

**Formular – cerere pentru efectuarea inspecției curente 1 în vederea înscrierii la examenul de grad didactic II**

DOMNULE INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_ ,  
Numele de pe diploma de studii, inițiala tatălui, prenumele, numele după căsătorie – cu majuscule

cadru didactic TITULAR/SUPLINATOR/DETAȘAT, în unitatea de învățământ,

Unitatea școlară cu PJ + structura

la specialitatea \_\_\_\_\_ nr. telefon ( personal)/e-mail \_\_\_\_\_  
De încadrare

vă rog să –mi aprobați înscrierea la examenul pentru obținerea:

- ☐ gradului didactic II în sesiunea \*.....  
☐ gradului didactic I în sesiunea\*\* .....  
La care doriți să susțineți examenul ( în cazul celor cu dublă specialitate)

la specialitatea \_\_\_\_\_  
La care doriți să susțineți examenul ( în cazul celor cu dublă specialitate)

**Solicit efectuarea preinspecției în anul școlar \*\*\*.....,**

( intervalul)

**Menționez că de la obținerea definitivării / gradului didactic II, în anul \_\_\_\_\_ ,  
cu media \_\_\_\_\_ , până la data înscrierii:**

- am fost încadrat(ă ) astfel: \_\_\_\_\_  
Unitatea școlară, nr. ore/săptămână, specialitatea

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- în ultimii 3 ani școlari am obținut următoarele calificative anuale :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data

\_\_\_\_\_

Semnătura:

\_\_\_\_\_

DOMNULUI INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL AL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN  
HUNEDOARA

\* peste 3 ani față de anul curent  
\*\* peste 4 ani față de anul curent  
\*\*\* anul școlar curent

Definitivarea în învățământ și gradele didactice II și I pot fi obținute de **personalul didactic de predare** care îndeplinește condițiile privind studiile de specialitate, pregătirea psihopedagogică, vechimea la catedră și performanțele profesionale, conform art. 7, 34, 35, 36, 37, 42 și 43 din Legea 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare, art. 68 din Legea învățământului 84/1995 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Se consideră **funcție didactică de predare** acea funcție didactică pentru care se constituie normă didactică de predare-învățare, de instruire practică și de evaluare potrivit art. 42 și art. 43 din Legea 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare.

**Înscrierea** pentru acordarea gradului didactic II în învățământ se face pe bază de cerere, însoțită de dosarul de înscriere, în fiecare an, în perioada **1-31 octombrie**, pentru sesiunea din anul școlar următor, la conducerile unităților de învățământ.

**Art. 44** – (1) Pentru înscrierea la examenul de acordare a gradului didactic II, candidații trebuie să îndeplinească condițiile privind **vechimea la catedră**, potrivit prevederilor legale.

(2) Pentru acordarea gradului didactic II personalului didactic cu funcția de bază în învățământ și cu normă întreagă, se cere o vechime la catedră de cel puțin 4 ani de la obținerea definitivării în învățământ sau de cel puțin 3 ani pentru personalul didactic care a obținut definitivatul cu media 10.

(3) Pentru personalul didactic asociat sau suplinitor care nu a funcționat pe o normă întreagă, se calculează un *coeficient anual* de vechime la catedră prin împărțirea numărului de ore prestate de candidat în anul respectiv la numărul anual de ore corespunzător funcției didactice cu normă întreagă din care a prestat ore, avându-se în vedere numărul de săptămâni de activitate didactică din structura anului școlar. Coeficientul se calculează pentru fiecare dintre anii de funcționare la catedră după obținerea definitivatului. Condiția de vechime la catedră prevăzută se consideră îndeplinită atunci când suma coeficienților anuali astfel calculați este de cel puțin 4, respectiv 3, în cazul candidaților care au obținut media 10 la examenul de definitivare în învățământ.

(4) Pentru personalul didactic titular care ocupă funcții cu drept de rezervare a postului didactic în condițiile stabilite prin art. 101 alin. (1)-(6) din Legea 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare, perioada de rezervare a postului didactic se consideră vechime la catedră. Cadrele didactice aflate în această situație trebuie să aibă cel puțin 4 ore de predare săptămânal în anul în care li se efectuează inspecția specială.

(5) În toate cazurile, vechimea la catedră necesară înscrierii se calculează de la data obținerii definitivatului până la data de 31 august a anului școlar în care se susține examenul pentru gradul didactic II.

**Art. 45** – (1) Pentru aprobarea înscrierii la examenul de obținere a gradului didactic II, candidații trebuie să obțină **calificativul de cel puțin „bine”** la aprecierile anuale și la inspecțiile școlare, dacă acestea au avut loc, din ultimii 2 ani de activitate premergători înscrierii.

(2) Pentru aprobarea înscrierii la examenul de obținere a gradului didactic II, cadrul didactic trebuie să se remarcă prin **prestații didactice de calitate, prin conduită deontologică ireproșabilă, prin competență didactică de înalt nivel**, dovedită prin rezultatele obținute în procesul de învățământ.

**Art. 46** – (1) Pentru înscrierea și participarea la probele examenului de acordare a gradului didactic II, candidaților trebuie să li se efectueze **cel puțin două inspecții școlare curente** prevăzute la art. 35 alin.(2) lit. a) din Legea 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare, programate după cum urmează:

- a) prima dintre cele două inspecții curente se va programa, la solicitarea cadrelor didactice, înainte de înscrierea pentru susținerea gradului didactic II.
- b) a doua inspecție curentă se va programa în intervalul de la înscriere până la susținerea inspecției speciale.

(5) **Calificativul minim de promovare la inspecția curentă este *bine*.** Inspecțiile curente promovate sunt valabile patru ani.

**Art. 49** – (1) Cadrele didactice înscrise la examenul pentru acordarea gradului didactic II care, până la obținerea acestui grad, nu obțin cel puțin calificativul *bine* la aprecierile anuale și la a doua inspecție școlară curentă, precum și cadrele didactice care au fost sancționate nu pot fi propuse pentru acordarea gradului didactic II.

(2) Pentru cadrele didactice aflate în situațiile menționate la alin. (1), inspecția specială și prin urmare, participarea la examen, se amână cu un an. Inspectoratul școlar reprogramează a doua inspecție școlară curentă pe parcursul anului de amânare.

(3) În cazul sancțiunii, cadrele didactice își pot finaliza obținerea gradului didactic în anul școlar următor, numai după ridicarea sancțiunii, cu recomandarea consiliului profesoral al unității de învățământ unde sunt încadrate și cu acordul inspectoratului școlar.

(4) În cazul în care, pe parcursul anului de amânare, cadrul didactic nu reușește să întrunească condițiile precizate în acest articol, pierde dreptul de a se mai prezenta la examene. El se poate reînscris pentru o altă sesiune de examen, atunci când întrunește condițiile de înscriere.

**Art. 57** – (1) **Lectorilor universitari/șefilor de lucrări**, care au avut funcția de bază în învățământul superior și o vechime la catedră de cel puțin 6 ani, la încadrarea în învățământul preuniversitar **li se acordă gradul didactic II, pe baza unei inspecții speciale**, conform prevederilor art. 35 alin.(3) din Legea 128/1997 privind statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare.

condițiile prevăzute de lege:

- a) condiția prevăzută la art. 68 din Legea învățământului 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) condiția privind vechimea la catedră de cel puțin șase ani în funcția didactică de lector universitar;
- c) condiția privind încadrarea în învățământul preuniversitar.

**Art. 58** – (1) **Se recunoaște gradul didactic II, cadrelor didactice repatriate din Republica Moldova**, care au fost încadrate în sistemul național de învățământ din România, cărora li s-au atestat diplomele prin ordin al ministrului, care au obținut în învățământul din Republica Moldova certificat de gradul didactic I.

condițiile legale de acordare a gradului didactic II:

- a) repatrierea;
- b) încadrarea cu funcția de bază în sistemul de învățământ preuniversitar din România;
- c) atestarea diplomei de licență;
- d) certificarea/atestarea gradului didactic I obținut în sistemul de învățământ din Republica Moldova.

## FORMULAR privind documentele conținute de dosarul pentru obținerea gradului didactic II

1. DOCUMENTELE conținute de dosarul cadrelor didactice, pentru acordarea gradului didactic II în învățământ

- a) cererea tip de înscriere, adresată conducerii inspectoratului școlar, în care candidații vor nominaliza instituția de învățământ centru de perfecționare la care doresc să susțină examenul;
- b) fișa de înscriere, completată, confirmată de conducerea școlii, conform anexei 3 la prezenta metodologie;
- c) copia legalizată a certificatului de naștere;
- d) copia certificatului de căsătorie în cazul schimbării numelui de familie; în caz de divorț sau recăsătorie se depun acte doveditoare suplimentare în acest sens;
- e) copia legalizată a diplomei de studii însoțită de foaia matricolă/suplimentul la diplomă;
- f) copia după certificat de acordare a definitivării în învățământ, certificată pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii;
- g) recomandare scrisă asupra activității candidatului, din partea consiliului profesoral al unității de învățământ unde este încadrat;
- h) dovada privind calificativele acordate în ultimii doi ani școlari; (*fișa de evaluare* - fără modificări și certificată pentru conformitate cu originalul + *adeverință*)
- i) dovada privind calificativele acordate la inspecțiile școlare în ultimii patru ani școlari; (dacă în cei patru ani anterior înscrierii cadrul didactic nu a fost inspectat, se specifică acest lucru)
- j) copia procesului verbal al inspecției curente efectuate înainte de înscriere, certificată pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii.

2. DOCUMENTELE conținute de dosarul pentru **lectorii universitari/șefi de lucrări**, care au avut funcția de bază în învățământul superior și o vechime la catedră de cel puțin 6 ani, la încadrarea în învățământul preuniversitar

- a) cerere de înscriere;
- b) fișa de înscriere, completată, confirmată de conducerea școlii;
- c) diploma de studii în copie legalizată, însoțită de foaia matricolă/suplimentul la diplomă;
- d) copie legalizată după certificatul de naștere;
- e) copie legalizată după certificatul de căsătorie în cazul schimbării numelui; în caz de divorț sau recăsătorie se depun acte doveditoare suplimentare în acest sens.
- f) document legalizat din care să rezulte îndeplinirea condițiilor prevăzute de art.68 din Legea învățământului 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- g) document din care să rezulte încadrarea candidatului ca lector universitar/șef de lucrări în învățământul superior cel puțin șase ani;
- h) document din care să rezulte încadrarea cu funcția de bază în învățământul preuniversitar;
- i) document din care să rezulte calificativele obținute la aprecierile anuale în ultimii patru ani;
- j) recomandare scrisă asupra activității candidatului, din partea consiliului profesoral al unității de învățământ în care este încadrat;
- k) procesul verbal de efectuare a inspecției speciale, certificat *conform cu originalul* de directorul unității de învățământ în care s-a desfășurat inspecția;

3. DOCUMENTELE conținute de dosarul **cadrelor didactice repatriate din Republica Moldova** care au fost încadrate în sistemul național de învățământ din România, cărora li s-au atestat diplomele prin ordin al ministrului, care au obținut în învățământul din Republica Moldova certificat de gradul didactic I și care doresc recunoașterea gradului didactic II

- a) cerere/adresă;
- b) copie legalizată de pe certificatul de gradul I obținut în sistemul de învățământ din Republica Moldova;
- c) copie legalizată de pe atestatul diplomei de licență;
- d) document din care să rezulte încadrarea în sistemul de învățământ din România;
- e) copie legalizată după certificatul de naștere;
- f) copie legalizată după certificatul de căsătorie în cazul schimbării numelui; în caz de divorț sau recăsătorie se depun acte doveditoare suplimentare în acest sens

**Formular – cerere pentru înscrierea la examenul de grad didactic II**

Domnule Inspector Școlar General,

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_  
(Numele de pe diploma de studii, inițiala tatălui, numele după căsătorie, cu majuscule)

născut(a) la data de \_\_\_\_\_, cu domiciliul stabil în \_\_\_\_\_, str.

\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, tel.

\_\_\_\_\_, posesor al B.I. (C.I.) seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_,

eliberat de \_\_\_\_\_ având funcția de \_\_\_\_\_, în unitatea de

învățământ \_\_\_\_\_, încadrat ca titular/suplinitor/detașat .....

PJ + structură

la specialitatea .....

vă rog să-mi aprobați înscrierea la examenul pentru obținerea:

☐ Gradului didactic II

în sesiunea\* \_\_\_\_\_,

la specialitatea \*\* \_\_\_\_\_,

în centrul universitar/de perfecționare \_\_\_\_\_

Menționez că, de la obținerea definitivării, în anul \_\_\_\_\_, sesiunea \_\_\_\_\_, am fost încadrat(ă) astfel:

- În anul școlar \_\_\_\_\_ un nr. de \_\_\_\_\_ ore/săpt., la unit. șc. \_\_\_\_\_
- În anul școlar \_\_\_\_\_ un nr. de \_\_\_\_\_ ore/săpt., la unit. șc. \_\_\_\_\_
- În anul școlar \_\_\_\_\_ un nr. de \_\_\_\_\_ ore/săpt., la unit. șc. \_\_\_\_\_
- În anul școlar \_\_\_\_\_ un nr. de \_\_\_\_\_ ore/săpt., la unit. șc. \_\_\_\_\_
- În anul școlar \_\_\_\_\_ un nr. de \_\_\_\_\_ ore/săpt., la unit. șc. \_\_\_\_\_
- În anul școlar \_\_\_\_\_ un nr. de \_\_\_\_\_ ore/săpt., la unit. șc. \_\_\_\_\_

**Solicit efectuarea inspecției curente II, în anul școlar\*\*\* .....**

Telefon:.....; E-mail:.....

Data,

Semnătura,

\* august - anul școlar următor

\*\* cei care au dublă specializare pot solicita susținerea examenului la una din specializările de pe diplomă sau potrivit Centralizatorului

\*\*\* anul școlar curent

F04. P.O.-DD-DRU- 04

**Formular – cerere pentru efectuarea inspecției speciale pentru obținerea examenului de grad didactic II**

DOMNULE INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_ ,  
Numele de pe diploma de studii, inițiala tatălui, prenumele, numele după căsătorie – cu majuscule

cadru didactic TITULAR /SUPLINITOR/DETAȘAT în unitatea de învățământ \_\_\_\_\_

P.J. + structură

la specialitatea \_\_\_\_\_ nr. telefon ( personal)/e-mail \_\_\_\_\_  
De încadrare

înscriș la examenul pentru obținerea:

- ☐ gradului didactic II în sesiunea .....  
☐ gradului didactic I în sesiunea .....

la specialitatea \_\_\_\_\_

La care ați dorit să susțineți examenul ( în cazul celor cu dublă specialitate)

**solicit efectuarea următoarelor inspecții în anul școlar\* .....**

- ☐ inspecției C2\*\*  
☐ inspecției speciale

**Menționez că în acest an școlar sunt încadrat cu un nr. de ..... ore/săptămână**

Data \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_

DOMNULUI INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL AL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN  
HUNEDOARA

\* se indică anul școlar curent care corespunde cu anul final de obținere a gradului didactic

\*\*pentru cei înscriși și care nu au efectuat această inspecție

F05. P.O.-DD-DRU- 04

**FORMULAR privind probele examenului pentru obținerea gradului didactic II în învățământ, în conformitate cu (Anexa la OM nr. 5720/20.10.2009)**

**Art. 46** – (1) Pentru înscrierea și participarea la probele examenului de acordare a gradului didactic II, candidaților trebuie să li se efectueze cel puțin *două inspecții școlare curente* prevăzute la art. 35 alin.(2) lit. a) din Legea 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare, programate după cum urmează:

- a) prima dintre cele două inspecții curente se va programa, la solicitarea cadrelor didactice, înainte de înscrierea pentru susținerea gradului didactic II.
- b) a doua inspecție curentă se va programa în intervalul de la înscriere până la susținerea inspecției speciale.

(4) Inspecțiile curente constau în asistența și evaluarea a patru activități didactice la una din specializările de pe diplomă/diplome sau la specializarea/specializările pe care cadrul didactic le poate preda conform *Centralizatorul privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările, precum și probele de concurs, valabil pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar*, aprobat anual prin ordin al ministrului.

(5) Calificativul minim de promovare la inspecția curentă este *bine*. Inspecțiile curente promovate sunt valabile patru ani.

**Art. 50 – Probele examenului pentru acordarea gradului didactic II** constau în:

- a) *inspecție specială*, precedată de cel puțin *două inspecții școlare curente* efectuate și evaluate potrivit prevederilor de la art. 46 din prezenta Metodologie.
- b) *probe scrise și orale* la disciplinele prevăzute în prezenta Metodologie.

**Art. 51** – (1) **Inspecția specială** pentru acordarea gradului didactic II se realizează în unitatea școlară unde este încadrat candidatul sau, după caz, într-o altă unitate, cu avizul inspectorului de perfecționare și al directorului unității școlare respective în perioada **1 octombrie-5 iunie** a fiecărui an școlar.

(2) Inspecția specială se efectuează la 4 activități didactice și este valabilă numai pentru anul școlar în care a fost efectuată.

(3) În situația în care candidatul este încadrat pe una dintre specializările de pe diplomă/diplome, sau pe una dintre specializările pe care o poate preda conform *Centralizatorului privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările, precum și probele de concurs, valabil pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar*, inspecția specială se efectuează la specializarea pe care cadrul didactic este încadrat în anul școlar respectiv.

(4) În situația în care candidatul nu este încadrat pe una dintre specializările înscrise pe diplomă/diplome, sau pe una dintre specializările pe care o poate preda conform *Centralizatorului privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările, precum și probele de concurs, valabil pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar*, inspecția specială se efectuează la două activități didactice în specializarea pe care este încadrat în anul școlar respectiv și la două activități didactice în specializarea la care susține examenul pentru gradul didactic II.

(6) Inspecția specială se notează cu o singură notă, de la 10 la 1, acordată de cadrul didactic care efectuează inspecția, exprimată prin numere întregi sau cu zecimale. Nota minimă de promovare a inspecției speciale este 8 (opt). Candidații care nu au primit nota minimă se consideră *respinși* la examenul de acordare a gradului didactic II și nu se vor putea prezenta la probele scrise și orale din cadrul examenului. Nota acordată la inspecția specială nu poate fi contestată.

**Art. 52 – Probele scrise și orale** din cadrul examenului pentru acordarea gradului didactic II, pe categorii de personal didactic, sunt următoarele:

- un test de specialitate și metodică specialității;
- probă orală de pedagogie.

**(1) Pentru profesori din învățământul de masă și învățământul special, antrenori și cadre didactice medicale cu studii superioare:**

- a) disciplina de specialitate și didactica acesteia, scris;
- b) disciplina de specialitate și didactica acesteia, oral
- c) pedagogie și elemente de psihologie a educației, oral.

**(2) Pentru învățători și profesori pentru învățământul primar din unitățile școlare cu limba de predare română:**

- a) limba română și literatura pentru copii și metodică predării acestora, scris;
- b) matematică și metodică predării acesteia, scris;
- c) pedagogie școlară și elemente de psihologie a educației, oral;

**(3) Pentru învățători și profesori pentru învățământul primar din unitățile școlare cu limba de predare în una dintre limbile minorităților:**

- a) limba și literatura română și universală pentru copii și metodică predării limbii și literaturii române la clasele cu predare în limbile minorităților, scris;
- b) limba și literatura maternă și metodică predării acestora, scris;
- c) matematică și metodică predării acesteia, scris;
- d) pedagogie școlară și elemente de psihologie a educației, oral;

**(4) Pentru educatoare și profesori pentru învățământul preșcolar din unitățile preșcolare cu predare în limba română:**

- a) limba română și literatura pentru copii, scris;
- b) metodică activității instructiv-educative din învățământul preșcolar, scris;
- c) pedagogie preșcolară și elemente de psihologie a educației, oral.

**(5) Pentru educatoare și profesori pentru învățământul preșcolar din unitățile preșcolare cu predare în una dintre limbile minorităților:**

- a) limba și literatura română și universală pentru copii și metodică predării activităților de limba română, scris;
- b) limba și literatura maternă și metodică predării acestora, scris;
- c) metodică activității instructiv-educative din învățământul preșcolar, scris;
- d) pedagogie preșcolară și elemente de psihologie a educației, oral;

**(6) Pentru învățători - educatori în învățământul special:**

- a) terapie educațională complexă și integrată, scris;
- b) terapie educațională complexă și integrată, oral;
- c) pedagogie și elemente de psihologie a educației (potrivit programei valabile pentru învățătorii-institutorii din învățământul de masă), oral;

**(7) Pentru învățători, învățători - itineranți, institutori în învățământul special cu predare în limba română:**

- a) limba română și literatura pentru copii și metodică predării acestora, scris;
- b) pedagogie școlară și elemente de psihologie a educației (potrivit programei valabile pentru învățătorii și institutorii din învățământul de masă) sau psihopedagogie specială, oral
- c) matematica și metodică predării acesteia, scris;

**(8) Pentru învățători, învățători - itineranți, institutori în învățământul special cu predare în una dintre limbile minorităților:**

- a) limba și literatura română și universală pentru copii și metodică predării limbii și literaturii române la clasele cu predare în limbile minorităților, scris;
- b) limba maternă și literatura pentru copii și metodică predării acesteia, scris;
- c) pedagogie școlară și elemente de psihologie a educației (potrivit programei valabile pentru învățătorii și institutorii din învățământul de masă) sau psihopedagogie specială, oral;
- d) matematica și metodică predării acesteia, scris.

**(9) Pentru educatoare, educatoare-institutor în învățământul special cu predare în limba română:**

- a) limba română și literatura pentru copii, scris;
- b) pedagogie preșcolară și probleme de psihologie a educației (potrivit programei valabile pentru educatoarele din învățământul de masă) sau psihopedagogie specială, oral;
- c) metodică activității instructiv-educative în învățământul preșcolar, oral.



(10) **Pentru educatoare, educatoare-instructor în învățământul special cu predare în una dintre limbile minorităților:**

- a) limba și literatura română și universală pentru copii și metodică predării activităților de limba română, scris;
- b) limba maternă și literatura pentru copii, scris;
- c) pedagogie preșcolară și probleme de psihologie a educației (potrivit programei valabile pentru educatoarele din învățământul de masă) sau psihopedagogie specială, oral;
- d) metodică activității instructiv-educative în învățământul preșcolar, oral.

(11) **Pentru *maiștri-instructori, antrenori și cadre didactice medicale cu studii medii:***

- a) disciplina de specialitate și didactica acesteia, scris;
- b) disciplina de specialitate și didactica acesteia, oral
- c) pedagogie și elemente de psihologie a educației, oral.

**Art. 55 –** (1) Pentru **promovarea examenului de acordare a gradului didactic II**, candidatul trebuie să obțină cel puțin nota 8 la inspecția specială și cel puțin nota 7 la fiecare dintre probele scrise și orale din cadrul examenului. Candidații care nu obțin nota minimă la o probă nu se pot prezenta la probele următoare.

(2) **Media generală de promovare** a examenului de acordare a gradului didactic II se calculează la fel ca media de la examenul de definitivare în învățământ.

(3) Media generală de promovare a examenului de acordare a gradului didactic II este de cel puțin 7 (șapte).

(4) Candidații declarați respinși la examenul de acordare a gradului didactic II se pot reînscris pentru susținerea examenului după trecerea unui an școlar, prin depunerea unui nou dosar de înscriere și cu parcurgerea tuturor etapelor precizate în prezenta Metodologie. Ei se pot prezenta la probele de examen în sesiunea din anul școlar următor celui în care s-au reînscris.

(5) Candidații înscriși la examenul pentru acordarea gradului didactic II, care nu au putut susține probele de examen datorită unor motive obiective, susținute cu documente, și au fost declarați neprezenți, se pot reînscris pentru susținerea examenului în sesiunea imediat următoare, cu respectarea condițiilor legale și cu aprobarea inspectoratului școlar. În aceste situații, inspectoratele școlare vor informa instituțiile de învățământ centre de perfecționare cu privire la aprobarea/neaprobarea amânării susținerii probelor.

**Art. 57 –** (1) **Lectorilor universitari/șefilor de lucrări**, care au avut funcția de bază în învățământul superior și o vechime la catedră de cel puțin 6 ani, la încadrarea în învățământul preuniversitar **li se acordă gradul didactic II, pe baza unei inspecții speciale**, conform prevederilor art. 35 alin.(3) din Legea 128/1997 privind statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare.

(5)..... Nota minimă de promovare a inspecției speciale este 8.

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI HUNEDOARA



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
CERCETĂRII  
TINERETULUI  
ȘI SPORTULUI

Nr. .... / .....

Către,

D-nul/D-na.

De la

Prin prezenta vă comunicăm că sunteți delegat(ă) de către I.Ș.J. Hunedoara, în calitate de metodist(ă), pentru a efectua **inspecția** ..... (prevederilor Metodologiei formării continue aprobată cu O.M.E.C.T.S. nr.5720/2009), în vederea înscrierii la examenul pentru obținerea gradului didactic II sesiunea ....., specialitatea ..... la d-nul/d-na prof/înv. .... de la .....

Inspecția va avea loc în data de

Inspecția curentă/specială se normează cu 4(patru) ore, retribuirea făcându-se prin plata cu ora, dacă această activitate se desfășoară în afara normei didactice. Atât retribuirea activităților de perfecționare cât și cheltuielile aferente pentru transport, se suportă de către unitățile de învățământ preuniversitar al căror personal didactic beneficiază de activitățile de perfecționare (conform O.M.E.N. nr. 4863/1999).

Procesul verbal de inspecție (raportul scris) va fi consemnat în registrul de procese verbale al unității școlare unde se desfășoară inspecția. Copia procesului verbal încheiat în urma inspecției, semnată și ștampilată pentru conformitate de către directorul unității de învățământ, va fi trimisă la I.Ș.J. Hunedoara, în perioada 7- 14 iunie. **Fiecare proces-verbal va fi însoțit de un document din care să rezulte vechimea la catedră a cadrului didactic, calculată până la data examenului.**

Inspector Școlar General

Prof. ALEXANDRU LĂUTARU

Inspector școlar DRU

Prof. DANIELA BUFNEA

Str. Gh. Baritiu nr. 2, 330065 -  
DEVA, jud. HUNEDOARA

Tel: +40 (0)2542133151+40(0)254215755

Fax: +40 (0)254215034 +40(0)254220911

e-mail: inspectorat@isj.hd.edu.ro

<http://isj.hd.edu.ro>

**FORMULAR / FIȘĂ DE ÎNSCRIERE GRAD DIDACTIC II**

(Unitatea de învățământ)  
Judetul Hunedoara

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI  
HUNEDOARA


La data susținerii examenului pentru obținerea  
gradului didactic II, candidatul(a) are, de la obținerea  
definitivării în învățământ, o vechime efectivă în  
învățământ de ..... ani, ..... luni, ..... zile.

Inspectorul Școlar perfecționare  
și formare continuă,

Numele și prenumele Bufnea Daniela

Semnătura .....

Data .....



## FIȘĂ DE ÎNSCRIERE

La probele pentru obținerea gradului didactic II în anul ....., în  
funcția didactică de \* .....,  
specialitatea .....

(numele, inițiala tatălui, prenumele - cu majuscule)

Instituția de învățământ absolvită \*\*, ..... , cu  
durata de ..... ani. Specializările înscrise pe diplomă

Anul obținerii examenului de \*\*\*..... în sesiunea  
\*\*\*\*....., Anul obținerii examenului de definitivare în învățământ

Media obținută la examenul de definitivare în învățământ .....  
 Anii și sesiunile în care s-a mai prezentat la probele pentru obținerea gradului  
 didactic II

Data ..... Semnătura .....

\* Educatoare, învățător, maestru-instructor, profesor II, profesor I.  
 \*\* Liceul cu profilul .....; Școala de maiștri cu profilul .....  
 Școala normală de .....; Institutul Pedagogic de 3 ani; Universitatea .....  
 \*\*\* Baccalaureat, absolvire, licență/stat.  
 \*\*\*\* Luna și anul

F08. P.O.-DD-DRU- 04

Se certifică datele din prezenta fișă de înscriere și se adevărește că potrivit înscrisurilor din carnetul de muncă, d-l(a) .....

a funcționat în învățământ de la data obținerii examenului de\* .....  
după cum urmează:

[illegible]

În anul școlar \*\*\* ..... și la data examenului este încadrat  
 în \*\*\*\* ....., în funcția didactică de  
 \*\*\*\*\* ....., cu activitatea de bază  
 \*\*\*\*\*

Director,	Data
.....	

Optez pentru centrul de perfecționare .....  
și cursuri de pregătire pentru examen.

\* Bacalaureat, absolvire, licență.  
 \*\* Vechimea efectivă în învățământ, realizată între data obținerii examenului de diplomă și data de 1 septembrie a anului în care susține examenul  
 \*\*\* Anul școlar în care se desfășoară sesiunea de examene  
 \*\*\*\* Se indică unitatea de învățământ  
 \*\*\*\*\* Educatoare, învățător, maestru-instructor, profesor, director  
 \*\*\*\*\* În învățământ sau cadru asociat cu ..... ore/săptămână



