

**CONCURSUL PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE/ CATEDRELOR DECLARATE
VACANTE/ REZERVATE ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR**

2 august 2012

**Proba scrisă
POȘTĂ – MAIȘTRI INSTRUCTORI**

VARIANTA 3

- Toate subiectele sunt obligatorii. Se acordă 10 puncte din oficiu.
- Timpul efectiv de lucru este de 4 ore.

SUBIECTUL I

(45 de puncte)

Următoarea secvență face parte din curriculumul pentru clasa a XII-a, calificarea Tehnician în activități de poștă, modulul **Promovarea serviciilor poștale**.

Unități de competențe	Competențe individuale	Conținuturi tematice
UC 19: Promovarea serviciilor poștale	C1. Aplică politicile și strategiile de marketing în domeniul serviciilor C2. Utilizează normele pentru serviciile de marketing direct	SERVICII DE MARKETING DIRECT • Identificarea principalelor servicii de marketing direct: Infadres, Postmesager, Postmesager Plus, Corespondență Răspuns, Corespondență Comercială Răspuns Internațional, Promoplic, Postafiș, Postamp • Descrierea etapelor procesului tehnologic pentru serviciile de marketing direct: prezentarea, prelucrarea la sosire, prelucrarea în vederea distribuirii, distribuirea • Întocmirea documentelor specifice serviciilor de marketing direct: registre chitanțiere, borderouri, liste de prezentare, liste de predare, situații centralizatoare, contracte și convenții • Utilizarea instrucțiunilor de exploatare a serviciilor de marketing direct: Legislație, norme, metodologii, ghiduri privind organizarea, funcționarea și modificarea activității poștale.

(Curriculum pentru clasa a XII-a, calificarea Tehnician în activități de poștă, Anexa nr. 2 la OMEdC nr. 3172/30.01.2006)

Prezentați demersul educațional desfășurat în vederea formării/ dezvoltării competențelor precizate în secvența dată, având în vedere următoarele:

- precizarea a două metode didactice, justificând totodată și alegerea acestora din perspectiva formării/ dezvoltării competențelor date;
- exemplificarea modului de formare/ dezvoltare a competențelor date prin utilizarea metodelor didactice pe care le-ați ales, cu respectarea corectitudinii științifice a informației de specialitate;
- menționarea a două forme de organizare a activității didactice și justificarea modului în care acestea pot favoriza formarea competențelor precizate;
- menționarea a două mijloace de învățământ utilizate în demersul educațional corespunzător secvenței date;
- argumentarea alegerii celor două mijloace de învățământ din punctul de vedere al utilității acestora în formarea/ dezvoltarea competențelor date;

- evidențierea importanței mediului de instruire în procesul educațional;
- explicarea relației *competențe – conținuturi* prevăzute în programele școlare.

SUBIECTUL al II-lea

(45 de puncte)

Următoarea secvență face parte din curriculumul pentru clasa a XI-a, calificarea Tehnician în activități de poștă, modulul **Operațiuni financiare în unitățile poștale**.

Unități de competențe	Competențe individuale	Conținut tematic
UC 23. Operațiuni financiare în unitățile poștale	C1. <i>Evaluează serviciile poștale interne și externe utilizate pentru transferul sumelor de bani</i> C2. <i>Aplică instrucțiunile de exploatare la mandatele interne</i>	OPERATIUNI SPECIFICE TRANSFERULUI DE SUME DE BANI • <i>Prezintă mandatele poștale interne, bucată cu bucată și serii; formulare specifice prezentării</i> • <i>Execută prezentarea și verificările efectuate la: e – mandat și mandate "on line";</i> • <i>Efectuează operațiuni preliminare și specifice achitării sumelor cu numerar sau prin instrumente de plată; formalități la achitare</i>

(Curriculum pentru clasa a XI-a, calificarea Tehnician în activități de poștă, Anexa nr. 2 la OMEdC nr. 3172/30.01.2006)

a) Elaborați **cinci** itemi de tipuri diferite (de tip pereche, cu alegere multiplă, de tip întrebare structurată, cu răspuns scurt sau de completare și de tip eseu structurat sau rezolvare de problemă), prin care să evaluați competențele din secvența dată.

Notă: Se punctează corectitudinea proiectării itemilor, elaborarea detaliată a răspunsului așteptat și corectitudinea științifică a informațiilor de specialitate. **30 de puncte**

b) Prezentați demersul de evaluare a competențelor date, utilizând o metodă complementară/ alternativă de evaluare, având în vedere următoarele aspecte:

- numirea metodei complementare/ alternative de evaluare pe care o alegeți;
- argumentarea alegerii metodei numite;
- detalierea modalității de evaluare prin metoda aleasă.

15 puncte