ** (publice, particulare și alternative), pe de altă parte. În conformitate cu prioritățile educaționale ale anului școlar 2025–2026, rețeaua școlară are obligația de a-și adapta continuu serviciile educaționale, promovând digitalizarea, incluziunea și centrarea pe competențe cheie .

2. OBIECTIVE STRATEGICE ȘI SPECIFICE

2.1. Obiective generale

- **OG 1:** Crearea structurilor și a metodelor favorabile formării-dezvoltării personalității umane pe tot parcursul vieții (*Life-Long Learning*) .
- **OG 2:** Pregătirea personalității umane pentru autoinstruire, autoeducație și adaptare flexibilă la dinamica pieței muncii și ale tranziției digitale .

2.2. Obiective specifice pe grupe de dezvoltare

- **Grupa I (Deprinderi fundamentale și digitale):** Însușirea deprinderilor sociale și cognitive de bază (literație, numeratie, gândire algoritmică/informatică, educație pentru sănătate și mediu) .
- **Grupa a II-a (Valori cetățenești și sociale):** Dezvoltarea capacității de adaptare la o societate democratică, bazată pe drepturile omului, pace, libertate, solidaritate, responsabilitate civică și dezvoltare durabilă .
- **Grupa a III-a (Reziliență și dezvoltare personală):** Cultivarea echilibrului emoțional, a viziunii prospective, a opțiunii responsabile, a inteligenței emoționale și a capacității de auto-depășire .
- **Grupa a IV-a (Instrumente de învățare autonomă):** Dezvoltarea competenței de „a învăța să înveți”, a învățării autodirijate, colaborative și inter-generaționale prin intermediul resurselor educaționale deschise (RED).

3. MONITORIZARE, ÎNDRUMARE ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII (ANUL ȘCOLAR 2025 – 2026)

Pe parcursul anului școlar 2025–2026, activitatea de monitorizare și evaluare s-a desfășurat

fizic. O atenție deosebită a fost acordată unităților de învățământ particular, cu accent pe școlile postliceale sanitare și de asistență pedagogică pentru învățământul primar.

3.1. Activitatea Consiliului Consultativ

Consiliul Consultativ al Învățământului Particular a realizat următoarele acțiuni-cheie:

1. **Selecția și propunerea corpului de metodiști:** Validarea cadrelor didactice experte pentru participarea la inspecțiile de specialitate, inspecțiile speciale pentru definitivare/grade didactice și inspecțiile tematice.
2. **Parteneriate pentru stagii de practică:** Consolidarea și extinderea protocoalelor de colaborare și a contractelor-cadru de parteneriat între Școlile Postliceale Sanitare din județul Hunedoara și unitățile sanitare (spitale județene, municipale, clinici private integrate).
3. **Corelarea curriculară:** Depășirea necorelărilor dintre structura anului școlar 2025–2026 și planurile-cadru specifice învățământului postliceal prin flexibilizarea orarului stagiilor de practică

4. DINAMICA REȚELEI ȘCOLARE ȘI A RESURSELOR UMANE

Încadrarea cu personal didactic calificat la nivelul unităților particulare este optimă, concursurile de ocupare a posturilor vacante/rezervate derulându-se strict conform Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar.

Tablou sintetic: Structura Rețelei școlare particulare și alternative (Județul Hunedoara, 2025–2026)

Nivel de învățământ	Unități autorizate	Unități acreditate	Total unități
Preșcolar	1	5	6
Primar	1	1	2
Gimnazial	0	0	0
Liceal	0	0	0
Postliceal	2	8	10
Total rețea particulară	4	14	18 (11,29%)

Notă: Rețeaua județeană cuprinde, de asemenea, 11 unități/structuri cu alternative educaționale reprezentând 8,19% din totalul rețelei școlare.

5. DIMENSIUNILE ȘI PRINCIPIILE EDUCAȚIEI NONFORMALE ȘI PERMANENTE

5.1. Niveluri de operare

- **Nivel funcțional:** Angajează funcțiile de *adaptare* (la cerințele socio-economice), *inovare* (metodologică și tehnologică) și *corectare/remediere* (a decalajelor de învățare) .
- **Nivel structural:** Articulează componenta de *cultură generală* cu cea de *calificare/specializare profesională*
- **Nivel operațional:** Valorifică potențialul individual de educabilitate prin oportunități flexibile de

învățare și motivare intrinsecă .

5.2. Principii Guvernatoare

1. **Principiul continuității:** Asigurarea formării pe parcursul întregii vieți (faza pregătitoare, faza activă/profesională, faza de seniorat).
2. **Principiul adaptabilității curriculare:** Actualizarea permanentă a ofertei educaționale în raport cu dinamica socio-economică și tehnologică.
3. **Principiul pregătirii pentru schimbare:** Dezvoltarea rezilienței și a flexibilității cognitive.
4. **Principiul integrării resurselor:** Mobilizarea mijloacelor formale, nonformale și informale de informare și formare.
5. **Principiul corelării sistemice:** Armonizarea obiectivelor, conținuturilor și formelor de evaluare.

6. ANALIZA DIAGNOSTICĂ (SWOT) – ANUL ȘCOLAR 2025 – 2026

PUNCTE TARI (Strengths)	PUNCTE SLABE (Weaknesses)
• Respectarea strictă a planurilor-cadru și a normativelor privind încadrarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic. • Proceduri riguroase și funcționale privind accesul persoanelor străine în unități și siguranța în mediul școlar. • Management documentar optim la nivelul Consiliilor de Administrație. • Aplicarea consecventă a evaluărilor inițiale/semestriale la disciplina <i>Consiliere și dezvoltare personală</i>. • Nivel ridicat de pregătire de specialitate a cadrelor didactice și portofolii educaționale bine structurate . • Utilizarea extinsă a metodelor activ-participative și a instrumentelor digitale centrate pe elev. • Implicarea cadrelor didactice debutante în programele de mentorat și formare de specialitate. • Derularea de parteneriate și concursuri școlare aprobate de Ministerul Educației și Cercetării.	• Consultarea sporadică a canalelor oficiale de comunicare (forumul IȘJ Hunedoara, platforme interne) de către unele cadre didactice. • Rezistență la schimbare și reticență față de noile abordări curriculare și digitale din partea unor cadre didactice. • Disfuncționalități punctuale în respectarea riguroasă a programelor-cadru în vigoare. • Implicare scăzută a unor cadre didactice în organizarea de proiecte/concursuri la nivel județean și regional. • Discrepanțe în dotarea cu materiale didactice moderne și mijloace auxiliare între unități.
OPORTUNITĂȚI (Opportunities)	AMENINȚĂRI (Threats)
• Oferta diversificată de cursuri de formare furnizată de Casa Corpului Didactic (CCD) Hunedoara. • Sisteme rapide și eficiente de comunicare instituțională (IȘJ – MEC – Unități școlare). • Derularea și extinderea proiectelor cu	• Insuficiența resurselor de software educațional licențiat în unitățile care derulează activități extrașcolare. • Contextul socio-economic instabil și fenomenul migrației parentale pentru muncă în străinătate.

PUNCTE TARI (Strengths)	PUNCTE SLABE (Weaknesses)
finanțare europeană (Erasmus+, PNRR). • Calendarul competițiilor școlare actualizat și aprobat la nivel județean, regional și national.	• Risc crescut de excluziune educațională pentru copiii proveniți din medii dezavantajate din punct de vedere socio-economic.

7. RECOMANDĂRI ȘI MĂSURI DE AMELIORARE / DEZVOLTARE

1. **Sesiuni de instruire managerială:** Organizarea de întâlniri periodice de informare și consiliere cu directorii unităților de învățământ particular și alternativ privind aplicarea corectă a Metodologiei privind dezvoltarea curriculumului la decizia elevului din oferta școlii (CDEOȘ), pentru învățământul preuniversitar primar, gimnazial și liceal, filierele teoretică și vocațională și a Metodologiei privind proiectarea și aprobarea curriculumului la decizia elevului din oferta școlii (CDEOȘ) pentru învățământul liceal, filiera tehnologică Nr. 3.454/16 martie 2026.
2. **Dezvoltarea educației nonformale:** Derularea de workshop-uri destinate responsabililor cu activitățile educative pentru integrarea metodelor nonformale și valorificarea oportunităților oferite de programele europene.
3. **Monitorizare digitală și comunicare:** Eficientizarea fluxului informațional prin obligativitatea verificării zilnice a forumului IȘJ și a poștei electronice instituționale.
4. **Echitate și sprijin:** Implementarea de măsuri de sprijin și consiliere psihopedagogică pentru elevii aflați în risc educațional din cauza factorilor socio-economici sau a plecării părinților în străinătate.

3.2.2.6. PROIECTE EDUCAȚIONALE

În vederea creșterii calității educației și a formării profesionale, Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara, în colaborare cu unitățile de învățământ din județ, implementează proiecte educaționale finanțate din fonduri europene. Acestea urmăresc dezvoltarea competențelor profesionale și digitale ale personalului didactic, precum și sprijinirea elevilor în vederea îmbunătățirii rezultatelor școlare și a participării active la procesul educațional.

Activitățile derulate în cadrul acestor proiecte contribuie la prevenirea și reducerea abandonului școlar, promovarea incluziunii și a echității în educație, precum și la facilitarea tranziției absolvenților către piața muncii. De asemenea, proiectele susțin modernizarea procesului instructiv-educativ prin utilizarea metodelor de predare inovatoare și integrarea tehnologiilor digitale, având un impact pozitiv asupra creării unui mediu educațional performant, incluziv și aliniat standardelor europene.

OBIECTIVE SPECIFICE

- ✓ asigurarea consilierii și îndrumării echipelor de proiecte din unitățile de învățământ în domeniul accesării și depunerii de proiecte cu finanțare europeană;
- ✓ încurajarea unităților de învățământ în vederea creșterii numărului de cadre didactice și elevi participanți la proiecte de mobilitate transnațională în scopul învățării nonformale;
- ✓ implicarea inspectoratului școlar județean și a unităților de învățământ în proiecte de parteneriat cu unități similare din spațiul european;



- ✓ promovarea și valorificarea diversității și interculturalității în educație;
- ✓ promovarea demersurilor educaționale pe formarea la elevi a competențelor cheie și a competențelor transversale.

ACTIVITĂȚI DE INFORMARE

✓ informarea periodică pe grupurilor de discuții www.erasmusplus.ro, <https://school-education.ec.europa.eu/en>, www.e-twinning.eu, despre oportunitățile de formare, găsim de parteneri europeni, colaborare, accesare de fonduri, de la surse de maximă credibilitate: ANPCDEFP www.anpcdefp.ro, Comisia Europeană www.eacea.ec.europa.eu, Serviciul Eurodesk www.eurodesk.ro, pagina dedicată programului PNRR, Componenta 15 Educație din cadrul Ministerului Educației și Cercetării, departamentul DGPNRR, pe pagina Ministerului Fondurilor Europene, www.mfe.gov.ro, portalul fonduri structurale <http://www.fonduri-ue.ro>, pagina de căutare www.eea4edu.ro.

ACTIVITĂȚI DE CONSILIERE

- ✓ consilierea și îndrumarea coordonatorilor de proiecte și a directorilor din unitățile de învățământ care au depus/vor depune candidaturi și au implementat/vor implementa proiecte în cadrul programului European Erasmus+, în cadrul Programului Educație și Ocupare, Schema de granturi PNRAS, Programul „Tichete Sociale”, Programul „Masa sănătoasă”, Catalogul școlar, PNRR-dotări, PNRR-Smartlabs, PNRR_Dotlab;
- ✓ consilierea cadrelor didactice care au fost selectate pentru a participa la proiectele de mobilitate Erasmus+ pentru completarea și utilizarea certificatului de mobilitate Europass precum și elaborarea raportului de mobilitate din Beneficiary module.
- ✓ consilierea cadrelor didactice care au însoțit grupuri de elevi în cadrul mobilităților Erasmus+ VET și în cadrul parteneriatelor strategice interșcolare;
- ✓ activități de sprijin și consiliere unități de învățământ în vederea scrierii și depunerii de proiecte în cadrul axelor de finanțare PNRR, PNRAS, PEO și POIDs;
- ✓ organizare etapa județeană a Concursului „Made for Europe”;
- ✓ îndrumare și consiliere unități de învățământ pentru elaborarea de candidaturi în vederea obținerii titlului de „Școală Europeană”;
- ✓ îndrumare și consiliere școli pentru înscriere și participare la Competițiile EuroQuiz și Lider European;
- ✓ implementarea proiectului de Acreditare Erasmus+ consorțiu coordonat de Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara;
- ✓ implementarea proiectului de parteneriat strategic 2024-1-CY01-KA220-SCH-0002449 *Improving physical coordination in children with special needs through virtual reality workouts*, coordonat de Universitatea din Cipru.
- ✓ depunere de noi proiecte în programul Erasmus+, în calitate de partener strategic;

ACTIVITĂȚI DE MONITORIZARE

1. vizite de monitorizare la:

- ✓ CJRAE Hunedoara
- ✓ Colegiul Național "Iancu de Hunedoara" Hunedoara
- ✓ Colegiul Tehnic „Transilvania” Deva



- ✓ Liceul cu Program Sportiv „Cetate” Deva
- ✓ Liceul Tehnologic „Grigore Moisil” Deva
- ✓ Liceul Tehnologic „Mihai Viteazu” Vulcan
- ✓ Școala Gimnazială „Ion Gheorghe Duca” Petroșani

Fișele și rapoartele de monitorizare arată importanța acestor proiecte pentru comunitatea educațională hunedoreană dar și nevoia de selecție riguroasă a echipelor de proiect, diseminarea eficientă a tuturor activităților propuse în proiecte, implementarea cu succes a rezultatelor obținute în urma derulării proiectelor cu finanțare europeană.

ACTIVITĂȚI DE DISEMINARE

✓ unitățile de învățământ implicate în derularea proiectelor cu finanțare europeană realizează multiple și variate activități de diseminare adoptând instrumente adecvate de promovare a rezultatelor obținute;

ACTIVITĂȚI DE PROMOVARE A UNOR NOI PROIECTE / ACTIVITĂȚI:

- ✓ Infodays Erasmus+, 13-17.10.2025
- ✓ activitate online de informare a noului Program Erasmus+, 15-18 ianuarie 2026;
- ✓ activitate online de informare și consiliere pregătire candidaturi parteneriate, 20-25 februarie 2026;
- ✓ organizare etapa județeană Concurs „Made for Europe” 23 martie 2026;
- ✓ verificare candidaturi Competiția „Școală Europeană” – aprilie 2026;
- ✓ organizare etapa națională a Concursului Național „Made for Europe” , 13-17 mai 2026, Deva;

ALTE ACTIVITĂȚI

1. Participare la instruirile organizate de M.E.C.
 - participare la Consfătuirea Națională a inspectorilor pentru proiecte educaționale din perioada octombrie 2026, online.
2. Organizarea de consfătuiri /cercuri metodice
 - ✓ consfătuirea județeană a coordonatorilor de proiecte europene, online, octombrie 2025;
 - ✓ Organizare și derulare eveniment de diseminare rezultate din proiecte Erasmus+„Infodays Erasmus+”, octombrie 2025;
 - ✓ Organizarea și desfășurarea activităților prevăzute în anul III de finanțare al Acreditării Erasmus+ coordonată de ISJ Hunedoara;
 - ✓ Organizarea și desfășurarea activităților cuprinse în graficul proiectului parteneriat strategic 2024-1-CY01-KA220-SCH-0002449 *Improving physical coordination in children with special needs through virtual reality workouts*, coordonat de Universitatea din Cipru;
 - ✓ Evenimente de informare și promovare a activității de acreditare Erasmus+;

VIZITE DE MONITORIZARE A PROIECTELOR IMPLEMENTATE ÎN ZONA DEVA ȘI ZONA HUNEDOARA

Nr. crt.	Nume instituție vizitată	Numărul proiectului și domeniul vizat (școlar, VET, educația adulților, tineret, crossectorial)	Titlul proiectului	Perioada de implementare	Tipul proiectului Erasmus+ KA1/ Erasmus+ KA2/ KA3/ Tineret	Data vizitei
1.	CJRAE Hunedoara	2022-1-RO01-KA121-SCH-000059632	Acreditare Erasmus+	2022-2027	Erasmus+, KA1 SCH - acreditare	13.10-17.10.2025
2.	Colegiul Național "Iancu de Hunedoara" Hunedoara	2021-1-RO01-KA120-SCH-000044336	Acreditare Erasmus+	2021-2027	Erasmus+, KA1 SCH - acreditare	13.10-17.10.2025
3.	Colegiul Tehnic „Transilvania” Deva	2024-1-RO01-KA121-VET000210647	Acreditare Erasmus+	2022-2027	Erasmus+, KA1 VET - acreditare	10.11-14.11.2025
4.	Liceul cu Program Sportiv „Cetate” Deva	2024-1-RO01-KA121-VET000201477	Acreditare Erasmus+	2022-2027	Erasmus+, KA1 VET - acreditare	10.11-14.11.2025
5.	Liceul Tehnologic „Grigore Moisil” Deva	2024-1-RO01-KA121-VET000221326	Acreditare Erasmus+	2022-2027	Erasmus+, KA1 VET - acreditare	10.11-14.11.2025
6.	Școala Sanitară Postliceală „Carol Davila” Petroșani	2024-1-RO01-KA121-VET000220911	Acreditare Erasmus+	2022-2027	Erasmus+, KA1 VET - acreditare	17.11-21.11.2025
7.	Liceul Tehnologic „Ovid Densusianu” Călan	2024-1-RO01-KA121-VET000223893	Acreditare Erasmus+	2022-2027	Erasmus+, KA1 VET - acreditare	17.11-21.11.2025
8.	Liceul Teoretic „Avram Iancu” Brad	2023-1-RO01-KA220-SCH-000166887	Erasmus+ KA220	2023-2025	Erasmus+ KA2 SCH	08.02-12.02.2026
9.	Liceul Teoretic „Avram Iancu” Brad	2022-1-RO01-KA121-SCH-000059632	Jean Monnet Action	2023-2026	Erasmus+ Jean Monnet	08.02-12.02.2026
10.	Colegiul Național Pedagogic "Regina Maria" Deva	2023-1-RO01-KA120-SCH-000191491	Acreditare Erasmus+	2021-2027	Erasmus+, KA1 SCH - acreditare	09.03-12.03.2026

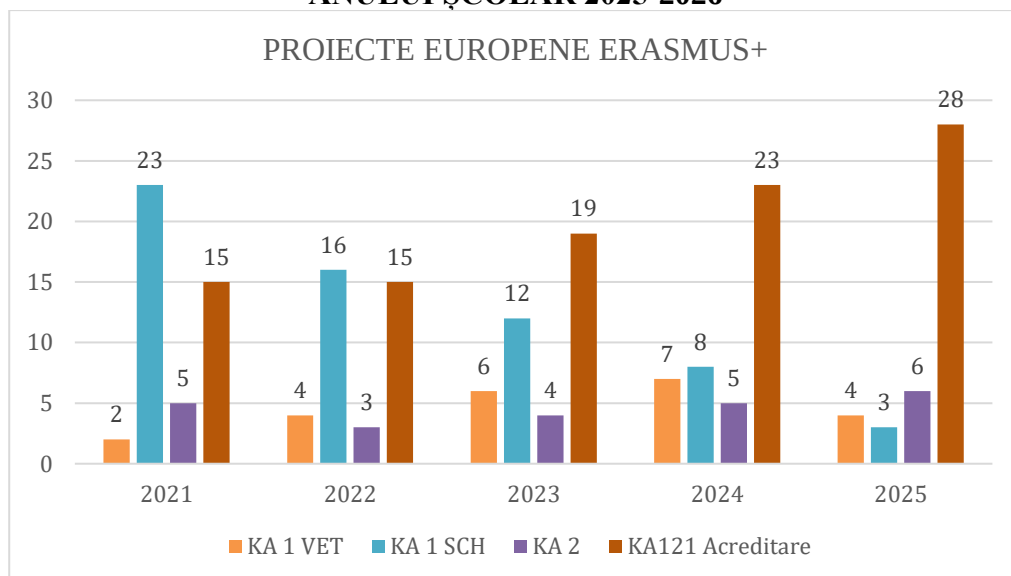
Nr. crt.	Nume instituție vizitată	Numărul proiectului și domeniul vizat (școlar, VET, educația adulților, tineret, crossectorial)	Titlul proiectului	Perioada de implementare	Tipul proiectului Erasmus+ KA1/ Erasmus+ KA2/ KA3/ Tineret	Data vizitei
11.	Colegiul Economic „Emanuil Gojdu” Hunedoara	2020-1-RO01-KA120-VET-095271	Acordare Erasmus+	2020-2027	Erasmus+, KA1 VET - acordare	23.03-26.03.2026
12.	Liceul Tehnologic „Mihai Viteazu” Vulcan	2022-1-RO01-KA121-VET-000055256	Acordare Erasmus+	2022-2027	Erasmus+, KA1 VET - acordare	23.03-26.03.2026
13.	Școala Gimnazială ”Ion Gheorghe Duca” Petroșani	2022-1-RO01-KA121-SCH-000064001	Acordare Erasmus+	2022-2027	Erasmus+, KA1 SCH - acordare	23.03-26.03.2026

ANALIZA S.W.O.T.

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• organizarea rețelelor locale de multiplicare a informației europene în 50% din școlile județului Hunedoara și a rețelei centralizate, profesori cu experiență în scrierea și implementarea proiectelor, precum și asigurarea funcționalității acestora. • derularea campaniei de monitorizare a proiectelor și programelor aflate în desfășurare; • promovarea și derularea unor activități de diseminare susținute și eficiente; • implicarea părinților în activitățile proiectelor educaționale, ca beneficiari indirecti ai demersurilor derulate în școli; • coordonarea activităților desfășurate în parteneriat cu instituțiile din comunitatea locală; • îndrumare și consiliere online pentru depunere aplicații de proiecte în contextul pandemiei;	• comunicarea dificilă cu responsabilii/coordonatorii de proiecte europene de la câteva unități de învățământ care nu au înțeles rolul acestora în sistemul comunicațional și acțional al departamentului Proiecte Educaționale; • insuficienta implicare a directorilor de școli și a cadrelor didactice, verigi care pot face dintr-o acțiune obișnuită un eveniment al întregii școli și astfel să contribuie la eficientizare și valorizare; • atitudinea dezinteresată a unor cadre didactice, colecționare de documente (certificate, adeverințe), dar neimplicate acțional; • inconsecvența unor cadre didactice cuprinse în rețeaua de multiplicare a informației europene; • lipsa de competențe minimale ale unor cadre didactice privind utilizarea unei limbi străine - premisă indispensabilă a inițierii proiectelor transnaționale.

creșterea numărului de aplicații depuse și finanțate în cadrul programului Erasmus+ și a altor programe cu finanțare europeană/internațională.	slaba promovare și diseminare a activităților din proiectele europene derulate în școli.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- colaborarea cu CCD Hunedoara și creșterea interesului acestuia pentru derularea de cursuri în domeniul scrierii de proiecte europene; - existența unei oferte generoase de programe, proiecte și activități europene la nivel național; - derularea, sub îndrumarea ANPCDEFP, a unor cursuri și ateliere de formare în domeniul scrierii proiectelor europene; - lansarea de către Ministerul Fondurilor Europene a apelurilor de proiecte în domeniul educației și egalității de șanse, prin programele europene Erasmus+, e-Twinning, Programul EPAS Școli Ambasador ale Parlamentului European, Euro Quiz, Lider European, Certificatul „Școală Europeană”, Competiția „Made for Europe”, Schema de granturi PNRAS, PNRR-dotări, PNRR-smartlabs; - implicarea unităților de învățământ în cadrul proiectelor PNRR, Componenta C15-Educație.	- slaba motivare a echipelor de proiect ale căror aplicații de proiecte Erasmus+ nu au fost aprobate; - alocarea financiară insuficientă pentru derularea mobilităților propuse în proiectele acreditate Erasmus+; - dezinteresul echipelor de proiect în completarea corectă a documentelor/rapoartelor din proiecte; - personal didactic cu abilități reduse de scriere a proiectelor lansate prin programele, PEO, PNRR, PNRAS; - slaba participare la cursurile și evenimentele de formare în domeniul scrierii de proiecte Erasmus+ organizate de către ANPCDEFP la nivel județean; - creșterea numărului de petiții și sesizări care au ca subiect managementul deficitar în implementarea proiectelor Erasmus+.

**PROIECTE CU FINANȚARE EUROPEANĂ APROBATE ȘI DERULATE ÎN
UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN JUDEȚUL HUNEDOARA PE PARCURSUL
ANULUI ȘCOLAR 2025-2026**





6. Propuneri/recomandări

- consilierea managerilor școlari cu privire la identificarea responsabilului pentru proiecte educaționale europene din rândul cadrelor didactice active, cu spirit de inițiativă, competențe lingvistice și de comunicare;
- mediatizarea și promovarea consecventă a programelor europene și a cooperării la nivel european și internațional în rândul managerilor școlari, a cadrelor didactice, a elevilor, a comunității;
- monitorizarea constantă a derulării programelor europene și a activităților adiacente de către inspectorul de specialitate;
- organizarea 1-2 sesiuni de formare a cadrelor didactice pentru fiecare tip de program/proiect;
- monitorizarea modului de respectare a activităților de diseminare propuse în formularele de candidatură.

4. ACTIVITATEA COMPARTIMENTELOR ADMINISTRATIVE ALE INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA

4.1. COMPARTIMENTUL FINANCIAR

Repartizarea resurselor financiare și materiale

Prin procedurile adoptate, proiectul de buget anual întocmit pe surse de finanțare se transmite ordonatorului principal de credite – Ministerul Educației și Cercetării .

Pentru anul 2026 Bugetul a fost transmis de ordonatorul principal de credite în cursul lunii mai 2026 acesta fiind repartizat pe unități de învățământ preuniversitar de stat, / unități de învățământ special și unități conexe în termenul legal cu respectarea HG ce reglementează costul standard/elev/antepreșcolar/preșcolar- pentru unitățile de învățământ de masă.

Bugetul anual s-a supus aprobării în CA al ISJ Hunedoara respectându-se, în această privință, calendarul activităților C.A. Așa cum reiese din documentele compartimentului financiar, angajarea și utilizarea creditelor bugetare, pe baza bunei gestiuni financiare, s-a efectuat cu respectarea principiilor managementului financiar eficient.

Toate cheltuielile au respectat etapele de angajare, lichidare ordonanțare și plată prevăzute de O.M.F.P. nr. 1140/ 2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, s-au întocmit documentele cerute de această metodologie (referate de necesitate, documente de fundamentare care au stat la baza propunerilor de angajare a creditelor bugetare, angajamentele bugetare și legale, ordonanțări de plată, respectiv ordine de plată).

S-a avut în vedere respectarea principiilor bunei gestiuni financiare, a unui management financiar sănătos, integrat în ansamblul politicilor contabile ale unității, având în vedere și execuția bugetară.

Din punct de vedere al repartizării resurselor financiare, o problemă identificată și în acest an, la nivelul județului Hunedoara, este neîncadrarea unităților de învățământ preuniversitar în bugetele de venituri și cheltuieli pentru cheltuielile de personal și asimilate, calculate în baza costului standard per elev/preșcolar.



Ca ordonator de credite, am constituit un grup de lucru, format din personal de specialitate din cadrul inspectoratului școlar (auditor intern, contabil șef, consilier salarizare și consilier rețea școlară) și din administratori financiari/contabili șefi din unitățile de învățământ, cu experiență și care provin din entități care se încadrează în prevederile bugetare.

Grupul de lucru a efectuat verificări la nivelul unităților de învățământ preuniversitar care au depășit bugetele aprobate, localizând cauze ale acestui fenomen. În cuprinsul acestor rapoarte, au fost inserate măsuri de diminuare a cheltuielilor, în vederea încadrării în bugetele cost standard, atât măsuri asumate și de directorii școlilor, cât și măsuri considerate oportune de către membrii grupului de lucru. Aceste măsuri stau la baza modificărilor de rețea școlară și a reducerilor de personal (didactic, didactic auxiliar și nedidactic), ce vor putea fi operate pe măsura vacantării acestor posturi, în condițiile în care nu produc disfuncționalități majore în activitatea școlilor.

Totodată, prin implicarea directă a managerilor de școli, am solicitat și redimensionări ale efectivelor de elevi pe formațiuni de studiu, pentru eficientizarea cheltuielilor de personal.

La nivelul Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara se realizează venituri proprii, care sunt, de asemenea atent gestionate și direcționate cu precădere pentru realizarea activităților proiectate în planul managerial al IȘJ Hunedoara.

Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara, prin intermediul compartimentului financiar – contabil din organigramă, coordonează fluxurile financiare la nivelul sistemului județean de educație. Documentele contabile de sinteză sunt întocmite în conformitate cu prevederile legale, iar situațiile financiare privind patrimoniul și execuția bugetară sunt elaborate de compartimentul financiar – contabil al inspectoratului școlar și prezentate la termenele prevăzute.

Trimestrial și anual, se elaborează și bilanțul centralizat, la nivelul județului, conținând datele raportate de toate unitățile de învățământ preuniversitar și unitățile conexe, pe surse de finanțare (buget de stat, respectiv venituri ale activităților autofinanțate).

Rezultatele cheltuielilor efectuate sunt analizate periodic prin raportare la aceleași obiective din etapele anterioare pe baza procedurilor operaționale. În conformitate cu prevederile Legii Contabilității nr 82/1991 republicată, s-a întocmit trimestrial Bilanțul instituției, cu anexele aferente, și s-a transmis Ministerului Educației și Cercetării, ordonator principal de credite, la termenele solicitate de acesta. Verificarea execuției bugetare la nivelul instituției se realizează și prin certificarea anuală a situațiilor financiare, de către auditorul intern al inspectoratului școlar, care elaborează raportul privind certificarea situațiilor financiare anuale la data de 31 decembrie, ale Inspectoratului Școlar Județean. În cadrul demersurilor de audit intern, se procedează și la verificarea ulterioară a execuției bugetare la nivelul instituției.

Lunar s-a monitorizat execuția proiectelor derulate de școli în cadrul proiectelor PNRR (PNRAS I și II, PNRAS – școli mici, Smartlab, Dotlab, PNRR- școli pilot, și pedagogie digitală).

Programul "SĂPTĂMÂNA VERDE" a fost finalizat în anul 2025 – fiind alocat un buget pentru școli în valoare de 1.650.936 lei din care s-a consumat la finale anului 1.650.778 lei.

Pentru programul de prevenire a violenței și infracțiunilor în mediul școlar "Împreună prindem curaj" derulat și monitorizat de către CJRAE Hunedoara s-a alocat pentru anul 2025 un buget de 63.800 lei care a fost consumat integral.

PROGRAME NAȚIONALE DE PROTECȚIE SOCIALĂ derulate în anul școlar 2025-2026:



Bursele școlare pe categorii de burse s-au acordat în baza prevederilor Legii Învățământului Preuniversitar 198/4.07.2023 și a H.G. 732/2025

În anul școlar 2025-2026 s-au acordat următoarele categorii de burse:

- burse de merit – 3199 elevi
- burse sociale – 12746 elevi
- burse tehnologice – 1422 elevi
- burse pentru mame minore – 21 eleve
- burse etnici moldoveni - 3 elevi

4.2. COMPARTIMENTUL JURIDIC

a. Apărarea/reprezentarea drepturilor și a intereselor legitime ale inspectoratului școlar în raporturile cu autoritățile publice, instituțiile de orice natură, precum și cu orice persoană fizică sau juridică.

Consilierul juridic a exercitat atribuțiile de apărare și reprezentare a drepturilor și intereselor legitime ale Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara în raport cu autorități publice, instituții de orice natură, entități private, precum și față de persoane fizice, în mod imparțial, fără discriminare sau părtinire.

Ori de câte ori a constatat, din oficiu, încălcarea intereselor legitime ale inspectoratului, consilierul juridic a informat operativ conducerea instituției și a formulat propuneri fundamentate pentru sesizarea autorităților competente ale statului, în vederea protejării drepturilor și a patrimoniului instituțional.

Aceste demersuri au fost întreprinse cu profesionalism, în deplin acord cu dispozițiile legale și cu exigențele funcției publice de consilier juridic.

b. Reprezentarea intereselor legitime ale inspectoratului școlar în fața instanțelor judecătorești de orice nivel. Pentru o gestionare eficientă a activității de contencios, consilierul juridic și-a exercitat rolul legal și obligația profesională de a reprezenta Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara în fața instanțelor judecătorești de orice grad, respectiv judecătorii, tribunale și curți de apel, în conformitate cu atribuțiile conferite de fișa postului și legislația aplicabilă.

Activitatea procesuală este documentată și în platforma oficială a Ministerului Justiției – www.portal.just.ro.

Evoluția litigiilor în perioada 2015–2026:

An școlar	Nr. dosare
2015–2016	38
2016–2017	25
2017–2018	38
2018–2019	61
2019–2020	29
2020–2021	47
2021–2022	25
2022–2023	24
2023–2024	14

An școlar	Nr. dosare
2024-2025	30
2025-2026	34

Rezultate procesuale

- Cauze soluționate definitiv: 7
- Cauze aflate pe rol la sfârșitul anului școlar 2025-2026: 34
- Rata estimativă de succes: peste 70%, raportat la cauzele soluționate definitiv în care Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara a fost parte, majoritatea soluțiilor fiind favorabile instituției sau confirmând legalitatea actelor administrative emise.

Tipologia litigiilor

- Preponderent, litigii de muncă, având ca obiect acordarea unor drepturi salariale (sporuri, indemnizații, diferențe de drepturi salariale);
- Cauze de contencios administrativ, privind suspendarea sau anularea actelor administrative emise de Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara;
- Litigii privind raporturile de management educațional și exercitarea atribuțiilor autorității publice în domeniul învățământului;
- În perioada de referință a existat o cauză penală (PARCHETUL DE PE LÂNGĂ JUDECĂTORIA PETROȘANI -Petent, INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA-Intimat, DGASPC HUNEDOARA- Intimat N. L. F.- Intimat).

Tendințe jurisprudențiale

Instanțele de judecată au pronunțat, în general, următoarele categorii de soluții:

- în litigiile privind drepturile salariale, soluțiile au fost frecvent favorabile reclamanților, ca efect al cadrului normativ aplicabil și al practicii judiciare consolidate;
- în cauzele de contencios administrativ, instanțele au confirmat, în majoritatea situațiilor, legalitatea actelor administrative emise de Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara, respingând cererile de suspendare sau anulare ori menținând soluțiile favorabile instituției în căile de atac;
- o parte dintre cauze se află încă în faze procesuale intermediare (fond, apel sau recurs), neputând fi formulate concluzii definitive asupra rezultatului acestora.

Această formulare este mai prudentă din punct de vedere juridic și reflectă mai fidel situația din registrul de litigii.

O cauză recurentă a apariției litigiilor o reprezintă interpretarea subiectivă și neuniformă a legislației de către angajați sau angajatori, în special în ceea ce privește Legea salarizării unice, dar și nemulțumiri de natură personală.

Activitatea profesională în cadrul proceselor:

Consilierul juridic a întocmit documentația aferentă fiecărui dosar, a fost prezent la termenele de judecată, a pledat cu demnitate și profesionalism în fața completelor și a redactat note scrise și concluzii orale ori de câte ori a fost necesar sau solicitat de instanță.

În toate etapele procesuale, a manifestat conștiinciozitate, loialitate instituțională și probitate profesională.

În paralel, a utilizat în mod eficient aplicația „Dosarul electronic” pusă la dispoziție de Ministerul Justiției, oferind totodată consiliere directorilor unităților de învățământ în vederea implementării Parteneriatului Inspectorat – Tribunal privind accesul digital la dosare.

În sprijinul unităților școlare implicate în litigii, consilierul juridic:

- a furnizat modele de acte procesuale, adaptate fiecărei situații;
- a elaborat o procedură internă privind conduita și demersurile unității școlare în cazul chemării în instanță;
- a pus în dezbatere publică un GHID DETALIAT pentru aplicarea art. 17 din ROFUIP privind consultanța, asistența juridică și apărarea unităților de învățământ în litigii.



Arhivarea și evidența litigiilor:

- Situația procesuală este reflectată riguros în *Registrul special al litigiilor*, în format letric și electronic, actualizat constant;
- Dosarele sunt arhivate corespunzător, conform *Nomenclatorului arhivistic*, fiind păstrate în dulap securizat, în biroul 303 din cadrul ISJ Hunedoara;

În intervalul 1 septembrie 2025 și 31 august 2026 au fost identificate 34 de dosare cu termene de judecată.

Din totalul de dosare, unele se află în stadiul de fond, iar altele se află în recurs.

Analiza tipologiei litigiilor și a soluțiilor pronunțate

1. Categoriile de materii

Litigiile înregistrate în anul școlar 2025–2026 se grupează în două categorii principale:

a) Contencios administrativ și fiscal, reprezentând acțiuni având ca obiect suspendarea sau anularea unor acte administrative, obligarea autorității publice la emiterea ori soluționarea unor acte administrative, precum și alte litigii privind legalitatea actelor emise de Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara sau de unitățile de învățământ.

b) Litigii de muncă, reprezentând categoria predominantă, având ca obiect acordarea unor drepturi salariale, recalcularea salariilor, plata unor sporuri și indemnizații, precum și alte drepturi izvorâte din raporturile de muncă sau de serviciu.

2. Analiza soluțiilor pronunțate

Din analiza registrului de litigii rezultă că instanțele de judecată au pronunțat o diversitate de soluții procesuale, respectiv:

- admiterea acțiunilor sau a căilor de atac;
- respingerea acțiunilor ori a căilor de atac;
- suspendarea judecării sau a executării actelor administrative, în cazurile prevăzute de lege;
- casarea hotărârilor și trimiterea cauzelor spre rejudecare;
- alte soluții procedurale (renunțare la judecată, conexare, perimare, anulare, declinare de competență, suspendarea cauzei ca urmare a sesizării Curtea Constituțională a României sau alte măsuri procesuale).

Analiza evidențiază că, în materia litigiilor de muncă, soluțiile favorabile reclamantilor au fost generate în principal de cadrul normativ aplicabil drepturilor salariale și de practica judiciară consolidată în această materie. În schimb, în cauzele de contencios administrativ, instanțele au confirmat, în majoritatea situațiilor, legalitatea actelor administrative emise de Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara, ceea ce reflectă un nivel corespunzător de legalitate și fundamentare a actelor administrative adoptate de instituție.

Litigii de muncă

Majoritatea dosarelor de litigii de muncă privesc calcularea și plata unor drepturi salariale restante. Deși obiectele sunt similare, fiecare dosar vizează personalul unei unități de învățământ diferite.

c. Asigurarea asistenței și a consultanței de specialitate inspectorului școlar general, inspectorilor școlari generali adjuncți, compartimentelor din cadrul inspectoratului școlar, precum și unităților de învățământ, la solicitarea acestora

Consilierul juridic a acordat asistență și consultanță juridică de specialitate, la solicitare, următoarelor structuri și persoane din cadrul sistemului de învățământ:

- Inspectorului școlar general;
- Inspectorilor școlari generali adjuncți;
- Compartimentelor funcționale din cadrul inspectoratului școlar;
- Directorilor unităților de învățământ preuniversitar din județ.

Consultanța a fost oferită atât în scris, pe căi oficiale, în conformitate cu procedura internă aprobată, cât și în mod operativ, prin intermediul:

- comunicării directe (față în față),
- corespondenței electronice (e-mail),
- prin consultanță telefonică.

Pentru situațiile de natură juridică complexă, consilierul juridic:

- a completat o *Fișă de evidență a cazului*, cu număr de înregistrare;
- a procedat, acolo unde s-a impus, la înregistrarea audio-video a discuțiilor, cu respectarea dispozițiilor legale privind protecția datelor cu caracter personal.

Toate solicitările au fost înregistrate și gestionate în *Registrul de evidență a consultațiilor juridice*, păstrat în format letric, iar în urma analizelor efectuate au fost emise:

- Informări juridice scrise, transmise către solicitant;
- Note de informare adresate personalului didactic și nedidactic din unitățile de învățământ, acolo unde situația impunea diseminarea informației juridice.

De asemenea, consilierul juridic a utilizat forumurile profesionale dedicate, unde a postat proiectele de acte normative relevante pentru rețeaua școlară, centralizând și valorificând propunerile transmise de către personalul didactic și administrativ din teritoriu, în vederea fundamentării unui punct de vedere unitar al inspectoratului.

d. Păstrarea evidenței lucrărilor realizate și păstrarea dosarelor de instanță

Consilierul juridic a asigurat gestionarea riguroasă și arhivarea corespunzătoare a documentelor juridice, în conformitate cu prevederile *Nomenclatorului Arhivistic* aprobat la nivel instituțional.

Pentru desfășurarea activității în condiții optime de organizare și trasabilitate, a utilizat și menținut actualizate următoarele registre de evidență specifice activității juridice:

1. Registrul de evidență a corespondenței juridice (intrări-ieșiri) – numerotat și datat, utilizat pentru urmărirea fluxului documentelor juridice;
2. Registrul de evidență a litigiilor – dedicat consemnării oricărei situații litigioase cu care consilierul juridic a fost sesizat, cu menționarea părților, obiectului și stadiului procesual;
3. Registrul de evidență a avizelor scrise – conținând toate avizele juridice formulate în scris la solicitarea compartimentelor interne sau a conducerii ISJ Hunedoara;
4. Registrul de evidență a consultațiilor juridice – destinat punctelor de vedere exprimate, inclusiv în format verbal, cu identificarea solicitantului și a obiectului consultației;
5. Registrul de înregistrare a actelor juridice atestate de consilierul juridic, în ceea ce privește:
 - identitatea părților semnatare;
 - conținutul și data actului;
 - forma de autentificare/atestare juridică, în conformitate cu Legea nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic.

Toate dosarele de instanță au fost păstrate în format fizic în condiții de siguranță, în dulapuri încuiate, în spațiul special destinat din cadrul biroului 303, cu respectarea normelor de protecție a informațiilor sensibile și a termenelor de arhivare.

e. Rezolvarea altor lucrări cu caracter juridic, repartizate de inspectorul școlar general

În perioada analizată, consilierul juridic a contrasemnat actele cu caracter juridic emise de către Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara și a emis puncte de vedere juridice motivate, la solicitarea conducerii sau a compartimentelor de specialitate.

De asemenea, s-a implicat activ în soluționarea petițiilor și a conflictelor apărute la nivel județean, consiliind persoanele responsabile cu redactarea răspunsurilor oficiale. Pentru asigurarea coerenței

instituționale, a redactat proceduri operaționale specifice, în colaborare cu alți angajați din aparatul propriu.

f. Participarea în comisiile constituite la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara

Consilierul juridic a asigurat consultanță și asistență juridică permanentă comisiilor constituite la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara, participând, în funcție de atribuțiile legale și de dispozițiile conducerii instituției, la activitatea următoarelor comisii:

1. Consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara, în calitate de membru;
2. Comisia județeană de mobilitate a personalului didactic;
3. Comisiile județene pentru organizarea și desfășurarea examenelor și concursurilor naționale (titularizare, definitivat, examenul național de bacalaureat, evaluarea națională, admiterea în învățământul liceal și profesional);
4. Comisia de disciplină pentru personalul din cadrul inspectoratului școlar;
5. Comisia județeană de etică, în cadrul căreia consilierul juridic îndeplinește funcția de președinte;
6. Comisia pentru echivalarea studiilor efectuate în străinătate și a perioadelor de studii;
7. Comisia de contestații pentru acordarea gradăției de merit;
8. Comisia pentru implementarea și monitorizarea măsurilor dispuse prin rapoartele de audit intern și ale organismelor de control;
9. Comisia pentru soluționarea petițiilor și memoriilor adresate inspectoratului școlar, prin acordarea de consultanță juridică;
10. Comisiile de cercetare administrativă prealabilă și de verificare a sesizărilor formulate împotriva personalului din unitățile de învățământ, atunci când a fost desemnat;
11. Comisiile constituite pentru soluționarea contestațiilor formulate în procedurile organizate de inspectoratul școlar;
12. Comisiile constituite pentru punerea în aplicare a hotărârilor instanțelor de judecată și a măsurilor dispuse de autoritățile de control;
13. Comisiile constituite pentru inventarierea, predarea-primirea și verificarea documentelor sau patrimoniului, atunci când participarea consilierului juridic a fost necesară din perspectiva legalității;
14. Grupurile de lucru pentru elaborarea, revizuirea și avizarea procedurilor operaționale și a regulamentelor interne.

g. Avizarea actelor cu caracter juridic ale inspectoratului școlar

Activitatea de avizare juridică s-a desfășurat prin controlul de legalitate al actelor administrative (decizii, hotărâri ale Consiliului de Administrație), realizat în baza unei analize riguroase raportate la legislația în vigoare.

- Avizele au fost exprimate în scris, fiind însoțite – după caz – de note sau referate justificative, în vederea remedierii deficiențelor identificate;
- Avizele favorabile cu observații și avizele nefavorabile au fost înregistrate sistematic în Registrul de evidență a avizelor juridice;
- Temeinicia și oportunitatea actului au fost prezentate în prealabil de către inițiatorul proiectului administrativ, conform procedurii instituționale.
- În anul școlar 2025-2026 au fost date un număr de 622 avize juridice pe decizii.

h. Obținerea titlurilor executorii și transmiterea acestora în vederea executării

În aplicarea procedurii operaționale privind punerea în executare a hotărârilor judecătorești definitive, consilierul juridic a desfășurat activități permanente pentru asigurarea executării voluntare și în termen a obligațiilor stabilite prin hotărâri judecătorești.

În acest scop, au fost realizate următoarele activități:

- a) monitorizarea permanentă a dosarelor aflate pe rolul instanțelor de judecată până la rămânerea definitivă a hotărârilor;
- b) verificarea caracterului definitiv și executoriu al hotărârilor judecătorești, prin consultarea portalului instanțelor de judecată și a comunicărilor primite de la instanțe;
- c) solicitarea și obținerea, după caz, a copiilor legalizate sau certificate ale hotărârilor judecătorești definitive;

- d) analiza dispozitivului hotărârii și identificarea obligațiilor concrete ce revin Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara;
- e) întocmirea adreselor oficiale de înaintare către compartimentul economico-financiar, contabilul-șef și compartimentul salarizare, în vederea punerii în executare a obligațiilor stabilite de instanță;
- f) comunicarea documentației necesare către compartimentele de specialitate, astfel încât plata drepturilor salariale sau îndeplinirea celorlalte obligații stabilite prin hotărâri judecătorești să fie realizată cu respectarea termenelor legale;
- g) acordarea de consultanță juridică compartimentelor implicate privind modalitatea de interpretare și executare a dispozitivului hotărârii judecătorești, inclusiv în situațiile în care acesta impunea măsuri administrative suplimentare;
- h) urmărirea confirmării executării obligațiilor și arhivarea documentelor justificative la dosarul cauzei;
- i) evidențierea hotărârilor executorii în registrul de litigii și actualizarea situației executării acestora.

Prin această activitate s-a urmărit asigurarea executării voluntare și integrale a hotărârilor judecătorești definitive, evitarea declanșării executării silite, prevenirea calculării de dobânzi, penalități sau cheltuieli suplimentare de executare și diminuarea riscurilor financiare și juridice pentru Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara.

Această activitate a fost desfășurată în strânsă colaborare cu compartimentul economico-financiar, compartimentul salarizare și conducerea instituției, contribuind la respectarea principiilor legalității, bunei administrări și executării cu bună-credință a hotărârilor judecătorești definitive.

i. Întocmirea, actualizarea și gestionarea procedurilor interne

În anul școlar 2025–2026, activitatea compartimentului juridic s-a desfășurat în baza procedurilor operaționale elaborate și actualizate în conformitate cu prevederile O.S.G.G. nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, precum și cu modificările legislative intervenite în domeniul educației și al contenciosului administrativ.

În vederea standardizării activității juridice și a asigurării unui cadru unitar de lucru, au fost elaborate, revizuite și actualizate următoarele proceduri operaționale:

1. Procedura privind reprezentarea juridică în fața instanțelor judecătorești și a altor organe ale administrației publice;
2. Procedura privind apărarea drepturilor și intereselor legitime ale Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara;
3. Procedura privind activitatea de consultanță și asistență juridică;
4. Procedura privind evidența lucrărilor și a dosarelor de instanță;
5. Procedura privind rezolvarea lucrărilor cu caracter juridic repartizate de Inspectorul Școlar General;
6. Procedura privind participarea consilierului juridic în comisiile constituite la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara;
7. Procedura privind acordarea avizului de legalitate pentru actele cu caracter juridic ale inspectoratului școlar;
8. Procedura privind obținerea titlurilor executorii și transmiterea acestora compartimentului economico-financiar în vederea executării hotărârilor judecătorești;
9. Procedura privind întocmirea, actualizarea și gestionarea procedurilor interne ale compartimentului juridic;
10. Procedura privind informarea conducerii și a compartimentelor de specialitate asupra modificărilor legislative și a dispozițiilor normative cu impact asupra activității inspectoratului școlar;
11. Procedura privind îndeplinirea altor atribuții cu caracter juridic dispuse de Inspectorul Școlar General;
12. Procedura privind evidența registrelor din cadrul compartimentului juridic;
13. Procedura privind stabilirea mijloacelor probatorii și gestionarea documentelor-suport juridice;
14. Procedura privind gestionarea situațiilor procesuale privind unitățile de învățământ preuniversitar.

Pe parcursul anului școlar, procedurile au fost revizuite ori de câte ori au intervenit modificări legislative sau organizatorice, în special ca urmare a aplicării Legii nr. 198/2023 a învățământului

preuniversitar, a actelor normative subsecvente, precum și a recomandărilor formulate prin Raportul de audit public intern ad-hoc nr. 109/20.05.2026 al Ministerului Educației și Cercetării.

Actualizarea permanentă a acestor proceduri a contribuit la uniformizarea practicii administrative, reducerea riscurilor juridice, eficientizarea activității compartimentului juridic și consolidarea sistemului de control intern managerial la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara.

j. Informarea conducerii și a compartimentelor privind dispozițiile normative

În anul școlar 2025–2026, consilierul juridic a asigurat monitorizarea permanentă a legislației și a practicii judiciare incidente în domeniul educației, administrației publice, contenciosului administrativ, dreptului muncii și salarizării personalului din învățământ.

În acest scop, au fost identificate, analizate și sintetizate actele normative nou adoptate, modificările legislative, deciziile instanțelor judecătorești, jurisprudența relevantă, actele administrative emise de Ministerul Educației și de alte autorități publice centrale, precum și punctele de vedere cu relevanță pentru activitatea inspectoratului școlar și a unităților de învățământ.

Activitatea de informare s-a materializat prin elaborarea și publicarea a peste 920 de informări juridice distincte, structurate pe domenii de interes, care au fost puse la dispoziția conducerii Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara, personalului instituției, directorilor unităților de învățământ și altor persoane interesate.

Informările au fost publicate și arhivate electronic pe:

- site-ul oficial al Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara – www.isj.hd.edu.ro;
- forumul juridic al inspectoratului – forum.isj.hd.edu.ro, în secțiunea „Legislație – Informări juridice”.

Materialele elaborate au avut ca obiect, cu titlu exemplificativ:

- modificări legislative cu impact asupra sistemului de învățământ;
- interpretarea și aplicarea actelor normative;
- prezentarea deciziilor relevante ale instanțelor judecătorești, ale Curții Constituționale și ale Înaltei Curți de Casație și Justiție;
- informări privind organizarea examenelor și concursurilor naționale;
- reglementări privind mobilitatea personalului didactic, salarizarea, răspunderea disciplinară și contenciosul administrativ;
- sinteze legislative și materiale de îndrumare pentru conducerea inspectoratului și a unităților de învățământ.

Prin această activitate s-a urmărit asigurarea unei informări rapide și unitare a personalului din sistemul de învățământ, prevenirea erorilor de aplicare a legislației, reducerea riscurilor juridice și sprijinirea procesului decizional la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara și al unităților de învățământ din județ.

Sinteza tematică a informărilor juridice publicate este prezentată în Anexa nr. 2 la prezentul raport de activitate.

k. Îndeplinirea altor atribuții prevăzute de lege și dispuse de conducerea instituției

Pe lângă atribuțiile specifice de reprezentare în instanță, consultanță și avizare juridică, consilierul juridic a îndeplinit, pe parcursul anului școlar 2025–2026, și alte atribuții prevăzute de legislația în vigoare, de fișa postului, precum și de dispozițiile Inspectorului Școlar General, dintre care:

1. Activitate în organisme colegiale și comisii

- exercitarea funcției de președinte al Comisiei Județene de Etică;
- participarea, în calitate de membru cu drept de vot, la ședințele Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara;
- participarea la ședințele Comisiei Paritare, în calitate de secretar și redactor al proceselor-verbale;
- participarea în comisiile și grupurile de lucru constituite prin decizia Inspectorului Școlar General.

2. Activități privind legalitatea și buna administrare

- analiza juridică și soluționarea cererilor, petițiilor, memoriilor și sesizărilor adresate inspectoratului școlar;
- redactarea punctelor de vedere juridice solicitate de conducerea instituției și de compartimentele de specialitate;



- analiza documentațiilor privind schimbarea destinației imobilelor aparținând unităților de învățământ, în colaborare cu compartimentul tehnic;
- acordarea de sprijin juridic pentru elaborarea notelor de serviciu, deciziilor și altor acte administrative emise de Inspectorul Școlar General.

3. Activități privind implementarea politicilor publice

- participarea la implementarea și monitorizarea măsurilor prevăzute de Strategia Națională Anticorupție la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara;
- participarea la implementarea măsurilor dispuse prin rapoartele de audit public intern și ale altor organisme de control;
- formularea și centralizarea observațiilor și propunerilor privind proiectele de acte normative aflate în consultare publică și transmiterea acestora către autoritățile inițiatoare.

4. Activități privind siguranța mediului școlar

- acordarea de consultanță juridică și participarea la analiza fiecărui caz de violență școlară înregistrat la nivelul inspectoratului școlar, în limitele competențelor legale;
- sprijinirea compartimentelor de specialitate în aplicarea legislației privind protecția drepturilor elevilor și prevenirea faptelor de violență.

5. Activități de evidență și documentare juridică

- organizarea, completarea și păstrarea registrelor specifice compartimentului juridic;
- administrarea evidenței ordinelor, instrucțiunilor, notelor și celorlalte acte normative incidente în domeniul educației;
- constituirea și actualizarea documentației juridice necesare susținerii intereselor instituției în activitatea administrativă și în fața instanțelor de judecată.

6. Activități de consultanță și relații cu publicul

- acordarea de consultanță juridică conducerii inspectoratului, compartimentelor de specialitate, unităților de învățământ și publicului, în cadrul programului de relații cu publicul;
- solicitarea și analizarea informațiilor, documentelor și mijloacelor de probă necesare fundamentării apărărilor formulate în instanță.

7. Activități de reprezentare instituțională

- reprezentarea Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara în cadrul ședințelor Comisiei de Dialog Social organizate la nivelul Instituției Prefectului – Județul Hunedoara, prin prezentarea materialelor privind aplicarea Legii nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar, precum și a actelor normative subsecvente;
- participarea la întâlniri de lucru organizate de Ministerul Educației, Instituția Prefectului și alte autorități publice, ori de câte ori prezența consilierului juridic a fost necesară.

8. Respectarea obligațiilor privind securitatea informațiilor

- respectarea normelor privind protecția informațiilor clasificate și neclasificate, protecția datelor cu caracter personal și utilizarea în condiții de securitate a sistemelor informatice și a aplicațiilor electronice utilizate în activitatea inspectoratului.

Prin îndeplinirea acestor atribuții, consilierul juridic a contribuit la asigurarea legalității activității Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara, la reducerea riscurilor juridice, la sprijinirea procesului decizional și la consolidarea bunei guvernante instituționale.

4.3. COMPARTIMENTUL AUDIT

Structura de audit intern din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara, organizată ca și compartiment distinct în directă subordine a inspectorului școlar general, pe întreaga perioadă de raportare, cuprinde 2 (două) persoane – auditori interni - implicate în acest proces. Coordonatorul compartimentului, este membru al Institutului Național de Control Intern din România (INCIR) - București.

Activitatea de audit intern, conform Legii auditului public intern nr. 672/2002 republicată, este o activitate planificată. Planurile strategice sunt elaborate pe perioade de 5 ani și sunt detaliate prin planurile anuale de audit intern, care se elaborează pe an calendaristic (financiar/bugetar).

Compartimentul audit public intern a asigurat exercitarea activităților specifice atât pentru aparatul propriu al inspectoratului școlar, cât și pentru unitățile conexe din subordine, respectiv pentru unitățile de învățământ preuniversitar din județ, în conformitate cu prevederile Legii auditului public intern nr. 672/2002, republicată, ale Normelor metodologice privind organizarea și exercitarea

activității de audit intern la nivelul M.E.C. și în entitățile publice aflate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea M.E. la nivelul cărora nu există norme specifice de audit intern întocmite conform H.G. nr. 1086/2013, norme aprobate prin O.M.E.C. nr. 5509/16.11.2017, publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, Nr. 2 bis/03.01.2018. Carta auditului intern este elaborată, se prezintă cu prilejul misiunilor de audit intern și se atașează fiecărui dosar al misiunilor derulate.

Perioada de referință cuprinde date despre activitatea auditorilor interni pe perioadele 01.09 – 31.12.2025 (cuprinsă în planul aprobat pentru anul 2025), respectiv 01.01 – 31.08.2026 (aferentă planului aprobat pentru anul 2026).

Pe parcursul anului de raportare, activitatea de audit public intern s-a derulat, în prima perioadă, în baza Planului de audit public intern pentru anul 2025, care a fost aprobat de inspectorul școlar general al Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara și avizat de M.E. – S.A.P.I, conform adresei nr. 677/09.01.2025, înregistrată la I.S.J. Hunedoara cu nr. 919/M/23.01.2025, iar începând cu luna ianuarie 2026, în baza Planului de audit public intern pentru anul 2026, aprobat de inspectorul școlar general al Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara și avizat de Serviciul Audit Public Intern din cadrul Ministerului Educației și Cercetării conform adresei nr. 13/12.01.2026, înregistrată la I.S.J. Hunedoara cu nr. 42/M / 28.01.2026

Pentru fundamentarea misiunilor incluse în planuri, s-au realizat următoarele demersuri:

- a fost calculat și ajustat fondul total de timp disponibil pentru realizarea misiunilor în întreg intervalul de plan multianual;
- s-a efectuat o analiză a riscurilor, după 3 criterii (criteriul controlului intern, criteriul cantitativ și criteriul calitativ) și 3 nivele de importanță (de impact), urmată de ierarhizarea acestor riscuri, pentru toate elementele auditabile;
- în ordinea descrescătoare a coeficientului de risc rezultat, au fost incluse toate misiunile de audit intern în planul multianual de audit intern, iar ulterior în planurile anuale de audit intern;
- s-a realizat ajustarea fondului de timp total necesar, în conformitate cu fondul de timp total disponibil în perioada de plan, pentru fiecare an calendaristic;
- toate acestea au fost incluse și detaliate în referatul de justificare, privind modul de selectare a misiunilor și de includere în plan;
- la elaborarea planurilor de audit intern s-a ținut cont de următoarele elemente de fundamentare:
 - evaluarea riscului asociat diferitelor structuri, entități, activități, programe/proiecte sau operațiuni;
 - deficiențe constatate anterior prin rapoartele de audit sau procesele verbale întocmite în urma inspecțiilor;
 - obiective solicitate de Curtea de Conturi a României;
 - informații și indicii referitoare la disfuncționalități sau abateri potențiale;
 - criterii-semnal referitoare inclusiv la impactul unor modificări survenite în mediul în care evoluează entitățile auditate;
 - sugestii ale ordonatorului de credite;
 - numărul entităților publice auditate – unități conexe și alte unități de învățământ preuniversitar de stat;
 - respectarea periodicității în auditare de cel puțin odată la 4 ani;
 - tipuri de audit și metode specifice, aplicabile fiecăror entități, structuri sau obiective auditabile;
 - identificarea exhaustivă a obiectivelor auditabile pentru activitatea derulată în județ.

O caracteristică a anului școlar 2025-2026 o reprezintă faptul că instituția ierarhic – superioară, Ministerul Educației și Cercetării, prin diferite structuri componente, a solicitat inspectoratului școlar – și celorlalte instituții similare din țară - să efectueze unele acțiuni de verificare / control / audit, în afara celor cuprinse în planurile de audit public intern. Prin aceste acțiuni, dar și prin cele planificate, s-a avut în vedere recuperarea sumelor care anterior au fost constatate de auditorii interni ca reprezentând potențiale pagube în patrimoniul entităților auditate. Prezentăm, spre exemplificare, câteva acțiuni de această natură:

- În urma misiunii de audit finalizată prin Raportul de audit public intern ad-hoc înregistrat la ISJ Hunedoara cu nr. 414/M/22.05.2026, a fost elaborat și transmis Serviciului Audit Public Intern al

M.E.C., Planul de acțiune și calendarul de implementare a recomandărilor formulate. Prin acesta, I.S.J. Hunedoara și unitățile de învățământ și conexe au implementat câteva măsuri: stabilirea existenței unor situații care ar fi putut genera conflicte de interes în cazul directorilor unităților de învățământ care au avut calitatea de reclamant în litigii promovate împotriva unității de învățământ pe care o conduceau și care, în această perioadă, nu au asigurat apărarea intereselor instituției în fața instanțelor de judecată; analizarea eventualelor consecințe patrimoniale produse bugetului unității de învățământ ca urmare a neasigurării apărării intereselor instituției în cadrul litigiilor respective și stabilirea măsurilor legale pentru recuperarea eventualelor prejudicii, dacă acestea vor fi constatate în condițiile legii; analizarea împrejurărilor în care nu a fost asigurată reprezentarea și apărarea intereselor unității de învățământ în litigii, precum și stabilirea eventualelor forme de răspundere prevăzute de lege, după caz și în limita competențelor autorității competente, recalcularea sumelor cuvenite salariaților în baza unor hotărâri judecătorești definitive și demararea procedurilor legale pentru recuperarea acestora.

- Ca urmare a recomandărilor dispuse de Curtea de Conturi a României, Serviciul Audit Public Intern al M.E.C. a solicitat, prin adresa nr. 78/9/25.02.2026, înregistrată cu nr. 125/M/27.02.2026 la I.S.J. Hunedoara, o verificare privind reprezentarea în instanță a unităților de învățământ și acordarea de consiliere de către inspectorat. Auditorii interni au desfășurat o acțiune de control pe această temă, elaborând un raport de control și stabilind necesitatea demarării măsurilor de recuperare a unor sume plătite fără respectarea prevederilor legale în materie.

- Prin Notă de serviciu, s-a demarat o acțiune de control cu tema "Verificarea filelor cec pentru ridicare de numerar multiplu, a extraselor de cont primite de la Trezorerie și bănci comerciale și a registrelor de casă ale Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara pentru perioada 2023-2025" în baza solicitării M.E.C. În baza raportului întocmit de comisia de control, au fost transmise măsuri ameliorative către Consiliul de administrație al I.S.J. Hunedoara.

- Cu ordin de serviciu, s-a demarat acțiunea de verificare a recuperării sumelor de la FNUASS, plătite salariaților proprii ca indemnizații de concediu medical, așa cum s-a solicitat prin adresă a M.E.C S-a comunicat Ministerului Educației și Cercetării stadiul recuperării acestor sume.

- Ulterior, la nivelul instituției, s-au derulat activitățile de urmărire a stadiului de recuperare a sumelor considerate pagube, de la salariații considerați responsabili. În acest context, s-au derulat verificări privind sumele considerate a fi calculate și plătite eronat pentru practica pedagogică și pentru hotărâri judecătorești definitive. În ceea ce privește sumele plătite eronat pentru hotărâri judecătorești, suma constatată la momentul verificărilor a fost 41.036 lei (din care a fost recuperată operativ suma de 1.539 lei și recuperarea continuă) iar referitor la sumele plătite ca spor pentru practica pedagogică, au fost considerate ca plătite fără respectarea prevederilor legale sume totalizând 208.315 lei, din care s-a fost recuperat la momentul raportării către M.E.C. 41.584 lei și recuperarea continuă.

Alte acțiuni, verificări, controale realizate de auditorii interni sau la care aceștia au participat în perioada de raportare:

- certificarea situațiilor financiare anuale ale I.S.J. Hunedoara, la data de 31.12.2025;
- Verificări ale unor sesizări/reclamații;
- Verificări privind angajarea cheltuielilor de personal sau materiale, pentru unitățile de învățământ de masă care au solicitat rectificări pozitive ale BVC cost standard, prin redistribuiri de la alte entități;
- implicarea unuia dintre auditori, împreună cu o salariată a biroului salarizare – normare, în elaborarea proceselor verbale de verificare în vederea compensării în bani a concediilor de odihnă neefectuate, la încetarea contractelor individuale de muncă ale salariaților, cu excepția anilor 2025 și 2026;



- participarea auditorilor interni în toate comisiile în care au fost desemnați de conducerea inspectoratului școlar, pentru alte verificări solicitate de organisme ale statului.

Pe parcursul perioadei cuprinse în prezentul raport, compartimentul de audit public intern și auditorii interni au derulat activitățile având în vedere respectarea independenței și obiectivității. Independența este atributul funcției de audit intern în timp ce obiectivitatea este apanajul auditorilor interni.

Pentru păstrarea acestor atribute, trebuie respectate anumite criterii, cum ar fi:

Pentru păstrarea independenței structurii de audit public intern:

- funcția de audit intern trebuie să raporteze direct managementului superior al organizației;
- numirea și destituirea managementului funcției de audit intern respectiv a auditorilor interni trebuie să fie supuse procesului de avizare, conform legii.

Pentru păstrarea obiectivității auditorilor interni:

- Auditorii interni nu trebuie implicați în activitățile pe care le pot audita;
- Auditorii interni trebuie să-și declare independența în cadrul misiunilor de audit intern și evaluare efectuate.

Aceste aspecte se regăsesc în principalele prevederi care constituie baza legală și metodologică actuală, respectiv Legea nr. 672/2002, republicată și HG nr. 1086/2013, respectiv O.M.E.N. nr. 5509/2017 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern la nivelul Ministerului Educației Naționale și în entitățile publice aflate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea M.E.N. De asemenea, aspecte similare se regăsesc în practica internațională de audit intern stipulată în Standardele Internaționale de Practică Profesională în Auditul intern (IPPF) emise de către Institutul Auditorilor Interni (vezi Standardele de la 1100 la 1130).

5. EXAMENE NAȚIONALE

5.1. EVALUAREA NAȚIONALĂ 2026

Pentru organizarea examenului de Evaluare Națională, la nivelul județului Hunedoara au fost constituite 15 centre de examen, toate fiind și centre de comunicare, și un centru zonal de evaluare cu o subcomisie în Valea Jiului. La Evaluarea Națională din sesiunea 2026, rata de participare a fost de 97,09 %: 2238 de candidați prezenți, dintr-un total de 2305 de elevi înscriși.

În urma reevaluării lucrărilor contestate, proporția candidaților cu medii mai mari sau egale cu 5 (cinci) este de 76,36% (1713 candidați), în creștere cu doar 0,18% față de rezultatele inițiale (76,54%).

La proba de Limba și literatura română, 1817 de candidați (81,18%) au încheiat examenul cu note mai mari sau egale cu 5 (cinci), iar dintre aceștia, 5 candidați au obținut nota 10.

La Matematică, din 2242 de candidați 1572 de candidați (70,11%) au primit note mai mari sau egale cu 5 (cinci), nici un candidat nu a obținut nota 10.

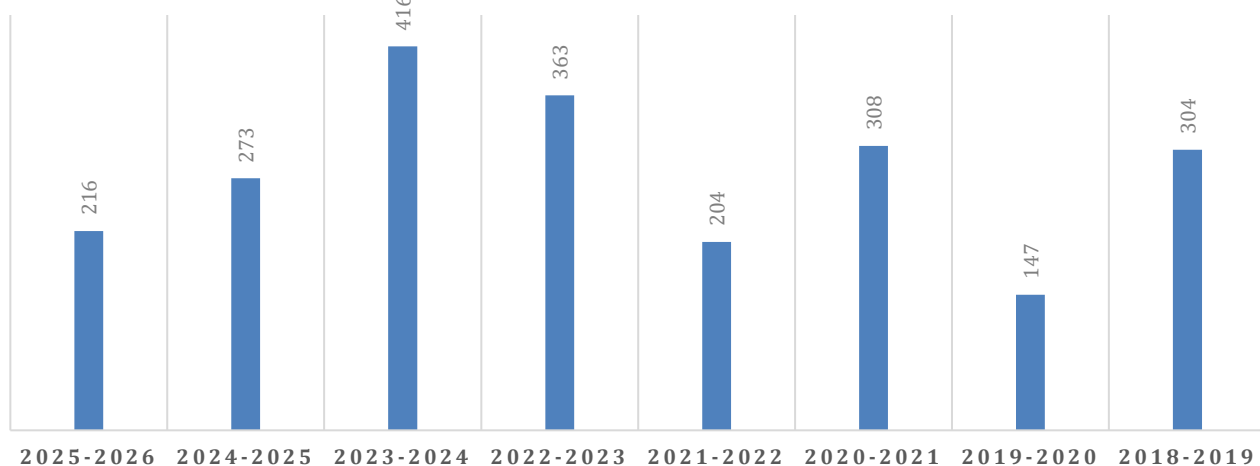
La Limba și literatura maternă, din 43 de candidați 38 de candidați (88,37%) au primit note mai mari sau egale cu 5 (cinci).

Au fost depuse 216 de contestații (136 la Limba și literatura română, 77 la Matematică și 3 la Limba maternă) din 2242 de lucrări (9,65%).

Numărul de contestații depuse în anii școlari precedenți este sintetizat în cele ce urmează:

An școlar	2025-2026	2024-2025	2023-2024	2022-2023	2021-2022	2020-2021	2019-2020	2018-2019
Nr. contestații depuse	216	273	416	363	204	308	147	304

NR. CONTESTAȚII DEPUSE

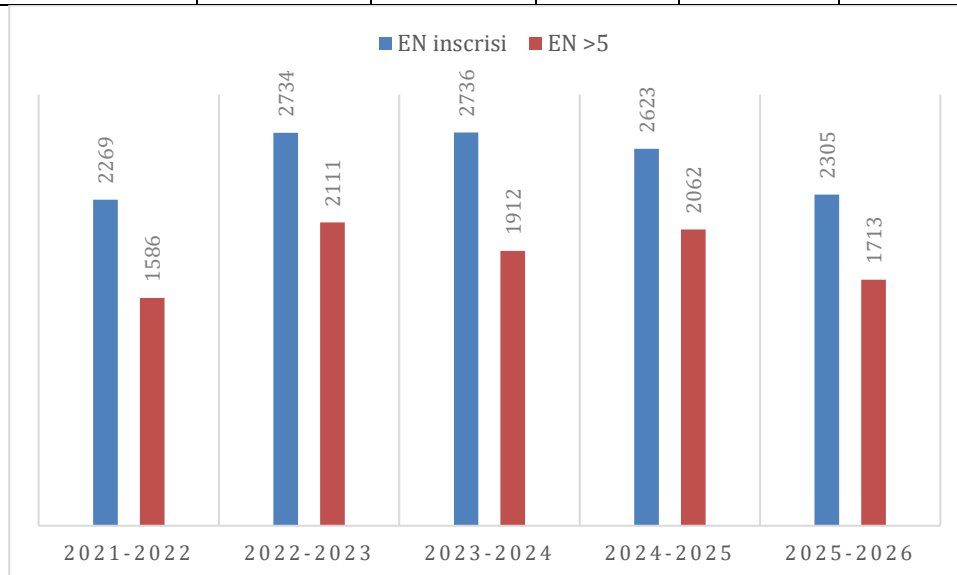


Situația înregistrată după soluționarea celor 216 de contestații depuse este următoarea:

Proba	Nr. total de contestații depuse	Nr. contestații soluționate prin creșterea notei inițiale	Nr. contestații soluționate prin scăderea notei inițiale	Nr. contestații pentru care notele inițiale au rămas nemodificate
Limba și literatura română	136	96	35	5
Matematică	77	39	18	20
Limba și literatura maternă	3	2	0	0
TOTAL	216	137	53	25

Situația elevilor participanți și a rezultatelor înregistrate la EN ultimii 5 ani

	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
EN inscriși	2269	2734	2736	2623	2305
EN >5	1586	2111	1912	2062	1713





Situația rezultatelor la Evaluare națională detaliată pe unități de învățământ

UNITATEA DE PROVENIENȚĂ	IN SC RI ȘI	MED IA > 5	PR EZ EN ȚI	AB SE NȚ I	1 - 1 , 9 9	2 - 2 , 9 9	3 - 3 , 9 9	4 - 4 , 9 9	5- 5, 9 9	6 - 6 , 9 9	7 - 7 , 9 9	8 - 8 , 9 9	9 - 9 , 9 9	10	PROMOV ABILITAT E
COLEGIUL NAȚIONAL "AUREL VLAICU" ORĂȘTIE	31	31	31	0	0	0	0	0	2	5	7	9	8	0	100.00%
ȘCOALA GIMNAZIALĂ GURASADA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	100.00%
ȘCOALA GIMNAZIALĂ RĂCHITOVA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	100.00%
ȘCOALA GIMNAZIALĂ VISCA	2	2	2	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	100.00%
ȘCOALA GIMNAZIALĂ RÂU DE MORI	11	8	8	3	0	0	0	0	1	1	3	2	1	0	100.00%
ȘCOALA GIMNAZIALĂ ȘOIMUȘ	13	9	9	4	0	0	0	0	1	4	3	1	0	0	100.00%
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "HADRIAN DAICOVICIU" ORĂȘTIOARA DE SUS	11	7	7	4	0	0	0	0	1	5	0	0	1	0	100.00%
ȘCOALA GIMNAZIALĂ LUNCOIU DE JOS	3	1	1	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	100.00%
COLEGIUL NAȚIONAL "DECEBAL" DEVA	81	80	81	0	0	0	0	1	6	1 3	2 4	2 3	1 4	0	98.77%
COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC "REGINA MARIA" DEVA	10 9	105	109	0	0	0	1	3	7	2 3	2 2	4 0	1 3	0	96.33%
COLEGIUL NAȚIONAL "TRAIAN LALESCU" HUNEDOARA	58	53	57	1	0	1	0	3	1 0	1 5	1 1	1 3	4	0	92.98%
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV "CETATE" DEVA	28	26	28	0	0	0	0	2	4	9	8	5	0	0	92.86%
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ION GHEORGHE DUCA" PETROȘANI	73	67	73	0	0	1	0	5	7	1 5	1 4	2 2	9	0	91.78%
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MIRCEA SÂNTIMBREANU" BRAD	44	40	44	0	0	0	0	4	1 0	1 4	5	8	3	0	90.91%
LICEUL DE ARTE "SIGISMUND TODUȚĂ" DEVA	40	36	40	0	0	0	0	4	7	1 0	1 3	5	1	0	90.00%
ȘCOALA GIMNAZIALĂ CĂLAN	59	52	58	1	0	0	2	4	1 7	1 2	1 4	6	3	0	89.66%
ȘCOALA GIMNAZIALĂ SĂLAȘU DE SUS	9	8	9	0	0	0	1	0	3	3	1	1	0	0	88.89%
ȘCOALA GIMNAZIALĂ BĂIȚA	16	14	16	0	0	1	0	1	3	1	8	1	1	0	87.50%
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 5 VULCAN	48	41	47	1	0	1	1	4	1 0	1 0	5	1 3	3	0	87.23%
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 7 HUNEDOARA	23	20	23	0	0	0	1	2	3	7	3	7	0	0	86.96%
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ANDREI ȘAGUNA" DEVA	11 3	97	113	0	0	2	4	1 0	5	1 5	2 4	3 3	2 0	0	85.84%
ȘCOALA GIMNAZIALĂ BOȘOROD	7	6	7	0	0	0	0	1	0	2	4	0	0	0	85.71%
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "CONSTANTIN DAICOVICIU" BERIU	14	12	14	0	0	0	0	2	2	4	4	1	1	0	85.71%



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "OVID DENSUȘIANU" HAȚEG	41	35	41	0	0	2	1	3	1 0	9	7	8	1	0	85.37%
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "CARMEN SYLVA" PETROȘANI	31	26	31	0	0	1	2	2	8	1 1	5	2	0	0	83.87%
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ARON DENSUȘIANU" HAȚEG	37	31	37	0	0	1	1	4	7	2	7	1 2	3	0	83.78%
COLEGIUL NAȚIONAL "IANCU DE HUNEDOARA" HUNEDOARA	42	35	42	0	0	0	1	6	2	9	4	1 4	6	0	83.33%
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "AVRAM STANCA" PETROȘANI	72	60	72	0	0	1	2	9	1 2	1 7	1 3	1 3	5	0	83.33%
ȘCOALA GIMNAZIALĂ BĂNIȚA	6	5	6	0	0	0	1	0	0	5	0	0	0	0	83.33%
COLEGIUL ECONOMIC "EMANUIL GOJDU" HUNEDOARA	53	43	52	1	0	0	4	5	7	9	1 4	1 1	2	0	82.69%
LICEUL TEHNOLOGIC ENERGETIC "DRAGOMIR HURMUZESCU" DEVA	56	45	55	1	0	0	1	9	1 0	1 6	9	8	2	0	81.82%
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "HOREA, CLOȘCA ȘI CRIȘAN" BRAD	29	22	27	2	0	0	1	4	6	5	7	2	2	0	81.48%
COLEGIUL TEHNIC "TRANSILVANIA" DEVA	36	29	36	0	0	0	1	6	9	8	5	7	0	0	80.56%
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "DOMINIC STANCA" ORĂȘTIE	54	42	53	1	1	0	4	6	8	1 2	1 1	8	3	0	79.25%
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ION BUTEANU" BUCȘ	9	7	9	0	0	0	1	1	1	1	3	2	0	0	77.78%
ȘCOALA GIMNAZIALĂ SÎNTĂMĂRIA-ORLEA	14	10	13	1	0	1	0	2	3	3	4	0	0	0	76.92%
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 2 HUNEDOARA	56	42	55	1	0	0	3	1 0	1 3	1 2	1 1	4	2	0	76.36%
LICEUL TEORETIC "ION CONSTANTIN BRĂTIANU" HAȚEG	21	16	21	0	0	1	2	2	1	5	2	8	0	0	76.19%
ȘCOALA GIMNAZIALĂ DOBRA	30	22	29	1	0	1	2	4	7	6	6	2	1	0	75.86%
ȘCOALA GIMNAZIALĂ DENSUȘ	8	6	8	0	0	0	0	2	1	1	2	1	1	0	75.00%
ȘCOALA GIMNAZIALĂ LUNCA CERNII DE JOS	4	3	4	0	0	0	1	0	1	1	0	1	0	0	75.00%
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 2 PETROȘANI	4	3	4	0	0	0	0	1	2	1	0	0	0	0	75.00%
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ION DESIDERIU SÎRBU" PETRILA	52	38	52	0	0	2	4	8	7	8	1 1	1 1	1	0	73.08%
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 5 PETRILA	27	19	26	1	0	0	6	1	6	6	2	4	1	0	73.08%
ȘCOALA GIMNAZIALĂ VAȚA DE JOS	19	13	18	1	0	0	3	2	5	3	3	2	0	0	72.22%
ȘCOALA GIMNAZIALĂ TELIUCU INFERIOR	7	5	7	0	0	0	0	2	2	1	2	0	0	0	71.43%
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "DR. AUREL VLAD" ORĂȘTIE	66	42	59	7	0	3	8	6	5	9	1 0	1 4	4	0	71.19%
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 6 HUNEDOARA	32	22	31	1	0	0	1	8	7	5	4	6	0	0	70.97%
LICEUL TEORETIC "TÉGLÁS GÁBOR" DEVA	17	12	17	0	0	1	2	2	1	3	3	5	0	0	70.59%
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 4 VULCAN	36	25	36	0	0	4	3	4	7	7	4	5	2	0	69.44%



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 2 LUPENI	48	33	48	0	0	2	2	1 1	1 3	8	6	5	1	0	68.75%
LICEUL TEHNOLOGIC "RETEZAT" URICANI	22	15	22	0	0	1	2	4	4	2	4	5	0	0	68.18%
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 7 PETROȘANI	25	17	25	0	0	0	1	7	4	7	6	0	0	0	68.00%
LICEUL TEHNOLOGIC "MIHAI VITEAZU" VULCAN	12	8	12	0	1	0	0	3	2	4	2	0	0	0	66.67%
ȘCOALA GIMNAZIALĂ BRETEA ROMÂNĂ	9	6	9	0	0	0	0	3	1	3	1	1	0	0	66.67%
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "SABIN OPREAN" BUCUREȘCI	6	4	6	0	1	0	0	1	1	2	1	0	0	0	66.67%
ȘCOALA GIMNAZIALĂ VĂLIȘOARA	9	6	9	0	1	0	0	2	5	1	0	0	0	0	66.67%
LICEUL "PROF. BORA TIT LIVIU" BARU	21	13	20	1	0	1	3	3	5	3	3	2	0	0	65.00%
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 LUPENI	18	11	18	0	0	0	2	5	6	2	3	0	0	0	61.11%
COLEGIUL TEHNIC "CONSTANTIN BRÂNCUȘI" PETRILA	35	21	35	0	0	0	6	8	7	7	6	1	0	0	60.00%
ȘCOALA GIMNAZIALĂ BĂCIA	10	6	10	0	0	1	0	3	0	2	0	4	0	0	60.00%
ȘCOALA GIMNAZIALĂ CERTEJU DE SUS	10	6	10	0	0	1	2	1	2	2	1	1	0	0	60.00%
ȘCOALA GIMNAZIALĂ HĂRĂU	12	6	10	2	0	2	2	0	4	2	0	0	0	0	60.00%
LICEUL TEHNOLOGIC AGRICOL "ALEXANDRU BORZA" GEOAGIU	32	15	25	7	0	2	2	6	6	3	1	4	1	0	60.00%
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "SIGISMUND TODUȚĂ" SIMERIA	71	41	69	2	0	9	9	1 0	1 3	1 3	6	8	1	0	59.42%
ȘCOALA GIMNAZIALĂ OHABA	13	7	12	1	0	0	2	3	3	3	0	1	0	0	58.33%
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 3 LUPENI	55	30	52	3	1	6	9	6	1 5	7	4	4	0	0	57.69%
ȘCOALA GIMNAZIALĂ VEȚEL	9	5	9	0	0	0	3	1	2	3	0	0	0	0	55.56%
LICEUL TEHNOLOGIC "CRIȘAN" CRIȘCIOR	18	9	17	1	0	0	1	7	5	3	0	1	0	0	52.94%
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "AVRAM IANCU" BAIA DE CRIȘ	6	3	6	0	0	1	0	2	1	1	0	1	0	0	50.00%
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "PREOT IOSIF COMȘA" RIBIȚA	5	2	4	1	0	0	2	0	0	1	1	0	0	0	50.00%
ȘCOALA GIMNAZIALĂ PUI	18	5	10	8	0	1	1	3	3	0	1	1	0	0	50.00%
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 6 VULCAN	25	11	23	2	1	3	1	7	6	4	0	1	0	0	47.83%
LICEUL TEORETIC "SILVIU DRAGOMIR" ILIA	26	12	26	0	2	2	4	6	5	5	0	2	0	0	46.15%
ȘCOALA GIMNAZIALĂ ZAM	11	5	11	0	1	0	1	4	1	2	1	1	0	0	45.45%
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 2 URICANI	33	14	33	0	0	5	7	7	8	3	1	2	0	0	42.42%
ȘCOALA GIMNAZIALĂ ROMOS	21	8	19	2	0	2	5	4	2	2	2	2	0	0	42.11%
ȘCOALA GIMNAZIALĂ RAPOLTU MARE	10	4	10	0	0	2	1	3	1	3	0	0	0	0	40.00%
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "SFÂNTA VARVARA" ANINOASA	18	6	17	1	0	2	4	5	5	1	0	0	0	0	35.29%

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "NICOLAE ȚIC" BRĂNIȘCA	3	1	3	0	0	1	1	0	0	1	0	0	0	0	33.33%
ȘCOALA GIMNAZIALĂ GHELARI	9	2	9	0	0	1	2	4	0	1	0	1	0	0	22.22%
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 HUNEDOARA	28	6	27	1	0	7	7	7	3	2	1	0	0	0	22.22%
ȘCOALA GIMNAZIALĂ SARMIZEGETUSA	3	0	2	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0.00%
UNITATEA DE PROVENIENTA	IN SC RI SI	CA NDI DA TI CU ME DIA PES TE 5	PR EZ EN TI	NE PR EZ EN TA TI	1 - 1 , 9 9	2 - 2 , 9 9	3 - 3 , 9 9	4 - 4 , 9 9	5- 5, 9 9	6 - 6 , 9 9	7 - 7 , 9 9	8 - 8 , 9 9	9 - 9 , 9 9	10	PROMO VABILIT ATE
Total HD	2305	1709	2238	67	9	7 6	1 5 1	2 9 3	38 0	4 5 1	3 7 6	3 8 4	1 1 8	0	76.36%
Total HD	2305	1713	2238	67	9	7 7	1 4 7	2 9 2	38 0	4 4 9	3 7 4	3 8 9	1 2 1	0	76.54%

Concluzii generale privind rezultatele la Evaluarea Națională

1. Performanțe excelente în majoritatea școlilor

În urma evaluării rezultatelor obținute de candidați la examenul de Evaluare Națională, se remarcă faptul că majoritatea școlilor din județul Hunedoara au obținut un procentaj ridicat de elevi cu medii peste 5,00. De exemplu, instituții de învățământ, precum: Colegiul Național "Aurel Vlaicu" Orăștie, Școala Gimnazială Gurasada, Școala Gimnazială Răchitova, Școala Gimnazială Visca, Școala Gimnazială Râu de Mori, Școala Gimnazială Șoimuș, Școala Gimnazială "Hadrian Daicoviciu" Orăștioara de Sus și Școala Gimnazială Luncoiu de Jos au înregistrat un procentaj de 100% elevi cu medii mai mari sau egale cu 5, ceea ce reflectă o pregătire solidă și o organizare eficientă a procesului educațional în aceste unități.

2. Școli cu performanțe scăzute

În contrast, unele școli, în special cele din zone mai izolate sau cu resurse limitate, au obținut un procentaj mai scăzut de elevi cu medii peste 5 (sub 40%). Exemple relevante sunt:

Școala Gimnazială "Sfânta Varvara" Aninoasa (17 Elevi) (35,29%)

Școala Gimnazială "Nicolae Țic" Brănișca (3 Elevi) (33,33%)

Școala Gimnazială Ghelari (9 Elevi) (22,22%)

Școala Gimnazială Nr. 1 Hunedoara (27 Elevi) (22,22%)

Școala Gimnazială Sarmizegetusa (2 elevi) (0.00%)

unde doar o mică parte dintre elevi au reușit să obțină medii de promovare. Aceste rezultate sugerează o nevoie acută de intervenții educaționale suplimentare în aceste zone.

3. Performanțe mai bune în liceele și colegiile teoretice

Colegiile naționale și liceele teoretice au înregistrat performanțe semnificativ mai bune decât școlile gimnaziale mai mici, cu procente mari de elevi care au obținut medii de promovare. Exemple notabile includ Colegiul Național "Aurel Vlaicu" Orăștie (100%), Colegiul Național "Decebal" Deva (98.77%), Colegiul Național Pedagogic "Regina Maria" Deva (96.33%), Colegiul Național "Traian Lalescu" Hunedoara (92,98%), Liceul cu Program Sportiv "Cetate" Deva (92,86%) Și Liceul de Arte "Sigismund Toduță" Deva (90,00%) ceea ce indică o pregătire temeinică și un nivel înalt de performanță academică în aceste instituții.

4. Procentajul elevilor cu medii între 5,00 și 5,99 este de 16,97%, iar între 4,00 și 4,99 este de 13,04%.
5. **Prezența elevilor la examen**
Deși în majoritatea școlilor, absenteismul a fost redus, unele unități educaționale din județ au înregistrat un număr semnificativ de absenți. Cu toate acestea, absențele nu au fost o problemă majoritară, iar majoritatea elevilor au participat la examen, ceea ce sugerează o atitudine responsabilă și un interes crescut față de educație.
6. **Diferențele între școlile gimnaziale și licee**
Școlile gimnaziale din județul Hunedoara, în general, au obținut rezultate mai bune comparativ cu liceele tehnice, în care procentajul elevilor cu medii peste 5 este mai scăzut. De exemplu, Liceul Tehnologic "Retezat" Uricani, Liceul "Prof. Bora Tit Liviu" Baru, Liceul Tehnologic Agricol "Alexandru Borza" Geoagiu, Colegiul Tehnic "Constantin Brâncuși" Petrila și Liceul Teoretic "Téglás Gábor" Deva au avut rezultate sub media județeană, ceea ce sugerează necesitatea unor măsuri specifice pentru a îmbunătăți performanțele școlare.
7. **Rata de participare ridicată: Rata de participare la examenul de Evaluare Națională în județul Hunedoara în sesiunea 2026 a fost de 97,09%, ceea ce reflectă un interes și o implicare semnificativă din partea elevilor pentru finalizarea acestui examen crucial.**
8. **Performanțe bune la Limba și literatura română: La proba de Limba și literatura română, 81,18% dintre candidați au obținut note mai mari sau egale cu 5, ceea ce sugerează o pregătire solidă a elevilor în această materie.**
9. **Rezultate relativ bune la Matematică: La proba de Matematică, 70,24% dintre candidați au obținut note de 5 sau mai mari, un procent considerabil, dar mai scăzut decât la Limba și literatura română.**
10. **Rezultate moderate la Limba și literatura maternă: La Limba și literatura maternă, 66,47% dintre candidați au obținut note de 5 sau mai mari. Aceasta reprezintă un procent mai mic comparativ cu celelalte probe, ceea ce sugerează că, deși performanțele sunt decente, există un spațiu semnificativ de îmbunătățire, în special în cadrul acestei materii.**
11. **Infrastructura de organizare a examenului: Organizarea examenului la nivelul județului Hunedoara a fost bine structurat, cu centre de examen care au și rol de centre de comunicare, și cu un centru zonal de evaluare în Valea Jiului. Acest lucru a contribuit la un proces de evaluare bine coordonat, asigurându-se accesul echitabil al tuturor candidaților la examen.**
12. **Nici o notă de 10.**

Propuneri de măsuri de intervenție în vederea îmbunătățirii performanțelor școlare ale elevilor și reducerea decalajelor dintre performanțele obținute în mediul urban/rural:

- **Includerea în Graficul unic de îndrumare și control pentru anul școlar 2026-2027 a unor unități de învățământ cu rezultate necorespunzătoare la Evaluarea Națională 2026 pe județ;**
- **Propunerea și realizarea unor activități/teme în cadrul cercurilor metodice la disciplinele de examen în care să fie diseminate exemplele de bună practică de la unitățile de învățământ cu rezultate bune;**
- **Revizuirea strategiilor de pregătire: Este esențială analiza și, posibil, ajustarea metodelor de învățare utilizate la nivelul învățământului gimnazial. Se recomandă implementarea unor strategii mai diversificate și interactive de predare, care să motiveze elevii și să crească gradul de implicare în procesul educativ.**
- **Sprijin suplimentar pentru elevii cu performanțe mai scăzute: În vederea îmbunătățirii rezultatelor la probele de Limba și literatura română și Matematică, ar trebui să se acorde un sprijin suplimentar elevilor care se află în pragul obținerii unei note de 5, prin sesiuni de pregătire suplimentară, teme individualizate sau mentorat.**
- **Consolidarea pregătirii pentru examenul de Evaluare Națională: Pentru a crește procentajul de elevi care obțin note excelente, ar fi utilă o pregătire mai intensificată pentru examenul de Evaluare Națională, cu accent pe simulări periodice și evaluări de tipul examenului național.**
- **Promovarea unui învățământ diferențiat: Utilizarea practicilor/metodelor de învățământ diferențiat, care să răspundă mai eficient nevoilor diverse ale elevilor. O atenție sporită ar trebui acordată elevilor**

cu performanțe scăzute, dar și celor cu aptitudini excepționale, pentru a le oferi o pregătire adecvată.

- Creșterea colaborării între profesori și părinți: Colaborarea mai strânsă între profesori, părinți și elevi este esențială pentru asigurarea unui proces educativ de succes. Comunicarea transparentă și frecventă între toate părțile implicate poate contribui la identificarea din timp a problemelor și la implementarea unor soluții eficiente.
- Analiza gradului de reușită pe itemi la nivelul județului Hunedoara, în cadrul Consiliului Consultativ al disciplinelor de examen;
- Creșterea numărului inspecțiilor de specialitate la disciplinele de examen.
- Monitorizarea de către directorii unităților de învățământ a implementării planului de intervenție/a graficului activităților remediale/ a prezenței elevilor, în scopul îmbunătățirii performanțelor școlare ale elevilor din clasa a VIII-a.

5.2. EXAMENUL NAȚIONAL DE BACALAUREAT 2026

Examenul național de Bacalaureat s-a desfășurat, în baza deciziilor emise, cu respectarea tuturor prevederilor legale, fiind monitorizate atât de echipa managerială a I.S.J. Hunedoara cât și de inspectori școlari, membri ai Comisiei județene de Bacalaureat 2026.

În acest sens au fost elaborate grafice și fișe de monitorizare, precum și Rapoartele finale ale examenelor naționale, transmise în termen la M.E.C.

A. Sesiunea iunie - iulie 2026:

În sesiunea iunie- iulie 2026, probele scrise din cadrul examenului național de Bacalaureat s-au desfășurat în 9 centre de examen din județul Hunedoara. Pentru această sesiune s-au înscris **2347** de candidați, din care 2010 candidați provin din promoția curentă, iar 337 de candidați din seriile anterioare. Situația statistică înregistrată înainte de depunerea contestațiilor, este următoarea:

Total candidați	Prezenți	Reușiți	Respinsi	Respinsi cu medii	Eliminați	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
2347	2240	1601	638	124	1	347	418	494	340	2

Rata cumulată de promovare în județul Hunedoara (înainte de contestații) este de **71,5%**, față de rata cumulată de promovare înregistrată la nivel național, de 74,8%.

An școlar	Rata de promovare în județul Hunedoara	Rata de promovare la nivel național
2025-2026	71,50%	74,8%
2024-2025	70,05%	74,3%
2023-2024	75,21%	76,4%
2022-2023	73,88%	72,8%
2021-2022	71,55%	73,3%
2020-2021	64,61%	67,8%
2019-2020	59,34%	62,9%

Pentru promoția curentă, rata de promovare este 78,0%, iar pentru promoțiile anterioare, rata de promovare este de 27,90%. O situație comparativă în ceea ce privește rata de promovare pentru promoția curentă, respectiv pentru promoțiile anterioare, în prima sesiune a examenului național de bacalaureat din ultimii ani, poate fi consultată în cele ce urmează:

An școlar	Rata de promovare	
	Promoția curentă	Promoții anterioare
2025-2026	78,00%	27,90%
2024-2025	76,60%	32,72%

2023-2024	80,71%	32,71%
2022-2023	80,87%	27,15%
2021-2022	76,77%	32,96%

Doi candidați au obținut media 10 (zece), față de prima sesiune a anului școlar precedent când niciun candidat nu a obținut media 10.

Pe discipline de examen, situația candidaților cu note de 10 este următoarea:

- 5 candidați au obținut nota 10 la proba de limba și literatura română;
- 45 de candidați au obținut nota 10 la proba obligatorie a profilului;
- 40 de candidați au obținut nota 10 la proba la alegere a profilului și a specializării.

Situația înregistrată după analiza rezultatelor pentru fiecare probă de examen este redată mai jos:

Proba	Total candidați	Prezenti	Reușiti	Respinsi	Eliminați	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
Ea)	2157	2097	1817	280	0	348	354	354	451	305	5
Ec)	2303	2131	1776	355	0	291	314	354	416	366	45
Ed)	2222	2148	1898	250	0	180	250	377	501	550	40
Eb)	46	46	41	5	0	4	8	8	12	9	0

După afișarea rezultatelor inițiale, au fost depuse 1039 de contestații (față de 728 de contestații depuse în sesiunea similară din anul școlar precedent), iar în urma soluționării acestora, un număr de 59 de candidați declarați inițial respinși, au fost declarați reușiți, fiind înregistrată situația sintetizată mai jos:

Proba	Nr. total de contestații depuse	Nr. contestații soluționate prin creșterea notei inițiale	Nr. contestații soluționate prin scăderea notei inițiale	Nr. contestații pentru care notele inițiale au rămas nemodificate
E.a) Limba și literatura română	425	280	136	9
E.b) Limba și literatura maternă	9	7	2	0
E.c) Proba obligatorie a profilului	317	192	108	17
E.d) Proba la alegere a profilului și specializării	288	184	88	16
TOTAL	1039	663	334	42

Rata de promovare (absolvenți din promoția curentă și din promoțiile anterioare), înregistrată după soluționarea contestațiilor, este 74,1% (în creștere cu 2,6%, comparativ cu afișarea rezultatelor inițiale: 71,48%).

Pentru promoția curentă, rata de reușită este de 80,6%, față de rata de reușită inițială, de 78%, iar pentru promoțiile anterioare, rata de reușită este de 30,58%, față de rata de reușită inițială, de 27,9%.

O situație comparativă a ratelor de promovabilitate înregistrate în județul nostru, precum și a mediilor de 10 din sesiunea iunie-iulie a examenului național de bacalaureat, respectiv a numărului de contestații depuse de candidați în ultimii ani școlari, este sintetizată în cele ce urmează:

An școlar	Rata de promovare (absolvenți din PC și PA) județul Hunedoara	Rata de promovare (absolvenți din PC și PA) la nivel național	Rata de promovare promoția curentă	Rata de promovare promoții anterioare	Medii de 10	Nr de contestații depuse
2025-2026	74,1%	76,9%	80,6%	30,58%	3	1039
2024-2025	72,67%	76,5%	79,18%	35,29%	0	728
2023-2024	76,62%	78,2%	82,06%	34,57%	1	1007
2022-2023	75,94%	75%	82,93%	29,21%	3	904
2021-2022	73,8%	73,3%	78,92%	35,93%	4	828
2020-2021	66.53%	69.8%	74%	23,48%	5	998
2019-2020	60.30%	64.50%	72,45%	21,77%	9	1126

În județul Hunedoara, a promovat un număr de 1660 de candidați, dintr-un total de 2241 de candidați prezenți. Dintre aceștia, 1571 de candidați provin din promoția curentă, iar 89 de candidați din promoțiile anterioare.

An școlar	Nr. de candidați		Nr. candidați promoția curentă		Nr. candidați promoții anterioare	
	Prezenți	Reușiți	Prezenți	Reușiți	Prezenți	Reușiți
2025-2026	2241	1660	1949	1571	291	89
2024-2025	1833	1332	1561	1236	272	96
2023-2024	2348	1799	2079	1706	269	93
2022-2023	2236	1698	1949	1616	287	82
2021-2022	2267	1673	2051	1576	306	97
2020-2021	2447	1628	2085	1543	362	85
2019-2020	3269	1929	2559	1780	710	149

Trei candidați au obținut media 10 (față de niciun candidat cu media 10, în prima sesiune a examenului din 2025, 1 candidat în sesiunea similară a examenului din 2024, 3 candidați cu media 10 în prima sesiune a examenului de Bacalaureat din 2023).

Numărul notelor de 10 pe probe/discipline de examen:

- Limba și literatura română: 5 (nemodificat față de afișarea rezultatelor inițiale);
- Proba obligatorie a profilului: 47 (față de 45 inițial), din care: Matematică: 32 și Istorie: 15;
- Proba la alegere a profilului și a specializării: 43 (față de 40 inițial).

Situația statistică înregistrată în cadrul sesiunii iunie-iulie a examenului de Bacalaureat Național – 2026 în județul Hunedoara, după soluționarea contestațiilor, este următoarea:

An școlar	Total candidați	Prezenți	Reușiți	Respinși	Respinși cu medii	Eliminați	Reușiți cu medii:				
							6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
2022-2023 după contestații	2361	2236	1698	537	117	1	412	427	533	323	3
2023-2024 înainte de contestații	2441	2348	1766	580	123	2	376	446	518	425	1
2023-2024	2441	2348	1799	547	114	2	398	446	514	440	1



după contestații											
2024-2025 după contestații	1889	1833	1332	497	90	4	343	352	364	273	0
2025-2026 după contestații	2347	2241	1660	580	105	1	396	406	493	362	3

Ierarhia școlilor după rezultatele la examenul de bacalaureat sesiunea iunie-iulie 2026, înainte de contestații

Unitate	Localitate	Inscr iși	Cu toate rezultate;e
SEMINARUL TEOLOGIC ORTODOX "SFÂNTA ECATERINA" PRISLOP	SILVAȘU DE SUS	10	100.00
COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC "REGINA MARIA" DEVA	DEVA	125	98.40
COLEGIUL NAȚIONAL "DECEBAL" DEVA	DEVA	146	95.89
COLEGIUL NAȚIONAL "AUREL VLAICU" ORĂȘTIE	ORĂȘTIE	114	94.74
COLEGIUL NAȚIONAL "IANCU DE HUNEDOARA" HUNEDOARA	HUNEDOARA	139	93.48
COLEGIUL NAȚIONAL "MIHAI EMINESCU" PETROȘANI	PETROȘANI	89	93.02
COLEGIUL NAȚIONAL DE INFORMATICĂ "CARMEN SYLVA" PETROȘANI	PETROȘANI	89	89.66
COLEGIUL NAȚIONAL "TRAIAN LALESCU" HUNEDOARA	HUNEDOARA	86	88.10
LICEUL DE ARTE "SIGISMUND TODUȚĂ" DEVA	DEVA	89	87.50
LICEUL TEORETIC "MIRCEA ELIADE" LUPENI	LUPENI	110	79.63
LICEUL TEORETIC "AVRAM IANCU" BRAD	BRAD	93	79.12
LICEUL TEORETIC "ION CONSTANTIN BRĂȚIANU" HAȚEG	HAȚEG	215	75.49
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV "CETATE" DEVA	DEVA	93	73.91
LICEUL TEORETIC "TÉGLÁS GÁBOR" DEVA	DEVA	19	73.68

LICEUL TEHNOLOGIC "MIHAI VITEAZU" VULCAN	VULCAN	87	64.71
COLEGIUL ECONOMIC "EMANUIL GOJDU" HUNEDOARA	HUNEDOARA	81	63.29
LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORT FERROVIAR "ANGHEL SALIGNY" SIMERIA	SIMERIA	75	60.94
COLEGIUL TEHNIC "CONSTANTIN BRÂNCUȘI" PETRILA	PETRILA	97	60.87
LICEUL TEHNOLOGIC "RETEZAT" URICANI	URICANI	24	60.87
COLEGIUL ECONOMIC "HERMES" PETROȘANI	PETROȘANI	63	60.34
LICEUL TEHNOLOGIC AGRICOL "ALEXANDRU BORZA" GEOAGIU	GEOAGIU	39	59.46
LICEUL TEHNOLOGIC "GRIGORE MOISIL" DEVA	DEVA	68	58.18
LICEUL TEORETIC "SILVIU DRAGOMIR" ILIA	ILIA	68	50.77
COLEGIUL TEHNIC "TRANSILVANIA" DEVA	DEVA	70	49.18
LICEUL TEHNOLOGIC "OVID DENSUSIANU" CĂLAN	CĂLAN	47	44.44
LICEUL TEHNOLOGIC ENERGETIC "DRAGOMIR HURMUZESCU" DEVA	DEVA	38	43.24
LICEUL TEHNOLOGIC "DIMITRIE LEONIDA" PETROȘANI	PETROȘANI	19	42.86
LICEUL TEHNOLOGIC "MATEI CORVIN" HUNEDOARA	HUNEDOARA	30	36.67
LICEUL TEHNOLOGIC LUPENI	LUPENI	30	30.77
LICEUL TEHNOLOGIC "CRIȘAN" CRIȘCIOR	CRIȘCIOR	29	29.63
LICEUL TEHNOLOGIC "NICOLAUS OLAHUS" ORĂȘTIE	ORĂȘTIE	25	29.17
LICEUL "PROF. BORA TIT LIVIU" BARU	PETROS	7	28.57
LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN BURSAN" HUNEDOARA	HUNEDOARA	33	24.14

B. Sesiunea iulie-august 2026

Un număr de 642 de candidați s-au înscris în vederea susținerii examenului național de bacalaureat 2026 (toate probele sau, în funcție de rezultatele obținute în sesiunile anterioare și recunoscute ca atare, doar probele nepromovate) în a doua sesiune organizată în acest an. Din totalul celor înscrși, 409 candidați provin din promoția curentă, în timp ce 233 de candidați provin din promoțiile anterioare.

Rata cumulată de promovare în județul Hunedoara (înainte de contestații) este de 28,92%, în creștere cu 2% față de rata cumulată de promovare din cea de-a doua sesiune a examenului de Bacalaureat din anul școlar precedent (26,9%).

Pentru promoția curentă, rata de promovare este 30,31%, iar pentru promoțiile anterioare, rata de promovare este de 26,23%.

Au promovat un număr de 155 de candidați, dintr-un total de 536 de candidați prezenți. Dintre acestia, 107 de candidați provin din promoția curentă, iar 48 de candidați, din promoțiile anterioare.

108 candidați nu s-au prezentat la examen. Un candidat a fost eliminat la probele scrise din această sesiune a examenului de bacalaureat.

O situație statistică înregistrată în urma desfășurării probelor scrise din a doua sesiune a examenului de Bacalaureat, înainte de soluționarea contestațiilor, este prezentată în cele ce urmează.

Proba	Total candidați	Prezenți	Reușiți	Respinsi	Eliminați	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
E.a)	356	308	185	123	0	91	52	36	5	1	0
E.c)	395	325	109	215	1	73	29	6	1	0	0
E.d)	387	320	170	150	0	72	39	30	22	7	0
E.b)	3	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0

După afișarea rezultatelor inițiale, au fost depuse 242 de contestații, iar după soluționarea acestora, au promovat 172 de candidați (+17, în raport cu prima afișare).

Drept urmare, rata de succes pentru toate promoțiile a crescut cu 3,17% după soluționarea contestațiilor: 32,09% (față de 28,92%, rata inițială).

Această dinamică ascendentă vizează rezultatele întregii populații de candidați:

- 34% - rată de reușită pentru candidații din promoția curentă (120 de promovați, în total),
- 28,42% pentru promoțiile anterioare (52 de promovați).

În urma soluționării celor 242 contestații depuse de candidații din județul nostru (față de 282 de contestații depuse în sesiunea similară din anul școlar precedent), a fost înregistrată situația sintetizată mai jos:

Proba	Nr. total de contestații depuse	Nr. contestații soluționate prin creșterea notei inițiale	Nr. contestații soluționate prin scăderea notei inițiale	Nr. contestații pentru care notele inițiale au rămas nemodificate
E.a) Limba și literatura română	77	49	27	1
E.b) Limba și literatura maternă	0	0	0	0
E.c) Proba obligatorie a profilului	91	41	42	8
E.d) Proba la alegere a profilului și specializării	74	41	29	4
TOTAL	242	131	98	13



Rata de participare în cea de-a doua sesiune a fost de 83,22%, s-au prezentat 536 candidați din totalul celor 644 de candidați înscriși. A fost eliminat pentru fraudă sau tentativă de fraudă un candidat. Situația statistică înregistrată în cadrul celei de-a doua sesiuni a examenului de Bacalaureat Național – 2026 în județul Hunedoara, este următoarea:

Sesiunea a II-a	Total candi dați	Prezen ți	Reuși ți	Respin și	Respin și cu medii	Elimina ți	Reușiți cu medii:				
							6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
Înainte de de pu ner ii con tes ta ți ilor	644	536	155	380	100	1	131	21	3	0	0
După solu țio na rea con tes ta ți ilor	644	536	172	363	94	1	148	21	3	0	0

Ierarhia școlilor după procentul de promovabilitate în sesiunea august 2026

Unitate	Localitate	Inscr isi	Promovabili tate
COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC "REGINA MARIA" DEVA	DEVA	2	100.00
COLEGIUL NAȚIONAL "IANCU DE HUNEDOARA" HUNEDOARA	HUNEDOARA	9	83.33
COLEGIUL NAȚIONAL "TRAIAN LALESCU" HUNEDOARA	HUNEDOARA	13	66.67
LICEUL DE ARTE "SIGISMUND TODUȚĂ" DEVA	DEVA	8	62.50
COLEGIUL NAȚIONAL "MIHAI EMINESCU" PETROȘANI	PETROȘANI	7	60.00
COLEGIUL NAȚIONAL "AUREL VLAICU" ORĂȘTIE	ORĂȘTIE	6	50.00
LICEUL TEHNOLOGIC "CRIȘAN" CRIȘCIOR	CRIȘCIOR	15	50.00
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV "CETATE" DEVA	DEVA	22	45.00
LICEUL TEORETIC "AVRAM IANCU" BRAD	BRAD	17	43.75
COLEGIUL NAȚIONAL DE INFORMATICĂ "CARMEN SYLVA" PETROȘANI	PETROȘANI	9	42.86
LICEUL TEORETIC "SILVIU DRAGOMIR" ILIA	ILIA	28	41.67
LICEUL TEORETIC "MIRCEA ELIADE" LUPENI	LUPENI	21	41.18
COLEGIUL NAȚIONAL "DECEBAL" DEVA	DEVA	6	40.00
LICEUL TEHNOLOGIC "GRIGORE MOISIL" DEVA	DEVA	26	36.84
COLEGIUL ECONOMIC "HERMES" PETROȘANI	PETROȘANI	34	36.67
COLEGIUL TEHNIC "TRANSILVANIA" DEVA	DEVA	28	33.33

LICEUL "PROF. BORA TIT LIVIU" BARU	PETROS	3	33.33
LICEUL TEHNOLOGIC LUPENI	LUPENI	23	27.78
COLEGIUL TEHNIC "CONSTANTIN BRÂNCUȘI" PETRILA	PETRILA	43	27.27
LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN BURSAN" HUNEDOARA	HUNEDOARA	16	27.27
COLEGIUL ECONOMIC "EMANUIL GOJDU" HUNEDOARA	HUNEDOARA	49	26.19
LICEUL TEORETIC "ION CONSTANTIN BRĂȚIANU" HAȚEG	HAȚEG	60	25.49
LICEUL TEHNOLOGIC "OVID DENSUSIANU" CĂLAN	CĂLAN	22	25.00
LICEUL TEHNOLOGIC "RETEZAT" URICANI	URICANI	10	25.00
LICEUL TEHNOLOGIC "MIHAI VITEAZU" VULCAN	VULCAN	46	24.32
LICEUL TEHNOLOGIC "NICOLAUS OLAHUS" ORĂȘTIE	ORĂȘTIE	21	21.05
LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORT FEROVIIAR "ANGHEL SALIGNY" SIMERIA	SIMERIA	19	20.00
LICEUL TEHNOLOGIC ENERGETIC "DRAGOMIR HURMUZESCU" DEVA	DEVA	17	20.00
LICEUL TEHNOLOGIC "MATEI CORVIN" HUNEDOARA	HUNEDOARA	23	20.00
LICEUL TEHNOLOGIC "DIMITRIE LEONIDA" PETROȘANI	PETROȘANI	20	18.75
LICEUL TEHNOLOGIC AGRICOL "ALEXANDRU BORZA" GEOAGIU	GEOAGIU	18	11.11
LICEUL TEORETIC "TÉGLÁS GÁBOR" DEVA	DEVA	3	.00

Concluzii

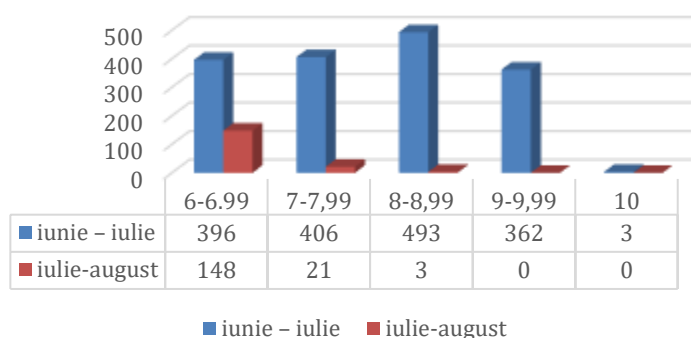
1. Rata de promovabilitate în județul Hunedoara

În sesiunea iunie-iulie 2026 a examenului de Bacalaureat, județul Hunedoara a înregistrat o rată de promovare de 74,1%, sub media națională de 76,9%, dar care înregistrează o tendință pozitivă comparativ cu anii anteriori, cum ar fi sesiunea 2025 (72,67%).

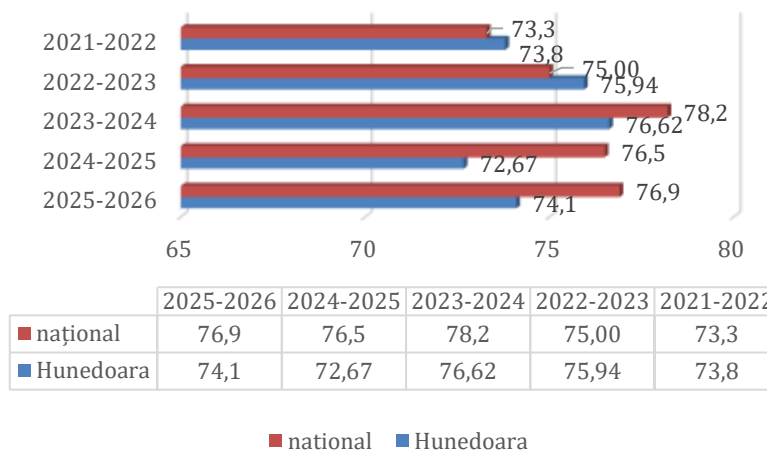
O situație similară a fost înregistrată și în cazul celei de-a doua sesiuni de bacalaureat: rata de promovabilitate este de 32,09%, față de cea națională, de 36,9%, dar superioară celei înregistrate în județ în sesiunea august-septembrie 2025, de 26,9%.

Sesiunea	Total candidați	Prezenți	Reușiți	Respinsi	Respinsi cu medii	Eliminați	Reușiți cu medii:				
							6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
iunie – iulie	2347	2241	1660	580	105	1	396	406	493	362	3
iulie-august	644	536	172	363	94	1	148	21	3	0	0

Reușiți cu medii



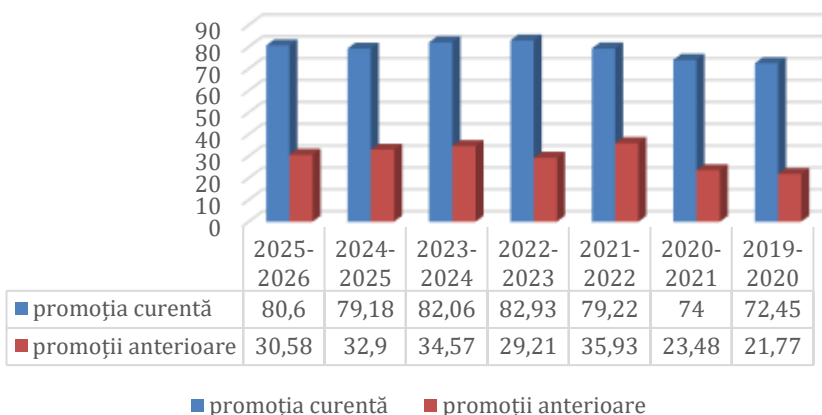
Promovabilitate generală comparativ cu promovabilitatea la nivel național



2. Promovabilitatea în funcție de tipul de promoție

În ceea ce privește promovabilitatea în rândul absolvenților din promoția curentă, județul Hunedoara a înregistrat un procent de 78%, în sesiunea iunie – iulie, ceea ce este un rezultat semnificativ, indicând un nivel bun de pregătire a elevilor din actuala promoție. Pe de altă parte, promoțiile anterioare au avut o rată de promovabilitate mult mai mică, de 27,9%, ceea ce sugerează necesitatea unui sprijin suplimentar pentru acești absolvenți.

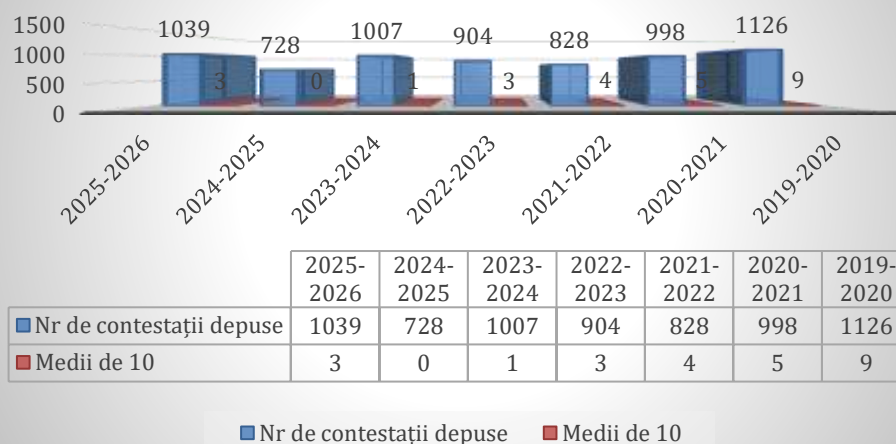
Evoluția promovabilității pentru promoția curentă și promoțiile anterioare



3. Rezultate pe discipline de examen

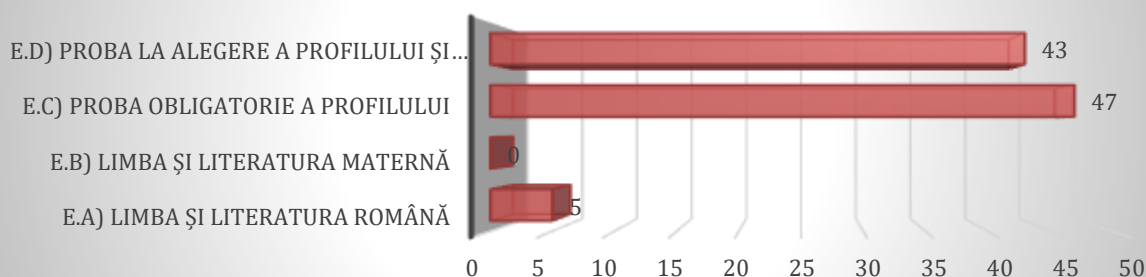
La nivelul județului, trei candidați au obținut media 10. De asemenea, 5 candidați au obținut nota 10 la proba de limba și literatura română, 45 de candidați au obținut nota 10 la proba obligatorie a profilului, iar 40 de candidați au obținut nota 10 la proba la alegere a profilului și a specializării. Aceste rezultate demonstrează performanțe excelente la anumite discipline.

Evoluția numărului mediilor de 10 și a numărului de contestații depuse



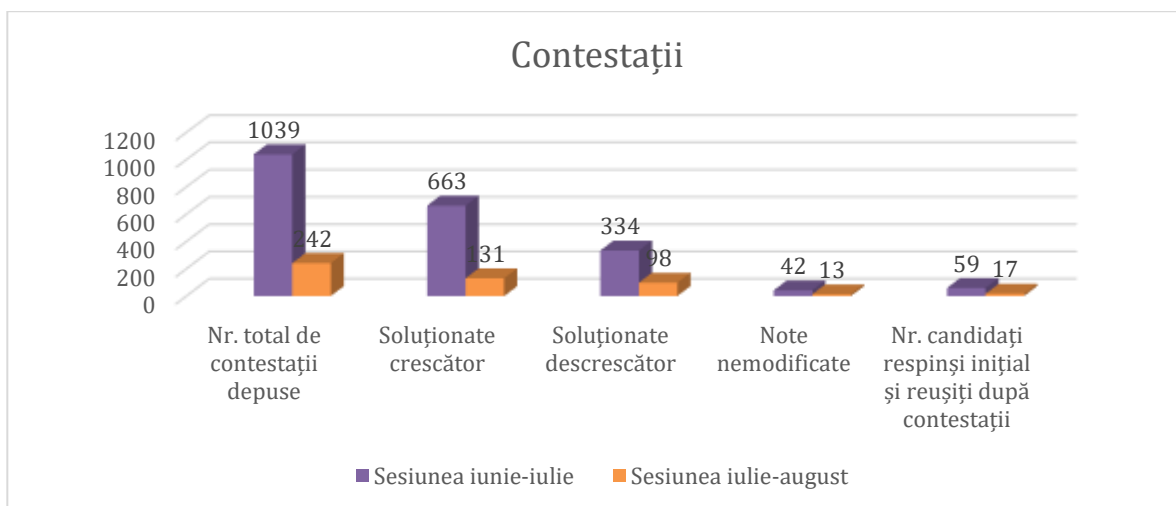
4. Contestațiile și impactul lor asupra promovabilității

Nr. de note de 10 pe probe



În cele două sesiuni, au fost depuse 1281 de contestații față de 1224, depuse în cele două sesiuni din anul școlar precedent. Dintre acestea, 794 au dus la creșterea notei inițiale, ceea ce subliniază importanța procesului de reevaluare și corectarea unor posibile erori de evaluare. 76 de candidați care inițial au fost declarați respinși au fost declarați reușiți după soluționarea contestațiilor.

Proba	Nr. total de contestații depuse	Nr. contestații soluționate prin creșterea notei inițiale	Nr. contestații soluționate prin scăderea notei inițiale	Nr. contestații pentru care notele inițiale au rămas nemodificate	Nr. candidați respinși inițial și reușiți după contestații
Sesiunea iunie-iulie	1039	663	334	42	59
Sesiunea iulie-august	242	131	98	13	17
Total	1281	794	432	55	76



5. Ierarhia școlilor pe baza rezultatelor Bacalaureatului:

Cele mai bune rezultate la examenul de Bacalaureat în județul Hunedoara au fost înregistrate la unitățile de învățământ: Seminarul Teologic Ortodox „Sfânta Ecaterina” Prislop, Colegiul Național Pedagogic „Regina Maria” Deva și Colegiul Național „Decebal” Deva, care au avut rate de promovabilitate de 100%, respectiv 98,40% și 95,9%. Pe de altă parte, unități cu învățământ tehnologic, cum ar fi: Liceul Tehnologic „Crișan” Crișior, Liceul Tehnologic „Nicolaus Olahus” Orăștie, Liceul „Prof. Bora Tit” Bara și Liceul Tehnologic „Constantin Bursan” Hunedoara, au înregistrat rate de promovabilitate mai scăzute, sub 30%.

6. Creșterea numărului de candidați cu note excelente

În sesiunea 2025-20256 județul Hunedoara a înregistrat trei medii de 10, iar numărul celor care au obținut rezultate de top a fost comparabil cu cel din anii anteriori. Aceasta sugerează o concentrare a performanțelor în jurul valorilor medii și ridicate, cu mai puțini elevi care au reușit să atingă excelența în examenul de Bacalaureat.

7. Tendințe și provocări

În ciuda progreselor înregistrate în ceea ce privește rata de promovare, județul Hunedoara se confruntă în continuare cu provocări în ceea ce privește sprijinul acordat elevilor din liceele tehnologice, care, în mod special, înregistrează performanțe mai scăzute. Este necesar un efort suplimentar pentru îmbunătățirea pregătirii elevilor din aceste licee. În acest sens, noua metodologie pentru Bacalaureat, accesibilă începând cu 2030, respectă mai mult specificul liceelor tehnologice. Astfel, s-ar putea permite elevilor din aceste licee



să aleagă o disciplină tehnică (relevantă pentru specializarea lor) în locul unor probe precum Biologia, Chimia sau Fizica, discipline pe care le studiază doar în clasele a IX-a și a X-a. Această schimbare ar putea contribui la o mai bună reflectare a competențelor dobândite în liceele tehnologice și ar putea stimula performanțele acestor elevi, prin acordarea unei mai mari relevanțe pentru profilul lor educational.

PLAN DE MĂSURI PENTRU AMELIORAREA REZULTATELOR LA EXAMENUL NAȚIONAL DE BACALAUREAT

MĂSURI ÎNTREPRINSE LA NIVEL JUDEȚEAN

1. Diseminarea informațiilor privind examenul național de Bacalaureat
 - Organizarea de sesiuni informative și distribuirea materialelor relevante pentru elevi, părinți și cadre didactice, pentru a asigura o înțelegere clară a regulamentelor și procedurilor examenului de Bacalaureat.
2. Prezentarea concluziilor și observațiilor privind organizarea și desfășurarea examenelor naționale
 - Prezentarea detaliată a rezultatelor și observațiilor din sesiunea anterioară a Bacalaureatului în cadrul consfătuirilor județene ale cadrelor didactice și în ședințele cu directorii unităților de învățământ la începutul fiecărui an școlar, pentru a îmbunătăți organizarea și desfășurarea examenului.
3. Monitorizarea implementării procedurilor educaționale
 - Monitorizarea implementării procedurilor de consemnare și comunicare operativă a absențelor elevilor, suplínirii cadrelor didactice și organizării programului remedial pentru elevii care necesită susținere suplimentară.
4. Implicarea Consiliului Județean al Elevilor și al organizațiilor reprezentative ale părinților
 - Colaborarea cu Consiliul Județean al Elevilor și cu organizațiile părinților pentru a asigura un sprijin constant și un dialog deschis între autoritățile educaționale, elevi și familiile acestora.
5. Monitorizarea implementării Catalogului electronic
 - Urmărirea utilizării eficiente a Catalogului electronic pentru a îmbunătăți gestionarea performanțelor elevilor și pentru a facilita comunicarea între profesori, elevi și părinți.
6. Solicitarea transmiterii orarelor unităților de învățământ
 - Solicitarea, la începutul anului școlar, ca directorii unităților de învățământ să transmită orele tuturor claselor și să comunice orice modificări survenite pe parcursul anului, asigurându-se astfel o planificare eficientă a activităților educaționale.
7. Transmiterea graficului de pregătire suplimentară pentru elevii claselor a XII-a
 - Încurajarea liceelor să transmită graficul de pregătire suplimentară pentru elevii de clasa a XII-a, care va contribui la consolidarea cunoștințelor și la o pregătire adecvată pentru examenul de Bacalaureat.
8. Reconsiderarea inspecției școlare
 - Intensificarea inspecțiilor de specialitate și a celor tematice la unitățile școlare cu rezultate sub media județeană, pentru a identifica problemele și a implementa soluții eficiente în vederea îmbunătățirii performanțelor școlare.
9. Organizarea de cursuri de formare pe teme de evaluare digitalizată
 - Organizarea unor sesiuni de formare pentru cadrele didactice pe teme de evaluare digitalizată, pentru a îmbunătăți procesul de evaluare și a face față noilor provocări educaționale.

MĂSURI LA NIVELUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT

1. Respectarea programului școlar și a ritmului de parcurgere al materiei
 - Asigurarea respectării programului școlar și a ritmului de parcurgere al materiei, pentru a preveni decalajele în pregătirea elevilor și a asigura o acoperire completă a conținuturilor necesare pentru examenul de Bacalaureat.
2. Program remedial pentru elevii cu deficiențe de învățare
 - Implementarea unui program remedial eficient pentru elevii care au rămăneri în urma achiziționării competențelor esențiale, în vederea asigurării unei pregătiri corespunzătoare pentru Bacalaureat.
3. Intensificarea serviciilor de consiliere pentru elevii în risc de abandon școlar

- Crearea unor mecanisme de consiliere și sprijin pentru elevii aflați în risc de abandon școlar, pentru a-i încuraja să finalizeze cu succes parcursul educațional și să participe la examenul de Bacalaureat.
- 4. Urmărirea traseului educațional al elevilor în risc de abandon școlar
- Monitorizarea elevilor care riscă să abandoneze școala și implicarea acestora în activități formale și extracurriculare, care să contribuie la dezvoltarea competențelor sociale și digitale ale acestora.
- 5. Stimularea elevilor din învățământul liceal seral.
- Încurajarea elevilor din învățământul liceal seral și cu frecvență redusă să participe la examenul de Bacalaureat național, prin oferirea de suport suplimentar și motivare pentru a obține rezultate bune.
- 6. Monitorizarea inserției socioprofesionale a absolvenților.
- Colaborarea cu agențiile de ocupare a forței de muncă pentru a urmări inserția socioprofesională a absolvenților și a comunica aceste date către I.Ș.J. Hunedoara.
- 7. Fundamentarea și elaborarea graficului de asistențe ale directorilor.
- Elaborarea unui grafic de asistențe; pentru directorii și directorii adjuncți, având scopul de a verifica respectarea programului școlar și de a îmbunătăți calitatea procesului educațional.
- 8. Intensificarea activităților de consiliere pentru cadrele didactice.
- Organizarea unor sesiuni de consiliere pentru cadrele didactice, pentru a le ajuta să desfășoare activități remediale eficiente, cu un impact pozitiv asupra rezultatelor elevilor la Bacalaureat.
- 9. Organizarea de activități nonformale în afacerea programului școlar.
- Crearea unor oportunități pentru elevi de a participa la activități educaționale nonformale care să sprijine dezvoltarea lor personală și să contribuie la îmbunătățirea performanțelor școlare.

MĂSURI SPECIFICE PENTRU LICEELE TEHNOLOGICE

- 1. Regândirea structurii examenului de Bacalaureat pentru liceele tehnologice conform Legii 198 din 2023 cu modificările și completările ulterioare
- Permite elevilor din liceele tehnologice să aleagă o disciplină tehnică relevantă pentru specializarea lor, în locul probelor de Biologie, Chimie și Fizică, pentru a reflecta mai bine competențele dobândite și pentru a face examenul mai relevant pentru acești elevi.
- 2. Stimularea elevilor din liceele tehnologice să participe activ la examenele de Bacalaureat.
- Oferirea unui sprijin suplimentar elevilor din liceele tehnologice pentru a-i încuraja să participe activ la examenul de Bacalaureat, cu accent pe competențele lor tehnice și practice.

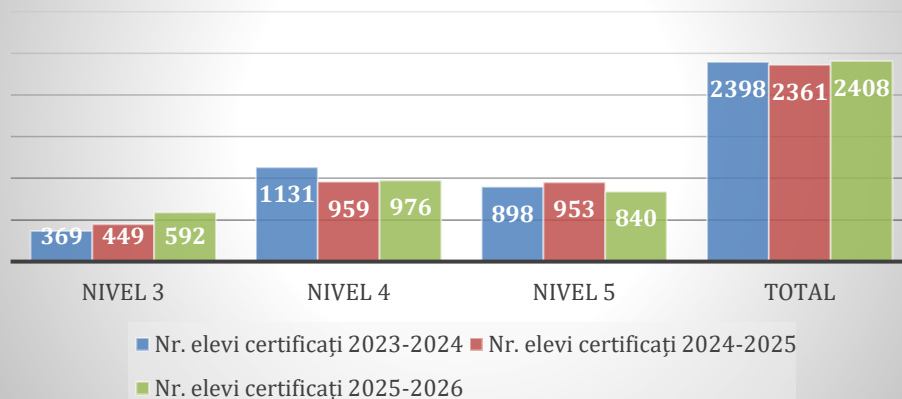
5.3. EXAMENUL DE CERTIFICARE A COMPETENȚELOR PROFESIONALE PENTRU OBTINEREA CERTIFICATULUI DE CALIFICARE NIVEL 3, 4 ȘI 5

La nivelul județului Hunedoara, în perioada 2024-2025, s-au organizat și desfășurat pentru fiecare din cele trei tipuri de examene de certificare (nivel 3 - învățământ profesional și dual, nivel 4 – învățământ liceal și nivel 5 - învățământ postliceal) două/respectiv trei sesiuni, conform graficelor de desfășurare aprobate prin ordinele de ministru valabile în perioada de referință, respectiv: 2020-2021 (OMEN nr. 5459/31.08.2020 modificat cu OME nr. 3770/05.05.2021), 2021-2022 (OME 5152/30.08.2021) 2022-2023 (OME 4759/22.09.2022) , 2023-2024 (OME nr. 6151/2023), 2024-2025 OME nr. 6477/2024) și 2025-2026 (OMEC nr. 6056/29.08.2025)

În anul școlar 2025-2026, pentru fiecare examen de certificare în parte, au fost evaluați și certificați în calificările profesionale corespunzătoare profilului, domeniului de pregătire și specializării în care elevii și-au desăvârșit formarea profesională, un număr total de: 2408 elevi, din care: elevi care au obținut certificat de calificare nivel 3: 592 elevi (24,58%), elevi care au obținut certificat de calificare nivel 4: 976 (40.53%) și 840 elevi care au obținut certificat de calificare nivel 5 (34.89%).

	Nivel 3	Nivel 4	Nivel 5	TOTAL
Nr. elevi certificați 2023-2024	369	1131	898	2398
Nr. elevi certificați 2024-2025	449	959	953	2361
Nr. elevi certificați 2025-2026	592	976	840	2408

**Dinamica certificării profesionale a elevilor –
nivelurile 3, 4 și 5,
2023–2026**



Analiza datelor evidențiază o evoluție diferențiată a certificării profesionale pe niveluri de calificare în perioada 2023–2026. Numărul total al elevilor certificați se menține relativ constant, de la 2.398 în anul școlar 2023–2024 la 2.408 în 2025–2026. Cea mai semnificativă evoluție pozitivă se înregistrează la **nivelul 3**, unde numărul elevilor certificați a crescut de la 369 la 592, reprezentând o creștere de aproximativ **60,4%**. Această tendință confirmă creșterea atractivității învățământului profesional și dual, susținută de diversificarea calificărilor, dezvoltarea parteneriatelor cu operatorii economici și orientarea formării profesionale către nevoile pieței muncii.

La **nivelul 4**, numărul elevilor certificați a scăzut de la 1.131 la 976, cu o ușoară revenire în anul școlar 2025-2026. O tendință care necesită o atenție deosebită este cea înregistrată la nivelul 5 de calificare, aferent învățământului postliceal. După o ușoară creștere de la 898 de elevi certificați în 2023–2024 la 953 în 2024–2025, în anul școlar 2025–2026 numărul acestora scade la 840. Comparativ cu anul anterior, diminuarea este de 113 elevi, respectiv aproximativ 11,9%, iar față de anul 2023–2024 se înregistrează o reducere de aproximativ 6,5%.

Scăderea numărului de absolvenți ai învățământului postliceal care obțin certificarea de nivel 5 reprezintă un aspect care trebuie analizat cu atenție, întrucât acest nivel de calificare are un rol important în pregătirea specialiștilor de nivel mediu și în asigurarea resursei umane pentru domenii în care piața muncii solicită competențe profesionale specializate. Diminuarea numărului de elevi certificați poate indica o reducere a atractivității anumitor calificări, scăderea efectivelor de elevi înscriși, dificultăți în menținerea cursanților până la finalizarea studiilor sau o ofertă educațională care necesită o mai bună corelare cu cererea de pe piața muncii.

În ansamblu, anul școlar 2025-2026 evidențiază o reconfigurare a structurii certificării profesionale. Creșterea semnificativă a nivelului 3 constituie un element pozitiv și confirmă dezvoltarea învățământului profesional și dual, în timp ce evoluția descendentă a nivelului 5 impune o analiză aprofundată a cauzelor și identificarea unor măsuri de creștere a atractivității învățământului postliceal.

Se recomandă continuarea dezvoltării parteneriatelor cu operatorii economici, promovarea calificărilor cu perspective reale de inserție profesională și monitorizarea traseului absolvenților, astfel încât oferta educațională să răspundă cât mai bine nevoilor economice și sociale ale județului.

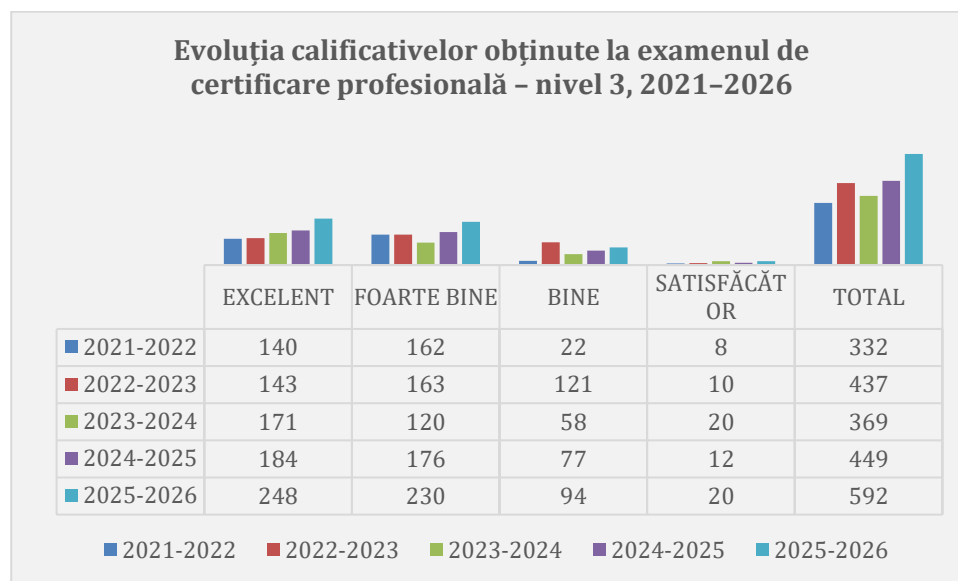
Analiza evoluției rezultatelor absolvenților învățământului profesional și tehnic, la examenul de certificare a calificării profesionale pe cele trei niveluri de calificare, nivel 3, 4 și 5, în perioada ultimilor 5 ani școlari, 2021-2026 se prezintă astfel:

5.3.1. Examenul de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului profesional - nivelul 3 de calificare.

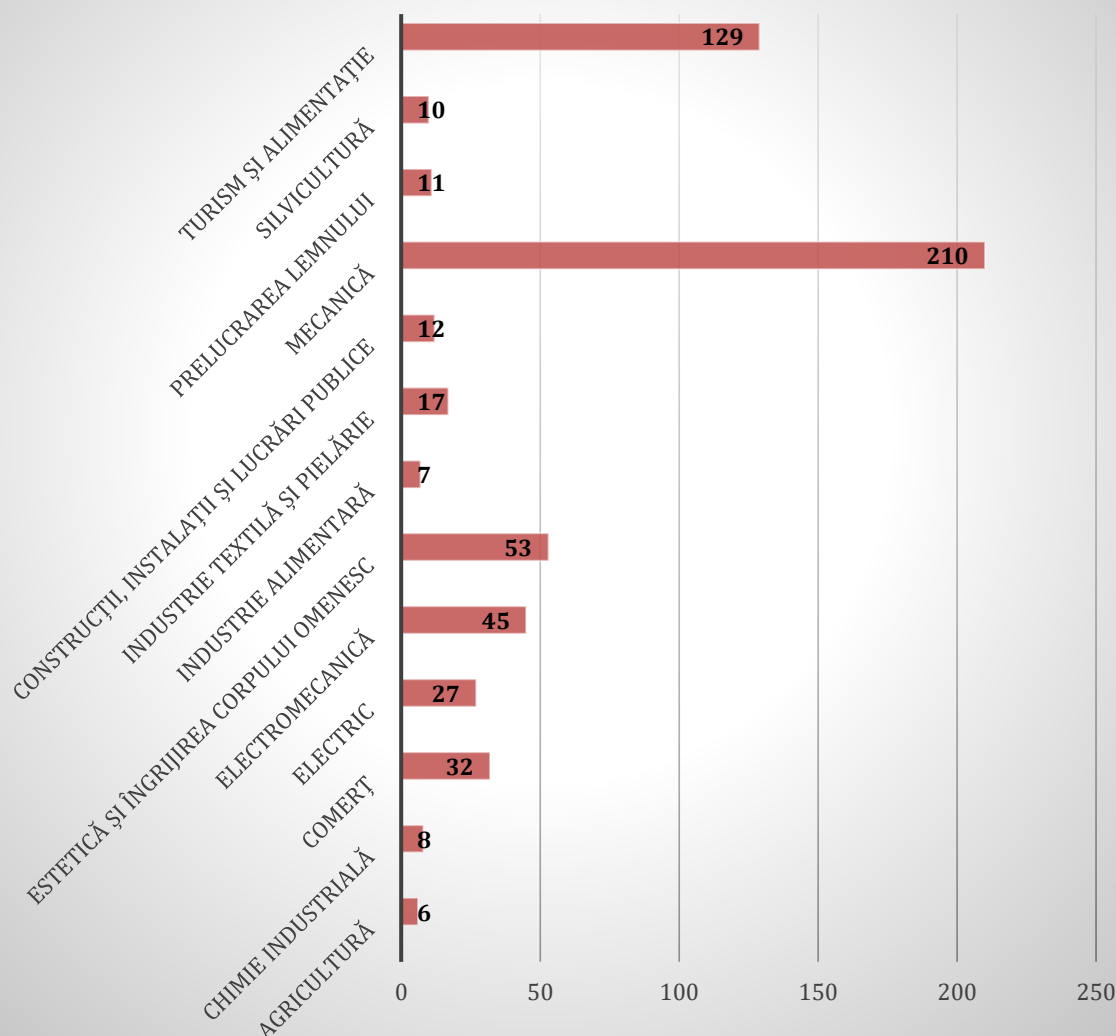
Examenul de certificare a calificării profesionale pentru absolvenții învățământului profesional și dual, corespunzătoare nivelului 3 de calificare, s-au desfășurat în județul Hunedoara în două sesiuni, respectiv iulie și august, în conformitate cu graficele aprobate prin ordinele ministrului educației, emise pentru fiecare an școlar în parte.

Evoluția rezultatelor înregistrate la examenul de certificare a calificării profesionale – nivel 3, pentru absolvenții învățământului profesional și dual, în perioada de raportare 2021–2026, este prezentată în graficul de mai jos.

An școlar	EXCELENT	FOARTE BINE	BINE	SATISFĂCĂTOR	TOTAL
2021-2022	140	162	22	8	332
2022-2023	143	163	121	10	437
2023-2024	171	120	58	20	369
2024-2025	184	176	77	12	449
2025-2026	248	230	94	20	592



Calificările profesionale în care elevii au fost certificați, pe domenii de calificare profesională – nivel 3



Aprecieri legate de examenul de certificare nivel 3 – în perioada 2021–2026

Analiza rezultatelor la examenul de certificare a calificării profesionale – nivel 3, în perioada 2021–2026, evidențiază o tendință generală de creștere a numărului de elevi certificați, chiar dacă pe parcursul perioadei au existat unele fluctuații. Numărul elevilor certificați a crescut de la 332 în anul școlar 2021–2022 la 592 în anul școlar 2025–2026, ceea ce reprezintă o creștere de aproximativ 78,3%.

Evoluția ascendentă din ultimii ani confirmă consolidarea și creșterea atractivității învățământului profesional și dual la nivelul județului Hunedoara. Această tendință este susținută de dezvoltarea ofertei de calificări profesionale, extinderea parteneriatelor cu operatorii economici și orientarea formării către nevoile reale ale pieței muncii.

Un argument suplimentar privind relevanța și eficiența acestui traseu educațional îl reprezintă faptul că, în anul școlar 2025–2026, peste 120 de elevi au fost angajați chiar în timpul desfășurării probei practice a examenului de certificare, de către operatorii economici implicați. Acest aspect constituie un indicator concret al gradului de inserție profesională și

demonstrează că formarea dobândită în cadrul învățământului profesional și dual răspunde cerințelor angajatorilor.

Calitatea rezultatelor obținute reprezintă, de asemenea, un element pozitiv. În anul școlar 2025–2026, aproximativ 80,7% dintre elevii certificați au obținut calificativele „Excelent” sau „Foarte bine”, ceea ce reflectă un nivel ridicat al competențelor profesionale dobândite și validate în cadrul examenului.

Distribuția certificărilor pe domenii de pregătire profesională evidențiază o concentrare mai mare în domenii precum Mecanică și Turism și alimentație, urmate de alte domenii cu o reprezentare semnificativă. Această structură confirmă necesitatea menținerii unei corelări permanente între oferta educațională, opțiunile elevilor și cererea de forță de muncă a operatorilor economici.

În ansamblu, rezultatele confirmă rolul important al învățământului profesional și dual în pregătirea absolvenților pentru integrarea pe piața muncii și justifică necesitatea continuării măsurilor de promovare a acestui traseu educațional, de diversificare a calificărilor și de consolidare a colaborării dintre unitățile de învățământ și mediul economic.

Pentru perioada următoare, se impune menținerea preocupării pentru creșterea participării la examenele de certificare, monitorizarea inserției profesionale a absolvenților, adaptarea ofertei de școlarizare la dinamica pieței muncii și dezvoltarea parteneriatelor cu operatorii economici, astfel încât evoluția pozitivă înregistrată să fie consolidată.

Analiza SWOT a examenului de certificare a calificării profesionale – nivel 3

Puncte tari	Puncte slabe
Pondere ridicată a calificativelor „Excelent” și „Foarte bine”.	Efective reduse în anumite domenii de pregătire profesională.
Implicarea activă a operatorilor economici în formarea practică și în evaluare.	Lipsa unei monitorizări sistematice a inserției profesionale după absolvire în unele unități de învățământ
Peste 120 de elevi angajați în timpul probei practice în anul școlar 2025–2026.	Diferențe între atractivitatea calificărilor și capacitatea de recrutare a unor domenii.
Corelarea tot mai bună a calificărilor cu cerințele pieței muncii.	Dependența unor calificări de existența și implicarea operatorilor economici locali.
Consolidarea învățământului profesional și dual la nivel județean.	
Oportunități	Amenințări
Extinderea învățământului dual și dezvoltarea de noi parteneriate cu operatorii economici.	Scăderea demografică și reducerea populației școlare.
Creșterea cererii pentru personal calificat în anumite domenii tehnice și de servicii.	Migrația tinerilor și deficitul de forță de muncă locală.
Posibilitatea angajării elevilor imediat după sau chiar în timpul finalizării studiilor.	Schimbările rapide de pe piața muncii și apariția unor noi cerințe de competențe.
Adaptarea planului de școlarizare la necesarul real al angajatorilor.	Reducerea interesului pentru anumite meserii sau calificări tradiționale.
Dezvoltarea dotărilor și a formării practice prin sprijinul operatorilor economici și proiecte cu finanțare externă.	Dezechilibre între oferta educațională și cererea economică, dacă actualizarea calificărilor nu se face periodic.

În concluzie, rezultatele obținute la examenul de certificare a calificării profesionale – nivel 3 evidențiază consolidarea învățământului profesional și dual la nivelul județului Hunedoara, atât prin creșterea numărului de elevi certificați, cât și prin nivelul ridicat al

rezultatelor obținute. Angajarea a peste 120 de elevi chiar în timpul desfășurării probei practice, în anul școlar 2025–2026, reprezintă un indicator relevant al funcționalității parteneriatului dintre unitățile de învățământ și operatorii economici și confirmă capacitatea acestui segment educațional de a facilita tranziția directă a absolvenților către piața muncii.

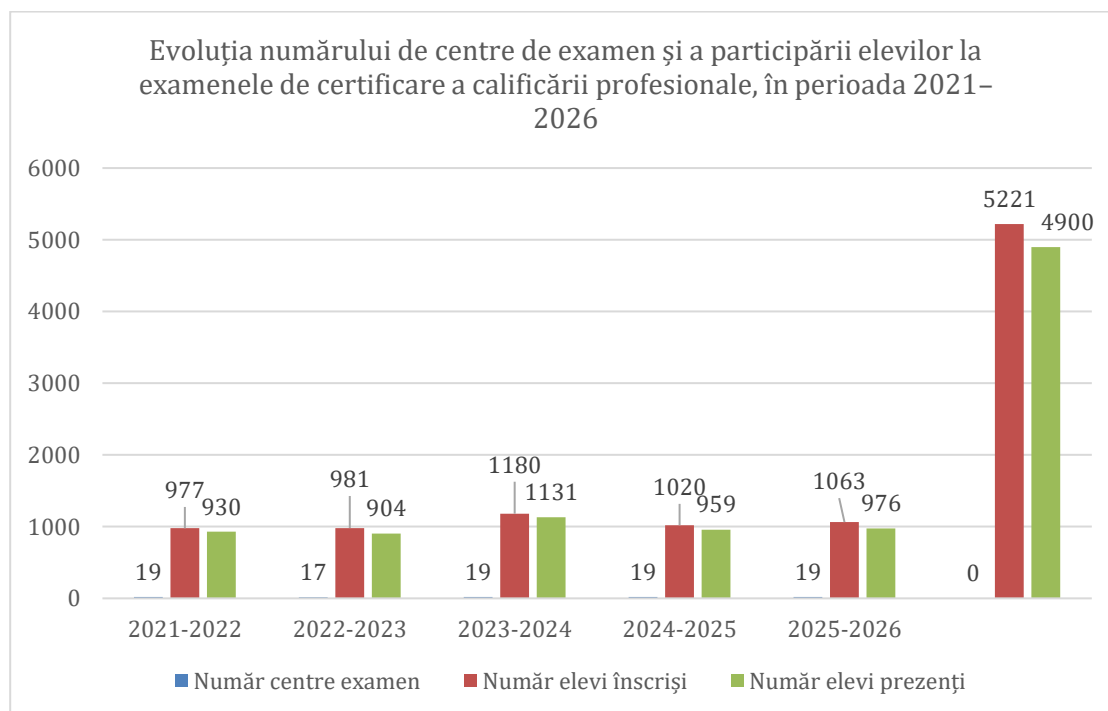
Pentru perioada următoare, se impune continuarea dezvoltării învățământului profesional și dual prin diversificarea și adaptarea ofertei de calificări la cerințele economice ale județului, consolidarea parteneriatelor cu operatorii economici, creșterea calității pregătirii practice și monitorizarea inserției profesionale a absolvenților. Menținerea acestei direcții de dezvoltare poate contribui semnificativ la creșterea atractivității învățământului tehnologic și la formarea unei resurse umane calificate, capabile să răspundă nevoilor actuale și viitoare ale pieței muncii din județul Hunedoara.

4.1.2. Examenul de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului liceal tehnologic - nivelul 4 de calificare.

Procesul de certificare a calificării profesionale pentru absolvenții învățământului liceal tehnologic – nivel 4 de calificare – s-a derulat, la nivelul județului Hunedoara, în două sesiuni anuale, organizate în lunile iunie și august, cu respectarea cadrului normativ și a graficelor de desfășurare aprobate prin ordinele ministrului educației aferente fiecărui an școlar.

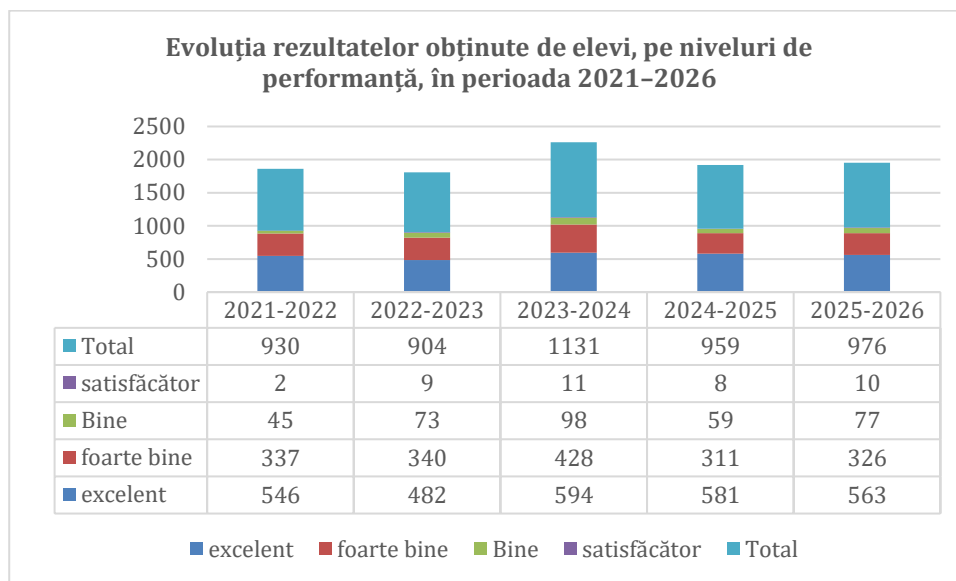
Evoluția rezultatelor înregistrate la examenele de certificare a calificării profesionale – nivel 4, pentru absolvenții învățământului liceal tehnologic, în perioada de raportare 2021–2026, este prezentată în graficul de mai jos

Anul școlar	Număr centre examen	Număr elevi înscriși	Număr elevi prezenți
2021-2022	19	977	930
2022-2023	17	981	904
2023-2024	19	1180	1131
2024-2025	19	1020	959
2025-2026	19	1063	976
	TOTAL	5221	4900

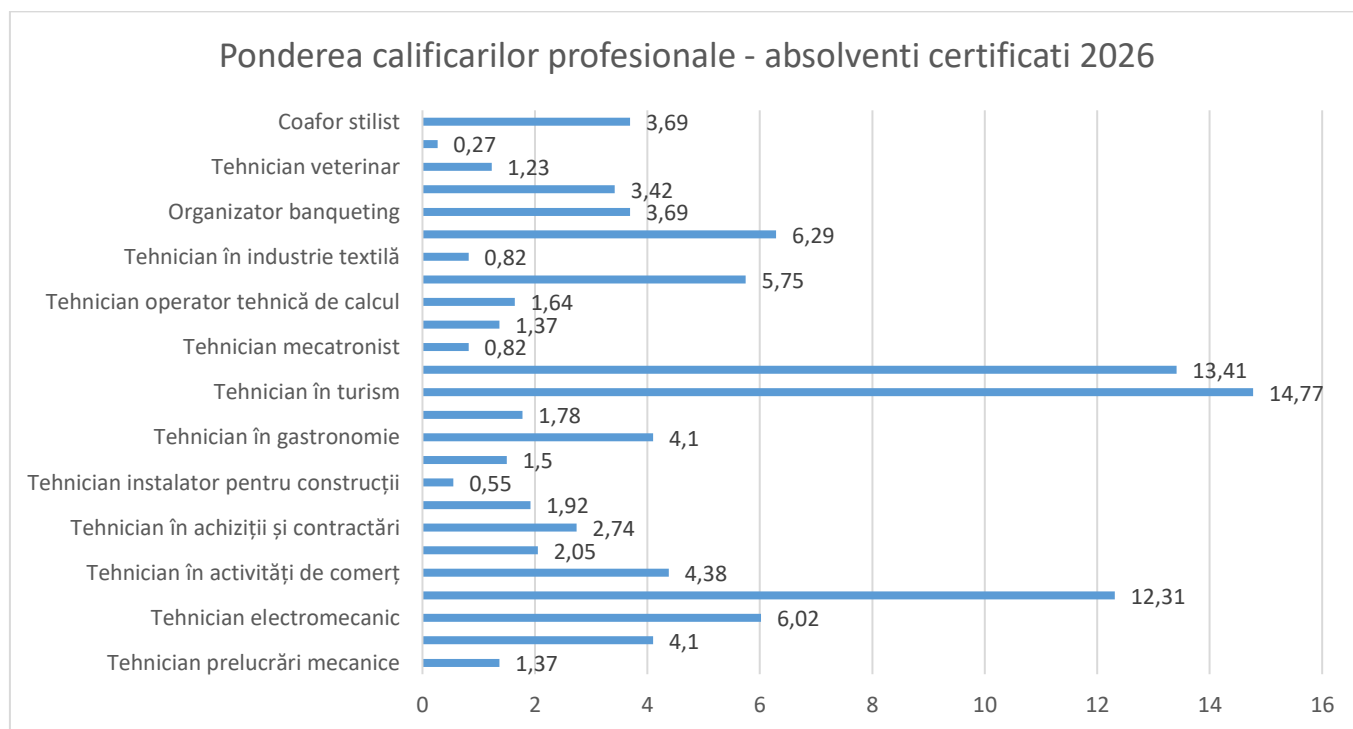


Dispersia calificativelor obținute de candidați, se prezintă astfel:

Calificativul obținut	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Excelent	546	482	594	581	563
Foarte bine	337	340	428	311	326
Bine	45	73	98	59	77
Satisfăcător	2	9	11	8	10
Nesatisfăcător					
Total	930	904	1131	959	976



Toți candidații prezenți au fost declarați ADMIȘI, procent de promovare: 100%



Analiza SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
Mentținerea unui procent de promovare de 100% în întreaga perioadă analizată, toți cei 4.900 de candidați prezenți fiind declarați admiși. Pondere foarte ridicată a calificativelor superioare: 92% dintre candidați au obținut calificativele „Excelent” sau „Foarte bine” în perioada analizată. Calificativul „Excelent” este dominant, fiind obținut de 2.766 de candidați, reprezentând aproximativ 56,45% din totalul celor examinați. Organizarea examenului într-o rețea stabilă de centre, cu 19 centre în patru dintre cei cinci ani analizați, asigură condiții adecvate de acces și desfășurare.	☐ Rata de participare prezintă fluctuații, iar în anul școlar 2025–2026 a înregistrat cea mai redusă valoare, de 91,82%. Se menține anual un număr de candidați cu rezultate situate la nivelurile „Bine” și „Satisfăcător”, ceea ce justifică identificarea calificărilor sau competențelor pentru care este necesară consolidarea pregătirii. ☐ Alocarea de resurse financiare modeste: Resursele financiare limitate pentru susținerea examenelor de certificare influențează negativ desfășurarea acestora la un nivel optim. ☐ Număr redus de elevi care realizează produse aplicative: Există un număr scăzut de elevi care, în afacerea proiectului educațional, dezvoltă machete, produse sau aplicații practice, ceea ce limitează aplicabilitatea învățământului la realitățile pieței muncii. Fluctuația numărului de candidați înscriși, de la 977 în 2021–2022 la un maxim de 1.180 în 2023–2024, indică necesitatea corelării permanente a ofertei de formare cu evoluția populației școlare și cu cererea pieței muncii.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- Consolidarea colaborării dintre unitățile de învățământ liceal tehnologic și operatorii economici, atât în formarea practică, cât și în evaluarea competențelor profesionale. - Valorificarea rezultatelor examenului în analiza calității pregătirii profesionale pe domenii și calificări și în fundamentarea măsurilor de îmbunătățire. - Monitorizarea inserției absolvenților certificați poate furniza date relevante pentru adaptarea planului de școlarizare la necesitățile economice ale județului. - Dezvoltarea parteneriatelor cu mediul economic poate facilita tranziția absolvenților de la școală la piața muncii și creșterea gradului de ocupare.	- Migrarea elevilor pentru locuri de muncă mai bine plătite: Migrarea elevilor în alte județe sau în străinătate pentru a găsi locuri de muncă mai bine remunerate reprezintă o amenințare majoră, care poate duce la renunțarea acestora la participarea la examenele de certificare a calificării profesionale. - Diminuarea participării absolvenților la examen poate conduce la creșterea numărului tinerilor care finalizează studiile fără certificarea formală a competențelor profesionale dobândite. - Evoluțiile demografice și reducerea populației școlare pot afecta, pe termen mediu, sustenabilitatea unor calificări profesionale. - Modificările rapide ale cerințelor pieței muncii pot determina decalaje între competențele formate prin anumite calificări și competențele solicitate de angajatori. - Implicarea neuniformă a operatorilor economici în pregătirea practică poate genera diferențe în nivelul competențelor dobândite de elevi.

Concluzii

1. În perioada 2021–2026, examenul de certificare a calificării profesionale – nivel 4 – a evidențiat un nivel ridicat și constant al performanței absolvenților învățământului liceal tehnologic. Din totalul de 5.221 de candidați înscriși, 4.900 s-au prezentat la examen, rezultând o

rată cumulată de participare de aproximativ 93,85%, iar toți candidații prezenți au fost declarați admiși.

2. Distribuția calificativelor confirmă predominanța rezultatelor superioare. Din totalul celor 4.900 de candidați examinați, 2.766 (56,45%) au obținut calificativul „Excelent”, iar 1.742 (35,55%) calificativul „Foarte bine”. În ansamblu, 92% dintre candidați au obținut unul dintre cele două calificative superioare, ceea ce reflectă un nivel consistent al competențelor profesionale certificate.

3. Calificativele situate în zona inferioară a scalei de evaluare au o pondere redusă: 352 de candidați (7,18%) au obținut calificativul „Bine”, iar numai 40 de candidați (0,82%) calificativul „Satisfăcător”. În niciunul dintre cei cinci ani analizați nu a fost înregistrat calificativul „Nesatisfăcător”, aspect care susține caracterul pozitiv al rezultatelor certificării profesionale.

4. Din perspectiva participării, se remarcă însă o ușoară diminuare în ultimul an analizat. Rata de prezență a fost de 95,19% în 2021–2022, 92,15% în 2022–2023, 95,85% în 2023–2024, 94,02% în 2024–2025 și 91,82% în 2025–2026. Valoarea din anul școlar 2025–2026 reprezintă cea mai redusă rată de participare din perioada analizată și indică necesitatea monitorizării cauzelor neprezentării absolvenților la examen.

Recomandări

1. Se recomandă monitorizarea sistematică, la nivelul unităților de învățământ și al calificărilor profesionale, a cauzelor neparticipării absolvenților înscriși la examen, precum și implementarea unor măsuri de informare, consiliere și sprijin pentru creșterea ratei de prezentare, cu prioritate în unitățile în care se înregistrează valori sub media județeană.

2. Se recomandă valorificarea rezultatelor certificării în corelație cu datele privind inserția profesională a absolvenților și cu cerințele operatorilor economici, în vederea identificării competențelor care necesită consolidare, optimizării pregătirii practice și fundamentării ofertei educaționale și a planului de școlarizare pentru învățământul liceal tehnologic.

4.1.3 Examenul de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului postliceal – nivel 5 de calificare

Examenul de absolvire a învățământului postliceal și de maiștri, precum și examenul de certificare a calificării profesionale pentru calificarea „Asistent medical generalist” s-au desfășurat, în perioada de raportare 2021–2026, în conformitate cu prevederile metodologice și cu graficele de organizare și desfășurare aprobate pentru fiecare an școlar.

Examele au fost organizate în cele trei sesiuni anuale prevăzute în calendarul specific: februarie, iulie și august, în funcție de calificările profesionale și de structura programelor de formare.

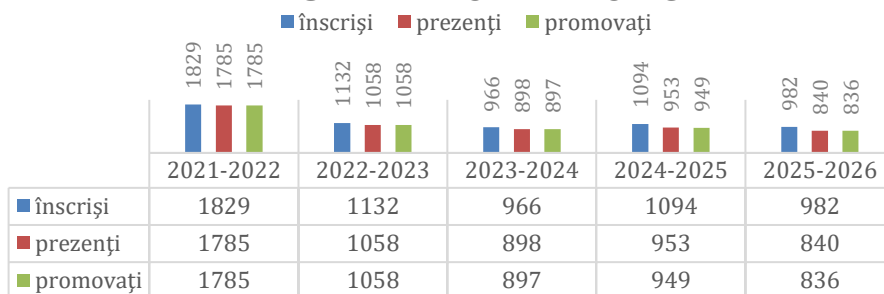
În vederea asigurării relevanței și comparabilității datelor, analiza rezultatelor va fi realizată distinct, pe următoarele două categorii:

- rezultatele obținute la examenul de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului postliceal – nivelul 5 de calificare, aferente sesiunilor organizate în perioada 2021–2026;
- rezultatele obținute la examenul de certificare a calificării profesionale pentru calificarea „Asistent medical generalist”, în perioada 2021–2026.

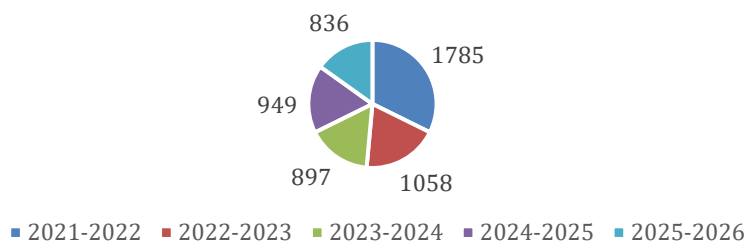
Date statistice privind numărul de candidați înscriși și prezenți la examenul de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului postliceal – nivel 5 de calificare în cele trei sesiuni

Număr candidați	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Înscriși	1829	1132	966	1094	982
Prezenți	1785 (97.59%)	1058 (93.46%)	898 (93%)	953 (87,11%)	840 (85,53%)
Promovați	1785 (100%)	1058 (100%)	897 (99,88%)	949 (99,58%)	836 (99,52%)

EVOLUȚIA PARTICIPĂRII ȘI A REZULTATELOR LA EXAMENUL DE CERTIFICARE A CALIFICĂRII PROFESIONALE – NIVELUL 5, ÎN PERIOADA 2021-2026



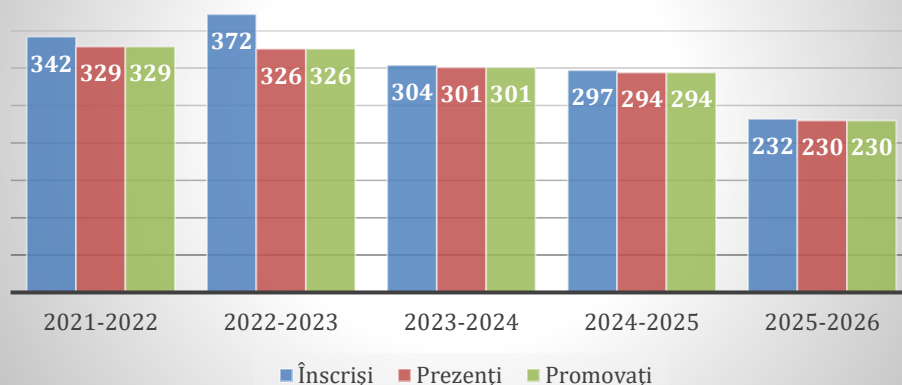
Evoluția numărului de candidați promovați la examenul de certificare a calificării profesionale – nivelul 5, în perioada 2021-2026



Date statistice privind numărul de candidați înscriși și prezenți la examenul de certificare a calificării profesionale "Asistent medical generalist"

Număr candidați	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Înscriși	342	372	304	297	232
Prezenți	329	326	301	294	230
Promovați	329	326	301	294	230

**Evoluția participării și a rezultatelor la examenul de
certificare a calificării profesionale „Asistent medical
generalist”, în perioada 2021–2026**



Aspecte pozitive	Aspecte care pot fi îmbunătățite
□ Menținerea unei rate foarte ridicate de promovare la examenul de certificare a calificării profesionale – nivel 5, aceasta situându-se între 99,52% și 100% în întreaga perioadă analizată, ceea ce evidențiază un nivel bun de pregătire a candidaților care s-au prezentat la examen. □ Rezultate constante și foarte bune la calificarea „Asistent medical generalist”, unde, în fiecare dintre cei cinci ani școlari analizați, toți candidații prezenți au promovat examenul de certificare. □ Organizarea constantă a examenelor în cele trei sesiuni anuale – februarie, iulie și august, cu respectarea cadrului metodologic și a calendarelor aprobate, asigurând accesul absolvenților la certificarea competențelor profesionale dobândite. □ Capacitatea sistemului de formare profesională postliceală de a susține certificarea unui număr semnificativ de absolvenți, în cei cinci ani analizați fiind înregistrați peste 5.000 de candidați prezenți la examenele de nivel 5, ceea ce confirmă menținerea interesului pentru calificările profesionale de acest nivel.	□ Subiecte unice la nivel de țară elaborate de specialiști în domeniu – membri comisiei naționale sau CNEE; □ Scăderea semnificativă a numărului de candidați înscriși la examenul de certificare – nivel 5, de la 1.829 de candidați în anul școlar 2021–2022 la 982 în 2025–2026, ceea ce reprezintă o diminuare de aproximativ 46,3% și indică necesitatea analizării cauzelor care determină această evoluție. □ Reducerea progresivă a ratei de participare la examen, de la 97,59% în 2021–2022 la 85,53% în 2025–2026. Diferența tot mai mare dintre numărul candidaților înscriși și cel al candidaților prezenți necesită măsuri de prevenire a neprezentării la examen. □ Tendința descendentă a numărului de candidați pentru calificarea „Asistent medical generalist”, de la 342 de înscriși în 2021–2022 la 232 în 2025–2026, ceea ce înseamnă o diminuare de aproximativ 32,2% în perioada analizată. □ Necesitatea unei monitorizări mai aprofundate a traseului absolvenților, astfel încât rezultatele foarte bune obținute la certificare să fie corelate cu date privind inserția profesională, continuarea studiilor și gradul de ocupare în domeniul calificării dobândite.

Concluzii

1. Rezultatele examenelor de certificare pentru nivelul 5 evidențiază o calitate ridicată a pregătirii profesionale a candidaților care participă efectiv la examen, ratele de promovare fiind constant apropiate de 100% pe întreaga perioadă 2021–2026.
2. Principala tendință care necesită atenție nu este reprezentată de performanța la examen, ci de diminuarea numărului de candidați și a ratei de participare. Numărul candidaților prezenți la examenul de nivel 5 a scăzut de la 1.785 în 2021–2022 la 840 în 2025–2026, concomitent cu diminuarea ratei de participare de la 97,59% la 85,53%.
3. În cazul calificării „Asistent medical generalist”, performanța la examen se menține la un nivel foarte ridicat, cu o rată de promovare de 100% pentru candidații prezenți în fiecare dintre anii analizați, însă reducerea numărului de candidați impune o analiză a dinamicii cererii educaționale și a raportării ofertei de formare la nevoile pieței muncii.

Recomandări

1. Analizarea, la nivelul unităților de învățământ postliceal, a cauzelor care determină diminuarea numărului de candidați și creșterea ponderii absolvenților care nu se prezintă la examen, prin monitorizarea diferențelor dintre efectivele școlarizate, absolvenți, candidați înscriși și candidați prezenți.
2. Corelarea periodică a ofertei educaționale pentru învățământul postliceal cu cerințele pieței muncii, în colaborare cu angajatorii, instituțiile sanitare și ceilalți parteneri economici, în vederea dimensionării adecvate a numărului de locuri și a calificărilor școlarizate.
3. Dezvoltarea unui sistem unitar de monitorizare a inserției socio-profesionale a absolvenților, care să permită evaluarea relevanței calificărilor de nivel 5 și fundamentarea viitoarelor decizii privind planul de școlarizare și dezvoltarea ofertei de formare profesională.
4. Realizarea la nivelul județului în parteneriat cu Agenția Județeană de Ocupare a Forței de Muncă – A.J.O.F.M. Hunedoara, a unei analize referitoare la stocul de calificări profesionale existent în învățământul postliceal și școala de maiștri, necesarul de forță de muncă /calificări profesionale solicitate de piața muncii și identificarea acelor calificări profesionale care nu se regăsesc în oferta de formare a unităților școlare cu IPT în vederea demarării procedurilor de autorizare/acreditare pe aceste calificări.

5.3.2. REZULTATE NAȚIONALE ȘI INTERNAȚIONALE LA OLIMPIADE ȘI CONCURSURI ȘCOLARE

REZULTATE NAȚIONALE LA OLIMPIADE ȘI CONCURSURI ȘCOLARE

Elevii hunedoreni participanți la fazele naționale și interjudețene, ale acțiunilor cuprinse în Calendarul Activităților Extrașcolare al Ministrului Educației (din școlile formale, exceptând aceia dintre ei care frecventează cercuri din palatul/cluburile copiilor) au obținut numeroase premii (I, II, III), premii speciale și mențiuni.

La etapa națională a olimpiadelor și concursurilor școlare, În anul școlar 2025-2026 au fost obținute următoarele rezultate:

Numele și prenumele elevului	Clasa	Unitatea de învățământ	Denumirea olimpiadei/concursului	Profesor coordonator	Distincție obținută
OLTEAN DASSIUS	V-VIII	LICEUL CU PROGRAM SPORTIV „CETATE”	OLIMPIADA NAȚIONALĂ A SPORTULUI ȘCOLAR	TODEREANU ANDREEA	LOCUL I

FLOREA DARIUS IONUȚ	XI	COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC REGINA MARIA DEVA	OLIMPIADA DE RELIGIE-CULTUL ORTODOX	GOIA MARIA	PREMIU III
BLUMHAGHEL IOANA-DENISA	X	COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC „REGINA MARIA” DEVA	OLIMPIADA NAȚIONALĂ DE LIMBA FRANCEZĂ	DAMIAN MARGARETA	Premiu special
JITEA ELENA GEORGIANA	XII	COLEGIUL TEHNIC „CONSTANTIN BRÂNCUȘI”	OLIMPIADA NAȚIONALĂ DE LIMBI ROMANICE	BUIUM EMILIA	Premiu special
LICĂU ANCA ANTONIA	X	LICEUL TEORETIC "AVRAM IANCU" BRAD	OLIMPIADA INTERDISCIPLINARĂ „CULTURĂ ȘI SPIRITUALITATE ROMÂNEASCĂ”	FĂRĂU ADRIAN/ RAȚIU IOANA	PREMIU SPECIAL
SICOE MARTA	XI	COLEGIUL NAȚIONAL „AUREL VLAICU”	OLIMPIADA INTERDISCIPLINARĂ „CULTURĂ ȘI SPIRITUALITATE ROMÂNEASCĂ”	KADAR EMILIA/ GRĂDINESCU NARCISA	PREMIU SPECIAL
BALOGH IOANA KATERINA	X	LICEUL TEORETIC "AVRAM IANCU" BRAD	OLIMPIADA DE RELIGIE-CULTUL ORTODOX	RAȚIU IOANA	PREMIU SPECIAL
DĂNCESCU REBECA ARIANA	VI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MIRCEA SÂNTIMBREANU”	OLIMPIADA INTERDISCIPLINARĂ „CULTURĂ ȘI SPIRITUALITATE ROMÂNEASCĂ”	OPREA GEANINA/ LETEA IRINA	PREMIU SPECIAL
AVRĂMONI RAUL DANIEL	VII	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „AUREL VLAD”	OLIMPIADA INTERDISCIPLINARĂ „CULTURĂ ȘI SPIRITUALITATE ROMÂNEASCĂ”	DIMULESCU RODICA CULEA MONICA	PREMIU SPECIAL PENTRU CREATIVITATE
HAMUGĂ DIMITRIE CRISTIAN	XI	COLEGIUL NAȚIONAL „DECEBAL” DEVA	CONCURSUL NAȚIONAL „MADE FOR EUROPE”	POP ADRIANA ECATERINA	Premiul I
SCÂNTEIE ANA	VII	COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC ”REGINA MARIA”	TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI – JUNIORI	SCÂNTEIE TEODORA DIANA	PREMIUL I
GALA CĂLUȘER	VII	COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC ”REGINA MARIA”	TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI – JUNIORI	SCÂNTEIE TEODORA DIANA	PREMIUL I
QUENTIN MAËL-GILLES-ERIC	XII	COLEGIUL TEHNIC „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” PETRILA	OLIMPIADA NAȚIONALĂ DE LIMBA FRANCEZĂ	TORKOS ANA-MARIA	Premiul I
VARGA MIKLÓS	VIII	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „CONSTANTIN DAICOVICIU”	OLIMPIADA DE RELIGIE-CULTUL PENTICOSTAL	GAGEA ADRIAN	PREMIUL I

PÁPAI HENRIETTA, MENYHÁRT RENÁTA, SZVINICSÁN EDINA, OROSZ PÉTER, MÓRA TAMÁS, SIPOS DÁVID	XI	LICEUL TEORETIC „TÉGLÁS GÁBOR”, DEVA	CONCURSUL NAȚIONAL TRANSDISCIPLINAR PROTECTORII PATRIMONIULUI- ÖRÖKSÉGÜNK ÓREI	SZÁSZ BARRA DÁNIEL	Premiul I
MOROȘANU ALEXANDRU- NICOLAE	IX	COLEGIUL NAȚIONAL "AUREL VLAICU" ORĂȘTIE	OLIMPIADA NAȚIONALĂ DE INFORMATICĂ APLICATĂ - ACADNET, SECȚIUNEA REȚELE 9-10	POPA DANIEL	PREMIUL I + Medalie de aur
VOISAN BOGDANA	XII	COLEGIUL NAȚIONAL "AUREL VLAICU" ORĂȘTIE	OLIMPIADA NAȚIONALĂ DE INFORMATICĂ APLICATĂ - ACADNET, SECȚIUNEA REȚELE 9-10	POPA DANIEL	PREMIUL I + Medalie de aur
RESEDEA IUSTINIAN	VIII	COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC "REGINA MARIA"	OLIMPIADA NAȚIONALĂ DE EDUCAȚIE TEHNOLOGICĂ ȘI APLICAȚII PRACTICE	INDREI ELENA; IACOBESCU RALUCA SILVIA	Premiul II
MEȘTEREAGĂ ERIC	XI	COLEGIUL NAȚIONAL „IANCU DE HUNEDOARA"	CONCURSUL PLURIDISCIPLINAR PROSOFT@NT - PROBA DE PROGRAMARE	IACOB COSMINA, STROE ANDREEA	Premiul II
IACOB D. MIHAI- ALEXANDRU	X/A	COLEGIUL NAȚIONAL „MIHAI EMINESCU”, PETROȘANI	OLIMPIADA NAȚIONALĂ DE LIMBA ENGLEZĂ	ZORFI KRISTA- ROXANA	Premiul II
PHILIPPS NICOLAS THOMAS	VIII	COLEGIUL ECONOMIC „EMANUIL GOJDU" HUNEDOARA	OLIMPIADA NAȚIONALĂ DE LIMBA FRANCEZĂ	IGA ANDREEA- IOANA	Premiul II
CRISTESCU C. BRIGITTA	VI, SECȚI UNEA A. MAG HIAR Ă	LICEUL TEORETIC „TEGLAS GABOR” DEVA	OLIMPIADA DE LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ PENTRU ȘCOLI/SECȚII CU PREDARE ÎN LIMBILE MINORITĂȚILOR	DINCĂ RALUCA	PREMIUL II
CIOBANU I. MARIA	V, SECȚI UNEA B, ALTE MINO RITĂȚ I	COLEGIUL NAȚIONAL „DECEBAL” DEVA	OLIMPIADA DE LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ PENTRU ȘCOLI/SECȚII CU PREDARE ÎN LIMBILE MINORITĂȚILOR	CRĂCIUN MARIANA	PREMIUL II

KUNST A.R. ANA	VIII, SECȚI UNEA B, ALTE MINO RITĂȚ I	COLEGIUL NAȚIONAL „DECEBAL” DEVA	OLIMPIADA DE LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ PENTRU ȘCOLI/SECȚII CU PREDARE ÎN LIMBILE MINORITĂȚILOR	DINGA DANIELA	PREMIUL II
AGRIGOROEI NAOMI TIMEEA	IX	COLEGIUL NATIONAL PEDAGOGIC REGINA MARIA DEVA	OLIMPIADA NATIONALA DE PEDAGOGIE SI PSIHOLOGIE	GÎFU DENISA	PREMIUL II
SICOE IUDITA DEBORA	IX	LICEUL TEORETIC ”ION CONSTANTIN BRĂȚIANU”	OLIMPIADA DE RELIGIE-CULTELE BAPTIST ȘI CREȘȚIN DUPĂ EVANGHELIE	BODOR MARTIN	PREMIUL II
ALEONESCU BENAMIN ELISEI	XII	LICEUL TEORETIC ”ION CONSTANTIN BRĂȚIANU”	OLIMPIADA DE RELIGIE-CULTELE BAPTIST ȘI CREȘȚIN DUPĂ EVANGHELIE	BODOR MARTIN	PREMIUL II
APOSTOL PETRA	XII	COLEGIUL TEHNIC „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” PETRILA	CONCURSUL NAȚIONAL „MADE FOR EUROPE”	CÎNDEA NICOLETA	Premiul III
FURDUI DARIUS CRISTIAN	X	COLEGIUL NATIONAL PEDAGOGIC REGINA MARIA DEVA	OLIMPIADA ANIMATORILOR	VÎRCIU BIANCA	premiul III
POPA ADRIANA MARIA	X	COLEGIUL NATIONAL PEDAGOGIC REGINA MARIA DEVA	OLIMPIADA ANIMATORILOR	TOROK MAYA	premiul III
BUBLE VICTOR	X	COLEGIUL NATIONAL PEDAGOGIC REGINA MARIA DEVA	OLIMPIADA ANIMATORILOR	BORIȚĂ GEORGETA - ANCA	premiul III
MEȘTEREAGĂ ERIC	X	COLEGIUL NAȚIONAL „IANCU DE HUNEDOARA”	CONCURSUL NAȚIONAL „URMAȘII LUI MOISIL”	IACOB COSMINA; STROE ANDREEA	PREMIUL III
BĂLUȘ DARIA MARIA	X	COLEGIUL NAȚIONAL „DECEBAL”	CONCURSUL INTERDISCIPLINAR „CULTURĂ ȘI CIVILIZAȚIE ÎN ROMÂNIA”	CRÎȘAN CRINA ADRIANA	PREMIUL III
CRĂCIUN CRISTIANA	X	COLEGIUL NAȚIONAL „DECEBAL”	CONCURSUL INTERDISCIPLINAR „CULTURĂ ȘI CIVILIZAȚIE ÎN ROMÂNIA”	CRÎȘAN CRINA ADRIANA	PREMIUL III
VESEA ROBERT	X	COLEGIUL NAȚIONAL „DECEBAL”	CONCURSUL INTERDISCIPLINAR „CULTURĂ ȘI CIVILIZAȚIE ÎN ROMÂNIA”	CRÎȘAN CRINA ADRIANA	PREMIUL III

DUMITRIU LARISA MARIA	XII	LICEUL CU PROGRAM SPORTIV „CETATE”	EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT	GRĂDINARU LIVIU	PREMIUL III
KISS DÁVID	VII	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ION GHEORGHE DUCA”	OLIMPIADA DE RELIGIE-CULTUL PENTICOSTAL	TODECIU VALER CLAUDIU	PREMIUL III
MIHĂESCU- DUȚĂ C. VLAD ȘTEFAN	XI, SECȚI UNEA B, ALTE MINO RITĂȚ I	COLEGIUL NAȚIONAL „DECEBAL” DEVA	OLIMPIADA DE LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ PENTRU ȘCOLI/SECȚII CU PREDARE ÎN LIMBILE MINORITĂȚILOR	NIȚU GLORIA	PREMIUL III
SIMINA ALEXANDRU	IX	COLEGIUL NAȚIONAL „AUREL VLAICU”	OLIMPIADA NAȚIONALĂ DE INFORMATICĂ	POPA DANIEL	Premiul III + medalie aur
ALBU IOANA ARIANA	IX	LICEUL NAȚIONAL PEDAGOGIC "REGINA MARIA"	OLIMPIADA NAȚIONALĂ DE GEOGRAFIE	VINTILĂ TEODORA	Premiul special SGR
BERAR IULIA ALEXANDRA, ALBU IOANA ARIANA, BUCUR SARAH	XI	COLEGIUL NAȚIONAL „IANCU DE HUNEDOARA"	OLIMPIADA NAȚIONALĂ DE GEOGRAFIE	SOPINCEAN MIHAELA	Premiul special SGR
GORGAN W.P. VANESSA- NICOLE, IACOB D. MIHAI- ALEXANDRU, SOLOMON V. DELIA- LAVINIA	X	COLEGIUL TEORETIC "AVRAM IANCU" BRAD	OLIMPIADA NAȚIONALĂ DE GEOGRAFIE	STAN DANIELA	Premiul special SGR

Concluzii:

Trebuie evidențiate eforturile constante ale I.Ș.J. Hunedoara de a dezvolta strategii eficiente de comunicare, de gestionare optimă a timpului prin intermediul site-ului I.Ș.J. Hunedoara www.isjhd.edu.ro, al forumului securizat al directorilor, asigurându-se astfel coeziunea și circulația informațiilor adresate publicului țintă. Prin intermediul acestor canale de comunicare, având în vedere dinamica schimbării, permanent s-a urmărit să se realizeze o bună reglementare a fluxurilor informaționale în ceea ce privește calitatea, cantitatea, precum și frecvența informației.

Publicul țintă a putut beneficia astfel de informații punctuale relativ la activitățile educaționale derulate pe parcursul anului școlar sau la legislația în domeniu. În vederea promovării imaginii învățământului hunedorean la nivelul comunității locale și nu numai, au fost distribuite numeroase materiale promoționale (calendare, agende, pliante, broșuri, ghiduri). S-a respectat programul de audiențe cu publicul de la nivelul instituției și s-a răspuns cu celeritate tuturor petițiilor în termenul prevăzut de legislația în vigoare.



6. ACTIVITATEA UNITĂȚILOR CONEXE INSPECTORATULUI JUDEȚEAN HUNEDOARA

6.1. ACTIVITATEA CENTRULUI DE EXCELENȚĂ HUNEDOARA

Centrul Județean de Excelență Hunedoara a fost înființat prin Ordinul nr. 5956 din 4 noiembrie 2020, privind înființarea Centrelor Județene de Excelență/Centrului Municipiului București, emis de Ministerul Educației și Cercetării, publicat în Monitorul Oficial nr. 1045 din 9 noiembrie 2020.

Centrul Județean de Excelență Hunedoara este unitate conexă a Ministerului Educației, cu personalitate juridică, coordonat metodologic de Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara, cu siglă și sigiliu proprii, având sediul în Deva, strada Ghe. Barițiu nr. 2, et.4, cam.402, în clădirea Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara, o instituție care controlează aplicarea legislației și monitorizează calitatea activităților de predare-învățare și respectarea standardelor naționale/indicatorilor de performanță, prin inspecția școlară, controlează, monitorizează și evaluează calitatea managementului unităților și instituțiilor de învățământ, asigură, împreună cu autoritățile administrației publice locale, școlarizarea elevilor și monitorizează participarea la cursuri a acestora pe durata învățământului obligatoriu, coordonează admiterea în licee, evaluările naționale și concursurile școlare la nivelul unităților de învățământ din județ și, respectiv, din municipiul Deva.

Rolul Centrului de excelență și activitățile desfășurate în centrul de excelență

- Activitatea privind pregătirea și dezvoltarea copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte din fiecare centru de excelență este coordonată de inspectoratul școlar.
- Activitatea care se desfășoară în și de către centrul de excelență este apolitică și nediscriminatorie și respectă principiile care guvernează învățământul preuniversitar și superior.
- Centrul de excelență elaborează și aplică strategii și politici pentru selecția, pregătirea, susținerea, motivarea copiilor și a tinerilor capabili de performanțe înalte.
- Centrul de excelență organizează, coordonează metodologic, monitorizează și evaluează, după caz, la nivel județean, următoarele activități și servicii educaționale:
- Elaborarea strategiilor de identificare și de selecție a copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte în vederea constituirii unor grupe de performanță pe discipline, arii curriculare sau domenii științifice, artistice și tehnice, inclusiv pentru elevii care învață în limbile minorităților naționale;
- Inițierea acțiunilor de identificare și promovare a copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte;
- Asigurarea, anual, a constituirii, funcționării și pregătirii grupelor de excelență
- Elaborarea și asigurarea implementării unor programe de parteneriat cu diverse instituții din țară și străinătate, cu organizații neguvernamentale, cu comunitatea locală, în scopul îmbunătățirii condițiilor și resurselor necesare educării diferențiate a copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte;
- Dezvoltarea programelor proprii de cercetare didactică și organizarea conferințelor care au ca temă activitățile specifice centrului de excelență;



- Poate organiza activitatea de pregătire a loturilor olimpice județene.

Misiunea Centrului Județean de Excelență Hunedoara este de a susține dezvoltarea elevilor capabili de performanță, în toate domeniile. Centrul Județean de Excelență Hunedoara acorda fiecărui elev șansa de a atinge excelența în tot ceea ce întreprinde, punându-i în valoare calitățile personale, formându-l ca om independent, responsabil, încrezător în forțele proprii și pregătit să lucreze în echipă.

Existența unui astfel de centru este necesară, punându-se accent pe instruirea diferențiată. Acest aspect fiind deja implementat cu succes în țările foarte bine dezvoltate, va contribui decisiv la dezvoltarea tinerilor cu calități intelectuale și morale superioare, capabili de a excela și de a-și depăși barierele cunoașterii umane în știință și cercetare.

Concret, misiunea noastră este:

- să oferim un mediu de învățare și dezvoltare individuală profesionist, unde fiecare elev este tratat cu demnitate, reușind astfel să își dezvolte încrederea în forțele proprii și să își crească stima de sine;
- să oferim elevilor capabili de performanță acces la programe educaționale de calitate înaltă, în paralel cu dezvoltarea lor personală;
- să asigurăm elevilor un nivel intelectual moral și civic universal;
- să creăm un cadru în care, atât elevii cât și profesorii, să se simtă împliniți profesional.

Centrul Județean de Excelență Hunedoara funcționează în anul școlar 2025-2026 cu un număr de 5,5 norme la fel ca și în anul școlar 2024-2025, aprobate de Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara, structurate astfel:

An școlar	Normă director	Norme didactice de predare	Normă administrator financiar	Normă informatician	Normă secretar
2023-2024	1	3,5	0,25	0,25	0,5
2024-2025	1	3,5	0,25	0,25	0,5
2025-2026	1	3,5	0,25	0,25	0,5

Pentru anul școlar 2025-2026 au fost selectați 26 profesori, numărul lor rămânând neschimbat comparativ cu anul școlar 2024-2025, pentru următoarele discipline: limba și literatura română, chimie, matematică, informatică, biologie, dezbateri, oratorică și retorică, robotică, limba maternă maghiară, economia întreprinderii, mecanică, fizică, limba engleză, geografie, limba franceză, educație tehnologică și un profesor psiholog care își vor derula activitățile conform planificărilor pentru anul școlar 2025-2026.

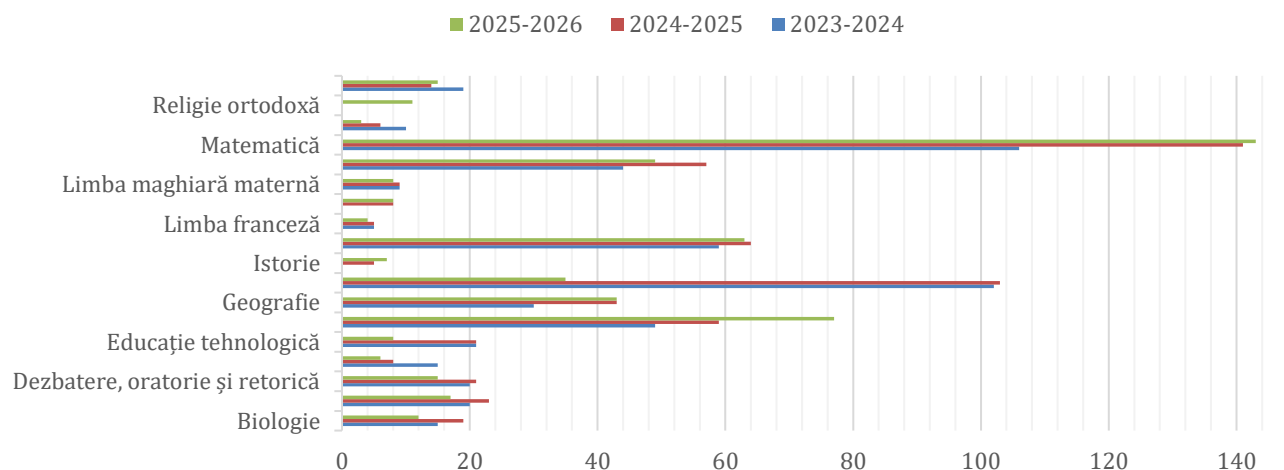
Selecția personalului didactic de predare, necesar desfășurării activităților din cadrul Centrului de Excelență s-a realizat de către o comisie, numită prin decizie a Inspectorului școlar general, formată din inspectorul școlar general adjunct, inspectorul școlar care coordonează disciplina/aria curriculară și directorul centrului de excelență. Selecția personalului didactic de predare se face pe baza unui portofoliu ce conține curriculum vitae și documente justificative și a unui interviu. Au fost selectate cadre didactice care manifestă interes constant față de pregătirea de performanță a elevilor, cu prioritate cele ai căror elevi au obținut rezultate deosebite la olimpiade și concursuri, pe baza criteriilor specifice de selecție stabilite la nivelul comisiei, și avizate de consiliul de administrație al inspectoratului

școlar.

În anul școlar 2025-2026 Centrul Județean de Excelență Hunedoara a școlarizat un număr de 524 de elevi compartaiv cu anul școlar 2024-2025 când au fost școlarizați un număr de 600 de elevi, structurați pe discipline astfel:

An școlar	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Număr de elevi pe disciplina			
Limba Română	44	57	49
Matematică	106	141	143
Chimie	20	23	17
Fizică	49	59	77
Biologie	15	19	12
Geografie	30	43	43
Economia întreprinderii	15	8	6
Dezbattere, oratorie și retorică	20	21	15
Mecanică	10	6	3
Informatică	102	103	35
Robotică	19	14	15
Limba engleză	59	64	63
Limba franceză	5	5	4
Limba maghiară maternă	9	9	8
Limba germane maternă	-	8	8
Istorie	-	5	7
Religie ortodoxă	-	-	11
Educație tehnologică	21	21	8

Evoluția înscrierilor pe discipline



În anul școlar 2025-2026, următorii elevi care au participat la programul de pregătire și dezvoltare din cadrul grupelor de la Centrul Județean de Excelență Hunedoara au obținut premii și mențiuni la faza națională a Olimpiadelor și Concursurilor finanțate de Ministerul Educației și Cercetării, care se regăsesc în calendarul specific la Anexa 2 cu nr. 24410 din 02.28.01.2026, astfel:

NR. CRT.	NUME ȘI PRENUME ELEV	UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	DISTINCȚIE	DENUMIRE CONCURS
1	QUENTIN MAËL-GILLES-ERIC	COLEGIUL TEHNIC „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” PETRILA	PREMIUL I	OLIMPIADA NAȚIONALĂ DE LIMBA FRANCEZĂ
2	GALA CĂLUȘER	COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC ”REGINA MARIA”	PREMIUL I	TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI – JUNIORI
3	MEȘTEREAGĂ ERIC	COLEGIUL NAȚIONAL „IANCU DE HUNEDOARA”	PREMIUL II	CONCURSUL PLURIDISCIPLINAR PROSOFT@NT - PROBA DE PROGRAMARE
4	IACOB D. MIHAI-ALEXANDRU	COLEGIUL NAȚIONAL „MIHAI EMINESCU”, PETROȘANI	PREMIUL II	OLIMPIADA NAȚIONALĂ DE LIMBA ENGLEZĂ
5	MEȘTEREAGĂ ERIC	COLEGIUL NAȚIONAL „IANCU DE HUNEDOARA”	PREMIUL III	CONCURSUL NAȚIONAL „URMAȘII LUI MOISIL”
6	MIHĂESCU-DUȚĂ C. VLAD ȘTEFAN	COLEGIUL NAȚIONAL „DECEBAL” DEVA	PREMIUL III	OLIMPIADA DE LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ PENTRU ȘCOLI/SECȚII CU PREDARE ÎN LIMBILE MINORITĂȚILOR
7	SIMINA ALEXANDRU	COLEGIUL NAȚIONAL „AUREL VLAICU”	PREMIUL III + MEDALIE AUR	OLIMPIADA NAȚIONALĂ DE INFORMATICĂ
8	CHIȘ IANIS	COLEGIUL NAȚIONAL „AUREL VLAICU”	MEDALIE BRONZ	OLIMPIADA NAȚIONALĂ DE INFORMATICĂ
9	CĂLUȘER GALA	COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC "REGINA MARIA" DEVA	MEDALIE DE BRONZ	OLIMPIADA NAȚIONALĂ DE FIZICĂ
10	MAIER TUDOR	COLEGIUL NAȚIONAL "MIHAI EMINESCU" PETROȘANI	MEDALIE DE BRONZ	OLIMPIADA NAȚIONALĂ DE FIZICĂ

11	DONA ALEXANDRA	COLEGIUL NAȚIONAL "IANCU DE HUNEDOARA"	MEDALIE DE BRONZ	OLIMPIADA NAȚIONALĂ DE FIZICĂ
12	CĂTANĂ P.M. IULIA- GEORGIANA	COLEGIUL NAȚIONAL AUREL VLAICU ORĂȘTIE	MENȚIUNE	OLIMPIADA DE LINGVISTICĂ „SOLOMON MARCUS”
13	KASLER EDGAR GABRIEL	LICEUL TEORETIC „TÉGLÁS GÁBOR”, DEVA	MENȚIUNE	CONCURSUL DE FIZICĂ "ÖVEGES JÓZSEF-VERMES MIKLÓS"
14	IGNAT IARINA - ANDREEA	COLEGIUL NAȚIONAL "DECEBAL" DEVA	MENȚIUNE	OLIMPIADA DE LIMBA ȘI LITERATURA GERMANĂ MATERNĂ
15	DULINSZKY SAROLTA	LICEUL TEORETIC „TÉGLÁS GÁBOR”, DEVA	MENȚIUNE	CONCURSUL NAȚIONAL DE RECITARE "ATLANTISZ HARANGOZ"
16	FIRU ROBERT IONUȚ	LICEUL TEORETIC "TÉGLÁS GÁBOR" DEVA	MENȚIUNE	OLIMPIADA NAȚIONALĂ ISTORIA ȘI TRADIȚIILE MINORITĂȚII MAGHIARE DIN ROMÂNIA
17	CHIȘ IANIS ALEXANDRU	LICEUL TEORETIC " TÉGLÁS GÁBOR" DEVA	MENȚIUNE	OLIMPIADA NAȚIONALĂ ISTORIA ȘI TRADIȚIILE MINORITĂȚII MAGHIARE DIN ROMÂNIA
18	IACOB D. MIHAI- ALEXANDRU	COLEGIUL ECONOMIC „EMANUIL GOJDU”	MENȚIUNE	OLIMPIADA NAȚIONALĂ DE DEZBATERI PENTRU JUNIORI
19	SIMINA ALEXANDRU	COLEGIUL ECONOMIC „EMANUIL GOJDU”	MENȚIUNE	OLIMPIADA NAȚIONALĂ DE DEZBATERI PENTRU JUNIORI
20	SIMINA ALEXANDRU	COLEGIUL NAȚIONAL „MIHAI EMINESCU” PETROȘANI	MENȚIUNE	OLIMPIADA NAȚIONALĂ DE ARGUMENTARE, DEZBATERE ȘI GÂNDIRE CRITICĂ „TINERII DEZBAT”
21	MEȘTEREAGĂ ERIC	COLEGIUL NAȚIONAL „MIHAI EMINESCU” PETROȘANI	MENȚIUNE	OLIMPIADA NAȚIONALĂ DE ARGUMENTARE, DEZBATERE ȘI GÂNDIRE CRITICĂ „TINERII DEZBAT”
22	SIMINA ALEXANDRU	COLEGIUL NAȚIONAL „AUREL VLAICU”	MENȚIUNE	CONCURSUL NAȚIONAL „URMAȘII LUI MOISIL”

23	MEȘTEREAGĂ ERIC	COLEGIUL NAȚIONAL „IANCU DE HUNEDOARA”	MENTIUNE + MEDALIE ARGINT	OLIMPIADA NAȚIONALĂ DE INFORMATICĂ
24	MEȘTEREAGĂ ERIC	COLEGIUL NAȚIONAL „MIHAI EMINESCU” PETROȘANI	MENTIUNE, ECHIPĂ	OLIMPIADA NAȚIONALĂ DE ARGUMENTARE, DEZBATERE ȘI GÂNDIRE CRITICĂ „TINERII DEZBAT”
25	DOBREANU IOANA LUCIA	COLEGIUL NAȚIONAL "MIHAI EMINESCU" PETROȘANI	MENTIUNE+M EDALIE BRONZ	OLIMPIADA NAȚIONALĂ DE INFORMATICĂ APLICATĂ - ACADNET, SECȚIUNEA CALCULATOARE 11-12
26	BALOGH IOANA KATERINA	LICEUL TEORETIC "AVRAM IANCU" BRAD	PREMIU SPECIAL	OLIMPIADA DE RELIGIE- CULTUL ORTODOX
27	SICOE MARTA	COLEGIUL NAȚIONAL „AUREL VLAICU”	PREMIU SPECIAL	OLIMPIADA INTERDISCIPLINARĂ „CULTURĂ ȘI SPIRITUALITATE ROMÂNEASCĂ

6.2. ACTIVITATEA CASEI CORPULUI DIDACTIC HUNEDOARA

6.2.1. Concordanța activității de formare continuă cu obiectivele strategice ale ISJ Hunedoara în domeniul dezvoltării resurselor umane

Casa Corpului Didactic Hunedoara a introdus în Oferta de formare pentru anul școlar 2025-2026 programe de formare care au avut ca obiectiv susținerea dezvoltării profesionale a personalului din învățământul preuniversitar cu scopul creșterii calității actului didactic.

În anul școlar 2025-2026, s-au desfășurat cursurile acreditate:

- **în cadrul proiectului „Profesionalizarea carierei didactice - PROF – ID 146587 – Evoluție în mentoratul didactic” – programe derulate în vederea asigurării sustenabilității;**

- **„Abilitare curriculară pentru educație timpurie”, program de formare în acord cu cerințele ME și cu nevoile exprimate de către cadrele didactice odată cu implementarea noii legislații privind creșele – program acreditat M.E.C..**

Pe baza parteneriatului cu Universitatea de Vest din Timișoara, s-a derulat în cadrul proiectului „Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din Regiunea de Vest”, programul de formare: „InoVest DigiPedia. Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar”.

Pentru a veni în întâmpinarea nevoilor identificate la nivelul școlilor, C.C.D. Hunedoara a trimis spre avizare programe de formare continuă în cadrul Ofertei de formare pentru anul școlar 2025-2026.



Programele de formare propuse la nivelul C.C.D. Hunedoara au urmărit obiectivele strategice ale I.S.J. Hunedoara în domeniul dezvoltării resurselor umane. Astfel, o prioritate a I.S.J. Hunedoara, pentru anul școlar 2025-2026, a fost „*Îmbunătățirea calității procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului educațional și asigurarea accesului egal la educație pentru toți elevii*”. În acest sens, s-a impus propunerea unor programe de formare continuă care să sprijine cadrele didactice în identificarea nevoilor reale ale elevilor și în adoptarea unor strategii adecvate, adaptate specificului și realității din sala de clasă.

Referitor la dezvoltarea resursei umane, la nivelul I.S.J. Hunedoara s-au stabilit obiective prin care să fie „valorificate rezultatele inspecțiilor școlare pentru stabilirea necesarului de formare al cadrelor didactice și al directorilor și pentru evaluarea efectelor formării asupra practicii profesionale curente a cadrelor didactice/directorilor”, dezvoltarea relației de parteneriat dintre familie-elevi-cadre didactice punându-se accentul pe asigurarea unui mediu educațional stabil și sigur pentru elevi dar și cunoașterea, respectarea și valorizarea diversității culturale. Ca răspuns la aceste obiective am propus programe de formare în care am abordat aceste subiecte.

Așa cum am menționat mai sus, pentru a ne asigura că avem o analiză de nevoi de formare cât mai apropiată de realitate, am purtat discuții cu inspectorii, cu directorii unităților de învățământ, cu formatorii, cu profesorii metodiști care au monitorizat activitățile de formare și, nu în ultimul rând, am aplicat chestionare, atât de satisfacție în urma participării la un curs cât și de analiza de nevoi personale.

6.2.1.1. Oferta de formare continuă a CCD Hunedoara pentru anul școlar 2025-2026

Oferta de programe de formare continuă a Casei Corpului Didactic Hunedoara, pentru anul școlar 2025-2026 a avut un număr de 46 de cursuri avizate de MEC conform adresei nr. 32158/DGMCDRSIP/5.11.2024. Conținutul ofertei cuprinde programe de formare continuă pentru personalul didactic, la toate disciplinele de studiu, în vederea dezvoltării competențelor pentru predare/învățare/evaluare, programe care vizează dezvoltarea competențelor de utilizare a platformelor educaționale și a instrumentelor de lucru în online, pentru un proces educațional competitiv, cât și pentru a comunica mai bine la nivel instituțional, atât cu alte cadre didactice dar și cu elevii și părinții acestora.

6.2.1.2. Gradul de cuprindere la activități de formare continuă:

În anul școlar 2025-2026 a fost format un număr de 1930 *participanți*, reprezentând 33,67% din totalul personalului existent în unitățile de învățământ preuniversitar din județ. Menționăm faptul că la nivelul județului Hunedoara s-au derulat proiecte care au presupus participarea la programe de formare cu un număr mare de ore, aceasta este o cauză a scăderii procentului de participare la cursurile organizate la nivelul C.C.D. Hunedoara.

6.2.1.3. Participarea personalului la programe de formare continuă de către CCD Hunedoara, în anul școlar 2025-2026

Nr. crt.	Domeniul tematic	Denumire program	Nr. de ore	Grup țintă	Nr. participanți
1	Abilitare curriculară în domeniul de specialitate	Abilitare curriculară - Socio-umane, Istorie	25	Personal didactic	33
2	Abilitare curriculară în domeniul de specialitate	Abilitare curriculară - Învățământ primar	25	Personal didactic	150
3	Abilitare curriculară în domeniul de specialitate	Abilitare curriculară - Limbi moderne	25	Personal didactic	18
4	Abilitare curriculară în domeniul de specialitate	Abilitare curriculară - Învățământ special	25	Personal didactic	63
5	Abilitare curriculară în domeniul de specialitate	Abilitare curriculară - Discipline tehnice și Educație tehnologică	25	Personal didactic	41
6	Abilitare curriculară în domeniul de specialitate	Abilitare curriculară – Educație timpurie	25	Personal didactic	277
7	Abilitare curriculară în domeniul de specialitate	Abilitare curriculară – Limba și Literatura Română	25	Personal didactic	30
8	Abilitare curriculară în domeniul de specialitate	Abilitare curriculară-Consiliere și orientare	25	Personal didactic	33
9	Abilitare curriculară în domeniul de specialitate	Abilitare curriculară-Geografie	25	Personal didactic	28
10	Abilitare curriculară în domeniul de specialitate	Abilitare curriculară-Matematică-Informatică și științe	25	Personal didactic	34
11	Managementul clasei de elevi	Managementul părinților	25	Cadre didactice din învățământul preuniversitar	59
12	Competențe TIC/digitale/ Nanotehnologii/ Autonomie pedagogică prin dezvoltarea abilităților digitale	Pedagogie modernă în utilizarea aplicațiilor informatice	25	Cadre didactice din învățământul preuniversitar	6
13	Managementul clasei de elevi	Utilizarea tehnologiei pentru implicarea elevilor în învățare	25	Cadre didactice din învățământul preuniversitar	6
14	Educația copiilor/elevilor cu CES	Școli incluzive care asigură șanse egale pentru toți elevii	25	Cadre didactice din învățământul preuniversitar	25
				Total	803



6.2.1.4. Elaborare, editare și difuzare de carte și publicații.

În anul școlar 2025-2026 a fost elaborată și publicată, pe site-ul C.C.D.Hunedoara, revista *Atelierul didactic*, ISSN 3100-5624.

6.2.1.5. Parteneriate (activități, proiecte, burse internaționale)

Pe parcursul anului școlar 2025-2026, la nivelul instituției, au fost încheiate și s-au derulat o serie de parteneriate:

Nr. crt	Denumirea programului	Parteneri		Formă de finalizare
		Din țară	Internaționali	
1.	„Profesionalizarea carierei didactice – PROF”	ME, C.C.D. Alba, C.C.D. Arad, C.C.D. Caraș-Severin, C.C.D. Timiș		Derulare cursuri de formare – proiect cofinanțat POCU - sustenabilitate
2.	CRED – Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți	MEC, C.C.D. Timiș		Derulare cursuri de formare – proiect cofinanțat FSE – POCU – sustenabilitate
3.	„Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din regiunea VEST”	Universitatea de Vest din Timișoara, C.C.D. Arad, C.C.D. Bihor, C.C.D. Timiș, C.C.D. Caraș-Severin, C.C.D. Mehedinți, C.C.D. Gorj		Derulare cursuri de formare – PNRR I8
4.	Acord de parteneriat	Școala Gimnazială „Ion Dezideriu Sîrbu” Petrila		Citește mai mult, iubește mai mult!
5.	Proiect de parteneriat educațional	Școala Gimnazială „Andrei Șaguna” Deva		Ziua Internațională A Educației
6.	Proiect de parteneriat educațional	Școala Gimnazială „Andrei Șaguna” Deva, Colegiul Național Pedagogic „Regina Maria Deva” Deva		Ziua Europeană a Limbilor
7.	Proiect de parteneriat educațional	Colegiul Național Pedagogic „Regina Maria” Deva		Promovarea și educarea unor atitudini pozitive față de lectură; Atragerea elevilor spre lectură prin previzualizarea unei opere literare cu ajutorul Kamishibai

Nr. crt	Denumirea programului	Parteneri		Formă de finalizare
		Din țară	Internaționali	
8.	Proiect de parteneriat educațional	Colegiul Național Pedagogic „Regina Maria” Deva, Școala Gimnazială „Andrei Șaguna” Deva		Promovarea drepturilor copilului
9.	Protocol de colaborare	Asociația pentru dezvoltarea profesională continuă - PRAEDU Chișineu-Criș, jud. Arad		Furnizarea pentru cadrele didactice și elevii din învățământul preuniversitar a diferitelor activități, proiecte și cursuri de formare și dezvoltare profesională
10.	Proiect de parteneriat educațional	Colegiul Național Pedagogic „Regina Maria” Deva, Muzeul Civilizației Dacice și Romane Deva		Dezvoltarea spiritului civic și patriotic al elevilor prin cunoașterea vieții și a contribuției Reginei Maria la făurirea României Mari și la promovarea valorilor culturale românești
11.	Proiect de parteneriat educațional	Colegiul Național Pedagogic „Regina Maria” Deva, Școala Gimnazială „Andrei Șaguna” Deva		Evidențierea importanței îmbunătățirii limbajului și a modului de exprimare al oamenilor, a consolidării și îmbunătățirii vocabularului prin studierea dicționarilor
12.	Proiect de parteneriat educațional	Colegiul Național Pedagogic „Regina Maria” Deva, Liceul Tehnologic „Grigore Moisil” Deva		Familiarizarea elevilor cu semnificația zilei de 5 octombrie
13.	Proiect de parteneriat educațional	Colegiul Național Pedagogic „Regina Maria” Deva		Promovarea diversității lingvistice și culturale
14.	Proiect de parteneriat educațional	Colegiul Național Pedagogic „Regina Maria” Deva, Școala Gimnazială „Andrei Șaguna” Deva		Stimularea interesului pentru lectură individuală și colectivă în perioada școlară mică

Nr. crt	Denumirea programului	Parteneri		Formă de finalizare
		Din țară	Internaționali	
15.	Acord de parteneriat	Asociația Petrila Faptelor Bune		“Petrila faptelor bune” – activități caritabile
16.	Proiect de parteneriat educațional	Colegiul Național Pedagogic „Regina Maria” Deva, Școala Gimnazială „Andrei Șaguna” Deva		Susținerea alfabetizării; Promovarea și educarea unor atitudini pozitive față de lectură; Dezvoltarea unor abilități de viață
17.	Proiect de parteneriat educațional	Colegiul Național Pedagogic „Regina Maria” Deva, Școala Gimnazială „Andrei Șaguna” Deva		Promovarea valorilor culturale românești și formarea unei atitudini pozitive față de patrimoniul cultural național în rândul elevilor
18.	Proiect de parteneriat educațional	Colegiul Național Pedagogic „Regina Maria” Deva		Valorificarea și promovarea talentelor elevilor claselor a IV-a prin activități educative și artistice desfășurate într-un cadru non-formal
19.	Proiect de parteneriat educațional	Colegiul Național Pedagogic „Regina Maria” Deva		Promovarea, motivarea și educarea elevilor spre formarea și întreținerea obiceiului de lectură
20.	Proiect de parteneriat educațional interjudețean	Colegiul Național Pedagogic „Regina Maria” Deva, Liceul Vocațional Pedagogic „Nicolae Bolcaș” Beiuș		Cunoașterea și familiarizarea elevilor cu operele unor mari scriitori și stimularea obiceiului de lectură
21.	Protocol de parteneriat – Simpozionul internațional “Consilierea și orientarea elevilor în context european” (ediția a XVII-a)	Liceul Tehnologic “Dimitrie Leonida” Petroșani		Crearea unei comunități de practică interșcolară axată pe crearea, adaptarea și partajarea de resurse educaționale deschise în scopul creșterii calității actului didactic și a accesibilității educației pentru toți elevii, la nivel european



Nr. crt	Denumirea programului	Parteneri		Formă de finalizare
		Din țară	Internaționali	
22.	Acord de parteneriat	SIP TOUR Hunedoara		Derulare cursuri de formare avizate
23.	Acord de parteneriat	Asociația Petrila Faptelor Bune		Clubul de vară pentru copii
Număr total programe: 23				

Marketing educațional (publicitate/diseminare)

a) Activități de mediatizare și promovare instituțională

În anul școlar 2025-2026, C.C.D. Hunedoara a acordat o atenție constantă comunicării instituționale, promovării ofertei de formare continuă și diseminării activităților și proiectelor derulate.

Principalul instrument de informare și promovare a fost site-ul C.C.D. Hunedoara, disponibil la adresa www.ccdhunedoara.ro, care a fost actualizat periodic cu informații privind oferta de formare, activitățile și proiectele instituției, etapele de derulare ale acestora, noutățile legislative și oportunitățile adresate personalului din învățământul preuniversitar.

În vederea facilitării accesului la informații, au fost publicate din timp anunțurile privind programele și activitățile de formare, astfel încât personalul interesat să poată consulta oferta și să se înscrie în condițiile stabilite.

La solicitarea Ministerului Educației, pe site-ul instituției a fost menținută o pagină dedicată formării personalului din învățământul preuniversitar, cu linkuri și informații utile pentru accesarea resurselor specifice domeniului.

Promovarea activităților C.C.D. Hunedoara s-a realizat și prin comunicarea directă cu unitățile de învățământ, utilizând e-mailul, adresele oficiale și comunicarea telefonică. Informațiile privind activitățile instituției au fost diseminate, după caz, și prin intermediul canalelor de comunicare ale I.S.J. Hunedoara și S.I.P. Hunedoara.

Pentru susținerea formării în format online și facilitarea accesului la activitățile de formare, inclusiv pentru personalul din zonele mai greu accesibile ale județului, C.C.D. Hunedoara a utilizat platforma de e-learning formareccdhd.ro, prin intermediul căreia participanții au avut acces la materiale și activități de formare în format electronic.

b) Materiale informative realizate pentru promovarea imaginii instituției

Pe parcursul anului școlar 2025-2026, C.C.D. Hunedoara a menținut relația cu mass-media prin transmiterea de comunicate de presă, informații privind activitatea instituției și materiale de promovare a proiectelor și activităților desfășurate.



A fost realizată o activitate constantă de publicare și diseminare a comunicatelor, anunțurilor și informațiilor destinate personalului din învățământul preuniversitar, prin pagina web a C.C.D. Hunedoara și prin canalele de comunicare utilizate în cadrul proiectului „Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din regiunea VEST – INOVEST”.

Pentru asigurarea unui flux informațional eficient și a unei bune vizibilități a activității instituției, au fost publicate periodic, în secțiunea „Știri” a site-ului C.C.D. Hunedoara, informații referitoare la activitățile aflate în desfășurare, activitățile organizate și oportunitățile de înscriere la programele și proiectele instituției.

6.3. ACTIVITATEA CENTRULUI JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ HUNEDOARA

1. PREZENTAREA GENERALĂ A CJRAE HUNEDOARA

1.1. Viziunea, misiunea și valorile instituției

VIZIUNEA: CJRAE Hunedoara – catalizator al resurselor necesare dezvoltării individului și alegerii căii optime spre autoîmplinire și integrare socială.

MISIUNEA: CJRAE Hunedoara, instituție conexă a învățământului preuniversitar, oferă servicii educaționale specifice pentru preșcolari/ elevi, cadre didactice, părinți și membrii comunității, pornind de la nevoile identificate la nivelul beneficiarilor. Ne propunem să contribuim la asigurarea unui climat școlar favorabil și la armonizarea nevoilor de autorealizare a fiecărui preșcolar/elev, cu potențialul propriu și tendințele vieții sociale, pentru a facilita accesul egal la o educație de calitate și integrarea cu succes pe piața muncii.

Valorile europene promovate de instituția noastră sunt:

✚ **PRINCIPIUL EGALITĂȚII DE ȘANSE**, conform căruia oamenii au șanse egale de a se exprima, de a învăța și de a deveni furnizori de informații și valori general valabile: adevăr, bine și frumos, nediscriminare, șanse egale la educație;

✚ **MOTIVAREA PENTRU ÎNVĂȚAREA PE TOT PARCURSUL VIEȚII**, conceptul de dezvoltare durabilă cu scopul de a avea tineri cât mai bine pregătiți pentru a face față provocărilor prezente și viitoare, competențele personale și profesionale ale elevilor prin stimularea acestora;

✚ **COOPERAREA DIRECTĂ** a elevilor, părinților și a profesorilor cu rețele școlare naționale și internaționale;

✚ **DIALOGUL INTERCULTURAL** prin activități de parteneriate europene, desfășurate la nivelul instituției noastre.

1.2. Obiectivele prioritare pentru anul școlar 2025–2026

În anul școlar 2025-2026, pornind de la diagnoza realizată la nivelul serviciilor coordonate, precum și de la nevoile identificate de Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara, Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Hunedoara și-a propus următoarele obiective:

Obiective prioritare stabilite în planul managerial



1. realizarea unui management al calității serviciilor în concordanță cu noile politici educaționale
2. integrarea în sistemul de învățământ obligatoriu a tuturor preșcolarilor/elevilor, având în vedere particularitățile lor psihoindividuale și sociale
 - ✓ creșterea capacității de adaptare școlară și integrare socială a preșcolarilor/elevilor
 - ✓ asigurarea sprijinului educațional suplimentar pentru evitarea eșecului școlar
 - ✓ oferirea de servicii pentru dezvoltarea abilităților de viață la elevi în vederea prevenirii/reducerii consumului de substanțe interzise
 - ✓ oferirea de servicii pentru prevenirea/reducerea violenței în mediul școlar
 - ✓ oferirea de servicii pentru prevenirea/reducerea riscului de părăsire timpurie și a abandonului școlar
 - ✓ asigurarea de sprijin a cadrelor didactice în vederea optimizării actului educațional
 - ✓ îmbunătățirea relației școală – familie prin activități specifice cu părinții
3. promovarea unei culturi organizaționale care să permită implicarea resurselor umane în creșterea calității serviciilor
4. realizarea unui management financiar de calitate
5. promovarea dimensiunii europene la nivelul CJRAE prin proiecte / parteneriate

1.3. Obiective asumate la solicitarea ISJ Hunedoara

- reducerea abandonului școlar/fenomenului absentismului/părăsirii timpurii;
- creșterea gradului de securitate în unitățile de învățământ;
- sprijinirea accesului la educație a elevilor proveniți din medii dezavantajate;
- dezvoltarea competențelor socio-emoționale ale elevilor.

1.4. Resurse umane la nivelul CJRAE Hunedoara *

În anul școlar 2025-2026, la Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Hunedoara au fost normate 144 posturi:

Anul școlar 2025-2026	Nr. posturi normate	DINTRE CARE:					
		Didactic		Didactic auxiliar		Nedidactic	
		Ocupate	Vacante	Ocupate	Vacante	Ocupate	Vacante
Aparat propriu CJRAE	11	1 (director)	-	7	1	2	-
CSES	8	7	1	-	-	-	-
Cabinete școlare și interșcolare de asistență psihopedagogică	65	65	-	-	-	-	-
Centre și cabinete logopedice interșcolare	20	20	-	-	-	-	-
Cabinete sprijin educațional	35	35					
CEOSP	5	5	-	-	-	-	-
TOTAL CJRAE	144	133	1	7	1	2	-

Nr. cabinete consilieri	Nr. cabinete logopezi	Nr. cabinete sprijin educațional	Didactic auxiliar*						Nedidactic
			Secretar	Contabil	Asistent social	Mediatori școlari	Informatician	Administrator de patrimoniu	Personal întreținere
65	20	35	1	1	2	2	1	1	2

2. ACTIVITATEA CABINETULUI ȘCOLAR DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ

2.1. Consilierea individuală

Număr de beneficiari

Număr de <u>persoane</u> distincte care au beneficiat de consiliere individuală	PREȘCOLARI / ELEVI				PĂRINȚI	CADRE DIDACTICE
	Nivel preșcolar	Nivel primar	Nivel gimnazial	Nivel Liceal + Profesional		
An școlar 2025-2026	750	1178	1868	1409	2183	1259

Problematica abordată

Nr. crt.	Activități desfășurate conform Registrului de activități de la cabinetul de asistență psihopedagogică	Beneficiari		
		Nr. ELEVI consiliați individual	Nr. PĂRINȚI consiliați individual	Nr. CADRE DIDACTICE consiliate individual
1	Auto/ intercunoaștere/ dezvoltare personală	1682	286	179
2	Managementul emoțiilor și dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare (se include prevenirea bullyingului în spațiul școlar, a violenței domestice, a dificultăților de relaționare, inclusiv cu copiii cu CES)	1958	1005	688
3	Managementul învățării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativității (se include prevenirea eșecului școlar, a absenteismului școlar)	995	346	344
4	Orientarea carierei	1085	437	153
5	Educația pentru un stil de viață sanogen (se include prevenirea consumului de substanțe cu risc, a traficului de persoane)	357	146	92
***Se raportează 1 caz o singură dată, în funcție de complexitatea intervenției/problemei				

2.2. Consilierea de grup

Număr de beneficiari



Nivel preșcolar		Nivel primar		Nivel gimnazial		Nivel Liceal + profesional		PĂRINȚI		CADRE DIDACTICE	
Nr. grupuri	Nr. preșcolari	Nr. grupuri	Nr. elevi	Nr. grupuri	Nr. elevi	Nr. grupuri	Nr. elevi	Nr. grupuri	Nr. părinți	Nr. grupuri	Nr. cadre didactice
420	4713	763	9193	1343	17101	622	12300	692	9217	331	1700

ACTIVITĂȚI de consiliere de grup

Tematica activităților de consiliere de grup	Număr activități	Număr beneficiari
ELEVI (<i>de informare/ prevenire/ conștientizare/ formare de atitudini, abilități, activități formale, nonformale ș.a</i>)	4159	29713
CADRELE DIDACTICE (<i>work-shop-uri, alte activități</i>)	293	1650
PĂRINȚI (<i>lectorate, participare la ședințele cu părinții la invitația educatorului/ învățătorului/ dirigintelui ș.a.</i>)	1003	9590

PROGRAME de consiliere de grup

Tematica programelor de consiliere de grup	Număr beneficiari		
	ELEVI	CADRELE DIDACTICE	PĂRINȚI
Auto/ intercunoaștere/ dezvoltare personală	11347	220	1596
Managementul emoțiilor și dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare (<i>se include prevenirea bullyingului în spațiul școlar, a violenței domestice, a dificultăților de relaționare, inclusiv cu copiii cu CES</i>)	12785	694	2808
Managementul învățării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativității (<i>se include prevenirea eșecului școlar, a absenteismului/ abandonului școlar</i>)	5752	395	1422
Orientarea carierei	7185	244	2362
Educația pentru un stil de viață sanogen (<i>se include prevenirea consumului de substanțe cu risc, a traficului de ființe</i>)	11278	428	1401

2.3. Evaluarea și orientarea școlară și profesională

Număr total dosare depuse	Din care pentru:				Număr total certificate emise 758	
767	înscriere la grădiniță (învățământ special)	înscriere la grădiniță (învățământ de masă)	înscriere în clasa pregătitoare (învățământ special)	înscriere în clasa pregătitoare (învățământ de masă)	Învățământ de masă	Învățământ special
	7	99	15	69	651	94

2.4. Evaluare a nivelului de dezvoltare în vederea înscrierii în clasa pregătitoare

Nr. total preșcolari evaluați	Nr. recomandări pentru:		Motivul evaluării		Nr. total profesori implicați în evaluări
	Clasa pregătitoare	Grupa mare grădiniță	Nefrecventarea grădiniței	Reîntorși din străinătate	
5	4	1	4	1	7

3. ACTIVITATEA SERVICIULUI DE TERAPIE LOGOPEDICĂ

a) *Circumscripția logopedică*

An școlar 2025-2026	Circumscripție		
	Preșcolari	Școlari	Total
	5625	11306	16931

b) *Situația depistărilor*

An școlar 2025-2026	Examinați			Depistați		
	Școlari	Preșcolari	Total	Școlari	Preșcolari	Total
	9750	3999	13749	1086	720	1806

c) *terapeutică*

Activitatea

An școlar 2025-2026	Luați în corectare			Corecți			Retrași			Ameliorați		
	Școlari	Preșc.	Total	Școlari	Preșc.	Total	Școlari	Preșc.	Total	Școlari	Preșc.	Total
	791	509	1300	357	178	535	9	10	19	425	321	746

d) *Centralizarea datelor privind cazuistica*

An școlar 2025-2026	Tulburări de pronunție/articulare	Tulburări de ritm și fluență a vorbirii	Tulburări ale limbajului scris-citit	Tulburări de dezvoltare a limbajului	Tulburări de voce	Tulburări de limbaj asociate cu Sindrom Down, autism	Alte tulburări (Hipoacuzie, Retard mintal)
	1006	12	77	98	2	84	11

e) *Beneficiarii activității din cadrul CLI*

An școlar 2025-2026	Copii logopați		Copii cu CES		Cadre didactice	Părinți
	Nr. preșcolari	Nr. școlari	Nr. preșcolari	Nr. școlari		
	454	658	55	133		

În anul școlar 2025–2026, activitatea Serviciului de Terapie Logopedică s-a desfășurat în cadrul unei circumscripții de 16.931 de preșcolari și elevi. Au fost examinați 13.749 de copii, dintre care 1.806 au fost depistați cu tulburări de limbaj. În programele de terapie logopedică au fost cuprinși 1.300 de preșcolari și elevi, iar la finalul perioadei raportate 535 au fost corecți, 746 au înregistrat ameliorări, iar 19 s-au retras. Cazistica a fost dominată de tulburările de pronunție/articulare, fiind înregistrate și tulburări de dezvoltare



a limbajului, tulburări ale limbajului scris-citit, tulburări de ritm și fluentă, precum și tulburări asociate cu autismul, sindromul Down sau alte diagnostice.

Activitatea serviciului a avut o componentă importantă de consiliere și colaborare cu familia și școala, beneficiarii incluzând copii logopați, copii cu CES, cadre didactice și părinți. Au fost desfășurate numeroase activități individuale și de grup privind stimularea și corectarea limbajului, implicarea familiei în procesul terapeutic, dezvoltarea auzului fonematic, prevenirea dificultăților de scris-citit și intervenția în cazul copiilor cu CES. Totodată, profesorii logopezi au fost implicați în activități metodico-științifice, cursuri de formare, workshop-uri, conferințe și proiecte educaționale, precum și în comisii și structuri de lucru ale CJRAE.

Evaluarea anuală evidențiază funcționarea a 20 de cabinete logopedice, monitorizarea activității profesionale, realizarea documentelor specifice, dezvoltarea profesională continuă și promovarea serviciilor logopedice în comunitate. Principalele dificultăți au fost legate de absentism, neprezentarea unor copii la evaluare și implicarea redusă a unor părinți în continuarea exercițiilor de corectare acasă, fiind aplicate măsuri de consiliere, informare și reprogramare a activităților.

4. ACTIVITATEA SERVICIILOR DE SPRIJIN EDUCAȚIONAL

a) Circumscripția activității de sprijin educațional

Activitatea de sprijin educațional se desfășoară de către 35 profesori itineranți și de sprijin în 26 unități de învățământ din județul Hunedoara.

b) Beneficiarii activității din cadrul cabinetului de sprijin educațional

Copii/elevi cu CES		Total	Cadre didactice	Părinți
Nr. preșcolari	Nr. școlari			
43	840	883	680	829

În anul școlar 2025–2026, activitatea Serviciului de Sprijin Educațional s-a desfășurat în 26 de unități de învățământ din județul Hunedoara, având ca beneficiari 883 de copii/elevi cu CES – 43 de preșcolari și 840 de școlari –, precum și 680 de cadre didactice și 829 de părinți. Activitatea profesorilor itineranți și de sprijin a vizat evaluarea inițială și continuă a elevilor cu CES, elaborarea și actualizarea programelor de intervenție personalizată și a adaptărilor curriculare, desfășurarea activităților individuale și de grup pentru dezvoltarea competențelor cognitive, academice și socio-emoționale, precum și monitorizarea progresului școlar și comportamental.

Pe parcursul anului au fost realizate activități consistente de colaborare interdisciplinară, consiliere a părinților, elevilor și cadrelor didactice, precum și activități educative și extracurriculare. Raportul evidențiază ore de intervenție, ore de consiliere, ore de colaborare terapeutică și interdisciplinară, activități educative și întocmirea de rapoarte de progres.

Activitatea profesională a fost completată prin participarea la cursuri de formare, conferințe, cercuri pedagogice, activități metodice, proiecte educaționale și de voluntariat, precum și prin implicarea în comisii și structuri consultative. Printre dificultățile întâmpinate s-au numărat absențele ocazionale ale elevilor, diferențele de ritm și nivel de învățare, timpul limitat pentru întâlniri comune și participarea redusă a unor părinți. Măsurile corective au urmărit reprogramarea activităților, individualizarea sarcinilor, flexibilizarea comunicării și revizuirea periodică a obiectivelor de intervenție.

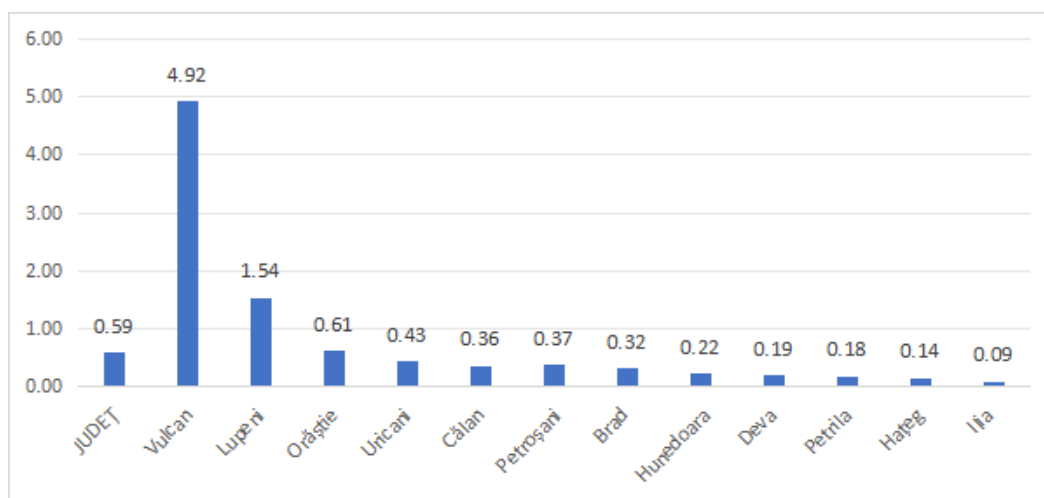
5. MONITORIZARE, DIAGNOZĂ ȘI PREVENIRE LA NIVEL JUDEȚEAN

5.1. Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și a abandonului școlar

- Situația abandonului școlar*

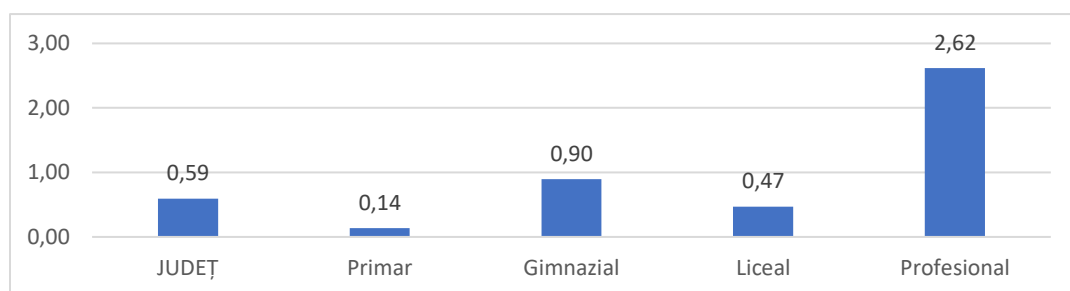
**Abandonul școlar reprezintă încetarea frecvenței învățământului obligatoriu de către un beneficiar primar al educației, demonstrată prin absențe nemotivate care au condus la imposibilitatea finalizării a 2 ani școlari succesivi - Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023*

La nivelul județului Hunedoara, conform datelor transmise de unitățile de învățământ, un număr de 227 elevi din învățământul preuniversitar au încetat frecvența învățământului obligatoriu, absentând nemotivat conducând la imposibilitatea finalizării a 2 ani școlari succesivi, reprezentând 0.59% din populația școlară a județului.



Elevi aflați în situația de abandon școlar, raportat la nr. elevi înscriși în învățământul preuniversitar/zone școlare (%)

O rată mai mare a abandonului școlar se observă la nivelul învățământului profesional, în special la clasa a IX-a, cauza principală declarată de unitățile de învățământ este motivația redusă pentru activitățile școlare.

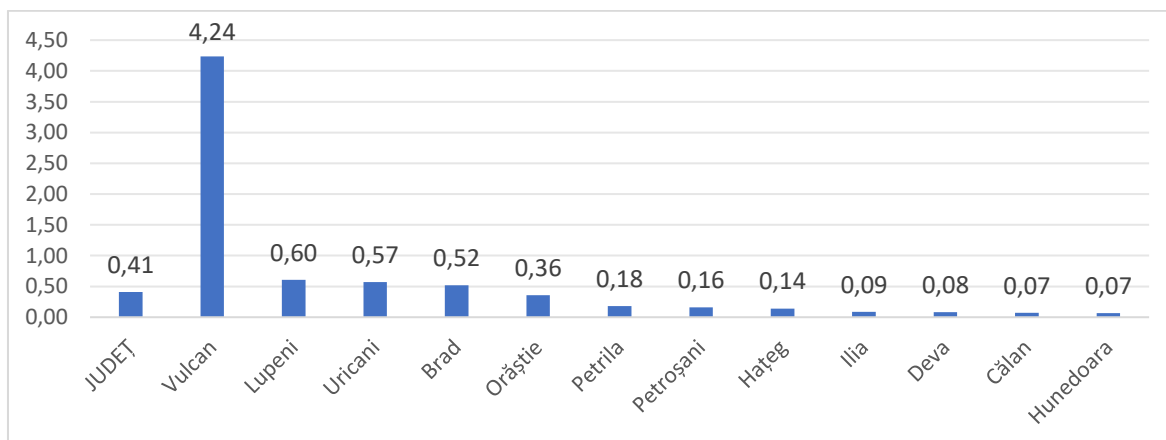


Elevi aflați în situația de abandon școlar, raportat la nr. elevi înscriși în învățământul preuniversitar/ nivele de învățământ (%)

- Elevi aflați în situația de risc de părăsire timpurie a școlii deoarece în anul școlar 2024-2025 nu au frecventat deloc cursurile*

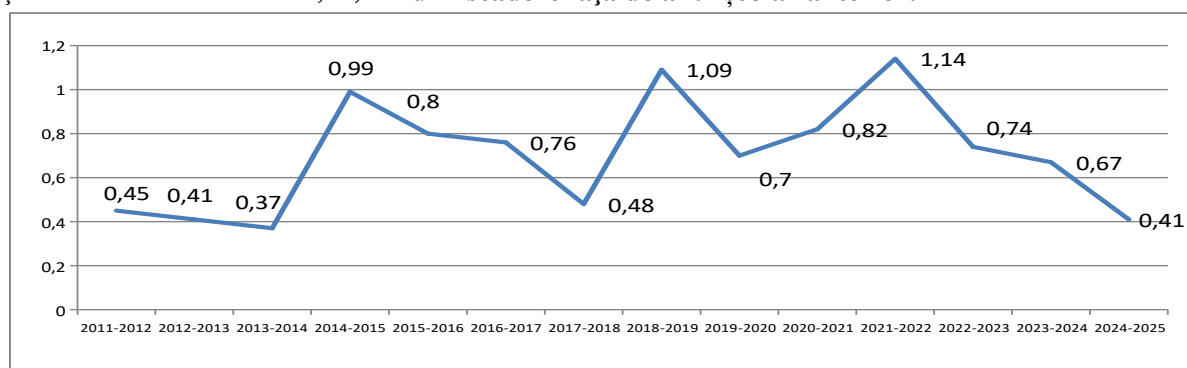
Un număr de 158 elevi, reprezentând 0,41% din totalul populației școlare, nu au participat la cursuri în anul școlar anterior. Dintre aceștia, 73 de elevi nu s-au reîntors la școală nici în acest an, ceea ce indică o lipsă de

continuitate în educație și un risc de abandon persistent. Problemele sunt mai accentuate în rândul elevilor din clasele din învățământul profesional, unde procentul de nefrecventare este ridicat. Lipsa de interes pentru activitățile școlare și sprijinul parental limitat sunt factori importanți în această tendință.



Elevi aflați în situația de risc de părăsire timpurie a școlii deoarece nu au frecventat deloc cursurile în anul școlar 2024-2025, raportat la nr. elevi înscriși în învățământul preuniversitar / zone școlare (%)

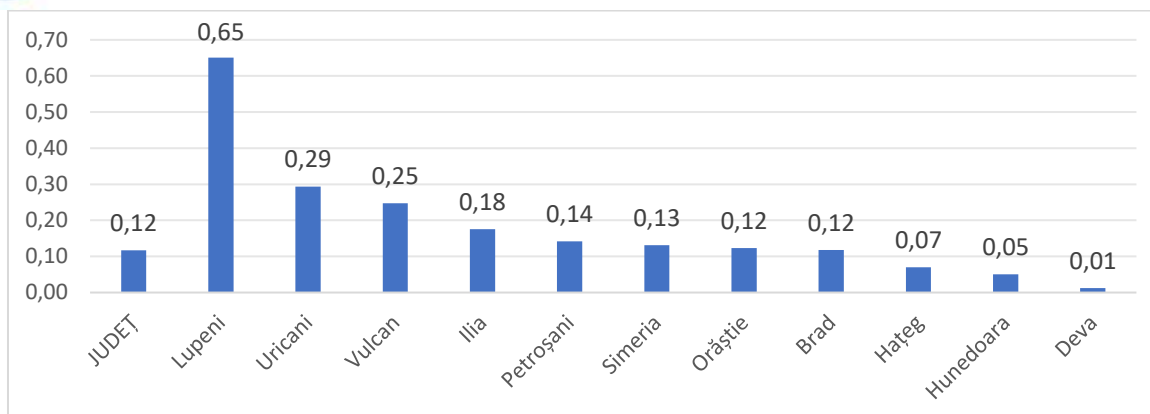
La nivelul județului Hunedoara, rata elevilor din învățământul obligatoriu care nu au frecventat deloc cursurile în anul școlar 2024-2025 este de 0,41, fiind în scădere față de anul școlar anterior.



Evoluția ratei elevilor din învățământul obligatoriu care nu au frecventat deloc cursurile/ani școlari

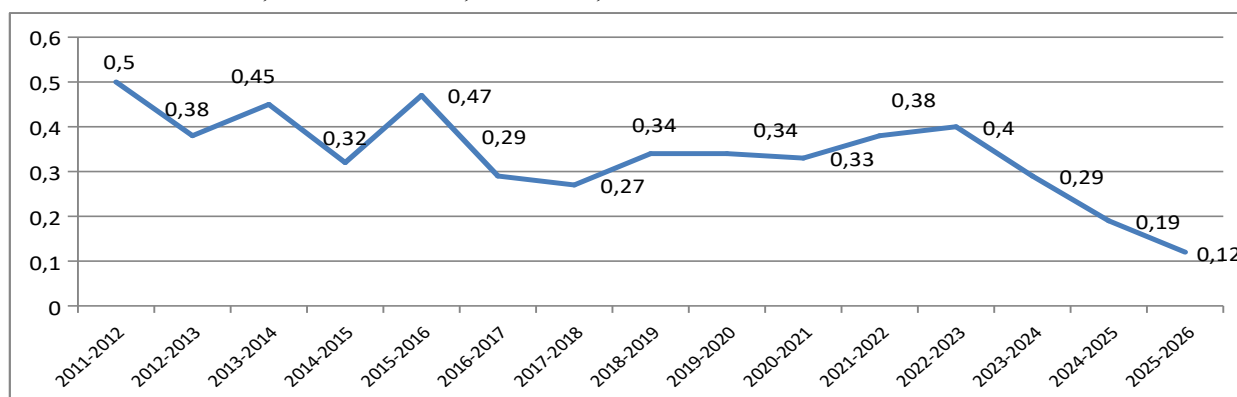
- Elevi aflați în situația de risc de părăsire timpurie a școlii deoarece de la începutul anului școlar 2025-2026 nu au frecventat deloc cursurile

La nivelul județului Hunedoara au fost înregistrate un număr de 45 de cazuri de elevi care nu au frecventat deloc cursurile de la începutul anului școlar 2025-2026.



Elevi aflați în situația de risc de părăsire timpurie a școlii deoarece de la începutul anului școlar 2025-2026 nu au frecventat deloc cursurile, raportat la nr. elevi înscriși / zone școlare (%)

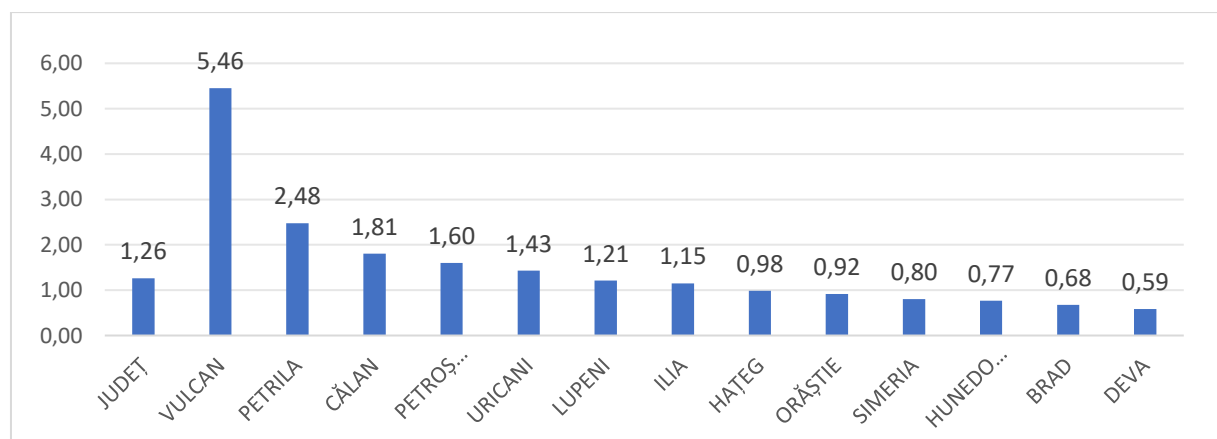
Rata elevilor din județ care nu au frecventat deloc cursurile de la începutul anului școlar 2025-2026, este de 0.12, observându-se o ușoară scădere față de anul școlar anterior.



Evoluția ratei elevilor care nu au frecventat deloc cursurile în prima lună /ani școlari

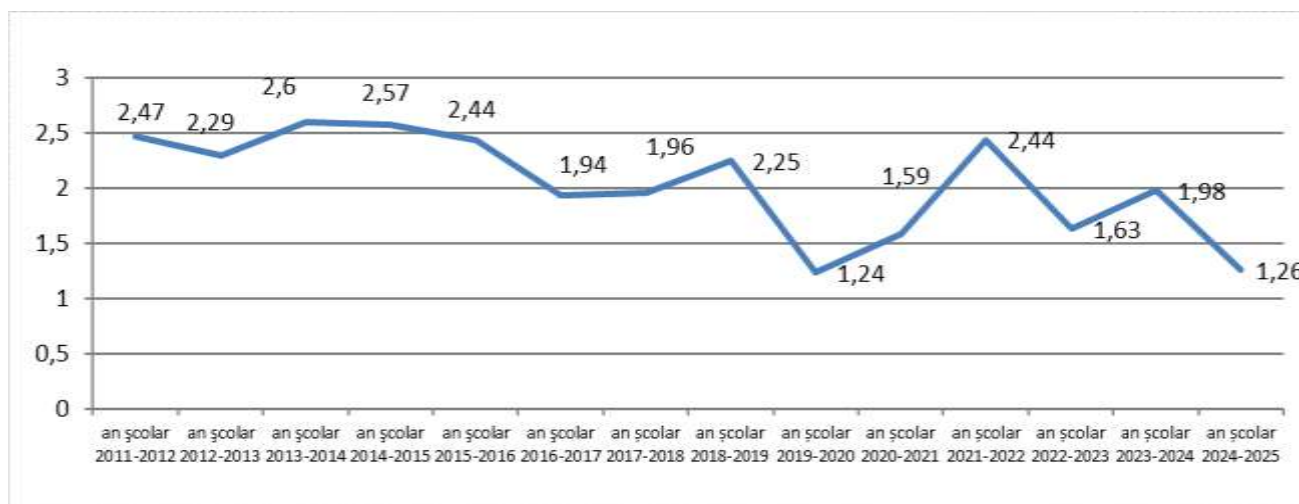
- *Elevi aflați în situația de risc de părăsire timpurie a școlii deoarece în anul școlar 2024-2025 au rămas repetenți.*

În anul școlar 2024-2025, la nivelul județului Hunedoara, au rămas repetenți 484 elevi, reprezentând 1.26% din populația școlară. Dintre aceștia 114 sunt declarați repetenți pentru cel puțin a doua oară.



Elevi aflați în situația de risc de părăsire timpurie a școlii deoarece în anul școlar 2024-2025 au rămas repetenți, raportat la nr. elevi înscriși / zone școlare (%)

Rata elevilor care au rămas repetenți raportat la numărul de elevi înscriși în învățământul preuniversitar / județ este de 1.26, în scădere față de anul școlar anterior.

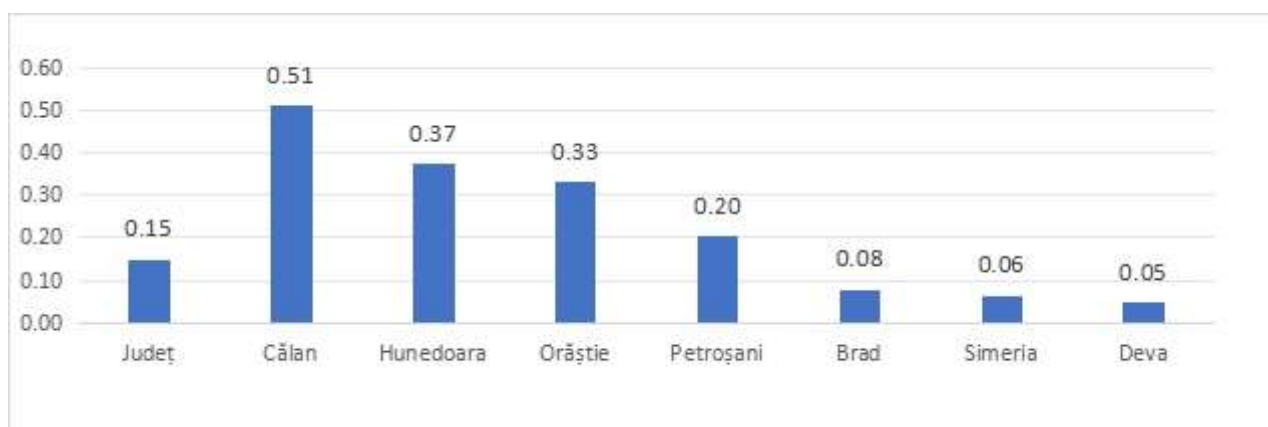


Evoluția ratei elevilor care au rămas repetenți/ani școlari

- Elevi care în anul școlar 2024-2025 au avut statutul de retras conform art. 96 ROFUIP și care nu s-au reînmatriculat în anul școlar 2025-2026

**Conform Ordinului de ministru nr. 5.726/06.08.2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*

Art. 96 (1) Elevii retrași din învățământul preuniversitar se pot reînmatricula, la cerere, de regulă la începutul anului școlar, la același nivel/ciclu de învățământ și aceeași formă de învățământ, cu susținerea, după caz, a examenelor de diferență, redobândind astfel calitatea de elev.

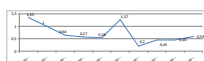


Rata elevi care au avut statutul de retras conform art. 96 ROFUIP și care nu s-au reînmatriculat în anul școlar 2025–2026, raportat la nr. elevi înscriși / zone școlare

Din cei 26 de elevi, înregistrați la nivelul județului Hunedoara, care au avut statutul de retras conform art. 96 ROFUIP și care nu s-au reînmatriculat în anul școlar 2025 – 2026, pentru 14 elevi există solicitare scrisă din partea părintelui pentru continuarea studiilor în altă țară.

- *Elevi care au absolvit în anul școlar 2024-2025 învățământul gimnazial și nu sunt înscriși la liceu/școală profesională în acest an școlar*

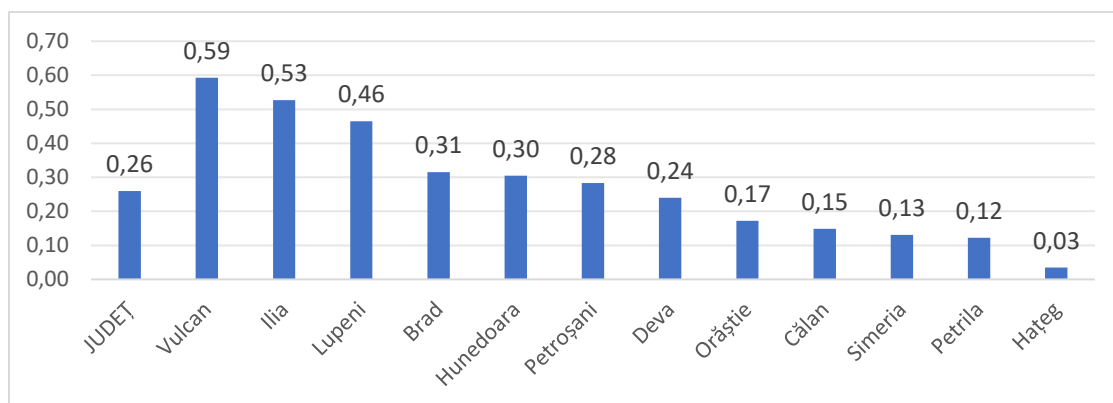
La nivelul județului Hunedoara au fost înregistrate 17 cazuri de elevi din învățământul de masă (0,59%), care au absolvit învățământul gimnazial în anul școlar 2024-2025 și care nu s-au înscris la liceu/școală profesională în acest an școlar.



Evoluția ratei elevilor care au absolvit clasa a VIII-a și nu s-au înscris la liceu/școală profesională /ani școlari

- *Elevi remigrați*

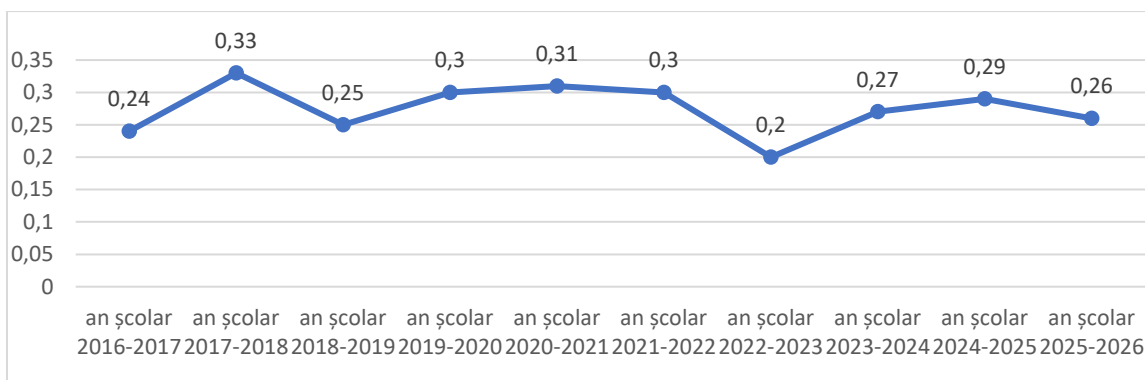
În luna octombrie a anului școlar 2025-2026 a fost raportat un număr de 100 elevi înscriși/reînscriși în unitățile de învățământ din județul Hunedoara, după o perioadă petrecută în străinătate. Ca urmare a remigrației, 24 % dintre elevii care s-au întors în țară au repetat cel puțin un an școlar.



Elevi remigrați, în anul școlar 2025-2026, raportat la nr. elevi înscriși / zone școlare (%)

În ceea ce privește statutul celor 100 de elevi remigrați, la data de 01.10.2025, 73 dintre aceștia erau înscriși, iar 24 aveau statutul de audient*, iar pentru 3 elevi nu este specificat statutul acestuia.

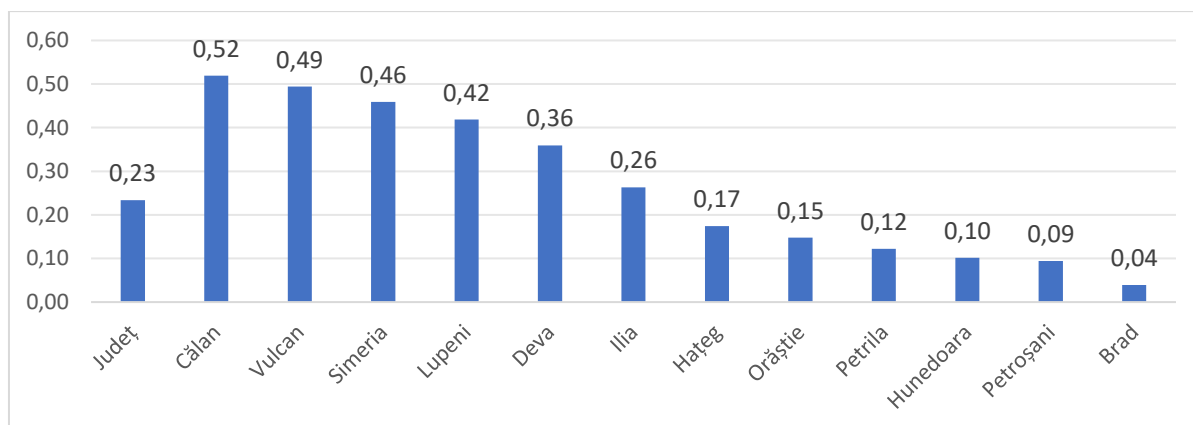
Rata elevilor remigrați raportat la numărul de elevi înscriși în unitățile de învățământ din județ este de 0,26, observându-se o ușoară scădere față de anul școlar anterior.



Evoluția ratei elevilor care au remigrat /ani școlari

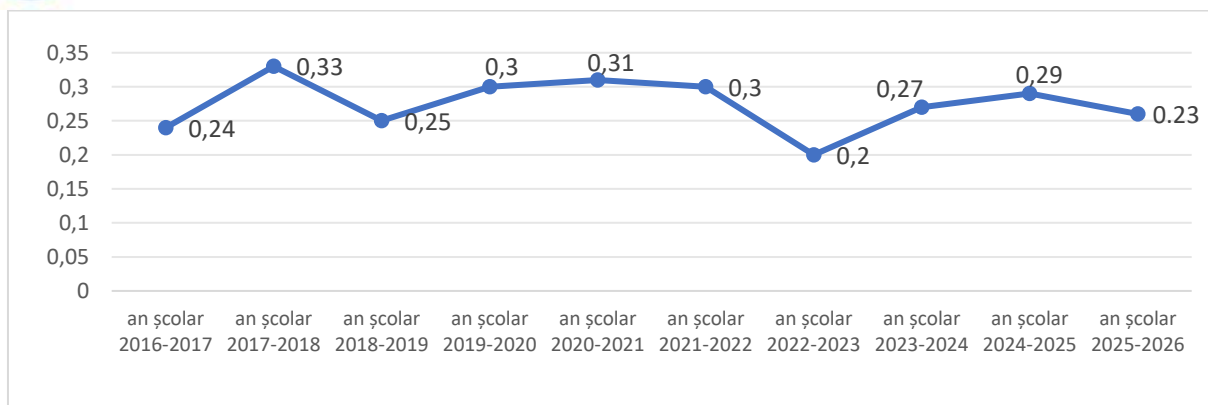
• *Elevi plecați în străinătate pe parcursul anului școlar 2025-2026*

La nivelul județului Hunedoara, în anul școlar 2025-2026, un număr de 90 elevi au plecat cu părinții în străinătate, reprezentând 0,23% din totalul elevilor înscriși în unitățile școlare (pentru 81 elevi există solicitare scrisă a părintelui în vederea rezervării locului în unitatea de învățământ de unde pleacă*).



Elevi plecați, în anul școlar 2025-2026, raportat la nr.elevi înscriși / zone școlare (%)

Rata elevilor care au plecat în străinătate la începutul anului școlar raportat la numărul de elevi înscriși în unitățile de învățământ din județ este de 0,23, observându-se o scădere față de anul școlar anterior.



Evoluția ratei elevilor care au plecat în străinătate /ani școlari

- Copii cu părinți plecați la muncă în străinătate/copii reveniți în țară după o perioadă de ședere în străinătate alături de părinți mai mare de un an

La nivelul județului Hunedoara, conform datelor transmise de unitățile școlare în luna aprilie 2026, sunt 678 de preșcolari/elevi, și care au cel puțin un părinte plecat temporar în străinătate, reprezentând 1,71 % din populația școlară a județului cu vârsta până în 18 ani și 22 copii reveniți în țară după o perioadă de ședere în străinătate mai mare de un an.



Evoluția, la nivelul județului Hunedoara, a numărului de elevi care au cel puțin un părinte plecat temporar la muncă în străinătate, pe ani școlari

Analiza structurii cazurilor raportate indică faptul că cele mai numeroase situații sunt cele în care tatăl este plecat la muncă în străinătate, respectiv 459 de cazuri, reprezentând peste două treimi din totalul copiilor identificați. În 91 de situații mama este plecată la muncă în străinătate, iar în 59 de cazuri ambii părinți sunt plecați. De asemenea, au fost raportate 69 de situații în care părintele unic susținător este plecat în străinătate, dintre care 50 de cazuri în care mama este unic susținător și 19 cazuri în care tatăl este unic susținător. Datele evidențiază diversitatea situațiilor familiale asociate fenomenului migrației economice și amploarea acestuia la nivelul județului.

În ceea ce privește situația copiilor rămași în țară în urma plecării părinților, datele centralizate arată că majoritatea acestora se află în grija bunicilor. Au fost raportate, de asemenea, situații în care îngrijirea este



asigurată de frați sau surori mai mari, alte rude, tutori sau alte persoane apropiate familiei. Pentru 58 dintre copiii aflați în această situație a fost instituită delegarea temporară a autorității părintești.

Conform informațiilor transmise de unitățile de învățământ, 4,42% dintre elevii cu părinți plecați la muncă în străinătate au fost semnalati cu dificultăți școlare, absenteism sau comportamente de risc. Dintre aceștia, 26,7% provin din familii în care ambii părinți sau părintele unic susținător sunt plecați în străinătate.

Măsuri, programe, proiecte implementate în vederea diminuării și prevenirii fenomenului de părăsire timpurie a școlii

1. MĂSURI DE PREVENIRE:

- Monitorizarea frecvență a prezenței școlare pentru identificarea timpurie a riscurilor de abandon.
- Colaborarea constantă cu părinții și comunitatea locală (întâlniri, lectorate, corespondență).
- Supravegherea constantă a elevilor vulnerabili expuși riscului de părăsire timpurie a școlii.
- Activități de informare și conștientizare privind importanța educației.
- Organizarea de activități educative și extracurriculare pentru creșterea motivației școlare.
- Consiliere individuală și de grup a elevilor și părinților pe teme de comunicare, adaptare, management emoțional.
- Întâlniri educative cu părinții pentru a crește implicarea acestora în viața școlară.
- Campanii de prevenire a absenteismului, bullying-ului și comportamentelor de risc.
- Programe de tip PNRAS, „Masă sănătoasă”, „Masă caldă”, „A doua șansă”, Educație pentru sănătate.
- Parteneriate cu Poliția, Jandarmeria, DGASPC, DAS, ONG-uri, primării.
- Implementarea de proiecte educaționale și activități de voluntariat pentru a încuraja implicarea și dezvoltarea personală.
- Implicarea elevilor în activități extracurriculare, cluburi, voluntariat.
- Formare profesională continuă pentru profesori pentru a asigura metode de predare adaptate.
- Recompensarea și stimularea elevilor cu frecvență bună sau rezultate școlare bune.
- Campanii de promovare a valorilor prosociale și civice („Relația părinte-copil”, „Importanța școlii în viața mea”).
- Adaptarea curriculară și individualizarea învățării pentru elevii cu CES.
- Asigurarea accesului la servicii de consiliere, sprijin psihologic și asistență socială.
- Ședințe tematice cu părinții elevilor de clasa a VII-a și a VIII-a privind orientarea școlară.
- Programul „Școală după școală” pentru a oferi suport educațional suplimentar după cursuri.

2. MĂSURI DE INTERVENȚIE:

- Consiliere psihopedagogică individuală și de grup pentru elevii cu dificultăți școlare sau emoționale.
- Consilierea familiilor elevilor cu frecvență scăzută.
- Vizite la domiciliul elevilor care absentează frecvent.
- Elaborarea de planuri individualizate de intervenție (PIP) pentru elevii cu nevoi speciale.
- Mediere școlară și colaborare cu asistenții sociali locali.
- Comunicarea și raportarea absențelor către părinți și servicii sociale.
- Organizarea de întâlniri între școală, familie și autorități locale.
- Implicarea echipei multidisciplinare (diriginte, consilier, profesor de sprijin).
- Activități remediale pentru recuperarea materiei pierdute.
- Consilierea cadrelor didactice privind abordarea elevilor în risc de abandon.
- Monitorizarea și urmărirea progresului elevilor reintegrați.
- Intervenție în situații de bullying, violență, consum de substanțe, dificultăți de adaptare.



- Proiecte finanțate din fonduri europene pentru a menține elevii cu risc de părăsire timpurie în sistemul educațional.
- Proiecte educative integrate pentru reintegrarea copiilor care au abandonat.

3. MĂSURI DE COMPENSARE:

- Proiecte finanțate din fonduri europene și activități de sprijinire pentru a ajuta elevii care au părăsit școala să revină în sistemul educațional.
- Programul „A doua șansă” pentru reinserția educațională a celor care au abandonat școala, oferindu-le oportunități de formare și calificare profesională.
- Înscrierea la seral a elevilor cu vârsta de peste 18 ani care doresc să își continue studiile și să obțină o calificare.

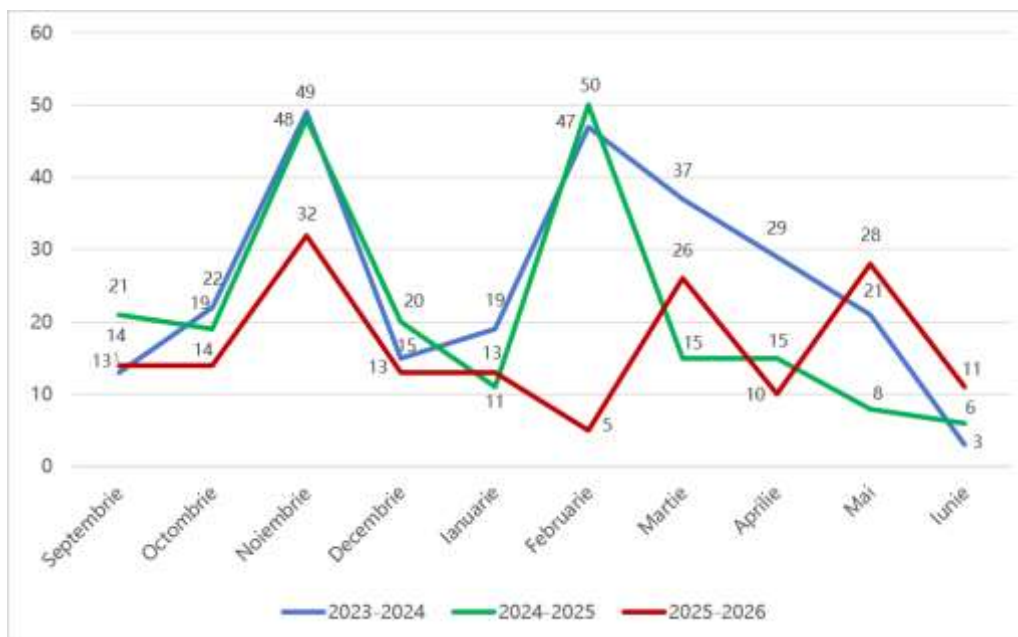
5.2. Prevenirea și reducerea violenței în mediul școlar

Având în vedere Strategia privind reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin OMECT nr. 1409/29.06.2007, cu modificările și completările ulterioare, precum și Planul Național Comun de Acțiune pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar, elaborat și adoptat la nivel interministerial

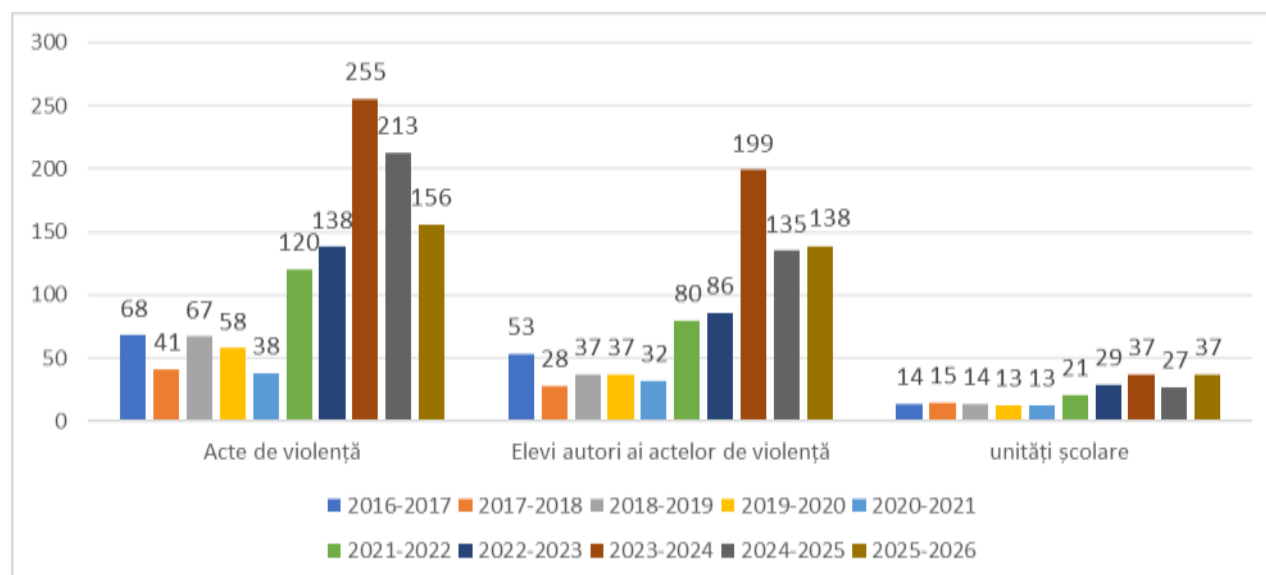
▪ *Situația centralizată privind actele de violență în mediul școlar, înregistrate în județul Hunedoara, în anul școlar 2025-2026*

Conform Raportului monitorizării fenomenului de violență în mediul școlar în unitățile de învățământ preuniversitar din județul Hunedoara, realizat de Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Hunedoara, În anul școlar 2025-2026, unitățile de învățământ preuniversitar ale județului Hunedoara au înregistrat, în cadrul Comisiilor pentru prevenirea și eliminarea violenței în mediul școlar, 92 cazuri incluzând 156 acte de violență (inclusiv acte de bullying), având ca autori 138 elevi (19 elevi de primar, 84 elevi de gimnaziu, 35 elevi de liceu; 107 băieți și 31 fete), provenind de la 37 de unități de învățământ cu personalitate juridică din județ. Dintre aceste cazuri, au fost sesizate 2 cazuri privind violența a două cadre didactice față de elevi/preșcolari, iar 6 acte de agresivitate au fost săvârșite de către elevi asupra personalului UIP. Numărul total al actelor de violență cuprinde și cele 15 acte de bullying/cyberbullying, dintre care 1 act a avut ca adresabilitate personalul U.I.P. (un cadru didactic). Ponderea elevilor autori ai unor acte de violență (PEAV), ca procent din total elevi, la nivel județean reprezintă 0,27% în anul școlar 2025-2026.

Datele comparative privind frecvența actelor de violență școlară pentru ultimii 3 ani școlari, perioada septembrie - iunie, se regăsesc în figura nr.1. Astfel, în anul școlar 2025 - 2026 se constată o scădere a frecvenței actelor de violență: de la 255 acte pentru 2023-2024 și respectiv, 213 acte înregistrate în anul școlar 2024-2025, la 156 acte în anul școlar 2025-2026. De asemenea, s-a constatat un maxim al actelor de violență în lunile noiembrie și februarie, în ultimii 2 ani școlari. În schimb, în anul școlar curent, 2025-2026, au fost înregistrate 3 vârfuri ale actelor de violență școlară: noiembrie (32 acte), martie (26 acte) și mai (28 acte).



Analiza comparativă a indicatorilor privind fenomenul violenței în mediul școlar este realizată pe parcursul a 10 ani școlari (figura nr. 4). Astfel, în ultimii 5 ani școlari s-a înregistrat o creștere a numărului elevilor autori, precum și a actelor de violență săvârșite de aceștia, atingând un maxim la nivelul anului 2023-2024, urmând apoi o descreștere lentă. Pentru anul școlar 2025-2026, se constată o scădere a actelor de violență școlară la 156 acte, față de ultimii 2 ani școlari: 255 acte (2023-2024) și 213 acte (2024-2025). În același context, în anul școlar curent 2025-2026, numărul elevilor autori ai actelor de violență este mai scăzut (138 elevi) față de anul școlar 2023-2024 (199 elevi), dar aproape identic cu anul școlar 2024-2025 (135 elevi).





În anul școlar 2025–2026, în unitățile de învățământ preuniversitar din județul Hunedoara au fost înregistrate 15 acte de bullying/cyberbullying, incluse în totalul actelor de violență raportate la nivel județean. Dintre acestea, un act a avut ca adresabilitate personalul unității de învățământ, respectiv un cadru didactic.

Prevenirea bullyingului a fost abordată prin activități orientate spre dezvoltarea unei culturi școlare bazate pe siguranță, incluziune, respect reciproc și responsabilitate. Au fost derulate activități și proiecte de sensibilizare și prevenire, precum: „Măinile nu sunt pentru a lovi”, „Tobias a învățat să-și controleze furia”, „Violența – ultimul refugiu al incompetenței”, „Violența este arma celor slabi”, „Să trăim frumos împreună!”, „Toleranța adună prieteni”, „Prietenia, un dar de preț”, „Elevi diferiți, șanse egale”, „Ambasadorii antibullying”, „O săptămână fără violență”, „Pro CES – Șanse egale pentru fiecare copil”, „Școala tuturor”, „STOP bullying / Spune NU intimidării”.

Beneficiari: 2020 elevi liceu, 2130 elevi gimnaziu, 110 elevi primar, 320 părinți

Total: 4580 beneficiari

Activitățile de prevenire și intervenție desfășurate în unitățile de învățământ au urmărit dezvoltarea competențelor de identificare, prevenire și gestionare a situațiilor de risc, consolidarea unui climat educațional sigur și formarea unor comportamente responsabile.

Au fost realizate:

- sesiuni de instruire adresate cadrelor didactice, **centrate pe siguranța în mediul școlar, prevenirea comportamentelor violente și a consumului de substanțe interzise** – 600 cadre didactice beneficiare;
- **activități de promovare a siguranței în mediul școlar și prevenire a delincvenței juvenile, privind managementul cazurilor de violență, prezentarea legislației, procedurilor și regulamentelor interne;**
- **activități de prevenire a violenței și delincvenței juvenile, precum „Scoate violența școlară din anonimat”, „Delincvență juvenilă sau o viață trăită cu responsabilitate”, „Tineret pentru viitor”, „Instruirea pentru prevenirea violenței școlare și a traficului de substanțe interzise”, „Dă-ți jos masca”;**
- **activități de prevenire a traficului de persoane și a exploatării minorilor, inclusiv Campania națională „Dorințe îndeplinite la vârste potrivite”;**
- **activități de consiliere individuală și de grup privind empatia, comunicarea nonviolentă, rezolvarea pașnică a conflictelor, gestionarea problemelor și luarea deciziilor responsabile;**
- **consilierea părinților privind managementul emoțiilor negative, adolescența și prevenirea violenței.**

În activitățile privind siguranța școlară și prevenirea delincvenței juvenile au fost implicați 1.420 beneficiari, iar activitățile de consiliere orientate spre prevenirea violenței au avut 3.524 beneficiari.

Programul „Împreună prindem curaj”

În anul școlar 2025–2026, unitățile de învățământ au fost încurajate să proiecteze și să desfășoare activități adaptate nevoilor preșcolarilor/elevilor, familiilor acestora și climatului școlar, în cadrul Programului național de prevenire a violenței și a infracțiunilor în mediul școlar „Împreună prindem curaj”.

Județului Hunedoara i-a fost alocată suma de 35.000 lei, distribuită către 7 unități de învățământ selectate pentru derularea proiectelor din cadrul programului.

Activitățile au urmărit implicarea activă a elevilor, cooperarea, crearea unui spațiu școlar sigur și incluziunea, cu participarea părinților și a partenerilor comunitari. Programul a susținut dezvoltarea unor intervenții



locale adaptate nevoilor reale ale comunităților școlare și consolidarea colaborării dintre unitățile de învățământ, familie și partenerii instituționali.

5.3. Prevenirea consumului de substanțe și a altor comportamente de risc

În anul școlar 2025–2026, în unitățile de învățământ din județul Hunedoara au fost desfășurate activități de informare, prevenire și consiliere privind consumul de droguri și alte substanțe psihoactive, traficul de persoane, delincvența juvenilă și alte comportamente de risc. Activitățile au urmărit creșterea nivelului de informare, conștientizarea consecințelor, dezvoltarea factorilor de protecție și formarea unor abilități de luare a deciziilor responsabile.

- **Informare și educare:** „Să vorbim despre droguri”, „Consecințele drogurilor asupra creierului uman”, „Prevenirea consumului de droguri. Tipuri de droguri și efecte asupra sănătății”, „Substanțele psihoactive și impactul lor asupra stării de bine”;
- **Conștientizarea riscurilor:** „Da, pentru mine – Nu pentru droguri!”, „Stop dependență! Eu aleg libertatea!”, „Programul „Traficul de droguri nu e combinație”;
- **Dezvoltarea abilităților de refuz și reziliență:** „Factori de protecție în prevenția consumului de droguri”, „Influența grupului de prieteni și consumul de droguri”, „Cum să spun NU drogurilor”, „Planul meu de reziliență”;
- **Promovarea unui stil de viață sănătos:** „Alege să fii liber – fără dependențe”, „Stil de viață sănătos ca alternativă la consum de substanțe”, „Creierul meu, decizia mea!”, „Fii cool fără droguri!”.

Beneficiari: 5200 elevi liceu, 4320 elevi gimnaziu, 150 elevi primar, 310 elevi profesional, 730 cadre didactice, 850 părinți

Total: 11560 beneficiari

Pentru dezvoltarea abilităților de refuz și a rezilienței, activitățile au urmărit dezvoltarea capacității elevilor de a face față presiunii grupului și de a adopta comportamente protectoare. Au fost derulate teme precum: „Factori de protecție în prevenția consumului de droguri”; „Influența grupului de prieteni și consumul de droguri”; „Cum să spun NU drogurilor”; „Planul meu de reziliență”; „Rezistența la presiunea grupului de prieteni”; „Ia atitudine! Abilități de a face față problemelor”; „Tu alegi!”.

Pentru prevenirea traficului de persoane și a exploatarei minorilor au fost desfășurate activități de prevenire a traficului de persoane, inclusiv: Campania națională de prevenire a traficului de minori „Dorințe îndeplinite la vârste potrivite”; „Prevenirea traficului și consumului de substanțe interzise”; „Prevenirea consumului și traficului de droguri”; „Fii independent! / Prevenirea traficului de droguri”.

Pentru prevenirea delincvenței juvenile și promovarea siguranței au fost derulate activități privind responsabilizarea elevilor, consecințele juridice ale comportamentelor antisociale și prevenirea delincvenței juvenile, între care: „Delincvență juvenilă sau o viață trăită cu responsabilitate”; „Tineret pentru viitor”; „Dă-ți jos masca”; activități privind implicațiile legale ale consumului de substanțe cu efect psihoactiv.

Pentru activitățile de promovare a siguranței în mediul școlar și prevenire a delincvenței juvenile au fost raportați 1.420 beneficiari.



Au fost organizate sesiuni de instruire adresată cadrelor didactice, centrate pe siguranța în mediul școlar, cu accent pe prevenirea comportamentelor violente și a consumului de substanțe interzise. Astfel de demersuri vizează dezvoltarea competențelor de identificare, prevenire și gestionare a situațiilor de risc, precum și consolidarea unui climat educațional sigur, fundamentat pe prevenție, responsabilitate și respect reciproc. Beneficiari: 600 cadre didactice.

5.4. Dezvoltarea competențelor socio-emoționale

În anul școlar 2025–2026 au fost desfășurate activități de consiliere centrate pe autocunoaștere, gestionarea emoțiilor, adoptarea unui stil de viață sănătos și consolidarea factorilor de protecție împotriva comportamentelor de risc. Printre activitățile derulate se numără: „Despre mine”, „Stil de viață sănătos”, „Promovarea alimentației sănătoase și a activității fizice”, precum și activități desfășurate în cadrul programului „Cum să creștem sănătoși”.

S-a continuat implementarea proiectului „ABC-ul emoțiilor”, având ca scop formarea și consolidarea abilităților emoționale și sociale ale elevilor. Activitățile au vizat dezvoltarea conștientizării de sine, a comunicării asertive, a capacității de gestionare a emoțiilor negative, a rezistenței la presiunea grupului și a abilităților de luare a deciziilor responsabile.

S-au fost desfășurat și activitățile „Exploratori în lumea emoțiilor”, „Călătorie în lumea sentimentelor”, „Educație pentru reziliență și dezvoltare emoțională”, „Planul meu de reziliență”, „La atitudine! Abilități de a face față problemelor”, „Creierul meu, decizia mea!”, „Tu alegi!” și „Rezistența la presiunea grupului de prieteni”, contribuind la dezvoltarea echilibrului emoțional, a relațiilor interpersonale sănătoase și a comportamentelor responsabile în rândul elevilor.

Beneficiari: 295 elevi liceu, 3124 elevi gimnaziu, 1935 elevi primar, 120 preșcolari, 112 părinți

Total: 5586 beneficiari

Dezvoltarea empatiei și a comportamentelor prosoziale prin activități de conștientizare a nevoilor celorlalți și prevenirea situațiilor de violență. Acestea au vizat dezvoltarea empatiei, bunătații, recunoștinței, respectului și cooperării, precum și formarea abilităților de comunicare nonviolentă, rezolvare pașnică a conflictelor, gestionare a problemelor și luare a deciziilor responsabile.

Beneficiari: 1015 elevi liceu, 1734 elevi gimnaziu, 425 elevi nivel primar, 350 preșcolari

Total: 3524 beneficiari

Campanie de nivel județean, în parteneriat cu BECAR Sibiu, cu desfășurarea de prezentări, ateliere de lucru, conferințe dedicate elevilor, părinților, cadrelor didactice și profesorilor consilieri școlari. Demersul a avut ca obiectiv promovarea unui climat educațional sigur și dezvoltarea unor mecanisme eficiente de prevenire a comportamentelor și situațiilor de risc în rândul copiilor și adolescenților.

Beneficiari: 400 elevi (gimnaziu și liceu), 50 cadre didactice, 60 profesori consilieri școlari, 160 părinți

Total: 670 beneficiari

5.5. Parteneriate instituționale în activitatea de prevenire

- Psiholog Mihai Copăceanu
- BECAR Sibiu
- Direcția de Sănătate Publică Hunedoara (DSP Hunedoara)



- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara (DGASPC Hunedoara)
- ANITP – Centrul Regional Alba Iulia
- Asociația Preventis
- Biroul Siguranță Școlară din cadrul IPJ Hunedoara
- Inspectoratul de Poliție Județean Hunedoara – IPJ Hunedoara
- IPJ Hunedoara – Compartimentul de Analiză și Prevenire a Criminalității
- IPJ Hunedoara – Biroul de Ordine Publică / Proximitate
- Inspectoratul de Jandarmi Județean „Decebal” Hunedoara
- AJOFM Hunedoara
- Centrul de Formare Inițială și Continuă a Cadrelor Militare Orăștie
- Clubul Lions Deva Sarmizegetusa
- Clubul de dans sportiv Pro-Dance 2007
- S.C. Eximia Consulting SRL
- Penitenciarul Arad
- Penitenciarul Deva: expertiză în programe de prevenire a violenței și delincvenței juvenile.
- Judecătoria Hunedoara: informare despre procedurile legale în cazurile de violență școlară.

5.6. Rezultate și impactul activităților desfășurate

Activitățile derulate în anul școlar 2025–2026 au contribuit la:

- creșterea nivelului de informare și conștientizare a elevilor cu privire la formele de violență, bullying, cyberbullying și consecințele acestora;
- susținerea dezvoltării competențelor socio-emoționale ale elevilor, cu accent pe autocunoaștere, gestionarea emoțiilor, comunicare asertivă, reziliență și luarea deciziilor responsabile;
- promovarea comportamentelor prosociale și a relațiilor pozitive între elevi, prin activități centrate pe empatie, respect reciproc, cooperare și toleranță față de diversitate;
- informarea și sensibilizarea elevilor cu privire la efectele consumului de droguri, alcool, tutun și alte substanțe psihoactive;
- dezvoltarea și exersarea abilităților de refuz și de rezistență la presiunea grupului, precum și consolidarea factorilor de protecție în raport cu comportamentele de risc;
- creșterea nivelului de informare privind siguranța școlară, drepturile și responsabilitățile elevilor și consecințele juridice ale comportamentelor antisociale și infracționale;
- consolidarea colaborării dintre unitățile de învățământ, familii și instituțiile partenere implicate în prevenirea și gestionarea situațiilor de risc;
- informarea elevilor cu privire la riscurile asociate traficului de persoane, exploatarea și victimizării și promovarea unor comportamente preventive și responsabile;
- implicarea elevilor, părinților și cadrelor didactice în campanii, proiecte și activități educative cu caracter preventiv;
- susținerea unei culturi organizaționale orientate spre prevenție, incluziune, respect reciproc și intervenție timpurie în situațiile de risc, în concordanță cu obiectivele Programului național „Împreună prindem curaj”.

Activitățile de prevenire și conștientizare desfășurate în unitățile de învățământ din județul Hunedoara au asigurat contexte de informare, consiliere și dezvoltare a unor abilități relevante pentru adoptarea unor comportamente responsabile și pentru gestionarea situațiilor de risc. Implicarea profesorilor consilieri școlari, a cadrelor didactice, părinților și partenerilor comunitari a susținut caracterul integrat al intervențiilor.

6. STUDII ȘI ANALIZE REALIZATE DE CJRAE HUNEDOARA

În anul școlar 2025–2026, CJRAE Hunedoara a realizat și centralizat studii și analize cu rol de diagnoză educațională, fundamentare a intervențiilor de sprijin și orientare a deciziilor la nivel județean.

- Studiu privind opțiunile elevilor de clasa a VIII-a – realizat în vederea identificării opțiunilor educaționale și profesionale ale elevilor aflați la finalul învățământului gimnazial și a fundamentării activităților de consiliere și orientare școlară și profesională.
- Studiu privind situația copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate și a copiilor reveniți în țară după o perioadă de ședere în străinătate alături de părinți mai mare de un an – realizat pentru evidențierea situației acestor categorii de elevi și pentru identificarea nevoilor de sprijin educațional, psihopedagogic și de integrare/reintegrare școlară.
- Diagnoza riscului cu privire la fenomenul de părăsire timpurie a școlii – realizată în scopul identificării factorilor de risc asociați absenteismului, dezangajării școlare și părăsirii timpurii a sistemului de educație, precum și al orientării măsurilor de prevenire și intervenție.
- Studiu privind rezultatele și impactul educațional al programului „Eu Aleg”, implementat de Asociația Maxwell România – realizat în vederea evaluării modificărilor asociate participării elevilor la program, pe baza unui design pretest–posttest, cu grup experimental și grup de control. Studiul a analizat evoluția competențelor personale, relaționale și comportamentale vizate de program și a evidențiat rezultate favorabile în toate cele 16 domenii evaluate, cu diferențe semnificative statistic pentru majoritatea acestora

7. PROIECTE ȘI PROGRAME DERULATE DE CJRAE HUNEDOARA

7.1. Proiecte județene derulate

Titlul proiectului/programului	Tipul	Loc de desfășurare	Grup țintă	Durata (nr. ore)
„Călătorie în lumea sentimentelor”	județean	unitățile școlare participante	gimnazial	ianuarie-iunie 2026
„O săptămână fără violență”	județean	unitățile școlare participante	Preșcolar, primar, gimnazial, liceal	ianuarie-iunie 2026
„Ambasadorii anti-bullying”	județean	unitățile școlare participante	primar, gimnazial, liceal	ianuarie-iunie 2026

7.2. Proiecte și programe europene derulate

În anul școlar 2025–2026, CJRAE Hunedoara a continuat implementarea acreditării Erasmus+ în domeniul educației școlare, în calitate de coordonator al consorțiului format din Școala Gimnazială nr. 1 Hunedoara, Școala Gimnazială nr. 3 Lupeni și Școala Gimnazială „Avram Iancu” Baia de Criș.

Activitățile derulate au urmărit două direcții prioritare: dezvoltarea competențelor cadrelor didactice pentru integrarea instrumentelor digitale moderne în procesul educațional și creșterea motivației și implicării elevilor în activitățile școlare, cu o atenție deosebită acordată elevilor aflați în risc de părăsire timpurie a școlii și celor cu oportunități reduse.



O componentă importantă a proiectului a fost reprezentată de mobilitățile de grup ale elevilor. În total, 30 de elevi din clasele V–VII, provenind din cele trei unități de învățământ membre ale consorțiului, au participat la trei fluxuri de mobilitate, fiecare grup fiind format din câte 10 elevi. Dintre cei 30 de participanți, 6 au fost elevi cu oportunități reduse, câte doi în cadrul fiecărui flux.

Mobilitățile au fost organizate în colaborare cu trei școli partenere europene:

- Școala Gimnazială „Avram Iancu” Baia de Criș – mobilitate la Základná škola Mihálya Tompu, Rimavská Sobota, Slovacia, în perioada 19–25 aprilie 2026, cu participarea a 10 elevi, dintre care 2 cu oportunități reduse;
- Școala Gimnazială nr. 3 Lupeni – mobilitate la Makói Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola, Makó, Ungaria, în perioada 3–9 mai 2026, cu participarea a 10 elevi, dintre care 2 cu oportunități reduse;
- Școala Gimnazială nr. 1 Hunedoara – mobilitate la Implom József Általános Iskola, Gyula, Ungaria, în perioada 10–16 mai 2026, cu participarea a 10 elevi, dintre care 2 cu oportunități reduse.

Cele trei mobilități au oferit elevilor contexte autentice de învățare, comunicare și colaborare interculturală, prin participarea la activități practice și interactive alături de elevii școlilor-gazdă. Experiențele au vizat dezvoltarea competențelor lingvistice, sociale și personale, creșterea încrederii în sine, precum și stimularea motivației pentru învățare și a implicării în viața școlii. Participarea elevilor cu oportunități reduse în fiecare dintre cele trei fluxuri a susținut principiile incluziunii și accesului echitabil la oportunități europene de învățare.

Componenta de formare a cadrelor didactice a inclus participarea a 9 profesori, câte 3 din fiecare unitate de învățământ membră a consorțiului, la cursul de formare „ATTENTION CLASS! DIGITAL TOOLS FOR MOTIVATION AND ENGAGEMENT”, desfășurat la Split, Croația, pe durata a 7 zile. Programul de formare a fost orientat spre dezvoltarea competențelor digitale ale profesorilor și utilizarea unor instrumente și metode interactive capabile să stimuleze motivația, participarea și implicarea elevilor în procesul de învățare.

Experiența de formare a fost valorificată după revenirea în țară prin activități de transfer și diseminare, cadrele didactice participante aplicând la clasă instrumentele și metodele dobândite și împărtășind experiența acumulată colegilor din propriile unități de învățământ.

Impactul proiectului a fost extins dincolo de participanții direcți prin organizarea „Săptămânii activităților didactice digitale – Erasmus+”, în cadrul căreia cadrele didactice care predau la clasele V–VII din cele trei școli ale consorțiului au fost implicate în realizarea unor activități didactice bazate pe utilizarea tehnologiei și a metodelor interactive. În acest fel, competențele și experiențele dobândite prin mobilități au fost transferate către comunitățile școlare și integrate în activitatea educațională curentă.

CJRAE Hunedoara a asigurat pe parcursul întregului an coordonarea consorțiului, organizarea și monitorizarea mobilităților, colaborarea cu unitățile membre și partenerii europeni, monitorizarea rezultatelor, precum și activitățile de diseminare și vizibilitate.

Prin activitățile desfășurate, acreditarea Erasmus+ a reprezentat nu doar o oportunitate de mobilitate internațională pentru 30 de elevi și 9 cadre didactice, ci și un instrument de dezvoltare instituțională, de consolidare a colaborării dintre școlile consorțiului și partenerii europeni, de promovare a incluziunii și de transfer al practicilor educaționale inovatoare în activitatea curentă a școlilor. Astfel, experiențele europene au fost valorificate la nivel local, contribuind la consolidarea dimensiunii europene a activității CJRAE Hunedoara și a unităților de învățământ membre ale consorțiului.

7.3. Proiecte aprobate spre finanțare

În anul școlar 2025–2026, CJRAE Hunedoara s-a regăsit pe lista finală a proiectelor aprobate în etapa de evaluare tehnică și financiară calitativă, în cadrul Programului Educație și Ocupare 2021–2027, apelul „O șansă în plus prin învățământul profesional și tehnic – regiuni mai puțin dezvoltate”.

CJRAE Hunedoara are calitatea de solicitant pentru trei proiecte aprobate spre finanțare:

1. „Pregătit pentru viitor” – Cod SMIS 345640;
2. „Împreună spre reușită școlară și profesională” – Cod SMIS 354415;
3. „Meseria de a reuși” – Cod SMIS 351140.

Valoarea totală eligibilă cumulată a celor trei proiecte este de aproximativ 20.084.497 lei.

Aprobarea celor trei proiecte reprezintă un rezultat important pentru instituție și susține dezvoltarea capacității CJRAE Hunedoara de a iniția proiecte educaționale cu adresabilitate directă pentru elevi, cadre didactice, familii și comunitatea educațională județeană.

DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ A PERSONALULUI

Curs / program de formare	Competențe dobândite
InoVest DigiPedia – Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar	Utilizarea tehnologiilor digitale în predare–învățare–evaluare; creare și utilizare de resurse educaționale digitale; utilizarea platformelor și instrumentelor digitale; dezvoltarea competențelor digitale ale elevilor
PREVISIO – Prevenirea radicalizării și a extremismului violent în sistemul de învățământ preuniversitar	Identificarea indicatorilor de radicalizare; prevenirea și gestionarea situațiilor de risc; evaluarea riscului și intervenție
Abilitare curriculară – învățământ special și special integrat	Proiectarea activităților diferențiate și incluzive; adaptări curriculare; strategii specifice educației speciale și integrate
Educație parentală / „Cum ne antrenăm parentingul apreciativ” – Asociația HoltIS	Comunicare empatică; parenting apreciativ; disciplină pozitivă; colaborarea cu familia
Tulburarea cu deficit de atenție și hiperactivitate – ADHD la copii și adulți: evaluare și intervenție psihologică	Evaluarea și intervenția în ADHD; elaborarea planurilor de intervenție; consilierea copiilor, părinților și cadrelor didactice
Terapia anxietății – intervenție eficientă	Tehnici și strategii de intervenție în cazul anxietății
Curs de formare în metodologia învățării experiențiale – modelul IMPACT	Utilizarea metodelor de învățare experiențială
Proiectarea și implementarea activităților cross-curriculare cu ajutorul TIC	Proiectare didactică integrată; utilizarea pedagogică a TIC; evaluare digitală
Curs de formare a competențelor digitale de bază pentru cetățeni	Utilizarea instrumentelor digitale; comunicare și colaborare online; securitate digitală
OneStep – Implicarea părinților în învățarea elevilor	Colaborarea școală–familie; strategii de implicare a părinților
OneStep – Managementul comportamentului pozitiv	Gestionarea comportamentelor elevilor; disciplină pozitivă; dezvoltarea unui climat educațional favorabil
Educație cu emoție – Competențe socio-emoționale pentru un climat școlar pozitiv	Dezvoltarea competențelor socio-emoționale și a climatului școlar pozitiv
Curs de specializare în psiho-oncologie și îngrijiri paliative	Competențe specifice psiho-oncologiei și îngrijirilor paliative



Curs Mediator școlar	Competențe specifice medierii școlare
Program de formare psihopedagogică – Nivel I postuniversitar	Competențe psihopedagogice pentru activitatea didactică
Program de formare în psihoterapie integrativă	Competențe specifice psihoterapiei integrative
Mentorat – Pedagogie digitală	Dezvoltarea competențelor digitale și integrarea tehnologiei în activitatea educațională
Stress Management and Burnout Prevention (Outdoors) – Erasmus+	Gestionarea stresului și prevenirea burnoutului
Amazing in Your School – Inclusive & Digital Learning Partnership RO–PO – Erasmus+	Competențe privind educația incluzivă și utilizarea instrumentelor digitale
Language Proficiency / competență lingvistică	Dezvoltarea competențelor de comunicare în limba engleză

ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI ADMINISTRATIV

În anul școlar 2025–2026, compartimentul administrativ a asigurat suportul financiar-contabil, de secretariat, resurse umane și informatic necesar funcționării CJRAE Hunedoara.

Compartiment Contabilitate

- **organizarea și conducerea evidenței contabile;**
- **întocmirea bilanțelor, situațiilor financiare și raportărilor prin FOREXEBUG;**
- **gestionarea plăților, angajamentelor bugetare și legale și a operațiunilor prin Trezorerie;**
- **monitorizarea execuției bugetare;**
- **fundamentarea necesarului de fonduri și întocmirea proiectului de buget;**
- **verificarea și efectuarea operațiunilor aferente plății drepturilor salariale.**

Compartiment Secretariat

- **gestionarea dosarelor de personal și a documentelor privind raporturile de muncă;**
- **operarea și transmiterea datelor în REGES-ONLINE și EDUSAL;**
- **întocmirea documentelor de salarizare, pontaj, concedii și declarații;**
- **gestionarea corespondenței și a circuitului documentelor;**
- **întocmirea și eliberarea adeverințelor și documentelor necesare personalului;**
- **actualizarea procedurilor și organizarea arhivei instituției.**

Activitate informatică și suport tehnic

- **administrarea rețelei și a echipamentelor informatice;**
- **întreținerea și actualizarea site-ului cjraehd.ro;**
- **asigurarea suportului tehnic pentru personal și activitățile instituției;**
- **administrarea bazelor de date și operarea datelor în aplicațiile specifice, inclusiv SIIR;**
- **centralizarea electronică a rapoartelor și documentelor;**
- **derularea activităților specifice achizițiilor publice prin SICAP/SEAP.**

8. COMUNICARE ȘI PROMOVARE INSTITUȚIONALĂ

8.1. Promovarea serviciilor și activităților CJRAE Hunedoara

În anul școlar 2025–2026, CJRAE Hunedoara a asigurat promovarea serviciilor educaționale specializate, a programelor, proiectelor și activităților desfășurate la nivel județean. Informarea beneficiarilor și a comunității educaționale a urmărit creșterea vizibilității instituției și facilitarea accesului la serviciile oferite de CJRAE Hunedoara.

Au fost promovate activitățile de consiliere psihopedagogică, terapie logopedică, sprijin educațional, evaluare și orientare școlară și profesională, precum și proiectele și programele educaționale derulate de instituție.

8.2. Comunicarea rezultatelor studiilor și proiectelor

Rezultatele studiilor, analizelor, proiectelor și programelor coordonate sau derulate de CJRAE Hunedoara au fost comunicate unităților de învățământ și altor parteneri instituționali.

Au fost prezentate și diseminate informații privind:

- studiile și analizele realizate la nivel județean;
- rezultatele proiectelor și programelor educaționale;
- activitățile și rezultatele serviciilor oferite de CJRAE Hunedoara;
- informații de interes pentru directori, cadre didactice, profesori consilieri școlari, părinți și elevi.

Rezultatele unor studii au fost prezentate în cadrul întâlnirilor cu directorii unităților de învățământ și publicate prin canalele de comunicare utilizate la nivel județean.

8.3. Canale de comunicare și informare

Comunicarea și promovarea activităților CJRAE Hunedoara s-au realizat prin:

- site-ul instituției – cjraehd.ro;
- pagina oficială de Facebook a CJRAE Hunedoara;
- forumul Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara;
- adrese, scrisori metodice și corespondență transmisă unităților de învățământ;
- ședințe și întâlniri de lucru cu directorii și personalul de specialitate;
- materiale informative și de promovare, precum pliante și flyere.

9. CONCLUZII ȘI DIRECȚII DE ACȚIUNE

Activitatea desfășurată de CJRAE Hunedoara în anul școlar 2025–2026 evidențiază menținerea unui nivel ridicat de adresabilitate a serviciilor de consiliere psihopedagogică, terapie logopedică, sprijin educațional, evaluare și orientare școlară și profesională, precum și implicarea instituției în activități de prevenire, monitorizare, cercetare educațională și dezvoltare de proiecte.

Datele analizate confirmă necesitatea continuării intervențiilor în domenii prioritare precum prevenirea părăsirii timpurii a școlii și a absenteismului, reducerea violenței și a comportamentelor de risc, dezvoltarea competențelor socio-emoționale, sprijinirea elevilor cu CES, consolidarea relației școală–familie și susținerea orientării școlare și profesionale.

Pentru anul școlar 2026–2027, principalele direcții de acțiune vor urmări:

- creșterea calității și accesibilității serviciilor educaționale oferite de CJRAE Hunedoara;
- consolidarea intervențiilor de prevenire a eșecului școlar, absenteismului și părăsirii timpurii a școlii;
- dezvoltarea programelor de prevenire a violenței, bullyingului, consumului de substanțe și a altor comportamente de risc;
- extinderea activităților pentru dezvoltarea competențelor socio-emoționale și susținerea stării de bine a elevilor;
- îmbunătățirea sprijinului acordat copiilor/elevilor cu CES și a colaborării cu familiile și cadrele didactice;



- dezvoltarea activităților de consiliere și orientare școlară și profesională;
- consolidarea monitorizării, analizei și fundamentării intervențiilor pe baza datelor colectate la nivel județean;
- dezvoltarea profesională continuă a personalului și stimularea schimbului de bune practici;
- continuarea și extinderea parteneriatelor și proiectelor cu finanțare națională și europeană;
- valorificarea proiectelor aprobate spre finanțare în vederea dezvoltării serviciilor și intervențiilor adresate beneficiarilor;
- consolidarea vizibilității instituționale și a colaborării cu unitățile de învățământ, autoritățile locale și partenerii comunitari.

Direcțiile pentru anul școlar 2026–2027 urmăresc consolidarea rolului CJRAE Hunedoara în asigurarea unor servicii educaționale specializate, integrate și adaptate nevoilor beneficiarilor, în concordanță cu obiectivele stabilite prin Planul managerial al instituției.

DIRECȚII DE ACȚIUNE ȘI PRIORITĂȚI 2025-2026

În anul școlar 2025-2026, trebuie abordate cu maximă responsabilitate schimbările și măsurile implementate de Ministerul Educației și Cercetării, care privesc reconstrucția sistemului de învățământ pe coordonate ale calității, ale eficienței și relevanței educației oferite.

Direcțiile de acțiune sunt cele stabilite în Programul de guvernare și în strategia de dezvoltare a învățământului elaborată de Ministerul Educației și Cercetării și care rezultă și din Raportul privind starea învățământului Hunedorean.

Pornind de la analiză, diagnoză/prognoză realizată la nivelul sistemului de învățământ din județul Hunedoara și a direcțiilor majore din politica educațională de la nivel guvernamental și ministerial în Planul managerial al Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara, considerăm importante următoarele:

PRIORITĂȚI ALE I.Ș.J. HUNEDOARA PENTRU ANUL ȘCOLAR 2026-2027

1. Dezvoltarea instituțională și eficientizarea managementului unităților de învățământ pentru creșterea calității educației prin implementarea programelor și proiectelor naționale.
2. Modernizarea abordării procesului educațional și îmbunătățirea calității procesului de învățământ prin asigurarea accesului egal la educație pentru toți elevii.
3. Dezvoltarea învățământului profesional și profesional-dual prin promovarea acestuia și corelarea ofertei educaționale cu cerințele economiei naționale și ale pieței muncii.
4. Dezvoltarea parteneriatelor educaționale în vederea garantării siguranței școlare, a prevenirii violenței și a consumului de stupefiante.
5. Dezvoltarea resurselor umane și materiale prin accesarea și implementarea programelor și proiectelor naționale și europene cu scopul eficientizării procesului instructiv-educativ.



DIRECȚII DE ACȚIUNE

Sunt cele care se regăsesc în Programul de guvernare în învățământul preuniversitar:

1. Trebuie să pregătească și să transfere prin educație cele opt competențe cheie, prin care absolvenții să devină buni specialiști, buni cetățeni și oameni cu o calitate bună a vieții. Absolvenții trebuie să se poată integra eficient pe piața muncii (nivelul 3 de calificare după clasa a XI-a, respectiv nivelul 4 după absolvirea liceului) și/sau să-și continue studiile la nivel postliceal și/sau universitar. Educația va fi motorul mobilității sociale, al inovației și dezvoltării economice sustenabile, prin asigurarea unui sistem de învățământ centrat pe elev, echitabil și incluziv, sprijinit de profesori motivați și corespunzător formați. Rata abandonului școlar și cea a analfabetismului funcțional nu depășesc media europeană. Până în 2030 se urmărește atingerea țintei din legislație de 15% pentru educație din bugetul general pe cheltuieli (pentru tot domeniul educației). Măsurile vor viza în principal creșterea calității educației, reducerea abandonului școlar și a analfabetismului funcțional prin reforme (1) curriculare - planuri-cadru actualizate și flexibile, axate pe cele opt competențe cheie, integrând competențe digitale și programe care să promoveze gândirea critică, creativitatea și adaptarea la meseriile viitorului; (2) de evaluare (ex. standarde de evaluare/testare și examene naționale/standardizate); inclusiv (3) reforma infrastructurii educaționale (cu un accent pe reforma învățământului rural), care implică și dezvoltarea de laboratoare pentru educația prin descoperire și/sau campusuri duale (aici cu introducerea sistemului de credite transferabile).
2. Extinderea școlilor-pilot pentru inovații curriculare și învățământ dual, iar manualele vor fi completate cu platforme de e-learning și alte instrumente interactive.
3. Acordarea unei atenții sporite educației timpurii și infrastructurii de creșe.
4. Consolidarea statutului profesorilor prin susținerea formării și dezvoltării profesionale a acestora, intrarea în sistem pe bază de merit, prin salarii competitive și evaluări bazate pe performanță (inclusiv, spre exemplu, privind congruența dintre notele elevilor în școală și la examenele naționale).

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
PROF. DR. MARIA ȘTEFĂNIE

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,
PROF. ATILA LEVENTE KOCSIS

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,
PROF. ADRIANA ALMĂȘAN