

Formular – cerere pentru efectuarea inspecției curente I în vederea înscrierii la examenul de grad didactic I

DOMNULE INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL

Subsemnatul (a) _____ ,
Numele de pe diploma de studii, inițiala tatălui, prenumele, numele după căsătorie – cu majuscule

cadru didactic TITULAR/SUPLINITOR/DETAȘAT, în unitatea de învățământ,

Unitatea școlară cu PJ + structura

la specialitatea _____ nr. telefon (personal)/e-mail _____
De încadrare

vă rog să –mi aprobați înscrierea la examenul pentru obținerea:

- ☐ gradului didactic II în sesiunea *.....
☐ gradului didactic I în sesiunea**

la specialitatea _____
La care doriți să susțineți examenul (în cazul celor cu dublă specialitate)

Solicit efectuarea inspecției curente I, în anul școlar ***

**Menționez că de la obținerea definitivării / gradului didactic II, în anul _____ ,
cu media _____ , până la data înscrierii:**

- am fost încadrat(ă) astfel: _____
Unitatea școlară, nr. ore/săptămână, specialitatea

- în ultimii 3 ani școlari am obținut următoarele calificative anuale :

Data

Semnătura:

DOMNULUI INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL AL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN
HUNEDOARA

* peste 3 ani față de anul curent
** peste 4 ani față de anul curent
*** anul școlar curent

FORMULAR privind acordarea gradului I în învățământ - CONDIȚII / precizări, în conformitate cu (Anexa la OM nr. 5720/20.10.2009)

Definitivarea în învățământ și gradele didactice II și I pot fi obținute de **personalul didactic de predare** care îndeplinește condițiile privind studiile de specialitate, pregătirea psihopedagogică, vechimea la catedră și performanțele profesionale, conform art. 7, 34, 35, 36, 37, 42 și 43 din Legea 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare, art. 68 din Legea învățământului 84/1995 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Se consideră **funcție didactică de predare** acea funcție didactică pentru care se constituie normă didactică de predare-învățare, de instruire practică și de evaluare potrivit art. 42 și art. 43 din Legea 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare.

Înscrierea pentru acordarea gradului didactic I se face pe bază de cerere, însoțită de dosarul de înscriere, în fiecare an, în perioada **1 octombrie - 31 octombrie** a anului școlar în care se susține colocviul de admitere, la conducerile unităților de învățământ.

Art. 59 – (1) Pentru înscrierea la examenul de acordare a gradului didactic I, candidații trebuie să îndeplinească **condițiile privind vechimea la catedră**, potrivit prevederilor legale.

(2) Pentru acordarea gradului didactic I personalului didactic cu funcția de bază în învățământ și cu normă întreagă, se cere o vechime la catedră de cel puțin 4 ani de la obținerea gradului didactic II sau de cel puțin 3 ani pentru personalul didactic care a obținut gradul didactic II cu media 10.

(3) Pentru personalul didactic asociat sau suplinitor care nu a funcționat pe o normă întreagă, se calculează un **coeficient anual** de vechime la catedră prin împărțirea numărului de ore prestate de candidat în anul respectiv la numărul anual de ore corespunzător funcției didactice cu normă întreagă din care a prestat ore, avându-se în vedere numărul de săptămâni de activitate didactică din structura anului școlar. Coeficientul se calculează pentru fiecare dintre anii de funcționare la catedră după obținerea gradului didactic II. Condiția de vechime la catedră prevăzută se consideră îndeplinită atunci când suma coeficienților anuali astfel calculați este de cel puțin 4, respectiv 3, în cazul candidaților care au obținut media 10 la examenul de acordare a gradului didactic II.

(4) Pentru personalul didactic titular care ocupă funcții cu drept de rezervare a postului didactic în condițiile stabilite prin art. 101, alin. (1)-(6) din Legea 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare, perioada de rezervare a postului didactic se consideră vechime la catedră. Cadrele didactice aflate în această situație trebuie să aibă cel puțin patru ore de predare săptămânal în anul în care li se efectuează inspecția specială.

(5) În toate cazurile, vechimea la catedră necesară înscrierii se calculează de la data obținerii gradului didactic II, respectiv data de **1 septembrie** a anului școlar următor susținerii examenului până la data de **31 august** a anului școlar în care se susțin inspecția specială și lucrarea metodică-științifică.

Art. 60 – (1) Pentru aprobarea înscrierii la examenul de obținere a gradului didactic I, candidatul trebuie să obțină calificativul **de cel puțin „foarte bine”** la aprecierile anuale, la inspecția curentă și la inspecțiile școlare, dacă acestea au avut loc, din ultimii 2 ani de activitate premergători înscrierii.

(2) Pentru aprobarea înscrierii la examenul de obținere a gradului didactic I, candidatul trebuie să se **remarce prin prestații didactice de calitate, prin competență didactică** de înalt nivel, dovedită prin rezultatele obținute în procesul de învățământ, prin preocupări și realizări de cercetare și inovare a procesului de învățământ, prin inițiativă și responsabilitate în dezvoltarea culturii calității în organizația școlară, prin conduită etică și deontologică ireproșabilă. Îndeplinirea acestor condiții trebuie să rezulte din **memoriul de activitate** întocmit de candidat și atașat la cererea de înscriere.

(3) Pentru aprobarea înscrierii la examenul de obținere a gradului didactic I, candidatul trebuie să

aibă *recomandarea consiliului profesoral* al unității de învățământ în care este încadrat sau/și în care și-a desfășurat activitatea în ultimii doi ani premergători înscrierii. În cazul în care a desfășurat activități în mai multe unități de învățământ, poate să includă în dosarul de înscriere recomandări de la fiecare unitate.

Art. 61 – (1) Pentru înscrierea și participarea la probele examenului de acordare a gradului didactic I, candidaților trebuie să li se efectueze *cel puțin două inspecții școlare curente* prevăzute la art. 35, alin (2), lit. a) din Legea 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare, programate după cum urmează:

- a) prima dintre cele două inspecții curente se va programa, la solicitarea cadrelor didactice, înainte de înscrierea pentru susținerea gradului didactic I.
- b) a doua inspecție curentă se va programa în intervalul de la înscriere până la susținerea inspecției speciale.

(5) Certificatul de promovare la inspecția curentă este *foarte bine*. Inspecțiile curente promovate sunt valabile patru ani.

Art. 64 – (1) Cadrele didactice înscrise la examenul pentru acordarea gradului didactic I care, până la obținerea acestui grad, nu obțin certificatul *foarte bine* la aprecierile anuale și la a doua inspecție școlară curentă, precum și cadrele didactice care au fost sancționate nu pot fi propuse pentru acordarea gradului didactic I.

(2) Pentru cadrele didactice aflate în situațiile menționate la alin. (1), probele și, după caz, finalizarea examenului pentru acordarea gradului didactic I se amână cu un an. Inspectoratul școlar reprogramează a doua inspecție școlară curentă pe parcursul anului de amânare.

(3) În cazul sancțiunii, cadrele didactice își pot finaliza obținerea gradului didactic I în anul școlar următor, numai după ridicarea sancțiunii, cu recomandarea consiliului profesoral al unității de învățământ unde sunt încadrate și cu acordul inspectoratului școlar.

(4) În cazul în care, pe parcursul anului de amânare, cadrul didactic nu reușește să întrunească condițiile precizate în acest articol, pierde examenul de acordare a gradului didactic I, inclusiv în situația în care a susținut și a promovat inspecția specială și lucrarea metodică-științifică. El se poate reînscrie pentru o altă sesiune de examen, atunci când întrunește condițiile de înscriere.

Art. 74 – (1) **Personalului didactic încadrat în învățământul preuniversitar care a obținut titlul de doctor în domeniul fundamental sau în specialitatea pe care o predă, i se poate acorda gradul didactic I, pe baza unei inspecții școlare speciale**, conform prevederilor art. 36, alin. 3 din Legea 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Cadrelor didactice care au obținut titlul științific de doctor li se poate acorda gradul didactic I pe baza unei inspecții școlare speciale dacă sunt îndeplinite simultan următoarele condiții:

- a) condiția prevăzută la art. 68 din Legea învățământului 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) condiția de a fi obținut doctoratul în domeniul fundamental sau în specialitatea pe care o predă;

(3) Pentru aprobarea înscrierii la examenul de obținere a gradului didactic I pe baza titlului științific de doctor și a unei inspecții școlare speciale, candidatul trebuie să obțină *calificativul de cel puțin „foarte bine” la aprecierile anuale din ultimii doi ani de activitate* premergători înscrierii și să aibă *recomandarea consiliului profesoral* al unității de învățământ în care este încadrat sau/și în care și-a desfășurat activitatea în ultimii doi ani premergători înscrierii.

FORMULAR privind documentele conținute de dosarul pentru obținerea gradului didactic I

1. DOCUMENTELE conținute de dosarele cadrelor didactice, pentru acordarea gradului didactic I în învățământ

- a) cererea tip de înscriere, adresată conducerii inspectoratului școlar, în care candidații vor nominaliza instituția de învățământ centru de perfecționare la care doresc să susțină examenul;
- b) fișa de înscriere, completată, confirmată de conducerea școlii, conform anexei 4 la prezenta metodologie;
- c) copia legalizată a certificatului de naștere;
- d) copia certificatului de căsătorie în cazul schimbării numelui de familie; în caz de divorț sau recăsătorie se depun acte doveditoare suplimentare în acest sens;
- e) copia legalizată a diplomei de studii însoțită de foaia matricolă/suplimentul la diplomă;
- f) copia după certificatul de acordare a gradului didactic II, certificată pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii;
- g) document din care să rezulte calificativele acordate la aprecierile anuale din ultimii doi ani școlari;
- h) document din care să rezulte calificativele acordate la inspecțiile școlare în ultimii doi ani școlari;
- i) copia procesului verbal al inspecției curente efectuate înainte de înscriere, certificată pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii.
- j) recomandare scrisă asupra activității candidatului, din partea consiliului profesoral al unității de învățământ unde este încadrat;
- k) memoriul de activitate profesională, avizat de conducătorul unității școlare în care candidatul este încadrat.

În cazul în care a desfășurat activități în mai multe unități de învățământ, candidatul poate să includă în dosarul de înscriere aprecieri anuale și recomandări de la fiecare unitate.

2. DOCUMENTELE conținute de dosarele cadrelor didactice care solicită acordarea gradului didactic I pe baza titlului științific de doctor,

- a) cerere adresată conducerii inspectoratului școlar;
- b) copia legalizată a certificatului de naștere;
- c) copia certificatului de căsătorie în cazul schimbării numelui de familie; în caz de divorț sau recăsătorie se depun acte doveditoare suplimentare în acest sens;
- d) copia legalizată a diplomei de studii însoțită de foaia matricolă/suplimentul la diplomă;
- e) copia legalizată a diplomei de doctor;
- f) document legalizat din care să rezulte că sunt îndeplinite condițiile prevăzute de art. 68 din Legea 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv certificatul de absolvire a DPPD sau certificatul de definitivare în învățământ;
- g) document din care să rezulte încadrarea cu funcția de bază în învățământul preuniversitar, precum și structura pe discipline și număr de ore a postului didactic pe care candidatul este încadrat;
- h) document din care să rezulte calificativele acordate la aprecierile anuale din ultimii doi ani școlari;
- i) recomandare scrisă asupra activității candidatului, din partea consiliului profesoral al unității de învățământ unde este încadrat;
- j) memoriul de activitate profesională, avizat de conducătorul unității școlare în care candidatul este încadrat.

Formular – cerere pentru înscrierea la examenul de grad didactic I

Domnule Inspector Școlar General,

Subsemnatul(a) _____
(Numele de pe diploma de studii, inițiala tatălui, numele după căsătorie, cu majuscule)

născut(a) la data de _____, cu domiciliul stabil în _____,
str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, tel. _____,
_____, posesor al B.I. (C.I.) seria _____ nr. _____,
eliberat de _____ având funcția de _____,
eliberat de _____ având funcția de _____, în unitatea de
învățământ _____, încadrat ca titular/suplinitor/detașat

PJ + structura

vă rog să-mi aprobați înscrierea la examenul pentru obținerea:

☐ Gradului didactic I

în sesiunea* _____,

la specialitatea _____,

în centrul universitar/de perfecționare _____

Menționez că, de la obținerea gradului didactic II, în anul _____, sesiunea
_____, am fost încadrat(ă) astfel:

- În anul școlar _____ un nr. de _____ ore/săpt., la unit. șc. _____
- În anul școlar _____ un nr. de _____ ore/săpt., la unit. șc. _____
- În anul școlar _____ un nr. de _____ ore/săpt., la unit. șc. _____
- În anul școlar _____ un nr. de _____ ore/săpt., la unit. șc. _____
- În anul școlar _____ un nr. de _____ ore/săpt., la unit. șc. _____
- În anul școlar _____ un nr. de _____ ore/săpt., la unit. șc. _____

Telefon:; **E-mail:**

Data,

Semnătura,

Domnului Inspector Școlar General al Inspectoratului Școlar Județean Argeș

* se indică intervalul de doi ani –începând cu anul susținerii colocviului

** anul școlar curent

F04. P.O.-DD-DRU- 04

Formular – cerere pentru efectuarea inspecției speciale pentru obținerea examenului de grad didactic I

DOMNULE INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL

Subsemnatul (a) _____ ,
Numele de pe diploma de studii, inițiala tatălui, prenumele, numele după căsătorie – cu majuscule

cadru didactic TITULAR /SUPLINITOR/DETAȘAT în unitatea de învățământ

P.J. + structură

la specialitatea _____ nr. telefon (personal)/e-mail _____
De încadrare

înscriș la examenul pentru obținerea:

☐ gradului didactic II în sesiunea

☐ gradului didactic I în sesiunea

la specialitatea _____

La care ați dorit să susțineți examenul (în cazul celor cu dublă specialitate)

solicit efectuarea următoarelor inspecții în anul școlar*

☐ inspecției C2**

☐ inspecției speciale***

Menționez că în acest an școlar sunt încadrat cu un nr. de ore/săptămână

Data _____

Semnătura: _____

DOMNULUI INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL AL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN
HUNEDOARA

* se indică anul școlar curent care corespunde cu anul final de obținere a gradului didactic

**pentru cei înscriși și care nu au efectuat această inspecție

*** pentru specială grad I

F05. P.O.-DD-DRU- 04

Art. 65 – Probele examenului pentru acordarea gradului didactic I constau în:

- a) *colocviu de admitere*;
- b) *elaborarea unei lucrări metodico-științifice*;
- c) *inspecție specială precedată de două inspecții curente*;
- d) *susținerea lucrării metodico-științifice*

Art. 66 – (1) Colocviul de admitere la gradul didactic I se organizează în fiecare an în perioada **15 ianuarie-15 februarie**.

(2) Colocviul de admitere se susține pe baza unei tematici și a unei bibliografii aprobate anual de fiecare centru de perfecționare abilitat de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării, pentru fiecare specialitate în parte. Tematica va fi alcătuită, în mod echilibrat, din două arii tematice, respectiv:

- a) teme privind metodologia cercetării pedagogice și tehnica elaborării unei lucrări metodico-științifice;
- b) teme privind domeniul de specialitate și didactica acestuia.

(3) Evaluarea la colocviul de admitere la gradul didactic I se face prin calificative, respectiv admis/respins. Rezultatele colocviului de admitere nu pot fi contestate. Candidații declarați respinși la colocviul de admitere se pot reînscris pentru susținerea examenului după trei ani. Reînscriserea se face prin depunerea unui nou dosar și parcurgerea etapelor precizate în prezenta Metodologie.

Art. 67 – (1) Elaborarea lucrării metodico-științifice este o probă menită să pună în evidență capacitatea candidatului de a evalua și a valorifica experiența didactică acumulată la catedră, de a investiga, folosind adecvat metodologia cercetării pedagogice, fenomenele educaționale și de a identifica astfel factorii, sensurile și modalitățile de ameliorare/ inovare/ dezvoltare a procesului educațional. Elaborarea lucrării trebuie să releve preocuparea candidatului de a-și actualiza sistematic cunoștințele de specialitate și psihopedagogice, de a analiza și a evalua critic diferitele abordări privind didactica specialității.

(2) Lucrarea metodico-științifică se elaborează în perioada cuprinsă între data de **15 februarie** a anului școlar în care se susține colocviul de admitere și data de **31 august** a anului școlar următor.

(3) Lucrarea metodico-științifică se elaborează sub conducerea unui **conducător științific** desemnat de instituția de învățământ centru de perfecționare care organizează examenul. Conducătorul științific poate fi:

- a) **Pentru profesori din învățământul de masă și învățământul special, antrenori și cadre medicale cu studii superioare:** profesor universitar, conferențiar universitar sau lector universitar doctor având specialitatea pedagogie, sau având specialitatea în care candidații susțin examenul, dacă a desfășurat activități de formare inițială sau de formare continuă a cadrelor didactice în domeniul respectiv de specializare sau a finalizat studii de doctorat ori masterat în științele educației.
- b) **Pentru educatoare/învățători și profesori pentru învățământul preșcolar/primar:** profesor universitar, conferențiar universitar sau lector universitar doctor, cadre didactice din învățământul liceal cu gradul I, având specialitatea pedagogie sau având specialitatea corespunzătoare disciplinelor din planul de învățământ al specializării de licență *Pedagogia învățământului primar și preșcolar*, dacă a desfășurat activități de formare inițială sau de formare continuă a cadrelor didactice din învățământul primar sau preșcolar.
- c) **Pentru învățători-educatori, învățători, învățători-itineranți, institutori și educatoare/institutori din învățământul special:** profesor universitar, conferențiar universitar sau lector universitar doctor având specialitatea pedagogie sau psihopedagogie specială, sau un profesor cu gradul didactic I având specializarea pedagogie sau psihopedagogie specială, care a predat în învățământul special sau a participat ca formator în cadrul programelor de perfecționare/ formare continuă a personalului didactic din învățământul special.

- d) **Pentru maiștri-instrucitori, antrenori și didactice medicale cu studii medii:** profesor universitar, conferențiar universitar sau lector universitar doctor ori doctorand având specialitatea în care candidații susțin examenul ori o specializare din același domeniu, sau un cadru didactic din învățământul secundar, cu studii superioare în domeniul de specializare în care candidații susțin examenul și cu gradul didactic I.

(4) Desemnarea conducătorilor științifici se face de către centrul de perfecționare, în funcție de două criterii, respectiv :

- a) corespondența dintre domeniul tematic al lucrării metodico-științifice și domeniul de competență al coordonatorului;
- a) opțiunea scrisă a candidaților, în limita numărului maxim de coordonări aprobate de centrul de perfecționare pentru fiecare profesor coordonator;

(5) **Repartizarea pe conducători științifici a candidaților admiși** la colocviul de admitere se efectuează, într-o primă etapă, imediat după desfășurarea colocviului, prin consultarea candidaților, avându-se în vedere criteriile menționate la alin. (4), precum și distribuirea rațională a numărului de lucrări pe fiecare profesor conducător. Situația definitivă a repartizării candidaților pe conducători este stabilită de conducerea centrului de perfecționare și este comunicată candidaților în termen de cel mult zece zile de la desfășurarea colocviului de admitere.

(6) Candidatul are obligația de a colabora cu profesorul conducător pe toată durata elaborării lucrării, potrivit unui program stabilit de comun acord. În caz contrar, conducătorul are dreptul să nu-și dea avizul scris pentru depunerea lucrării în termenul stabilit prin prezenta Metodologie.

(7) Conducătorii științifici au obligația de a asigura candidaților coordonați consilierea metodico-științifică necesară în procesul elaborării lucrării și de a oferi acestora reperele pentru monitorizarea și autoevaluarea gradului în care lucrarea corespunde standardelor de calitate. Conducătorii care nu își realizează atribuțiile pot fi sancționați prin anularea acestui drept pe o perioadă stabilită de conducerea centrelor de perfecționare. În cazul centrelor de perfecționare din învățământul preuniversitar, sancțiunea se stabilește cu acordul inspectoratelor școlare județene/al municipiului București.

(8) Răspunderea pentru conținutul și calitatea lucrării metodico-științifice, precum și pentru respectarea normelor juridice și deontologice privind creația științifică și drepturile de autor, revine integral candidatului.

(9) Conducătorului științific nu i se pot imputa erorile, abordările de slabă calitate, preluările fără citări din literatura de specialitate sau din alte surse.

(10) Nota acordată pe lucrare de către conducătorul științific reflectă calitatea lucrării și, respectiv, calitatea prestației metodico-științifice a candidatului și nu calitatea conducerii științifice.

(11) Criteriile principale privind *elaborarea și evaluarea lucrării metodico-științifice pentru gradul didactic I* sunt prezentate în Anexa 6 din metodologie.

(12) Depunerea lucrărilor metodico-științifice se face la instituțiile de învățământ centre de perfecționare până la data de **31 august** a anului școlar următor celui în care s-a susținut colocviul de admitere, în formă scrisă, legată tip carte și pe suport electronic, respectiv pe CD, format PDF. Ultima pagină a lucrării cuprinde **declarația de autenticitate**, pe propria răspundere a candidatului, din care să rezulte că:

- a) lucrarea a fost elaborată personal și aparține în întregime candidatului;
- b) nu au fost folosite alte surse decât cele menționate în bibliografie;
- c) nu au fost preluate texte, date sau elemente de grafică din alte lucrări sau din alte surse fără a fi citate și fără a fi precizată sursa preluării, inclusiv în cazul în care sursa o reprezintă alte lucrări ale candidatului;
- d) lucrarea nu a mai fost folosită în alte contexte de examen sau de concurs.

(13) Pentru depunerea lucrării este necesar **avizul scris al conducătorului științific**. În cazul în care lucrarea nu este avizată pentru depunere, conducătorul științific are obligația de a preciza motivele respingerii. Candidații ale căror lucrări nu au fost avizate pot să depună contestație în termen de două zile de la data limită de depunere a lucrărilor. Contestațiile se rezolvă în termen de trei zile de la data depunerii.

(14) Lucrările metodico-științifice depuse se înregistrează, cu număr și dată, la secretariatul instituției de învățământ centru de perfecționare. Candidatul are obligația de a depune un exemplar din lucrare și la biblioteca sau cabinetul metodic din cadrul instituției de învățământ unde urmează să se desfășoare inspecția specială și susținerea lucrării, pentru a fi consultată de membrii comisiei metodice.

(15) Conducătorii științifici au obligația de a întocmi, pentru fiecare lucrare condusă, **referatul de acceptare/neacceptare a lucrării** pentru a fi susținută. Referatele se depun la instituția de învățământ centru de perfecționare până la data de **10 septembrie** a anului școlar în care se susține lucrarea.

(16) Proba de elaborare a lucrării metodico-științifice este evaluată printr-o notă de la 10 la 1, exprimată printr-un număr întreg sau cu zecimale. Nota este acordată de conducătorul științific și este înscrisă la finalul referatului întocmit de acesta pentru fiecare lucrare condusă. Pentru a fi acceptată la susținere, lucrarea trebuie să primească cel puțin nota 8 (opt). Candidații care nu au primit nota minimă se consideră *respinși* la examenul pentru gradul didactic I și nu pot susține probele următoare, respectiv inspecția specială și susținerea lucrării.

(17) Rezultatele evaluării lucrărilor metodico-științifice se aduc la cunoștința candidaților, prin afișare, cu mențiunea *acceptată/neacceptată* la susținere. Candidații respinși la proba de elaborare a lucrării metodico-științifice pot să depună contestație în termen de 48 de ore de la data și ora afișării rezultatelor. Contestațiile se rezolvă în termen de trei zile de la data depunerii.

(18) Contestațiile menționate la alin. (10) și (14) se analizează și se rezolvă de către comisii constituie în mod special în acest scop. O comisie de contestație este alcătuită din trei cadre didactice, desemnate dintre cadrele didactice care au calitatea de conducător științific sau care îndeplinesc condițiile de conducători științifici potrivit precizărilor de la alin. (3), în același domeniu de specializare sau în domenii înrudite cu domeniul lucrării contestate. Rezoluțiile comisiei de contestații sunt definitive.

(19) În cazul candidaților respinși la proba de elaborare a lucrării metodico-științifice, probele de susținere a inspecției speciale și a lucrării metodico-științifice se pot amâna, la cerere, cu un an școlar. Ei vor putea susține aceste probe în anul școlar următor, cu condiția de a obține avizul pentru depunerea lucrării, respectiv, referatul de acceptare la susținere a lucrării din partea conducătorului științific. Candidații care, după anul de amânare, nu întrunesc condiția de avizare/acceptare la susținere a lucrării metodico-științifice din partea conducătorului științific, se consideră respinși la examenul pentru acordarea gradului didactic I și se pot reînscris pentru susținerea examenului după trei ani școlari, prin depunerea unui nou dosar de înscriere și cu parcurgerea tuturor etapelor precizate în prezenta Metodologie.

(20) Candidații admiși la colocviul de admitere, care nu au putut elabora și depune în termen lucrarea metodico-științifică, datorită unor motive obiective argumentate cu documente, se pot reînscris pentru susținerea acestei probe în anul școlar următor, fără un nou colocviu de admitere, cu aprobarea inspectoratului școlar. În aceste situații, inspectoratele școlare vor informa instituțiile de învățământ centre de perfecționare cu privire aprobarea/ neaprobarea amânării susținerii acestei probe.

Art. 61 – (1) Pentru înscrierea și participarea la probele examenului de acordare a gradului didactic I, candidaților trebuie să li se efectueze cel puțin **două inspecții școlare curente** prevăzute la art. 35, alin (2), lit. a) din Legea 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare, programate după cum urmează:

- a) prima dintre cele două inspecții curente se va programa, la solicitarea cadrelor didactice, înainte de înscrierea pentru susținerea gradului didactic I.
- b) a doua inspecție curentă se va programa în intervalul de la înscriere până la susținerea inspecției speciale.

(2) Cadrele didactice care îndeplinesc condițiile legale și doresc să se înscrie la examenul pentru acordarea gradului didactic I vor solicita efectuarea primei inspecții curente, printr-o cerere tip, în perioada **1-31 octombrie** a anului premergător depunerii dosarului de înscriere.

(4) Inspecțiile curente constau în asistența și evaluarea a patru activități didactice la una din specializările de pe diplomă/diplome sau la specializarea/specializările pe care cadrul didactic le poate preda conform *Centralizatorul privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările, precum și probele de concurs, valabil pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar*, aprobat anual prin ordin al ministrului.

(5) Calificativul de promovare la inspecția curentă este *foarte bine*. Inspecțiile curente promovate sunt valabile patru ani.

Art. 68 – (1) **Inspecția specială și susținerea lucrării metodico-științifice** pentru acordarea gradului didactic I se desfășoară în unitatea școlară în care este încadrat candidatul sau, după caz, într-o altă unitate școlară, cu avizul inspectorului de perfecționare și al directorului unității școlare respective, în

perioada **1 octombrie-5 iunie** a anului școlar următor celui în care s-a elaborat lucrarea metodică-științifică.

(2) Inspecția specială și susținerea lucrării metodico-științifice se desfășoară în aceeași zi, în prezența unei comisii de examinare alcătuită din președinte și doi membri, potrivit precizărilor de la art. 69 din prezenta Metodologie. Componenta comisiilor pentru efectuarea inspecției speciale și pentru susținerea lucrării metodico-științifice, pe categorii de personal didactic și pe specializări, se propune de către conducerea instituției de învățământ centru de perfecționare care organizează examenul și se aprobă de către Ministerul Educației, Cercetării și Inovării. Pentru aprobare, propunerile de comisii vor fi înaintate Ministerul Educației, Cercetării și Inovării până la data de **20 septembrie** a anului școlar în care se efectuează inspecția specială.

Art. 70 – (1) **Inspecția specială** pentru acordarea gradului didactic I se efectuează la patru activități didactice și este valabilă numai pentru anul școlar în care a fost efectuată.

(2) În situația în care candidatul este încadrat pe una dintre specializările de pe diplomă/diplome, sau pe una dintre specializările pe care o poate preda conform *Centralizatorului privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările, precum și probele de concurs, valabil pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar*, inspecția specială se efectuează la specializarea pe care cadrul didactic este încadrat în anul școlar respectiv.

(3) În situația în care candidatul nu este încadrat pe una dintre specializările înscrise pe diplomă/diplome, sau pe una dintre specializările pe care o poate preda conform *Centralizatorului privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările, precum și probele de concurs, valabil pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar*, inspecția specială se efectuează la două activități didactice în specializarea pe care este încadrat în anul școlar respectiv și la două activități didactice în specializarea la care susține examenul pentru gradul didactic I.

(4) Criteriile principale privind evaluarea activităților în cadrul inspecției speciale pentru obținerea gradului didactic I sunt prezentate în Anexa 8 din metodologie.

(5) Nota la inspecția specială se calculează ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare dintre cei trei membri ai comisiei de examinare, ca număr întreg sau cu zecimale. Nota minimă de promovare a acestei probe este 8 (opt). Candidații care nu au primit nota minimă se consideră *respinși* la examenul de acordare a gradului didactic I și nu vor putea susține lucrarea metodico-științifică. Nota acordată la inspecția specială nu poate fi contestată.

(6) La inspecția specială poate să asiste și directorul unității de învățământ în care aceasta se desfășoară. Acesta poate să facă observații și aprecieri privind activitățile didactice asistate, dar nu participă la acordarea notei.

Art. 71 – (1) **Susținerea lucrării metodico-științifice** se organizează după desfășurarea și evaluarea inspecției speciale, în aceeași zi și în aceeași unitate școlară, în fața comisiei de examinare instituite în acest scop, având componenta precizată la art. 69 din prezenta Metodologie.

(2) Susținerea lucrării metodico-științifice se desfășoară în *ședințe publice*, organizate în cadrul comisiei metodice din care candidatul face parte. Locul, data și ora la care se organizează ședința publică de susținere a lucrării metodico-științifice se anunță prin afișare la sediul unității școlare, cu cel puțin trei zile înaintea desfășurării acesteia.

(3) Pe lângă membrii comisiei metodice, la ședința publică de susținere a lucrării pot să participe:

- a) directorul unității școlare sau un reprezentant al acestuia;
- b) alte cadre didactice din unitatea școlară în care s-a efectuat inspecția specială;
- c) cadre didactice care fac parte din cercul pedagogic de profil, din zona căreia îi este arondată unitatea școlară;
- d) cadre didactice din unitatea/unitățile școlare în care candidatul a funcționat, dacă este cazul;
- e) alte cadre didactice sau alte persoane interesate sau invitate de candidat, respectiv reprezentanți ai părinților, ai administrației publice locale sau ai altor instituții ș.a.;

(4) Pentru a putea să participe la ședința publică de susținere a lucrării metodico-științifice, cadrele didactice și celelalte persoane menționate la alin. (2) trebuie să-și anunțe participarea, la responsabilul comisiei metodice, cu cel puțin o zi înaintea desfășurării ședinței publice.

(5) Responsabilul comisiei metodice întocmește tabelul nominal cu participanții la ședința publică de susținere a lucrării metodico-științifice, pe care îl anexează procesului verbal al ședinței respective.

(6) Ședința publică de susținere se desfășoară potrivit următorului program:

- a) prezentarea referatului de către conducătorul științific, care va releva sintetic contribuțiile și limitele lucrării și argumentele acordării notei;
- b) prezentarea sintetică, de către candidat, a conținutului lucrării, cu accent pe contribuțiile personale și pe latura aplicativă a investigațiilor efectuate, cu referire la aspectele de inovare și dezvoltare a procesului educațional;
- c) adresarea de întrebări candidatului de către membrii comisiei de examinare;
- d) întrebări, observații și aprecieri ale cadrelor didactice prezente la ședința publică de susținere, cu referire la lucrarea metodico-științifică susținută;
- e) etapa de deliberare, în care comisia de examinare se retrage pentru 10-15 minute, acordă notele și completează raportul scris privind susținerea lucrării metodico-științifice;
- e) prezentarea, de către președintele comisiei, a aprecierilor sintetice privind susținerea lucrării metodico-științifice și anunțarea notei finale acordate candidatului.

(7) Nota la proba de susținere a lucrării metodico-științifice se calculează ca medie aritmetică a notelor, de la 10 la 1, acordate de fiecare dintre cei trei membri ai comisiei, ca număr întreg sau cu zecimale. Nota acordată nu poate fi contestată. Nota minimă de promovare a acestei probe este 8 (opt).

(8) Nota finală pentru lucrarea metodico-științifică se calculează ca medie aritmetică a notei acordate de conducătorul științific și a notei obținute de candidat la proba de susținere a lucrării.

Art. 72 – (1) Media generală de promovare a examenului de acordare a gradului didactic I se calculează ca medie aritmetică a următoarelor note:

- a) nota obținută la inspecția specială;
- b) nota finală obținută pentru lucrarea metodico-științifică.

(2) *Media generală de promovare* a examenului de obținere a gradului didactic I este de cel puțin 8 (opt), cu condiția ca la fiecare dintre probe candidatul să obțină cel puțin nota minimă, potrivit precizărilor din prezenta Metodologie.

(3) Candidații declarați respinși la inspecția specială sau/și la susținerea lucrării metodico-științifice se pot reînscris pentru susținerea examenului după trei ani școlari, prin depunerea unui nou dosar de înscriere și cu parcurgerea tuturor etapelor precizate în prezenta Metodologie.

(4) Candidații care nu au putut susține inspecția specială și lucrarea metodico-științifică datorită unor motive obiective argumentate cu documente, și au fost declarați neprezenți, se pot reînscris pentru susținerea acestor probe în anul școlar următor, cu respectarea condițiilor legale și cu aprobarea inspectoratului școlar. În aceste situații, inspectoratele școlare vor informa instituțiile de învățământ centre de perfecționare cu privire aprobarea/ neaprobarea amânării susținerii probelor.

CRITERII DE ELABORARE ȘI EVALUARE
a lucrării metodico-științifice pentru obținerea gradului didactic I

Domenii/ Criterii	Indicatori
I. Tema	<ul style="list-style-type: none"> • Importanța teoretică și practic-aplicativă a temei tratate • Rigurozitatea și precizia delimitării problemei • Abordarea unei probleme de interes major pentru practica școlară sau pentru cunoașterea unor fenomene pedagogice
II. Documentarea științifică	<ul style="list-style-type: none"> • Oportunitatea bibliografiei și actualitatea în raport cu tema lucrării • Actualitatea informațiilor • Prelucrarea informațiilor • Citarea corectă a surselor bibliografice • Consemnarea bibliografiei, conform normei metodologice
III. Ipoteza (ipotezele) de lucru	<ul style="list-style-type: none"> • Identificarea și formularea clară și corectă a ceea ce se urmărește a se demonstra în lucrare, în funcție de tipul cercetării (constatativă, experimentală, orientată, operațională etc.)
IV. Structura	<ul style="list-style-type: none"> • Concordanța structurii cu tema tratată • Delimitarea cadrului conceptual și a domeniului teoretic al temei • Succesiunea logică a capitolelor și a subcapitolelor • Caracterul unitar al lucrării și al fiecărui capitol • Ponderea aspectelor practice • Proporția părților lucrării
V. Conținutul	<ul style="list-style-type: none"> • Fundamentarea teoretică (științifică, psihologică, pedagogică, sociologică, filosofică etc.) a problemei abordate. • Încadrarea temei în teoria pedagogică • Corelarea organizării și metodologiei cu specificul lucrării (bazată pe cercetări ameliorativ-experimentale, constatativ-ameliorative, orientate, operaționale, lucrări de sinteză, monografii etc.) • Caracterul sistematic, cu obiective clare, al tratării • Ordinea logică și cronologică a cercetării sau a tratării • Reprezentativitatea colectivelor de experimentare și control • Rigurozitatea și valoarea experimentelor și/sau a observațiilor efectuate în scopul verificării ipotezelor • Înregistrarea, măsurarea și prezentarea riguros științifică a datelor culese • Prelucrarea și corelarea datelor • Evaluarea și compararea rezultatelor inițiale și finale (pretest și posttest) • Interpretarea corectă a rezultatelor • Formularea clară a concluziei lucrării (confirmarea sau infirmarea ipotezei sau a ipotezelor de lucru) • Aplicabilitatea rezultatelor lucrării • Contribuția personală a autorului lucrării • Legătura organică a concluziilor lucrării cu conținutul • Oportunitatea propunerilor și a perspectivelor formulate de autor • Claritatea probelor și a datelor prezentate în anexă • Corelarea lor cu tratarea problemei

VI. Forma	<ul style="list-style-type: none"> • Stilul și prezentarea • Corectitudinea exprimării • Aspectul estetic, sublinieri în text, Ilustratii, tabele, grafice etc. <p>Respectarea condițiilor de tehnoredactare date (TNR 12, A4, la un rând și jumătate, setări pagina sus, jos, dreapta 2,5 cm, stânga 3 cm)</p>
-----------	--

Criterii pentru aprecierea susținerii lucrării:

1. Demonstrarea capacității de sinteză, a cunoașterii temeinice, aprofundate a problemei tratate;
2. Susținerea într-o manieră problematizată, nu descriptivă;
3. Prezentarea și susținerea ideilor majore din punct de vedere teoretic;
4. Sublinierea valorii practic-aplicative a demersului întreprins;
5. Capacitatea de valorificare a conținutului lucrărilor bibliografice mai importante în argumentarea ideilor și a concluziilor;
6. Capacitatea de argumentare a valorii lucrării (modul de abordare, relevarea unor aspecte, alcătuirea unor modele de lucru, ameliorarea practicii școlare);
7. Utilizarea mijloacelor moderne pentru susținerea lucrării.

RAPPORT SCRIS

Încheiat la inspecția specială

(unitatea de învățământ/central de perfecționare)

Numele și prenumele cadrului didactic inspectat

Funcția didactică și specialitatea.....

Unitatea de învățământ

Data efectuării inspecției

Comisia numită prin adresa Ministerului Educației, Cercetării și Inovării nr.

1.

(numele și prenumele, funcția, gradul didactic, unitatea de la care provine)

2.....

3.....

Constatări și aprecieri:

1. ACTIVITATEA DIDACTICĂ:

a) Activități verificate:

b) Proiectarea activităților (creativitate în conceperea lecțiilor/activităților, corelația dintre componentele actului didactic, strategii didactice și evaluare);

c) Desfășurarea activităților (comportamentul cadrului didactic, utilizarea strategiilor didactice, integrarea mijloacelor de învățământ în lecție, creativitate în conducerea lecțiilor și orientarea acțiunilor și gândirii elevilor, gestionarea timpului didactic, atingerea performanței etc.):

d) Evaluarea randamentului școlar (metode și tehnici de evaluare a rezultatelor învățării):

e) Nivelul pregătirii elevilor, apreciat pe baza observației directe, a probelor de control aplicate și a evaluării longitudinale:.....

.....

.....

.....

.....

.....

f) Cunoașterea elevilor (strategii de diferențiere și individualizare, conținutul fișelor psiho-pedagogice):

.....

.....

.....

.....

g) Competențe psihorelaționale (în raporturile cu elevii, cu părinții, cu cadrele didactice și cu comunitatea locală):.....

.....

.....

.....

.....

h) Autoevaluarea (capacitatea de a raporta propriul comportament didactic la exigențele unui stil didactic elevat):

.....

.....

.....

.....

2. ACTIVITATEA EDUCATIVĂ ÎN ȘCOALĂ ȘI ÎN AFARA EI:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. ACTIVITATEA DE PERFECTIONARE (METODICĂ ȘI ȘTIINȚIFICĂ):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. APRECIEREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT CU PRIVIRE LA ACTIVITATEA DIDACTICĂ ȘI LA CONDUITA ÎN CADRUL ȘCOLII ȘI AL COMUNITĂȚII ȘCOLARE:

.....

.....

.....

.....

.....
.....

5. CONCLUZII (PUNCTE FORTE, PUNCTE SLABE):

.....
.....
.....
.....
.....

Membri: 1.....	.....	.....
(numele și prenumele)	(nota)	(semnătura)
2.....	.....	.....
(numele și prenumele)	(nota)	(semnătura)
3.....	.....	.....
(numele și prenumele)	(nota)	(semnătura)

Nota medie

Data întocmirii raportului scris

Pentru conformitate,

Director,

RAPORT SCRIS

Încheiat la susținerea lucrării metodico-științifice pentru acordarea gradului didactic I

.....
(unitatea de învățământ -
centru de perfecționare)

Comisia numită de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării prin adresa nr. a
dezbatut în sesiune publică la*)..... lucrarea
intitulată:

....., elaborată și prezentată de:
.....

.....
(numele și prenumele, funcția didactică, specialitatea și locul de muncă)

În urma susținerii lucrării se acordă nota:

Președinte:	..... (numele și prenumele)	..... (semnătura)	..... (nota acordată)
Delegat ISJ/ ISMB	..... (numele și prenumele)	..... (semnătura)	..... (nota acordată)
Conducător științific:	..... (numele și prenumele)	..... (semnătura)	..... (nota acordată)

Motivarea aprecierii susținerii lucrării metodico-științifice:

.....
.....
.....
.....

Nota acordată la recenzarea lucrării metodico-științifice	Nota medie acordată pentru susținerea lucrării	Media generală
.....
Președintele comisiei,		Pentru conformitate, Director,

*) Denumirea centrului de perfecționare (facultatea, grupul școlar etc.).

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI HUNEDOARA

MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI

Nr. /

Către,

D-nul/D-na.

De la

Prin prezenta vă comunicăm că sunteți delegat(ă) de către I.Ș.J. Hunedoara, în calitate de metodist(ă), pentru a efectua **inspecția** (prevederilor Metodologiei formării continue aprobată cu O.M.E.C.T.S. nr.5720/2009), în vederea înscrierii la examenul pentru obținerea gradului didactic I seria, specialitatea la d-nul/d-na prof/înv. de la

Inspecția va avea loc în data de:

Inspecția curentă/specială se normează cu 4(patru) ore, retribuirea făcându-se prin plata cu ora, dacă această activitate se desfășoară în afara normei didactice. Atât retribuirea activităților de perfecționare cât și cheltuielile aferente pentru transport, se suportă de către unitățile de învățământ preuniversitar al căror personal didactic beneficiază de activitățile de perfecționare (conform O.M.E.N. nr. 4863/1999).

Procesul verbal de inspecție (raportul scris) va fi consemnat în registrul de procese verbale al unității școlare unde se desfășoară inspecția. Copia procesului verbal încheiat în urma inspecției, semnată și ștampilată pentru conformitate de către directorul unității de învățământ, va fi trimisă la I.Ș.J. Hunedoara, în perioada 7- 14 iunie. **Fiecare proces-verbal va fi însoțit de un document din care să rezulte vechimea la catedră a cadrului didactic, calculată până la data examenului.**

Inspector Școlar General

Prof. ALEXANDRU LĂUTARU

Inspector școlar DRU

Prof. DANIELA BUFNEA

Str. Gh. Baritiu nr. 2, 330065 -
DEVA, jud. HUNEDOARA

Tel: +40 (0)2542133151+40(0)254215755

Fax: +40 (0)254215034 +40(0)254220911

e-mail: inspectorat@isj.hd.edu.ro

<http://isj.hd.edu.ro>

(Unitatea de învățământ)

Judetul HUNEDOARA

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI ARGEȘ


La 31 august * candidatul(a) are, de la
obținerea gradului didactic II, o vechime efectivă în
învățământ de ani, luni, zile.

Inspectorul Școlar perfecționare
și formare continuă,

Numele și prenumele BUFNEA DANIELA

Semnătura

Data



FISĂ DE ÎNSCRIERE

La probele pentru obținerea gradului didactic I în seria (sesiunea) **,
 în funcția didactică de ***,
 specialitatea

(numele, inițiala tatălui, prenumele - cu majuscule)

Instituția de învățământ absolvită,
cu durată de ani. Specializările obținute prin studii

PROMOVAT: Examenul de ****..... în anul.....

Examenul de definitivare în învățământ în anul..... cu media.....:

Examenul pentru obținerea gradului didactic II în anul....., cu media.....

Seriile în care s-a mai prezentat la probele pentru obținerea gradului didactic I

Data Semnătura

* Se indică anul în care se va finaliza obținerea gradului didactic I.

** Se indică intervalul de 2 ani în care este cuprins pentru perfecționare în vederea obținerii gradului didactic I.

*** Educatoare, învățător, institutor, profesor pentru învățământul preșcolar, profesor pentru învățământul primar, maestru-instructor, profesor II, profesor I.

**** Bacalaureat, absolvire, licență.

F10. P.O.-DD-DRU- 04

Se certifică datele din prezenta fișă de înscriere și se adeverește că, potrivit înscrisurilor din carnetul de muncă, d-
l(a).....

..... a funcționat
de la data obținerii examenului de *..... în învățământ, după
cum urmează:

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Funcția didactică	Perioada: de la până la	Vechime efectivă în învățământ **			Obs.
				ani	luni	zile	
TOTAL							

În anul școlar *** este încadrat la unitatea noastră în
funcția didactică de ****, cu activitatea de bază
*****

Director,

Data

Optez pentru centrul de perfectionare

* Bacalaureat, absolvire, licență.

** Se menționează numai vechimea în învățământ, realizată între data obținerii examenului de diplomă și data de 1 septembrie a anului în care se finalizează examenul.

*** Se indică anul școlar curent.

**** Educatoare, învățător, institutor, profesor pentru învățământul preșcolar/ primar
maistru-instructor, profesor II, profesor I, director.

***** În învățământ: activitate de predare, de conducere, control si îndrumare sau cadru didactic asociat cu ore/săptămână.

