

PLAN MANAGERIAL

AL INSPECTORATULUI ȘCOLAR AL JUDEȚULUI HUNEDOARA

ANUL ȘCOLAR 2012-2013

PLAN MANAGERIAL

Anul școlar 2012-2013

Motto:

„Natura ne aseamănă. Educația ne deosebește.”

Confucius

1. BAZA LEGALĂ

Prezentul **Plan Managerial** este conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- Legea nr. 1/2011 Legea Educației Naționale;
- O.M.E.C.T.S. nr. 3753/09.02.2011 privind aplicarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ;
- Nota M.E.C.T.S. nr. 209/BO/01.09.2011 privind publicarea Planificărilor calendaristice;
- O.M.E.C.T.S. nr. 5547/2011, Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- O.M.E.C.T.S. nr. 5530/, privind *aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a Inspectoratelor Școlare*;
- Ordinele, notele, notificările și precizările Ministerului Educației, Cercetării Tineretului și Sportului;
- O.M.Ed.C. nr. 4925/08.09.2005 cu privire la Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, modificat și completat prin O.M.E.C.T.S. nr. 4106/2010, O.M.E.C.T.S. nr. 5619/2010, și O.M.E.C.T.S. nr. 4607/2012;
- *Raportul I.S.J. Hunedoara* privind starea învățământului în județul Hunedoara în anul școlar 2011-2012;
- LEGEA nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației;
- Ordinul M.E.C.T.S nr. 6143/2011 cu privire aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar din învățământul preuniversitar;
- Ordinul nr. 5561/2011 privind aprobarea Metodologia formării continue a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar;
- O.M.Ed.C. nr. 5021/23.09.2005 privind aprobarea Metodologiei continuării studiilor după finalizarea învățământului obligatoriu;
- Ordinul M.E.C.T.S. nr. 5635/2012, cu privire la structura anului școlar 2012- 2013;
- Legea auditului public intern nr. 672 / 2002, republicată în 2011;
- O.M.Ed.C.T. nr. 5281 / 21.10.2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern în structura Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului și în unitățile aflate în subordinea sau coordonarea Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, Nr. 879 bis / 10.12.2003;
- O.M.F.P. nr. 946 / 2005, republicat în 2011 pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management / control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial;
- Evaluarea calitatii în educatia preuniversitara, Parlamentul European si Consiliul Uniunii Europene, Bruxelles, februarie 2001;
- Educație și formare, 2010. Succesul Strategiei de la Lisabona, Comisia Europeana, 2001;
- Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României. Orizonturi 2013-2020;
- Programul de Educatie si Formare pe parcursul întregii vieti, 2007 – 2013: Comenius, Erasmus, Leonardo da Vinci, Gruntvig, Jean Monnet – Parlamentul European si Consiliul Uniunii Europene, 14 iulie 2004; Ministerul Educatiei, Cercetarii si Tineretului - Organismul intermediar POS DRU – Instrumente Structurale ale Politicii de Coeziune Economica si Sociala a Uniunii Europene, 2007-2013;
- Jurnalul Oficial al Uniunii Europene din 04.03.2011, Concluziile Consiliului Europei privind rolul educației și formării în cadrul punerii în aplicare a Strategiei Europa 2020.

2. ARGUMENT

Planul Managerial pentru anul școlar 2012-2013 este elaborat pornind de la faptul că educația și formarea au un rol fundamental în realizarea obiectivelor Strategiei *Europa 2020* privind o creștere inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii, în special prin înzestrarea cetățenilor cu competențele și aptitudinile de care economia europeană și societatea europeană au nevoie pentru a rămâne competitive și inovatoare, dar și prin contribuția lor la promovarea coeziunii și incluziunii sociale.

Educația și formarea au de asemenea o contribuție substanțială în cadrul inițiativelor emblematiche, precum *Agenda digitală* și *O Uniune a inovării*. Sistemele de educație și formare din Europa trebuie să ofere combinația potrivită de competențe și aptitudini, să asigure un număr suficient de absolvenți din domeniile științei, matematicii și ingineriei, să înzestreze oamenii cu competențele de bază, motivația și capacitatea de a învăța, să încurajeze dezvoltarea de aptitudini transversale, inclusiv cele care permit utilizarea tehnologiilor moderne digitale, să promoveze dezvoltarea durabilă și cetățenia activă și să încurajeze creativitatea, inovarea și spiritul antreprenorial.

Planul Managerial este elaborat pentru **asigurarea calității în educație** și în concordanță cu noile cerințe ale descentralizării învățământului preuniversitar românesc, punându-se accentul pe reducerea absenteismului, utilizarea evaluării cu scopul orientării și optimizării învățării și îmbunătățirea rezultatelor la examenele naționale.

Pentru elaborarea acestuia s-a avut în vedere faptul că măsura dezvoltării unei societăți poate fi relevată dacă se iau în considerare indicatorii care privesc educația și calitatea școlii, respectiv indicatorii referitori la modul de organizare a cunoașterii, a învățării și a calității activității educative.

S-a avut în vedere, de asemenea, și faptul că strategia de descentralizare a învățământului preuniversitar preconizează perfecționarea și finalizarea până în anul 2013 a procesului de transfer de decizie, responsabilitate și resurse cu privire la organizarea, administrarea și finanțarea activității unităților de învățământ, de la nivel central la nivelul unităților de învățământ.

3. VIZIUNEA

Inspectoratul Școlar al Județului Hunedoara dorește să devină un garant al calității procesului educațional, urmărind aplicarea corectă a politicilor educaționale elaborate de M.E.C.T.S. prin formarea continuă a cadrelor didactice, a părinților, a comunității locale/județene și crearea unui climat de muncă stimulat în vederea facilitării dezvoltării individuale a fiecărui tânăr beneficiar al sistemului educațional hunedorean astfel încât să dea sens încrederii și aspirațiilor sale, atât pe plan personal, cât și profesional.

4. MISIUNEA

MISIUNEA Inspectoratului Școlar al Județului Hunedoara este de a contribui la formarea tinerilor prin dezvoltarea unui sistem educațional bazat pe valori, competențe și responsabilitate asumată. În acest sens este importantă concentrarea eforturilor instituțiilor statului, agenților economici, tuturor factorilor interesați de educație pentru formarea personalității autonome și creative, fundamentată pe asumarea reală a unui set de valori necesar propriei dezvoltări și împliniri personale și integrării profesionale pe piața muncii și în societatea cunoașterii.

Misiunea inspectoratului școlar este aceea de a sprijini demersul didactic din unitățile de învățământ, în scopul îmbunătățirii activității, al formării continue a cadrelor didactice și al atingerii de către elevi a nivelului optim de performanță, aspecte care să permit realizarea finalităților generale ale învățământului preuniversitar românesc.

În același timp eficiența, profesionalismul, managementul participativ și responsabilitatea trebuie să devină coordonate care să vizeze dezvoltarea personală a fiecărui cadru didactic, deoarece școala are menirea de a educa în spiritul valorilor și atitudinilor pozitive, de a dezvolta competențe, aptitudini, atitudini și capacități de adaptare la schimbările economice, sociale și politice cu respectarea valorilor unei societăți democratice.

Pentru atingerea dezideratelor propuse activitatea educativă trebuie să fie susținută o educație în permanență schimbare, orientată spre cunoaștere, spre dezvoltarea globală, spre dezvoltarea capacităților de explorare a realității, a capacităților de analiză și comunicare, dar și de înțelegere a valorilor democratice și umaniste.

5. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN - ANALIZA S.W.O.T.

5.1. Diagnoza mediului intern:

<u>PUNCTE TARI</u>	<u>PUNCTE SLABE</u>
<ul style="list-style-type: none">➤ progresul înregistrat până în prezent ca urmare a diferitelor proiecte în domenii cum ar fi curriculum școlar (curriculumul la decizia școlii), resurse umane (directorii ca manageri școlari, formarea inspectorilor școlari ca manageri educaționali);➤ dezvoltarea sistemelor de control managerial la nivelul I.S.J. Hunedoara, inclusiv a procedurilor formalizate pe activități pentru compartimentele din subordine, prin asigurarea funcționalității Grupului de lucru pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică cu privire la sistemul propriu de control (G.L.C.M.);➤ asigurarea repartizării judicioase a resurselor financiare și gestionarea eficientă a resurselor alocate pentru reabilitarea școlilor din județ, în colaborare cu instituțiile locale	<ul style="list-style-type: none">➤ interes scăzut al managerilor pentru documentare în vederea obținerii de fonduri nerambursabile subfinanțarea activităților de învățământ, dificultăți în mobilizarea de resurse extrabugetare);➤ lipsa capacității manageriale (capacitate de planificare, responsabilitatea alocărilor etc.);➤ aplicarea defectuoasă a legislației privind organizarea și desfășurarea examenelor susținute în unitatea școlară;➤ evaluarea subiectivă și inconsecventă ca o consecință a lipsei standardelor clare de evaluare;

<p>realizarea listei de priorități a cheltuielilor inspectoratului școlar; evaluarea și asigurarea veniturilor proprii ale inspectoratului școlar în raport cu domeniile de activitate;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ participarea a peste 80 % din managerii unităților de învățământ preuniversitar la cursuri de formare continuă organizate de către I.S.J. Hunedoara (cursul „Leadership și management în sistem descentralizat” organizat prin proiectul MECTS „Profesioniști în managementul educațional”); ➤ resurse umane cu o pregătire managerială foarte bună (inspectori, directori, metodiști, cadre didactice calificate superior – stagii de formare, masterat în management educațional, doctorat); ➤ obținerea de autorizări și acreditări pentru funcționarea unor unități de învățământ particular și pentru calificări noi la unități de învățământ liceal de stat; ➤ derularea programelor de formare/dezvoltare profesională au fost propuse 3 programe de formare cu credite și 42 de programe de formare continuă - la nivelul Casei Corpului Didactic Deva; ➤ existența unor formatori în sistem, specializați în diferite domenii: inspecție școlară, consiliere și orientare, didactica disciplinelor, gândire critică, educație incluzivă, educație economică, etc; ➤ directori de unități de învățământ și cadre didactice formate în diferite domenii educaționale; ➤ existența unui corp de metodiști ai I.Ș.J. Hunedoara selectați prin concurs precum și cadre didactice din județ acreditate ca Formator sau Formator de formatori; ➤ Un procent de 65% din numărul de unități IPT autorizate ca furnizori de formare profesională pentru adulți; ➤ derularea programelor specifice pe nivel de vârstă, pregătire, specializare „Socrates”, „Leonardo”, „Informare și consiliere privind cariera”, „Educația pentru sănătate”, „Educația pentru cetățenie democratică”, etc.) ➤ utilizarea eficientă a forumului I.S.J. Hunedoara www.isj.hd.edu.ro de către un număr mare de cadre didactice din sistem; ➤ monitorizarea calității actului instructiv educativ în peste 90% din unitățile școlare din județ prin inspecții de tip RODIS, inspecții de validare a rapoartelor de autoevaluare, vizite de monitorizare externă, inspecții tematice, inspecții de specialitate și speciale; ➤ existența unui număr considerabil de unități școlare cu statut de Școală Europeană; ➤ colaborarea eficientă cu partenerii sociali – sindicatele din învățământul preuniversitar, agenții economici, autoritățile locale, C.L.D.P.S., Consorțiul Regional Vest, O.N.G.-uri; ➤ dezvoltarea parteneriatelor educaționale externe și interne; 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ rezultate mediocre obținute de unii elevi și procente mici de promovare în unele licee, la examenul de bacalaureat, organizat și desfășurat după noua metodologie; ➤ deficiențe în funcționarea culturii organizaționale de tip rețea; ➤ formarea inițială precară a cadrelor didactice care au absolvit anumite universități; ➤ inexistența unui sistem de monitorizare și evaluare a efectelor formării asupra practicii profesionale curente a cadrelor didactice/directorilor/inspectoriilor; ➤ existența unui număr de clădiri retrocedate și a unor unități școlare fără autorizație sanitară de funcționare; ➤ formalism și întârzieri în elaborarea și predarea documentelor și situațiilor solicitate; ➤ rata încă ridicată a absenteismului și a abandonului școlar în unitățile din zonele cu populație de etnie rromă și în cele din zone defavorizate; ➤ aplicarea anevoioasă a principiilor educației incluzive în vederea integrării elevilor cu cerințe educative speciale; ➤ disfuncționalități în etapele de valorificare a concluziilor inspecțiilor școlare; ➤ insuficiența resursei timp și a altor mijloace pentru verificarea aplicării recomandărilor formulate în urma inspecțiilor tematice.
--	---

<ul style="list-style-type: none"> ➤ diminuarea numărului de suplinitori necalificați; ➤ promovarea strategiilor moderne în abordarea demersului didactic; ➤ valorificarea interesului local pentru integrarea școlii în comunitate; ➤ derularea proiectului strategic al I.S.J. Hunedoara „Parteneriat activ pentru piața muncii” pentru dezvoltarea competențelor profesionale ale elevilor în 18 unități de învățământ profesional și tehnic din județ. 	
--	--

5.2. Diagnoza mediului extern:

<u>OPORTUNITĂȚI</u>	<u>AMENINȚĂRI</u>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ dezvoltarea și implementarea strategiilor privind descentralizarea învățământului, asigurarea calității, dezvoltarea relațiilor parteneriale comunitare pentru educație în județul Hunedoara; ➤ diversificarea ofertei cu programe de formare stagii de formare managerială pentru directorii de școli și inspectorii școlari, cadre didactice; ➤ facilitarea accesului tuturor la sistemele de educație și formare profesională, și deschiderea acestora către societate; ➤ posibilitatea implicării în programe europene de parteneriat educațional, și cele de certificare a competențelor lingvistice; ➤ identificarea resurselor extrabugetare și a posibilităților de sponsorizare prin relații de parteneriat pentru dotarea unităților de învățământ; ➤ posibilitatea accesării fondurilor structurale pentru proiecte care ar putea contribui la implementarea descentralizării; ➤ un interes mai mare din partea agenților economici pentru profesionalizarea resurselor umane (și implicit față de calitatea programelor de formare); ➤ sporirea interesului general pentru adaptarea educației la nevoile pieței muncii ➤ comunicare/ interrelaționare/ multiculturalitate; ➤ posibilitatea de informare și comunicare rapidă cu M.E.C.T.S., prin portal și forum; ➤ creșterea calității parteneriatului social, a inițiativei private și a sprijinului comunitar pentru dezvoltarea și susținerea actului educațional în contextul descentralizării. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ deteriorarea mediului socio-economic, familial- diminuarea interesului și posibilităților familiei de a susține pregătirea școlară a copiilor; ➤ greutatea preluării și prelucrării informației și obținerea cu greutate a feedback-ului dinspre unitățile de învățământ ➤ legislație în schimbare (aparitia metodologiilor și regulamentelor de aplicare a Legii educației naționale nr. 1/2011; ➤ interesul scăzut a unor cadre didactice pentru cunoașterea problematicii și a documentelor de strategie educațională, privind asigurarea calității în educație și a descentralizării sistemului educațional; ➤ rutina susținută de slaba motivare a unor cadre didactice pentru atingerea standardului profesional; ➤ spor demografic negativ cu implicații în dimensionarea rețelei școlare și a încadrării personalului didactic; ➤ lipsa unui statut social care să asigure stabilitate și continuitate în proiectarea și desfășurarea activităților inspectorilor școlari și de specialitate; ➤ nivelul scăzut al resurselor bugetare, mai ales în mediul rural, combinat cu lipsa de experiență la nivelul consiliilor locale privind specificul finanțării unităților de învățământ.

Analiza P.E.S.T.E.

1. CONTEXTUL POLITIC

Legislația în vigoare, apariția Legii educației naționale nr.1/2011 și documentele legislative europene menționate anterior au creat premisele unei noi abordări în domeniul educației și formării profesionale continue prin dezvoltarea mai ales a programelor europene, contribuind astfel la îmbunătățirea cooperării la nivel European.

Obiectivul strategic stabilit pentru Uniunea Europeană în cadrul Consiliului European de la Lisabona din martie 2000 (1) *„de a deveni cea mai competitivă și dinamică economie din lume, bazată pe cunoaștere, capabilă de o creștere economică durabilă, cu locuri de muncă mai multe și mai bune și o mai mare coeziune socială”*, precum și mandatul specific încredințat de către Consiliul European miniștrilor educației, *„de a se angaja într-un proces de reflecție generală privind obiectivele concrete ale sistemelor educaționale, punând accent pe preocupările și prioritățile comune și cu respectarea diversității naționale”*.

Procesul de la Copenhaga, ale cărui priorități strategice pentru următorul deceniu au fost revizuite în cadrul reuniunii ministeriale de la Bruges din decembrie 2010, evidențiază faptul că educația și formarea profesională (EFP) au un rol-cheie în sprijinirea obiectivelor Strategiei *Europa 2020* prin asigurarea unor competențe și aptitudini relevante și de înaltă calitate.

Planurile de acțiune vor cuprinde în continuare măsuri privind reducerea abandonului școlar timpuriu, creșterea numărului de absolvenți ai învățământului secundar superior și participarea adulților la formare pe parcursul întregii vieți.

2. CONTEXTUL ECONOMIC

Județul Hunedoara ocupă o poziție mediană în cadrul Regiunii Vest în ceea ce privește activitatea întreprinderilor active în industrie, construcții și servicii, cu 20,90% din numărul acestora, 18,87% din volumul cifrei de afaceri, 22,68 % din numărul persoanelor ocupate, 13,30% din totalul investițiilor brute realizate. Se poate remarca astfel un nivel echilibrat de concordanță între diferiți indicatori economici la nivel regional.

Din Rapoartele anuale ale Agenției Județene de Ocupare a Forței de Muncă – Hunedoara rezultă că absolvenții învățământului preuniversitar întâmpină dificultăți în a se integra pe piața muncii, procentul cel mai mare în rândul celor intrați în șomaj fiind absolvenții de licee fără certificat de competențe profesionale.

Școlile trebuie să își definească punctele forte, **avantajele comparative**, în dialog strâns cu partenerii sociali. Școlile trebuie să găsească noi soluții pentru oferte educaționale (combinarea ofertelor), dar, desigur, fiind conștiente de punctele lor tari. Școlile pot fi cu ușurință apreciate după numărul întreprinderilor (inclusiv micro-întreprinderile) cuprinse în rețeaua lor de cooperare.

Școlile trebuie să dezvolte mai mult cooperarea instituțională cu agenții economici și să investească mai mult în promovarea ofertei educaționale.

Legislația financiară generală și specifică permite atragerea de resurse extrabugetare la nivelul unităților de învățământ preuniversitar, mai ales în contextul descentralizării și finanțării activității educaționale per elev.

Creșterea numărului protocoalelor de colaborare între unitățile școlare și agenții economici din anumite domenii de activitate reprezintă o prioritate pentru conducerea unităților de învățământ, în perspectiva descentralizării financiare și a nevoii tot mai pregnante de a adapta oferta educațională la raportul real cerere și ofertă pe piața muncii.

3. CONTEXTUL SOCIAL

Din punct de vedere social, cea mai importantă problemă e abandonul temporar al minorilor de către părinții lor, ce emigrează la muncă. Acești copii nu sunt neapărat abandonați; mai curând, rolurile parentale sunt preluate de rude, vecini sau prieteni. La finalul anului 2011, aproximativ 80.000 de copii la nivel de țară au fost identificați de Autoritatea națională pentru Protecția Copiilor ca fiind într-o situație de risc datorită faptului că unul sau ambii părinți lucrau în străinătate. Acest risc este de luat în considerare și la nivelul județului.

Eterogenitatea mediilor familiale din care provin elevii generează poziții diferite față de problematica educației, existând și grupuri de interes care nu o receptează ca pe un adevărat mijloc de promovare socială.

Existența unor elevi care provin din familii cu probleme financiare majore, ca și difuzarea în mass – media a unor programe neadecvate, generatoare de delincvență și părăsire timpurie a sistemului de învățământ a elevilor, impune reorientarea termenului de educare a personalității elevului, insistându-se asupra contracarării efectelor negative mai sus menționate.

4. CONTEXTUL TEHNOLOGIC

Se remarcă utilizarea tot mai largă a echipamentelor informatice și a noilor tehnologii la toate nivelele învățământului preuniversitar, un număr tot mai mare de unități școlare au laboratoare funcționale, cu dotare modernă, necesare tuturor disciplinelor. Dezvoltarea personală a cadrelor didactice pentru utilizarea acestor echipamente și soft-uri s-a realizat și se realizează prin intermediul programelor și proiectelor derulate atât la nivel național cât și la nivel județean.

Sprijinul acordat inițiativelor unităților școlare în sensul predării-învățării asistate de calculator reprezintă indiscutabil un punct forte în aceasta direcție. În plus, posibilitatea reală a folosirii soft-urilor educaționale în procesul instructiv-educativ reprezintă un avantaj suplimentar.

Extrem de oportune și necesare sunt, în perspectiva asigurării calității învățământului și a oferirii de șanse egale în dezvoltare tuturor elevilor, măsurile M.E.C.T.S. privind dotarea unităților de învățământ cu fonduri pentru laboratoare și biblioteci școlare, precum și realizarea unei biblioteci virtuale.

5. CONTEXTUL ECOLOGIC

Tranziția către o economie ecologică este o tendință uriașă, care afectează necesarul de competențe în ceea ce privește numeroase locuri de muncă și sectoare diferite. Multe dintre competențele necesare pot fi găsite în profesii existente. În mod concret, piața forței de muncă necesită un echilibru între dezvoltarea competențelor generice în materie de ecologie (de exemplu, reducerea deșeurilor, îmbunătățirea eficienței energetice) și competențele specifice. La fel cum competențele în ceea ce privește tehnologia informației și comunicațiilor sunt în prezent esențiale pentru toate persoanele, competențele în materie de ecologie vor fi importante pentru aproape fiecare loc de muncă în viitor.

În acest context, educația ecologică va deveni o prioritate educațională, fiind generatoare de comportamente dezirabile, menite să orienteze acțiunile școlii și a comunității spre a proteja și gestiona rațional resursele naturale.

6. DIRECȚII DE ACȚIUNE ȘI PRIORITĂȚI

În anul școlar 2012-2013, trebuie abordate cu maximă responsabilitate schimbările și măsurile implementate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, care privesc reconstrucția sistemului de învățământ pe coordonate ale calității, ale eficienței și relevanței educației oferite, pornind de la *analiza diagnoză / prognoză realizată la nivelul sistemului de învățământ din județul Hunedoara*, în *Planul managerial al Inspectoratului Școlar al Județului Hunedoara*, pentru anul școlar 2012-2013, considerăm prioritare următoarele **direcții de acțiune**:

- ✚ Asigurarea calității în educație pe criterii de performanță prin respectarea legislației în vigoare;
- ✚ Însușirea cât mai temeinică a competențelor cheie la elevi;
- ✚ Ameliorarea succesului școlar și a ratei de promovabilitate la examenele naționale;
- ✚ Reducerea ratei de părăsire timpurie a sistemului de educație și a fenomenului de absentism;
- ✚ Descentralizarea învățământului preuniversitar;
- ✚ Asigurarea accesului și a echității în educație prin promovarea învățământului remedial și extinderea educației timpurii;
- ✚ Asigurarea formării și dezvoltării resurselor umane;
- ✚ Dezvoltarea unor parteneriate comunitare și internaționale conform standardelor europene.

Prioritățile stabilite de I.Ș.J. Hunedoara, pentru anul școlar 2012-2013, decurg din analiza stării sistemului județean de educație pe baza indicatorilor de calitate, urmare a *Raportul asupra stării învățământului preuniversitar județean, în anul școlar 2011-2012* și vizează:

- realizarea unui sistem educațional județean stabil, relevant și echitabil, prin facilitarea accesului la educație, promovarea egalității de șanse și creșterea ratei de participare a elevilor;
- optimizarea cadrului de derulare a programelor și proiectelor strategice M.E.C.T.S., implementarea *documentelor de prognoză PRAI, PLAI, a proiectelor strategice prin fonduri europene post aderare accesate de către I.S.J. Hunedoara ș.a.*;
- crearea structurilor organizaționale pentru noi programe educaționale vizând sprijinirea copiilor / elevilor provenind din medii defavorizate etc.;
- dezvoltarea parteneriatelor educaționale cu comunitatea locală în vederea implementării descentralizării sistemului educațional preuniversitar conform legii;

- sprijinirea unităților școlare pentru continuarea și finalizarea lucrărilor de investiții în infrastructură școlară și asigurarea dotărilor specifice desfășurării procesului de învățământ;
- creșterea gradului de securitate în unitățile de învățământ prin utilizarea unor mijloace moderne la standarde europene;
- asigurarea condițiilor care să faciliteze aplicarea planului de școlarizare pentru anul școlar 2012-2013, în acord cu cerințele calității, relevanței și eficienței educației pentru toate segmentele de populație școlară;
- creșterea eficienței activității manageriale din perspectiva descentralizării sistemului de învățământ preuniversitar;
- asigurarea unei oferte de formare continuă a personalului didactic, în concordanță cu necesitățile de perfecționare ale sistemului de învățământ și ale cadrelor didactice;
- monitorizarea aplicării cadrului legislativ care să asigure stabilitatea sistemului de învățământ,
- schimbarea viziunii și a politicilor educaționale prin trecerea de la management la leadership ca viziune centrată pe performanța elevilor;
- diversificarea ofertei educaționale pe baza nevoilor de dezvoltare personală ale elevilor în strânsă legătură cu resursele existente și cu cerințele comunității locale.
- dezvoltarea propriului sistem de control intern / managerial și acordarea unei atenții sporite implementării standardelor de control intern / managerial la nivelul compartimentelor structurale și al entității în ansamblu;

OBIECTIVE SPECIFICE, PE DOMENII / COMPARTIMENTE FUNCȚIONALE

DOMENIUL/ COMPARTIMENTUL	OBIECTIVE GENERALE / SPECIFICE
IMPLEMENTAREA DESCENTRALIZĂRII INSTITUȚIONALE	OBIECTIV GENERAL 1. IMPLEMENTAREA DESCENTRALIZĂRII ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PREUNIVERSITAR ȘI CREȘTEREA PERFORMANȚELOR UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT
	OBIECTIVE SPECIFICE: <ol style="list-style-type: none"> 1. Implicarea comunității și a celorlalți beneficiari ai actului educativ în luarea deciziilor și în asigurarea calității bazată pe autoevaluare, evaluare externă și responsabilitate publică; 2. Asigurarea transparenței în luarea deciziilor și în gestionarea fondurilor publice destinate educației; 3. Monitorizarea aplicării prevederilor legislative în domeniul descentralizării învățământului preuniversitar.
	OBIECTIV GENERAL 2. CREȘTEREA CAPACITĂȚII INSTITUȚIONALE PRIN DEZVOLTAREA UNUI MANAGEMENT STRATEGIC EFICIENT

DOMENIUL/ COMPARTIMENTUL	OBIECTIVE GENERALE/SPECIFICE
	OBIECTIVE SPECIFICE: <ol style="list-style-type: none"> 1. Dezvoltarea capacității instituționale pentru preluarea și exercitarea noilor competențe de către unitățile / instituțiile de învățământ; 2. Monitorizarea și controlul privind punerea în aplicare a măsurilor privind reducerea absenteismului în unitățile de învățământ. 3. Promovarea unui management educațional al calității, prin opțiunea pentru o strategie de învățare activă și formativă, în scopul realizării integrale a finalităților educaționale;
MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE	OBIECTIV GENERAL 3. APLICAREA CADRULUI LEGISLATIV CARE SĂ ASIGURE STABILITATEA SISTEMULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT OBIECTIVE SPECIFICE: <ol style="list-style-type: none"> 1. Asigurarea unui management dinamic și activ în privința resurselor umane în condițiile noilor politici educaționale; 2. Asigurarea serviciilor de consiliere și orientare școlară, profesională și de asistență psihopedagogică; 3. Recrutarea și selecția de personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic.
EDUCAȚIE PERMANENTĂ	OBIECTIV GENERAL 4. REALIZAREA UNUI SISTEM EDUCAȚIONAL STABIL, ECHITABIL, EFICIENT ȘI RELEVANT OBIECTIVE SPECIFICE: <ol style="list-style-type: none"> 1. Eliminarea violenței din școală și din jurul ei; 2. Asigurarea educației complementare educație pentru sănătate și alimentație sănătoasă, cultură, cultură civică, antreprenorială și tehnologică, sport; 3. Asigurarea condițiilor optime trecerii de la un curriculum axat pe acumulare de cunoștințe la un curriculum centrat pe formarea de competențe relevante pentru piața muncii, pe dezvoltarea capacității de creație și inovare, precum și pe cetățenia activă. Monitorizarea impactului parteneriatelor școlare asupra calității actului educațional.
DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE	OBIECTIV GENERAL 5. ASIGURAREA CONDIȚIILOR DE AFIRMARE ȘI DEZVOLTARE A CARIEREI PROFESIONALE PENTRU FIECARE CADRU DIDACTIC. OBIECTIV SPECIFIC: <ol style="list-style-type: none"> 1. Dezvoltarea competențelor psihopedagogice metodice și în specialitate ale cadrelor didactice;
	OBIECTIV GENERAL 6. ASIGURAREA DEZVOLTĂRII PROFESIONALE A PERSONALULUI DIDACTIC, DIRECTORILOR ȘI INSPECTORILOR ȘCOLARI, PRIN PARTICIPAREA LA PROGRAMELE DE PERFECTIONARE ODATĂ LA CINCI ANI ȘI ALTE FORME DE PERFECTIONARE CURENTĂ. OBIECTIV SPECIFIC: <ol style="list-style-type: none"> 1. Dezvoltarea personală și profesională a cadrelor didactice;
	OBIECTIV GENERAL 7. VALORIFICARE REZULTATELOR INSPECȚIEI ȘCOLARE PENTRU STABILIREA NECESARULUI DE FORMARE AL CADRELOR DIDACTICE ȘI AL DIRECTORILOR ȘI PENTRU EVALUAREA EFECTELOR FORMĂRII ASUPRA PRACTICII PROFESIONALE CURENTE A CADRELOR DIDACTICE/ DIRECTORILOR. OBIECTIV SPECIFIC: <ol style="list-style-type: none"> 1. Ameliorarea/eliminarea disfuncționalităților în activitatea didactică constatate cu ocazia inspecției școlare;
DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE	OBIECTIV GENERAL 8. PERFECTIONAREA PROCESULUI INSTRUCTIV – EDUCATIV ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN MEDIU RURAL PRIN DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ A RESURSELOR UMANE. OBIECTIV SPECIFIC: <ol style="list-style-type: none"> 1. Dezvoltarea competențelor psihopedagogice metodice și în specialitate ale cadrelor didactice din mediul rural;

DOMENIUL/ COMPARTIMENTUL	OBIECTIVE GENERALE/SPECIFICE
	OBIECTIV GENERAL 9. EFICIENTIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE FORMARE/ PERFECTIONARE CURENTĂ DE LA NIVELUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT, CA MIJLOC DE CREȘTERE A CALITĂȚII ÎNVĂȚĂMÂNTULUI ÎNTR-O UNITATE ȘCOLARĂ. OBIECTIV SPECIFIC: 1. Sporirea calității prestației didactice a managerilor școlari și a personalului didactic.
PROIECTE EDUCAȚIONALE	OBIECTIV GENERAL 10. ÎMBUNĂTĂȚIREA ACTIVITĂȚII EDUCATIVE ȘI DE FORMARE PRIN VALORIZAREA OPORTUNITĂȚILOR INTERNE ȘI INTERNAȚIONALE OBIECTIVE SPECIFICE: 1. Facilitarea accesului pentru toți la sistemele de educație și formare profesională continuă; 2. Crearea unui mediu deschis pentru învățare, creșterea atractivității învățării și a egalității de șanse prin accesarea proiectelor europene.
MENTORAT	OBIECTIV GENERAL 11. CONSTITUIREA CORPULUI PROFESORILOR MENTORI, ÎNDRUMAREA, COORDONAREA ȘI DEZVOLTAREA ACTIVITĂȚII MENTORALE OBIECTIVE SPECIFICE: 1. Constituirea Corpului profesorilor mentori la nivelul Inspectoratului Școlar al Județului Hunedoara privind funcția didactică de profesor mentor pentru asigurarea formării inițiale și a inserției profesionale a cadrelor didactice; 2. Îndrumarea profesorilor mentori de inserție privind necesitatea efectuării unui stagiu practic cu durata de un an școlar; 3. Coordonarea efectuării stagiului practic în vederea ocupării unei funcții didactice; 4. Dezvoltarea și menținerea legăturii cu instituțiile de profil implicate în formarea inițială a cadrelor didactice (CCD, DPPD-uri).
ÎNVĂȚĂMÂNT PARTICULAR ȘI ALTERNATIVE EDUCAȚIONALE	OBIECTIV GENERAL 12. DEZVOLTAREA POLITICII EDUCAȚIONALE PRIVIND ÎNVĂȚĂMÂNTUL PARTICULAR ȘI ÎNVĂȚĂMÂNTUL ALTERNATIV OBIECTIVE SPECIFICE: 1. Monitorizarea și evaluarea modului în care se aplică la nivelul județului politicile educaționale ale M.E.C.T.S. în învățământul preuniversitar particular și alternative educaționale 2. Monitorizarea și evaluarea calității actului managerial și didactic în unitățile școlare cu învățământ alternativ: Step-by-step, Waldorf, Pedagogie curativă. 3. Informarea și formarea continuă a cadrelor didactice în scopul valorificării și stimulării creativității profesionale prin aplicarea unor strategii centrate pe elev în procesul de predare- învățare.
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ	OBIECTIV GENERAL 13. ASIGURAREA DE SERVICII EDUCAȚIONALE ȘI SUPORT PENTRU ACCESUL TUTUROR ELEVILOR LA O EDUCAȚIE DE CALITATE OBIECTIVE SPECIFICE: 1. Optimizarea și diversificarea serviciilor de asistență psihopedagogică; 2. Dezvoltarea competențelor profesionale și personale a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar; 3. Promovarea incluziunii prin formarea și dezvoltarea parteneriatelor educaționale eficiente.
	OBIECTIV GENERAL 14. MONITORIZAREA, EVALUAREA, OPTIMIZAREA CALITĂȚII PROCESULUI INSTRUCTIV EDUCATIV

DOMENIUL/ COMPARTIMENTUL	O B I E C T I V E G E N E R A L E / S P E C I F I C E
CURRICULUM ȘI CONTROLUL ASIGURĂRII CALITĂȚII	OBIECTIVE SPECIFICE: <ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza și diagnoza activității manageriale și educaționale la toate disciplinele; 2. Diseminarea documentelor de planificare a activităților la toate nivelurile; 3. Evaluare de proces prin inspecție școlară conform graficului unic de control – monitorizarea calității procesului didactic; 4. Inspecție școlară orientată către parcurgerea adaptată a programei și evaluarea obiectivă a elevilor; 5. Analiza rezultatelor și elaborarea planurilor de îmbunătățire; 6. Abordarea curriculară creativă și acordarea sprijinului metodologic privind ameliorarea performanțelor elevilor în domeniul lecturii; 7. Promovarea dezvoltării durabile prin elaborarea și derularea proiectelor județene / regionale, pentru realizarea unui management al calității totale, pentru îmbunătățirea ofertei instrucționale în domeniul disciplinei.
	OBIECTIV GENERAL 15. ASIGURAREA CALITĂȚII EDUCAȚIEI ȘI SPRIJINIREA PERFORMANȚELOR ȘCOLARE ALE ELEVILOR
	OBIECTIVE SPECIFICE: <ol style="list-style-type: none"> 1. Creșterea calității și eficienței educației din perspectiva pregătirii pentru o societate bazată pe cunoaștere și în vederea promovării dezvoltării durabile: <ul style="list-style-type: none"> • abordare curriculară adecvată formării pentru societatea bazată pe cunoaștere și dezvoltare durabilă; • interdisciplinaritate și cross-curricularitate; incluziune și predare diferențiată; • materiale suport inclusiv planuri de intervenție personalizate); • abordare extracurriculară. 2. Creșterea calității actului educațional prin schimbarea paradigmei instrucționale, cu deplasarea centrului de greutate spre formarea competențelor funcționale, esențiale pentru reușita socială: comunicare, gândire critică, dezvoltarea unor valori și atitudini adecvate societății contemporane, prelucrarea și utilizarea contextuală a unor informații complexe. 3. Asigurarea calității educației în învățământul special și special integrat prin încurajarea practicilor incluzive valorizarea diversității, respectarea demnității, centrarea pe nevoile individuale ale elevilor, acordarea de șanse egale, cultivarea responsabilității colective). 4. Stimularea predării cu ajutorul mijloacelor TIC și a mijloacelor audio-video. 5. Elaborarea programelor de monitorizare a unităților școlare în vederea îmbunătățirii rezultatelor la examenele naționale. 6. Elaborarea programelor de pregătire pentru concursurile și olimpiadele școlare.
	OBIECTIV GENERAL 16. CREȘTEREA EFICIENȚEI ȘI A CALITĂȚII PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT PRIN DEZVOLTAREA PARTENERIATELOR EDUCAȚIONALE LOCALE, JUDEȚENE, NAȚIONALE ȘI EUROPENE
CURRICULUM ȘI CONTROLUL ASIGURĂRII CALITĂȚII	OBIECTIVE SPECIFICE: <ol style="list-style-type: none"> 1. Participarea cadrelor didactice la dezvoltarea unor proiecte care să valorizeze patrimoniul local 2. Participarea cadrelor didactice la programe de formare în domeniul proiectelor de cooperare europeană 3. Promovarea parteneriatelor pentru implementarea unor exemple de bună practică sau de modernizare a bazei materiale a unităților școlare
	OBIECTIV GENERAL 17. ASIGURAREA EGALITĂȚII DE ȘANSE ȘI SPORIREA ACCESULUI LA EDUCAȚIE OBIECTIVE SPECIFICE: <ol style="list-style-type: none"> 1. Armonizarea curriculumului național, local și cel la decizia școlii în vederea asigurării șanselor egale tuturor elevilor potrivit posibilităților și aspirațiilor individuale; 2. Sprijinirea accesului la educație a elevilor proveniți din medii dezavantajate, în vederea prevenirii și combaterii marginalizării și a excluziunii sociale. 3. Promovarea activităților remediale prin voluntariat și programe cu finanțare europeană.

DOMENIUL/ COMPARTIMENTUL	OBIECTIVE GENERALE/SPECIFICE
	4.Facilitarea accesului persoanelor fără studii la programe de educație și formare profesională de tip „ A doua șansă”.
	OBIECTIV GENERAL 18. DIVERSIFICAREA OFERTEI EDUCAȚIONALE PE BAZA NEVOILOR DE DEZVOLTARE PERSONALĂ ALE ELEVILOR ÎN STRÂNSĂ LEGĂTURĂ CU RESURSELE EXISTENTE ȘI CU CERINȚELE COMUNITĂȚII LOCALE
	OBIECTIVE SPECIFICE: 1. Îmbunătățirea curriculumului național, a programelor școlare, a metodologiei și instrumentelor de evaluare a pregătirii elevilor prin propuneri ale inspectorilor și cadrelor didactice 2. Consilierea cadrelor didactice cu privire la alegerea manualelor și auxiliarelor didactice 3. Sprijinirea și încurajarea dezvoltării personale a elevilor prin oferta activităților extracurriculare 4. Adecvarea serviciilor educaționale și a serviciilor de sprijin la nevoile elevilor capabili de performanță înaltă, ale copiilor cu cerințe speciale, ale altor segmente de populație școlară programe adaptate, ofertă de instruire, având ca grup-țintă și adulții etc.;
	OBIECTIV GENERAL 19. CUNOAȘTEREA, RESPECTAREA ȘI VALORIZAREA DIVERSITĂȚII CULTURALE
	OBIECTIV SPECIFIC: 1. Susținerea parteneriatelor educaționale, a schimburilor interculturale care favorizează dezvoltarea competențelor interlocutive, a conștiinței culturale și a celei identitare;
AUDIT PUBLIC INTERN	OBIECTIVUL GENERAL 21. PLANIFICAREA AUDITULUI
	OBIECTIVE SPECIFICE: 1. Planificarea activității de audit public intern obiectiv specific 2. Perfecționarea pregătirii profesionale a auditorului intern
	OBIECTIVUL GENERAL 22. DERULAREA AUDITULUI PUBLIC INTERN
	OBIECTIVE SPECIFICE: 1. Pregătirea misiunilor de audit public intern 2. Intervenția la fața locului 3. Întocmirea raportului de audit intern 4. Urmărirea recomandărilor formulate de auditorul intern
AUDIT PUBLIC INTERN	OBIECTIVUL GENERAL 23. DERULAREA MISIUNILOR DE AUDIT AD-HOC
	OBIECTIV SPECIFIC: 1.Derularea auditului ad-hoc
	OBIECTIVUL GENERAL 24. RAPORTAREA ACTIVITĂȚII DE AUDIT INTERN
	OBIECTIV SPECIFIC: 1. Întocmirea documentelor de raportare a activității de audit.
	OBIECTIVUL GENERAL 25. PĂSTRAREA ȘI ARHIVAREA DOCUMENTELOR
	OBIECTIV SPECIFIC:

DOMENIUL/ COMPARTIMENTUL	OBJECTIVE GENERALE/SPECIFICE
	1. Păstrarea și arhivarea tuturor documentelor structurii de audit intern
	OBIECTIVUL GENERAL 26. CONSILIEREA ACORDATĂ MANAGERULUI
	OBIECTIV SPECIFIC: 1. Auditul intern – consilier al managementului
CONTABILITATE	OBIECTIVUL GENERAL 27. DERULAREA ACTIVITĂȚII FINANCIAR – CONTABILE GESTIUNEA BAZELOR DE DATE PRIVIND ACTIVITATEA FINANCIAR - CONTABILĂ
	OBJECTIVE SPECIFICE: 1. Organizarea și conducerea activității financiar – contabile în contextul descentralizării 2. Conducerea contabilității 3. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor
	OBIECTIVUL GENERAL 28. GESTIUNEA BAZELOR DE DATE PRIVIND ACTIVITATEA FINANCIAR - CONTABILĂ
	OBJECTIVE SPECIFICE: 1. Fiabilitatea sistemului informatic financiar-contabil 2. Păstrarea și arhivarea datelor financiar – contabile
	OBIECTIVUL GENERAL 29. REALIZAREA DOCUMENTELOR CONTABILE DE SINTEZĂ
	OBIECTIV SPECIFIC: 1. Elaborarea bilanțului contabil
	OBIECTIVUL GENERAL 30. DERULAREA ACTIVITĂȚII ACTIVITĂȚII DE PLAN – SALARIZARE ȘI NORMARE
PLAN – SALARIZARE ȘI REȚEA ȘCOLARĂ	OBJECTIVE SPECIFICE: 1. Organizarea și buna funcționare a activităților de planificare și organizare 2. Organizarea și buna funcționare a activităților de normare
	OBIECTIVUL GENERAL 31. COORDONAREA ȘI MONITORIZAREA ACTIVITĂȚII ÎN REȚEAUA ȘCOLARĂ
	OBJECTIVE SPECIFICE: 1. Coordonarea și verificarea activității unităților de învățământ și conexe 2. Coordonarea relației cu elevii și foștii elevi
	OBIECTIVUL GENERAL 32. GESTIONAREA BAZELOR DE DATE
	OBJECTIVE SPECIFICE: 1. Recepționarea, stocarea și utilizarea datelor privind comunicarea internă 2. Recepționarea, stocarea și utilizarea datelor privind comunicarea cu rețeaua școlară

PLAN OPERAȚIONAL
pentru anul școlar 2012-2013

DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
1.	2.	3.	4.	5.	6.
IMPLEMENTAREA DESCENTRALIZĂRII INSTITUȚIONALE	OBIECTIVUL GENERAL: IMPLEMENTAREA DESCENTRALIZĂRII ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PREUNIVERSITAR ȘI CREȘTEREA PERFORMANTELOR UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT				
	OBIECTIV SPECIFIC 1. IMPLICAREA COMUNITĂȚII ȘI A CELORLALȚI BENEFICIARI AI ACTULUI EDUCATIV ÎN LUAREA DECIZIILOR ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII BAZATĂ PE AUTOEVALUARE, EVALUARE EXTERNĂ ȘI RESPONSABILITATE PUBLICĂ.				
	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: NUMĂR DE ACȚIUNI COMUNE CU PARTENERII EDUCAȚIONALI				
	Monitorizarea și evaluarea activităților unităților de învățământ privind relația cu comunitatea și implicarea acestora în actul educațional.	Inspector gen. adj. responsabil departament „Descentralizare și management instituțional. Dezvoltarea resursei umane” Inspector școlar pentru implementarea descentralizării instituționale	Personalul didactic din sistem	Parteneriate încheiate	Semestrul I An școlar 2012-2013
	Monitorizarea și evaluarea activității unităților de învățământ privind colaborarea cu părinții și implicare a acestora în dezvoltarea instituțională și educațională	Inspector gen. adj. responsabil departament „Descentralizare și management instituțional. Dezvoltarea resursei umane” Inspector școlar pentru implementarea descentralizării instituționale	Personalul didactic din sistem Elevii	Activități desfășurate în parteneriat	Anul școlar 2012-2013
	Monitorizarea unităților de învățământ privind transparența în luarea deciziilor și în gestionarea fondurilor publice destinate educației.	Inspector școlar general Inspector gen. adj. responsabil departament „Descentralizare și management instituțional. Dezvoltarea resursei umane”	Personalul didactic din sistem	Acțiuni de promovare a activităților școlilor în mass-media	Aprilie 2013
	OBIECTIV SPECIFIC 2. MONITORIZAREA APLICĂRII PREVEDERILOR LEGISLATIVE ÎN DOMENIUL DESCENTRALIZĂRII ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PREUNIVERSITAR				
	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: NR. RAPORTE DE MONITORIZARE ÎNTOCMITE, NR. MINUTE ÎNTÂLNIRI DE LUCRU, NR. DOCUMENTE MANAGERIALE ELABORATE CORECT				
	Distribuirea în teritoriu tuturor documentelor și notificărilor privind descentralizarea elaborate de M.E.C.T.S. și I.Ș.J. Hunedoara	Inspector școlar pentru implementarea descentralizării instituționale	Directori, directori adjuncți	Adrese Forum	1 – 14 septembrie 2012
	Prelucrarea legislației specifice în vigoare și monitorizarea aplicării ei.	Inspector gen. adj. responsabil departament „Descentralizare și management instituțional. Dezvoltarea resursei umane”	Directori, directori adjuncți	Procese verbale rapoarte	Periodic
	OBIECTIVUL GENERAL: CREȘTEREA CAPACITĂȚII INSTITUȚIONALE PRIN DEZVOLTAREA UNUI MANAGEMENT STRATEGIC EFICIENT				
	OBIECTIV SPECIFIC 1. DEZVOLTAREA CAPACITĂȚII INSTITUȚIONALE PENTRU PRELUCRAREA ȘI EXERCITAREA NOILOR COMPETENȚE DE CĂTRE MANAGERII UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT				

DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
1.	2.	3.	4.	5.	6.
IMPLEMENTAREA DESCENTRALIZĂRII INSTITUȚIONALE	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: INCLUDEREA TUTUROR ECHIPELOR MANAGERIALE DIN ȘCOLI ÎN CEL PUȚIN UN PROGRAM DE FORMARE PRIVIND MANAGEMENTUL DESCENTRALIZĂRII				
	Organizarea și desfășurarea activității în cadrul cercului metodic al directorilor respectiv în cadrul consiliului consultativ al directorilor.	Inspector gen. adj. responsabil departament „Descentralizare și management instituțional. Dezvoltarea resursei umane”	Directori	Procese verbale	Conform graficului activităților ISJ Hunedoara
	Organizarea unor stagii de formare și schimburi de experiență pe probleme de descentralizarea sistemului de învățământ preuniversitar, planificare, organizare și evaluare, managementul resurselor, management instituțional, management financiar.	Inspector gen. adj. responsabil departament „Descentralizare și management instituțional. Dezvoltarea resursei umane” Inspector școlar pentru implementarea descentralizării instituționale	Directori Membri C.A. din școli	Teste finale, examene de absolvire	ianuarie 2013 aprilie 2013
	Evaluarea activității desfășurate de directori în anul școlar 2011-2012 și acordarea calificativelor anuale, pe baza grilei de evaluare a activității directorilor și în cadrul controlului general, teritorial și tematic. Evaluarea managementului resurselor la nivelul instituțiilor de învățământ.	Inspector gen. adj. responsabil departament „Descentralizare și management instituțional. Dezvoltarea resursei umane” Inspector școlar pentru managementul resurselor umane;	Directori	Evaluarea directorilor pentru acordarea calificativului anual	01 septembrie 2012
	OBIECTIV SPECIFIC 2: MONITORIZAREA ȘI CONTROLUL PRIVIND PUNEREA ÎN APLICARE A MĂSURILOR PRIVIND REDUCEREA ABSENTEISMULUI ÎN ÎNVIȚĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT				
	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: BAZĂ DE DATE CU NUMĂRUL DE ABSENȚE PE ȘCOLI ȘI PE DISCIPLINE				
	Crearea unui sistem centralizat de colectare a datelor privind absentismul din unitățile de învățământ	Inspector gen. adj. responsabil departament „Descentralizare și management instituțional. Dezvoltarea resursei umane”	Directori	Baza de date	20 septembrie 2012
	Monitorizarea comunicării ritmice a datelor privind numărul de absențe pe fiecare unitate de învățământ	Inspector gen. adj. responsabil departament „Descentralizare și management instituțional. Dezvoltarea resursei umane”	Directori	Rapoarte	Periodic
	Monitorizarea activității manageriale de reducere a absentismului și creșterea calitativă a actului educațional	Inspector gen. adj. responsabil departament „Descentralizare și management instituțional. Dezvoltarea resursei umane” Inspector școlar pentru implementarea descentralizării instituționale	Directori	Rapoarte	Periodic
	OBIECTIV SPECIFIC 3: PROMOVAREA UNUI MANAGEMENT EDUCAȚIONAL AL CALITĂȚII, PRIN OPTIUNEA PENTRU O STRATEGIE DE ÎNVĂȚARE ACTIVĂ ȘI FORMATIVĂ, ÎN SCOPUL REALIZĂRII INTEGRALE A FINALITĂȚILOR EDUCAȚIONALE				
IMPLEMENTAREA DESCENTRALIZĂRII	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: NR. CADRE DIDACTICE TITULARE ȘI NR. SUPLINITORI CALIFICAȚI ATRAȘI ÎN SISTEM, NR. ACTIVITĂȚI DE CONSILIERE				
	Aplicarea măsurilor de descentralizare prin transferul competenței de angajator conducerilor unităților de învățământ	Inspector gen. adj. responsabil al departamentului „Descentralizare și management instituțional. Dezvoltarea resursei umane” Inspector școlar pentru implementarea	Directorii unităților de învățământ	Reducerea indicelui anual de fluctuație a personalului didactic	31 August 2012

DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
1.	2.	3.	4.	5.	6.
INSTITUȚIONALE		descentralizării instituționale			
	Comunicarea ritmică a informațiilor legate de etapele mișcării de personal și a cerințelor acestor etape precum și a informațiilor legislative privind selectarea personalului didactic cu grad înalt de specializare	Inspector gen. adj. responsabil al departamentului „Descentralizare și management instituțional. Dezvoltarea resursei umane”, Inspector școlar MRU	Personalul didactic	Optimizarea procesului de recrutare prin respectarea termenelor	Conform calendarului miscarii personalului didactic aprobat prin OMECTS
	Asigurarea consilierii manageriale prin cercuri metodice, schimburi de experiență, work-shop-uri	Inspector gen. adj. responsabil al departamentului „Descentralizare și management instituțional. Dezvoltarea resursei umane” Inspector școlar pentru implementarea descentralizării instituționale	Directorii unităților de învățământ	Prezentare de documente, proceduri	noiembrie 2012- iunie 2013
MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE	OBIECTIVUL GENERAL: CRESTEREA CALITĂȚII RESURSEI UMANE CARE SĂ ASIGURE STABILITATEA SISTEMULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT				
	OBIECTIV SPECIFIC 1: ASIGURAREA UNUI MANAGEMENT DINAMIC ȘI ACTIV ÎN PRIVINȚA RESURSELOR UMANE ÎN CONDIȚIILE NOILOR POLITICI EDUCATIONALE				
	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: 175 DE CADRE DIDACTICE AFLATE ÎN FUNCȚIE DE CONDUCERE CAPABILE SĂ ASIGURE UN MANAGEMENT EFICIENT				
	Elaborarea de programe care răspundă nevoii de formare managerială de la nivelul județului	Inspector școlar general Inspector gen. adj. responsabil al departamentului „Descentralizare și management instituțional. Dezvoltarea resursei umane”, Inspector școlari MRU, Director CCD	Personalul didactic de conducere din sistem	Planuri manageriale competent elaborate Proiecte plan de scolarizare realiste Proiecte ale planurilor de încadrare întocmite	Anul școlar 2012-2013
	Organizarea unor stagii de formare și schimburi de experiență pe probleme de managementul resurselor umane, management instituțional, management financiar.	Inspector școlar general Inspector gen. adj. responsabil al departamentului „Descentralizare și management instituțional. Dezvoltarea resursei umane”, Inspector școlari MRU, Director CCD	Personalul didactic de conducere din sistem	Planuri manageriale competent elaborate Proiecte plan de scolarizare și planuri de încadrare realiste	Anul școlar 2012-2013
	OBIECTIV SPECIFIC 2. ASIGURAREA SERVICIILOR DE CONSILIERE ȘI DE ASISTENȚĂ DE SPECIALITATE PENTRU PERSONALUL DIDACTIC DIN SISTEM.				
	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: 13 SERVICII DE CONSILIERE ȘI DE ASISTENȚĂ DE SPECIALITATE PENTRU PERSONALUL DIDACTIC DIN SISTEM, CORESPUNZĂTOARE SECRETARIATELOR DE ZONA DIN JUDEȚ				
	Organizarea și desfășurarea activității de consiliere și de asistență de specialitate pentru personalul didactic din sistem	Inspector școlar general Inspector gen. adj. responsabil al departamentului „Descentralizare și management instituțional. Dezvoltarea resursei umane” Inspector școlar MRU	Directorii unitatilor de invatamant, secretarii secretariatelor de zona, personalul didactic	Documentatie și situatii statistice solicitate competent întocmite Nr. redus de petiții si sesizari venite din partea personalului didactic	Sem.I An școlar 2012-2013
MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE	OBIECTIV SPECIFIC 3. ACORDAREA SUPTULUI INFORMACIONAL SI TEHNIC DESTINAT ASIGURARII RESURSEI UMANE -PERSONAL DIDACTIC TUTUROR UNITATILOR SCOLARE.				

DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
1.	2.	3.	4.	5.	6.
	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: X CADRE DIDACTICE TITULARIZATE, Y CADRE DIDACTICE CALIFICATE REPARTIZATE PE POSTURI/CATEDRE VACANTE /REZERVATE				
	Organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice	Inspector școlar general Inspector gen. adj. responsabil al departamentului „Descentralizare și management instituțional. Dezvoltarea resursei umane” Inspector școlar MRU	Directorii unitatilor de invatamant, secretarii de zona, personal didactic, personal didactic auxiliar	Documentatie competent intocmita Situatii statistice solicitate competent intocmite Procese verbale activitati	Conform calendarului miscarii personalului didactic aprobat prin OMECTS
DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE	OBIECTIV GENERAL 4. ASIGURAREA CONDIȚIILOR DE AFIRMARE ȘI DEZVOLTARE A CARIEREI PROFESIONALE PENTRU FIECARE CADRU DIDACTIC.				
	OBIECTIV SPECIFIC: DEZVOLTAREA COMPETENȚELOR PSIHOPEDAGOGICE METODICE ȘI ÎN SPECIALITATE ALE CADRELOR DIDACTICE;				
	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: NUMĂRUL CADRELOR DIDACTICE IMPLICATE ÎN ACEASTĂ FORMĂ DE PERFECTIONARE; PROCENTUL CADRELOR DIDACTICE LA CARE SE CONSTATĂ ÎMBUNĂTĂȚIREA PRESTAȚIEI LA CLASĂ; FRECVENȚA SESIZĂRIILOR PRIMITE DE LA CENTRELE DE PERFECTIONARE;				
	Analiza/diagnoza resurselor umane și materiale ale sistemului de învățământ din județul Hunedoara	Inspector școlar general Inspector gen. adj. responsabil al departamentului „Descentralizare și management instituțional. Dezvoltarea resursei umane” Inspector responsabil cu dezvoltarea resursei umane	Profesori elevi	Chestionare de evaluare inițială; Baza de date constituită la nivelul fiecărei unități școlare;	Octombrie 2012
	Proiectarea activității; Organizarea departamentului; Selecția de metodiști pentru următorii 3 ani	Inspector școlar general Inspector gen. adj. responsabil al departamentului „Descentralizare și management instituțional. Dezvoltarea resursei umane” Inspector responsabil cu dezvoltarea resursei umane	Profesori elevi	Rapoartele de activitate ale inspectorilor. Fișele anuale de evaluare.	Octombrie 2012
	Aplicarea analizei de nevoi la nivelul fiecărei unități de învățământ	Inspector școlar general Inspector gen. adj. responsabil al departamentului „Descentralizare și management instituțional. Dezvoltarea resursei umane” Inspector responsabil cu dezvoltarea resursei umane	Profesori elevi	Centralizările analizei de nevoi	Octombrie 2012
DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE	OBIECTIV SPECIFIC 2: DEZVOLTAREA PERSONALĂ ȘI PROFESIONALĂ A CADRELOR DIDACTICE				
	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: NUMĂRUL CADRELOR DIDACTICE PARTICIPANTE LA PROGRAMELE DE PREGĂTIRE; NUMĂRUL DE DIRECTORI ȘI INSPECTORI FORMAȚI; EXISTENȚA UNOR PROTOCOALE DE COLABORARE CU FURNIZORII DE PROGRAME DE FORMARE; EXISTENȚA INSTRUMENTELOR DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE A ACTIVITĂȚII DE PERFECTIONARE A CADRELOR DIDACTICE, DIRECTORILOR ȘI INSPECTORILOR ȘCOLARI;				

DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
1.	2.	3.	4.	5.	6.
DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE	Ofertarea de programe și activități care răspund nevoii de formare de la nivelul județului	Inspector școlar general Inspector gen. adj. responsabil al departamentului „Descentralizare și management instituțional. Dezvoltarea resursei umane” Inspector responsabil cu dezvoltarea resursei umane Director CCD. Directori ai unităților de învățământ.	Profesori Elevi	Centralizări ale analizelor de nevoi aplicate. Chestionare, teste, produse finale, rapoarte finale. Baza de date CCD	Octombrie 2012 Februarie 2013
	Ofertarea de cursuri de formare bazată pe didactica disciplinei.	Inspector școlar general Inspector gen. adj. responsabil al departamentului „Descentralizare și management instituțional. Dezvoltarea resursei umane” Inspector responsabil cu dezvoltarea resursei umane Director CCD. Inspectori de specialitate.	Profesori	Chestionare, produse finale, rapoarte finale. Baza de date a CCD	Noiembrie 2012 Martie 2013
	OBIECTIV SPECIFIC 3: VALORIFICARE REZULTATELOR INSPECȚIEI ȘCOLARE PENTRU STABILIREA NECESARULUI DE FORMARE AL CADRELOR DIDACTICE ȘI AL DIRECTORILOR ȘI PENTRU EVALUAREA EFECTELOR FORMĂRII ASUPRA PRACTICII PROFESIONALE CURENTE A CADRELOR DIDACTICE/DIRECTORILOR				
	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: FRECVENȚA ÎNTÂLNIRILOR DE LUCRU I.Ș.J – C.C.D – UNIVERSITĂȚI (COLEGII UNIVERSITARE); GRADUL DE ADECVARE A OFERTEI DE FORMARE LA NEVOILE DE FORMARE EXISTENTE ÎN SISTEM; EXISTENȚA INSTRUMENTELOR DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE A EFECTELOR FORMĂRII;				
	Ofertarea de programe și activități care răspund nevoii de formare de la nivelul județului	Inspector școlar general Inspector gen. adj. responsabil al departamentului „Descentralizare și management instituțional. Dezvoltarea resursei umane” Inspector responsabil cu dezvoltarea resursei umane Director CCD. Directori ai unităților de învățământ.	Cadrelle didactice Inspectorii Elevii	Centralizări ale analizelor de nevoi aplicate. Chestionare, produse finale, rapoarte finale. Baza de date CCD.	Octombrie 2012 Februarie 2013
	Ofertarea de cursuri de formare bazată pe didactica disciplinei.	Inspector școlar general Inspector gen. adj. responsabil al departamentului „Descentralizare și management instituțional. Dezvoltarea resursei umane” Inspector responsabil cu dezvoltarea resursei umane	Inspectorii Directorii	Chestionare, teste, rapoarte finale. Baza de date a CCD.	Noiembrie 2012 Martie 2013

DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
1.	2.	3.	4.	5.	6.
		Director CCD. Inspectori de specialitate.			
	OBIECTIV SPECIFIC 4: PERFECTIONAREA PROCESULUI INSTRUCTIV – EDUCATIV ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN MEDIU RURAL PRIN DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ A RESURSELOR UMANE				
	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: NUMĂRUL DE CADRE DIDACTICE PREZENTE LA CURSURILE DE FORMARE; PROCENTUL DE CADRE DIDACTICE CARE ȘI-AU ÎMBUNĂTĂȚIT PRESTAȚIA LA CLASĂ; REZULTATELE ELEVILOR LA EXAMENE ȘI TESTE NAȚIONALE; NUMĂRUL DE CURSURI/PROGRAME DE FORMARE ORGANIZATE PENTRU CADRELE DIDACTICE DIN MEDIU RURAL; FUNCȚIONALITATEA REȚELEI DE COMUNICARE;				
	Organizarea de cursuri de formare pentru cadrele didactice din mediul rural.	Inspector școlar general Inspector gen. adj. responsabil al departamentului „Descentralizare și management instituțional. Dezvoltarea resursei umane” Inspector responsabil cu dezvoltarea resursei umane Director CCD. Inspectori de specialitate.	Cadrele didactice Directorii	Chestionare, teste, produse finale, rapoarte finale. Baza de date a CCD	Noiembrie 2012 Februarie Aprilie 2013
	Organizarea de cursuri de formare adresate cadrelor didactice stagiare și celor fără studii corespunzătoare postului ocupat.	Inspector școlar general Inspector gen. adj. responsabil al departamentului „Descentralizare și management instituțional. Dezvoltarea resursei umane” Inspector responsabil cu dezvoltarea resursei umane Director CCD. Inspectori de specialitate.	Cadrele didactice Directorii	Chestionare, produse finale, rapoarte finale. Baza de date a CCD	Noiembrie 2012 Februarie Aprilie 2013
	OBIECTIV SPECIFIC 5: EFICIENTIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE FORMARE/PERFECTIONARE CURENTĂ DE LA NIVELUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT, CA MIJLOC DE CREȘTERE A CALITĂȚII ÎNVĂȚĂMÂNTULUI ÎNTR-O UNITATE ȘCOLARĂ				
	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: NUMĂRUL DE RESPONSABILII CU FORMAREA PARTICIPANȚI LA PROGRAMUL DE PREGĂTIRE; PROCENTUL DE DIRECTORI SPRIJINIȚI DE RESPONSABILII CU FORMAREA ÎN DOMENIUL DEZVOLTĂRII RESURSELOR UMANE; NUMĂRUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT ÎN CARE SE ORGANIZEAZĂ ACTIVITĂȚI DE FORMARE; FUNCȚIONALITATEA REȚELEI DE COMUNICARE ÎNTRE RESPONSABILII CU FORMAREA – I.Ș.J. – C.C.D.;				
	Perfecționarea personalului didactic de îndrumare și control	Inspectorii de specialitate Inspector școlar pentru implementarea descentralizării instituționale Director CCD	Cadrele didactice Directorii Inspectorii	Chestionare, teste, rapoartele de activitate, inspecțiile monitorizare instituțională. PDI-uri coerente.	Ianuarie -Aprilie 2013
	Organizare de cursuri pe tema Managementul proiectelor, Programe de granturi mici FSE.	Inspector școlar general Inspector gen. adj. responsabil al departamentului „Descentralizare și management instituțional. Dezvoltarea resursei	Directorii Inspectorii	Chestionare de impact Impactul în mass-media	Noiembrie 2012, martie 2013

DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
1.	2.	3.	4.	5.	6.
		umane” Inspector responsabil cu dezvoltarea resursei umane Director CCD			
EDUCAȚIE PERMANENTĂ	OBIECTIV GENERAL: REALIZAREA UNUI SISTEM EDUCAȚIONAL STABIL, ECHITABIL, EFICIENT ȘI RELEVANT				
	OBIECTIV SPECIFIC 1: ELIMINAREA VIOLENȚEI DIN ȘCOALĂ ȘI DIN JURUL EI				
	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: REDUCEREA CAZURILOR DE VIOLENȚĂ DIN ȘCOLI CU 80 % FAȚĂ DE ANUL PRECEDENT				
	Elaborarea calendarului acțiunilor extracurriculare și extrașcolare pentru anul școlar 2012-2013. Prevenirea și combaterea consumului de substanțe toxice, programul de educație pentru cetățenie democratică, programul de educație globală, programul național de educație de mediu în învățământul preuniversitar.	- inspector șc. gen. adj. - insp. cu activitatea educativă formală și nonformală - director Palatul Copiilor - inspectori de specialitate	Cadre didactice Elevi	Consiliul de administrație - avizare	30 oct. 2012
	Elaborarea Planului de măsuri, comun cu Inspectoratul de Poliție al Județului Hunedoara, privind creșterea siguranței în unitățile școlare în anul școlar 2012-2013, conform prevederilor Legii nr. 35/2007	- inspector șc. gen. adj. - director Palatul Copiilor - inspectori de specialitate	Profesori Elevi Părinți Comunitate	Analize semestriale în cercurile metodice ale coordonatorilor muncii educative	Septembrie 2012
	Colaborarea cu autoritățile locale pentru identificarea unor măsuri sporite de siguranță a elevilor. Diseminarea unor exemple de bună practică: instalarea butonului de panică în școlile din municipiul Deva, instalarea supravegherii video în școli	- inspector șc. gen. - inspector șc. gen. adj. - Inspector școlar pentru implementarea descentralizării instituționale	Profesori Elevi Părinți Comunitate	Inspecții tematice cu tema siguranța în școli	An școlar 2012-2013
	OBIECTIV SPECIFIC 2: ASIGURAREA EDUCAȚIEI COMPLEMENTARE (EDUCAȚIE PENTRU SĂNĂTATE ȘI ALIMENTAȚIE SĂNĂTOASĂ, CULTURĂ, CULTURĂ CIVICĂ, ANTREPRENORIALĂ ȘI TEHNOLOGICĂ, SPORT).				
EDUCAȚIE PERMANENTĂ	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: CREȘTEREA NUMĂRULUI DE PARTICIPANȚI LA CONCURSURI ȘCOLARE ȘI A NUMĂRULUI DE ȘCOLI CERTIFICATE CARE ÎNDEPLINESC CRITERIILE DE CALITATE CU 20 % FAȚĂ DE NUMĂRUL PARTICIPANȚILOR DIN ANUL TRECUT				
	Demultiplicarea experiențelor pozitive ale școlilor care: - editează reviste școlare - prin expoziția - concurs adresată publicațiilor școlare; - organizează manifestări sub genericul „Zilele Școlii”; - organizează manifestări sub genericul „Școala de după Școală”.	- inspector șc. gen. - inspector șc. gen. adj. - insp. cu activitatea educativă formală și nonformală - Inspector școlar pentru implementarea descentralizării instituționale	Cadre didactice Elevi	Studiu de impact	An școlar 2012-2013
	Formarea, dezvoltarea și exersarea competențelor social civice democratice necesare tinerei generații	- inspector șc. gen. - inspector șc. gen. adj.	Elevi Comunitate	Analize semestriale în cercurile metodice ale	Conform programelor

DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
1.	2.	3.	4.	5.	6.
EDUCAȚIE PERMANENTĂ	pentru participarea activă la viața civică. Asigurarea respectării drepturilor copiilor.	- Inspector școlar pentru implementarea descentralizării instituționale		coordonatorilor muncii educative.	naționale
	Formarea unui stil de viață sănătos în rândul elevilor, respectarea legislației în vigoare privind alimentele permise pentru a fi comercializate în spațiile destinate învățământului.	- inspector șc. gen. - inspector șc. gen. adj. - insp. cu activitatea educativă formală și nonformală	Elevi Comunitate	Studiu de impact Analize semestriale. în cercurile metodice ale consilierilor educativi	Conform programelor naționale
	Formarea unor atitudini și comportamente responsabile în rândul elevilor față de natură și față de necesitatea protejării acesteia. Promovarea programelor de educație ecologică.	- inspector șc. gen. - inspector șc. gen. adj. - insp. cu activitatea educativă formală și nonformală	Elevi Comunitate	Studiu de impact Analize semestriale în cercurile metodice ale consilierilor educativi	Conform programelor naționale
	Dezvoltarea gustului elevilor pentru frumos ; cultivarea valorilor culturale, susținerea programelor educative care promovează valorile interculturale. Introducerea educației interculturale ca dimensiune transversală la nivel curricular.	- inspector șc. gen. - inspector șc. gen. adj. - insp. cu activitatea educativă formală și nonformală - Inspector școlar pentru implementarea descentralizării instituționale	Elevi	Studiu de impact Analize semestriale în cercurile metodice	Conform programelor naționale
	Organizarea unor tabere și excursii tematice, consilierea școlilor în acțiunile de desfășurare a activităților de petrecere a timpului liber a elevilor.	- inspector șc. gen. - inspector șc. gen. adj. - insp. cu activitatea educativă formală și nonformală	Profesori, elevi	Studiu de impact	Conform programului stabilit de unitatea școlară
	OBIECTIV SPECIFIC. 3 ASIGURAREA CONDIȚIILOR OPTIMALE TREGERII DE LA UN CURRICULUM AXAT PE ACUMULARE DE CUNOȘTINȚE LA UN CURRICULUM CENTRAT PE FORMAREA DE COMPETENȚE RELEVANTE PENTRU PIAȚA MUNCII, PE DEZVOLTAREA CAPACITĂȚII DE CREAȚIE ȘI INOVARE, PRECUM ȘI PE CETĂȚENIA ACTIVĂ.				
	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: CREȘTEREA INSPECȚIILOR TEMATICE ÎN SPECIALITATE ȘI A NR. DE CADRE DIDACTICE INSPECTATE, CENTRATE PE APLICAREA CREATIVĂ A CURRICULUM-ULUI NAȚIONAL				
	Monitorizarea, evaluarea și optimizarea calității procesului educațional.	- inspector șc. gen. - inspector șc. gen. adj. - inspectori de specialitate	Profesori elevi	Inspecții de specialitate	- Octombrie 2012 – Iunie 2013
	Dezvoltarea competențelor de predare a cadrelor didactice centrată pe dezvoltarea de competențe cheie, prin abordarea creativă a curriculum-ului național.	- inspector șc. gen. - inspector șc. gen. adj. - inspectori de specialitate	Profesori elevi	Inspecții de specialitate	- Octombrie 2012 – Iunie 2013
	Promovarea de proiecte educaționale dedicate formării și promovării culturii antreprenoriale inovative	- inspector șc. gen. - inspector șc. gen. adj. - inspectori de specialitate	Profesori elevi	Inspecții tematice	- Octombrie 2012 – Aprilie 2013

DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
1.	2.	3.	4.	5.	6.
	Monitorizarea capacității unităților de învățământ de a-și adapta oferta educațională la cererea de pe piața muncii;	- inspector șc. gen. - inspector șc. gen. adj. - inspectori de specialitate	Profesori elevi	Inspecții tematice	- Noiembrie 2012 –Martie 2013
	OBIECTIV SPECIFIC: 4 MONITORIZAREA IMPACTULUI PARTENERIATELOR ȘCOLARE ASUPRA CALITĂȚII ACTULUI EDUCAȚIONAL				
	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: CREȘTEREA NUMĂRULUI DE PROIECTE DE PARTENERIAT EDUCAȚIONAL PENTRU FIECARE ȘCOALĂ DIN SISTEM CU 10%				
	Sprijinirea școlilor din mediul rural și urban pentru dezvoltarea relațiilor parteneriale în mediul comunitar în realizarea de proiecte și obținerea de granturi.	- inspector șc. gen. - inspector șc. gen. adj. - directori	Profesori Elevi Comunitate	Proiectele de parteneriat	- Decembrie 2012 - Iunie 2013
	Sprijinirea școlilor în încheierea de contracte de colaborare cu agenții economici beneficiari ai serviciilor de formare profesională inițială în vederea asigurării condițiilor de desfășurare a pregătirii practice a elevilor	- inspector șc. Gen. - inspector șc. gen. adj. - inspectori șc. de specialitate - directori	Elevii	Inspecțiile de calitate	Conform Calendarului activităților de evaluare
	Facilitarea legăturilor unităților școlare din teritoriu , cu reprezentanții comunităților și autorităților locale, în vederea optimizării utilizării resurselor educaționale de care dispun școlile și a raționalizării raportului cost - eficiență	- inspector șc. gen. - inspector șc. gen. adj. - directori	Elevii Cadrele didactice	Studiu de impact al modificărilor impuse de strategia privind descentralizarea	Martie 2012
	OBIECTIV GENERAL: ÎMBUNĂȚĂRIREA ACTIVITĂȚII EDUCATIVE ȘI DE FORMARE PRIN VALORIZAREA OPORTUNITĂȚILOR INTERNE ȘI INTERNAȚIONALE				
	OBIECTIV SPECIFIC 1: FACILITAREA ACCESULUI PENTRU TOȚI LA SISTEMELE DE EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ; PROMOVAREA ÎNVĂȚĂRII PE TOT PARCURSUL VIEȚII CA PRINCIPIU ȘI CADRU GENERAL DE RESTRUCTURARE ȘI DEZVOLTARE A SISTEMELOR DE EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ.				
	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: NUMĂR DE PROIECTE DEPUSE; CALITATEA PRODUSELOR FINALE REALIZATE; ELEVII CUPRIȘI ÎN ACȚIUNILE COMUNITARE; NUMĂR CADRE DIDACTICE BENEFICIARE DE BURSE FORMARE CONTINUĂ ȘI MOBILITĂȚI INDIVIDUALE; ACHIZIȚIILE ELEVILOR LA DIFERITE DISCIPLINE; ABILITĂȚI ÎN UTILIZAREA LIMBILOR STRĂINE; ABILITĂȚI ÎN UTILIZAREA TIC; ABILITĂȚI METODOLOGICE ȘI SOCIALE OBSERVABILE ÎN ACTIVITATEA COTIDIANĂ; DEZVOLTAREA CETĂȚENIEI EUROPENE				
PROIECTE EDUCAȚIONALE	a) promovarea și derularea proiectelor inițiate de Comisia Europeană prin A.N.P.C.D.E.F.P.: Comenius (Parteneriate școlare bi și multilaterale, Proiecte Comenius Regio, între două regiuni ale Europei, Proiecte de mobilitate individuală ale elevilor și ale profesorilor, Proiecte lingvistice, Vizite de studii, programe destinate factorilor de decizie din domeniul învățământului preuniversitar); Leonardo da Vinci (program comunitar de cooperare transnațională în domeniul formării profesionale a forței de muncă, pentru elevi, cadre didactice, de plasament în	ISJ ; Inspectorul școlar de specialitate și profesorii responsabili cu proiectele educaționale europene din unitățile de învățământ; CCD; CJRAE	Elevi Cadre didactice Directori Inspectori școlari Prof. metodiști Prof.mentori Personal didactic auxiliar	- chestionare pentru elevi, părinți și cadre didactice; - analiză periodică a activității; - rapoarte periodice și semestriale; - date statistice	Anul școlar 2012-2013, Conform calendarului european al fiecărei acțiuni

DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
1.	2.	3.	4.	5.	6.
PROIECTE EDUCAȚIONALE	intreprinderi și de parteneriat); Grundtvig, (proiecte destinate educației adulților) ; Programul de formare Pestalozzi ; Proiecte centralizate de rețele tematice b) promovarea proiectelor inițiate de Delegația Comisiei Europene la București „Europa, casa noastră”; „Steluțe pentru Europa”; „Europa la liceu”; „MyEurope” „Food4you”, c) Acțiuni ale MECTS: „Școală Europeană” ; „Made for Europe”; Programe de formare				
	OBIECTIV SPECIFIC 2: CREȘTEREA CALITĂȚII ȘI EFICIENȚEI SISTEMELOR DE EDUCAȚIE ȘI DE FORMARE PROFESIONALĂ PRIN DESCHIDEREA SISTEMELOR DE EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ SPRE MEDIUL SOCIAL, ECONOMIC ȘI CULTURAL, SPRE SOCIETATEA EUROPEANĂ CONTEMPORANĂ				
	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: ELEVI ȘI CADRE DIDACTICE IMPLICATE ÎN MOBILITĂȚI EUROPENE PRIN ACȚIUNILE COMENIUS, VIZITE DE STUDIU, LEONARDO DA VINCI, GRUNDTVIG; COMPETENȚE CERTIFICATE; CREȘTEREA DIVERSITĂȚII SISTEMELOR DE ÎNVĂȚARE; ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL ȘI TEHNIC DEZVOLTAT ÎN NOUL CONTEXT AL ÎNVĂȚĂRII DE-A LUNGUL VIEȚII; PARTENERIATE ÎN DERULARE PRIN COOPERAREA DESCENTRALIZATĂ; NUMĂR DE ELEVI/ CADRE DIDACTICE IMPLICATE; ELEVI ABSOLVENȚI AI FILIERELOR BILINGVE/INTENSIVE; STUDENȚI ÎN FILIERE BILINGVE; ELEVI, PROFESORI, ADULȚI POSESORI AI DIPLOMELOR ȘI CERTIFICĂRILOR EUROPENE				
	Evaluarea activității desfășurate de unitățile școlare pe linia proiectelor educaționale europene, în anul școlar 2012-2013	IȘJ ; Inspectorul școlar de specialitate	Unitățile școlare	- evaluarea unităților școlare d.p.d.v. al activităților de cooperare europeană și internațională; - planuri de ameliorare	Septembrie 2012
	Organizarea unor stagii de formare și schimburi de experiență pe probleme de management al proiectelor educaționale europene, al programelor comunitare ca și a programelor de cooperare internațională (proiecte transfrontaliere și intercontinentale)	IȘJ ; Inspectorul școlar de specialitate; director CCD	Cadre didactice Directori Inspectori școlari	- chestionare, teste finale, examene de absolvire	Anul școlar 2012-2013,
	Creșterea mobilității europene în domeniul educației prin – asistenți Comenius, parteneriate, mobilități individuale în vederea formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar, stagii de formare profesională; -Valorificarea expertizei și experienței didactice și pedagogice a membrilor Serviciului de Experți Seniori Europeni	IȘJ; Inspectorul școlar de specialitate, directorii unităților școlare și profesorii responsabili cu proiectele educaționale europene din unitățile de învățământ;	Elevi Cadre didactice Directori Inspectori școlari	- chestionare de evaluare a activității: elevi, părinți și cadre didactice; - rapoarte periodice și semestriale; date statistice, număr participanți, rezultate obținute; număr parteneri implicați	Anul școlar 2012-2013
	Consolidarea relațiilor de colaborare dintre instituțiile de educație și formare profesională, întreprinderi,	IȘJ ; Inspectorul școlar de specialitate, directorii unităților școlare și profesorii responsabili cu	Cadre didactice Directori	- chestionare pentru elevi, părinți și cadre	Anul școlar 2012-2013

DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
1.	2.	3.	4.	5.	6.
	societate în general, inserția pe piața muncii din Europa	proiectele educaționale europene din unitățile de învățământ;	Inspectori școlari	didactice; - chestionare de evaluare a activității; - date statistice, rata de absorbție a fondurilor europene din acest domeniu	
OBIECTIV SPECIFIC 3: CREAREA UNUI MEDIU DESCHIS PENTRU ÎNVĂȚARE, CREȘTEREA ATRACTIVITĂȚII ÎNVĂȚĂRII ȘI A EGALITĂȚII DE ȘANSE PRIN ACCESAREA PROIECTELOR EUROPENE. FACILITAREA ACCESULUI PENTRU TOȚI LA SISTEMELE DE EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ.					
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ/ STANDARDE DE REALIZARE: ACTIVITATEA CENTRULUI JUDEȚEAN DE RESURSE UMANE, ACTIVITATEA MENTORILOR, A FORMATORILOR, ACTIVITATEA CDI-URILOR ȘI A PROFESORILOR DUCUMENTARIȘTI, GRADUL DE INTEGRARE A ELEVILOR CU CES, PREGĂTIREA PROFESORILOR PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL INCLUZIV.					
	Proiectele POSDRU derulate de IȘJ și alte unități școlare din județ menite să promoveze: egalitatea de șanse în educație, (ex. Proiectul „Educația este șansa ta”), educația incluzivă (parteneriatul cu Institutul Fritz Felsenstein din Germania), educația ecologică (parteneriatul cu Regiunea East-Midland , Marea Britanie) ; promovarea cetățeniei active europene (pateneriatul cu Universitatea Karjaa și Universitatea Turku - Finlanda) ; promovarea managementului performant în domeniul educației adulților ((pateneriatul cu Universitatea Populară din Regen –Germania) ; promovarea pedagogiei performante și alternative în domeniul preșcolar (parteneriatul cu Academia Pedagogică din Viena – Austria)	IȘJ ; Inspectorul școlar de specialitate, directorii unităților școlare și profesorii responsabili cu proiectele educaționale europene din unitățile de învățământ; CCD, Centrul Județean de resurse	Elevii Părinții Unitățile școlare	- chestionare pentru elevi, părinți și cadre didactice; chestionare de evaluare a activității; - date statistice, rata de absorbție a fondurilor - număr participanți implicați, rezultate calitative și cantitative	Anul școlar 2012-2013
OBIECTIV GENERAL: ASIGURAREA SPRIJINULUI PENTRU DEZVOLTAREA CARIEREI DIDACTICE PENTRU DEBUTANȚII DIN REȚEAUA DE ÎNVĂȚĂMÂNT A JUDEȚULUI HUNEDOARA					
OBIECTIV SPECIFIC 1: DEZVOLTAREA ACTIVITĂȚII DE MENTORAT ÎN JUDEȚUL HUNEDOARA					
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: SELECȚIA CELOR MAI COMPETENTE CADRE DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR, PE BAZA CRITERIILOR STABILITE DE CĂTRE M.E.C.T.S., ÎN VEDEREA CONSTITUIRII CORPULUI PROFESORILOR MENTORI					
	Realizarea unei proceduri privind selecția profesorilor mentori pentru inserție profesională a cadrelor didactice stagiare.	Inspector școlar de specialitate al compartimentului „Mentorat”.	Personalul didactic din sistem	Avizarea procedurii de către C.A. al I.Ș.J. Hunedoara.	Decembrie 2012- ianuarie -2013
	Reorganizarea concursului specific ocupării funcției de profesor mentor privind constituirea Corpului profesorilor mentori la nivelul Inspectoratului Școlar al Județului Hunedoara.	Comisia județeană pentru mentorat	Personalul didactic din sistem	Portofoliile candidaților Criterii de evaluare a portofoliului cadrului didactic în vederea obținerii funcției didactice	1 Februarie - 30 Iunie 2013

DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
1.	2.	3.	4.	5.	6.
MENTORAT				de profesor mentor Criterii de evaluare a probei practice Fișa de evaluare a lecției/ activității didactice	
	Emiterea deciziilor de numire în funcția didactică de profesor mentor	Comisia județeană pentru mentorat	Profesorii mentori	Decizii de numire	Iulie 2013
	Crearea registrului electronic a Corpului profesorilor mentori pe site-ul I.Ș.J. Hunedoara.	Inspector școlar de specialitate al compartimentului „Mentorat”.	Personalul didactic din sistem	Baza de date	Iulie 2013
	Repartizarea profesorilor mentori, profesorilor stagiați conform Metodologiei	Comisia județeană pentru mentorat	Profesorii mentori Profesorii debutanți	Decizii de repartizare	15-31 August 2013
	OBIECTIV SPECIFIC 2: DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ ȘI PERSONALĂ A CADRELOR DIDACTICE DEBUTANTE				
	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: IMPLICAREA UNUI NUMAR CAT MAI MARE DE CADRE DIDACTICE LA CURSURILE DE FORMARE ORGANIZATE DE INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI HUNEDOARA ÎN COLABORARE CU CASA CORPULUI DIDACTIC DEVA				
	Alcătuirea unei baze de date referitoare la cadrele didactice debutante din anul școlar 2012-2013, susceptibile de a fi mentorate	Inspector școlar de specialitate al compartimentului „Mentorat” Inspectorii de specialitate	Profesorii debutanți	Machetă de centralizare a datelor	Septembrie 2012
	Diagnoza nevoilor de perfecționare pentru cadrele didactice debutante	Inspector școlar de specialitate al compartimentului „Mentorat”	Profesorii debutanți	Chestionare de identificarea nevoilor de formare	Octombrie-Noiembrie 2012
	Organizarea și desfășurarea unor cursuri de formare pentru profesorii debutanți în funcție de nevoile identificate	Inspector școlar de specialitate al compartimentului „Mentorat” Profesori metodiști CCD	Profesorii debutanți Formatorii	Suport curs	Decembrie 2012-Iunie 2013
	Monitorizarea activității de formare a cadrelor didactice debutante	Inspector școlar de specialitate al compartimentului „Mentorat” Profesori metodiști CCD	Profesorii debutanți	Fișe de evaluare	decembrie 2012-iunie 2013
MENTORAT	OBIECTIV SPECIFIC 3: ASIGURAREA ASISTĂRII PRIN PRACTICĂ PEDAGOGICĂ A STUDENȚILOR DIN CADRUL DPPD-URILOR				
	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: ÎNCADRAREA STUDENȚILOR MENTORAȚI ÎN CALITATE DE PROFESORI, ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR, ÎNTR-UN PROCENT DE 80%.				
	Realizarea unei baze de date cu privire la resursa umană: mentori de practică pedagogică și studenți de la nivelul județului Hunedoara.	Inspectori școlari de specialitate al compartimentului „Mentorat”	Profesorii mentori de practică pedag. Studenții	Baza de date	17-30 septembrie 2012
	Monitorizarea încheierii protocoalelor de colaborare între DPPD-urile universităților și unitățile prestatoare de practică pedagogică.	Inspectori școlari de specialitate al compartimentului „Mentorat” Directorii unităților școlare	Profesorii mentori de practică pedag. Studenții	Protocoale de colaborare	17-30 septembrie 2012

DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
1.	2.	3.	4.	5.	6.
	Repartizarea mentorilor de practică pedagogică	Inspectori școlari de specialitate al compartimentului „Mentorat”	Profesorii mentori de practică pedagogică Studentii	Adrese unități școlare	17-30 septembrie 2012
	Monitorizarea și evaluarea calității activității mentorilor de practică pedagogică, a progresului și nivelului de performanță profesională înregistrat de studenții asistați de mentori.	Inspectori școlari de specialitate al compartimentului „Mentorat”	Profesorii mentori de practică pedagogică	Fișe de monitorizare/ evaluare	octombrie 2012- iunie 2013
ÎNVĂȚĂMÂNT PARTICULAR ȘI ALTERNATIVE EDUCAȚIONALE	OBIECTIV GENERAL: DEZVOLTAREA POLITICII EDUCAȚIONALE PRIVIND ÎNVĂȚĂMÂNTUL PARTICULAR ȘI ALTERNATIVELE EDUCAȚIONALE				
	OBIECTIV SPECIFIC 1. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA MODULUI ÎN CARE SE APLICĂ LA NIVELUL JUDEȚULUI POLITICILE EDUCAȚIONALE ALE M.E.C.T.S. ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR PARTICULAR ȘI ALTERNATIVE EDUCAȚIONALE				
	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: X UNITĂȚI ȘCOLARE PRIVATE ACREDITATE/ AUTORIZATE				
	Organizarea activității prin contactarea tuturor unităților școlare particulare autorizate / acreditate, care există în județul Hunedoara;	Inspector școlar învățământ particular și alternative educaționale Inspector școlar pentru implementarea descentralizării instituționale	Directorii unităților de învățământ particulare	Plan de încadrare, Plan de învățământ	17 septembrie – octombrie 2012
	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza activității desfășurate în anul școlar 2011-2012, în unitățile școlare particulare; - Analiza activității desfășurate în anul școlar 2011-2012, în unitățile școlare cu învățământ alternativ; <ul style="list-style-type: none"> - Întocmirea documentelor de proiectare, realizare, evaluare; - Consiliere în vederea acreditării unor unități autorizate 	Directorii unităților de învățământ Inspector școlar învățământ particular și alternative educaționale	Membri Consiliului Consultativ Directorii unităților de învățământ particulare	Raport de analiză Plan managerial Raport de evaluare internă. Calitatea informațiilor	Septembrie 2012 Octombrie 2012 Pe parcursul anului școlar
	OBIECTIV SPECIFIC 2. MONITORIZAREA ȘI CONTROLUL CALITĂȚII ACTULUI MANAGERIAL ÎN UNITĂȚILE ȘCOLARE CU ALTERNATIVE EDUCAȚIONALE (STEP-BY-STEP, WALDORF, PEDAGOGIE CURATIVĂ).				
ÎNVĂȚĂMÂNT PARTICULAR ȘI ALTERNATIVE EDUCAȚIONALE	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: X UNITĂȚI ȘCOLARE CU ALTERNATIVE EDUCAȚIONALE MONITORIZATE				
	<ul style="list-style-type: none"> - Asistarea școlilor în realizarea încadrării și în managementul normelor didactice pentru anul școlar 2012-2013; Evaluare periodică; - Monitorizarea calității proceselor de predare-învățare-evaluare, - Monitorizarea gradului de aplicare a programelor de intervenție și a eficienței acțiunilor remediale desfășurate; - Monitorizarea parcurgerii integrale a programelor curriculare specifice. 	Inspector școlar învățământ particular și alternative educaționale Consiliu Consultativ	Directorii / Personalul de predare din unitățile de învățământ particulare.	Stat de funcții Rapoarte sintetice pe tematici stabilite prin grafic. Rapoarte evaluative pe școli. Registre de procese verbale	Octombrie 2012 Permanent Conform planificării calendaristice

DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
1.	2.	3.	4.	5.	6.
	<ul style="list-style-type: none"> - Organizarea de întâlniri, ședințe cu caracter informativ, lucrativ, de analiză, de consultare cu directori, profesori, autorități locale, parteneri; - Organizarea și participarea la acțiuni comune și relevante pentru comunitate; - Colaborarea cu instituții care pot sprijini sistemul de învățământ particular biserică, spital, poliție, ONG-uri, etc.; - Realizarea unei colaborări permanente între unitatea școlară, I.S.J., M.E.C.T.S., A.R.A.C.I.P. și comunitatea locală. 	Inspector școlar învățământ particular și alternative educaționale Directorii / managerii unităților de învățământ particular	Cadre didactice Cursanți Parteneri din comunitatea locală, autorități.	Eficiența derulării programelor educaționale comunitare. Creșterea calității actului educativ. Rapoarte de analiză.	Pe parcursul anului școlar
CURRICULUM ȘI CONTROLUL ASIGURĂRII CALITĂȚII	OBIECTIV GENERAL: MONITORIZAREA, EVALUAREA, OPTIMIZAREA CALITĂȚII ÎN PROCESULUI INSTRUCTIV EDUCATIV				
	OBIECTIV SPECIFIC 1. ANALIZA ȘI DIAGNOZA ACTIVITĂȚII MANAGERIALE ȘI EDUCAȚIONALE LA TOATE DISCIPLINELE				
	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ : STUDII / ANALIZE COMPARATIVE, PROCENTE DE PROMOVABILITATE, NR. ELEVII PREMIAȚI OLIMPIADE ȘI CONCURSURI ȘCOLARE, ATINGEREA A 80 % DIN OBIECTIVE				
	Realizarea analizei și diagnozei activității desfășurate în anul școlar precedent la nivelul fiecărei discipline. Întocmirea rapoartelor de analiză ptr anu școlar precedent; întocmirea raportului privind starea învățământului hunedorean - anul școlar 2011 -2012	Inspector școlar general Inspector gen. adj. al departamentului „Curriculum și control, asigurarea calității” Inspectori școlari de specialitate	Personalul didactic din sistem Elevii Părinții	Studii comparative cu anii trecuți școlari și cu indicatorii de performanță	Septembrie 2012
	Analiza și diagnoza activității desfășurate la cercurile pedagogice și la nivelul catedrelor din unitățile școlare la nivelul disciplinei	Inspector gen. adj. al departamentului „Curriculum și control, asigurarea calității” - inspectori școlari de specialitate, - profesorii metodiști,	Personalul didactic din sistem Elevii Părinții	Chestionare de evaluare aplicate cadrelor didactice din sistem	Septembrie 2012
	Realizarea diagnozei activității desfășurate în unitățile școlare în anul școlar 2011-2012 raportul comisiei interne de evaluare a calității, a planurilor manageriale și a planurilor operaționale.	Inspector gen. adj. al departamentului „Curriculum și control, asigurarea calității” - inspectori școlari de specialitate,	Inspectori de specialitate Cadre didactice	Studii comparative Chestionare aplicate cadrelor didactice	Septembrie 2012
	OBIECTIV SPECIFIC 2. REALIZAREA DOCUMENTELOR DE PLANIFICARE A ACTIVITĂȚILOR LA TOATE NIVELURILE CONFORM CERINTELOR MECTS				
	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ : CORELAREA PLANURILOR MANAGERIAL CU STRATEGIA INSPECTORATULUI ȘCOLAR ȘI A M.E.C.T.S. COMPATIBILIZAREA CONȚINUTULUI CU SISTEMUL EUROPEAN)				
	Elaborarea planurilor manageriale și a portofoliului inspectorului de specialitate.	- Inspector gen. adj. al departamentului „Curriculum și control, asigurarea calității” - Inspectori școlari de specialitate	Directorii Cadrele didactice din sistem	Nr. de planurile manageriale Nr. de portofolii	Septembrie 2012
	Dezbaterile documentelor manageriale: <i>Diagnoza calității, a nivelului și rezultatelor instruirii în anul școlar 2012-2013; Planul managerial al</i>	Inspector gen. adj. al departamentului „Curriculum și control, asigurarea calității” - Inspectori școlari de specialitate	Directorii Personalul didactic din	Dezbaterile prilejuite de consfătuiri	Septembrie 2012

DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
1.	2.	3.	4.	5.	6.
CURRICULUM ȘI CONTROLUL ASIGURĂRII CALITĂȚII	<i>inspectorului de specialitate.</i> Proiectarea inspecțiilor în acord cu standardele calității educației și cu necesitățile identificate în Raportul privind activitatea de inspecție școlară; derularea inspecțiilor, conform graficului I.Ș.J. / al inspectorilor de specialitate; aplicarea consecventă a procedurilor, a instrumentelor și a criteriilor de evaluare specifice	-inspector școlar general - Inspector gen. adj. al departamentului „Curriculum și control, asigurarea calității” Inspectorii de specialitate	sistem Inspectori de specialitate Directori	Nr. de inspecții efectuate. nr de unități evaluate	Septembrie 2012
	Coordonarea activității didactice în vederea corelării obiectivelor stabilite la nivel național cu cele locale, în funcție de resursele fiecărei unități școlare în parte	Inspector gen. adj. al departamentului „Curriculum și control, asigurarea calității” Inspectorii de specialitate Responsabilii ariilor curriculare	Cadrele didactice din sistem	Nr. cadre didactice mentorate nr cercuri metodice desfășurate	Semestrul I
	Consilierea conducerilor unităților de învățământ pe probleme vizând aplicarea și proiectarea C.D.Ș. /CDL Realizarea portofoliilor pentru cursurile opționale, CDL, pentru fiecare disciplină în parte de către inspectorii de specialitate, care să respecte modelele curriculumului național și să fie adecvate nivelului de performanță atins de către elevi; modele de studii de caz, etc	Inspector gen. adj. al departamentului „Curriculum și control, asigurarea calității” Inspectorii de specialitate Responsabilii ariilor curriculare	Cadrele didactice din sistem	Nr. CDȘ / CDL Bază de date Monitorizare periodică	Septembrie – octombrie 2012
	Diferențierea parcursurilor de învățare prin proiectarea unor secvențe / itemi de performare / ameliorare / recuperare; elaborarea unor modele de fișe de performare / ameliorare / recuperare de către grupurile de lucru	Inspector gen. adj. al departamentului „Curriculum și control, asigurarea calității” Inspectorii de specialitate Responsabilii ariilor curriculare	Cadrele didactice din sistem	Verificarea documentelor de proiectare; studiu de caz	Septembrie.- octombrie2012
	Elaborarea unei strategii de sprijinire și monitorizare a învățământului tehnic liceal, postliceal) din punct de vedere al procesului de asigurare a calității în IPT implementarea procedurilor și graficului de monitorizare)	Inspector gen. adj. al departamentului „Curriculum și control, asigurarea calității” Inspector de specialitate învățământ profesional și tehnic Membri ai CLDPS	Cadrele didactice din IPT Părinții Elevii	Analiza SWOTT Chestionare	Septembrie.- octombrie2012
	Dezvoltarea unor forme alternative de organizare a educației de bază pentru cei care au abandonat sau nu au frecventat școala	Inspector școlar general adjunct Inspector minorități Centrul de resurse	Cadrele didactice Părinții Elevii	Bază de date	Septembrie.- octombrie2012
	Elaborarea programelor de monitorizare a unităților școlare în vederea îmbunătățirii rezultatelor la examenele naționale	Inspector gen. adj. al departamentului „Curriculum și control, asigurarea calității” Inspectorul de specialitate, directorii	Inspectorii de specialitate Profesorii	Programele de monitorizare Analize comparative	Septembrie- octombrie2012
	Elaborarea programelor de pregătire pentru concursurile și olimpiadele școlare	Inspector gen. adj. al departamentului „Curriculum și control, asigurarea calității” Inspectorul de specialitate, responsabilii de	Inspectorii de specialitate Profesorii	Grafic de desfășurare a programului de pregătire a elevilor	octombrie2012

DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
1.	2.	3.	4.	5.	6.
CURRICULUM ȘI CONTROLUL ASIGURĂRII CALITĂȚII		cerc, comisia consultativă			
	Planificarea activității și monitorizarea pregătirii centralizate a elevilor în centrele de excelență	Inspectorul de specialitate și profesorii coordonatori ai centrelor de excelență	Inspectorii de specialitate	Procedura de organizare a centrelor de excelență	permanent
	Activități de mentorat pentru performarea proiectării didactice planificările anuale / semestriale și proiectele unităților de învățare, pornind de la un model standardizat, elaborat de cele trei grupuri de lucru – gimnaziu / liceu / RP).	Inspector gen. adj. al departamentului „Curriculum și control, asigurarea calității” Inspectorii de specialitate Responsabilii ariilor curriculare	Cadrele didactice din sistem	nr cadre didactice mentorate nr cercuri metodice desfășurate	semestrul I 2012-2013
	OBIECTIV SPECIFIC 3. EVALUARE DE PROCES PRIN INSPECȚIE ȘCOLAR CONFORM GRAFICULUI UNIC DE CONTROL – MONITORIZAREA CALITĂȚII PROCESULUI DIDACTIC				
	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ : RESPECTAREA ȘI REALIZAREA INTEGRALĂ A INSPECȚIILOR TEMATICE, GENETRALE PLANIFICATE PRIN GRAFICUL UNIC DE CONTROL PE ANUL ȘCOLAR 2012-2013				
	Dezvoltarea sistemului de control intern și extern utilizarea criteriilor și a instrumentelor de monitorizare și evaluare	Inspector gen. adj. al departamentului „Curriculum și control, asigurarea calității” Inspectorii de specialitate,	Unitățile școlare Cadrele didactice Elevii Părinții	Instrumente de monitorizare și evaluare: fișe de monitorizare, chestionare, fișe de observare a lecției	Septembrie 2012
	Eficientizarea îndrumării, a monitorizării și a evaluării prin elaborarea și respectarea graficului unic de control- inspecții curente de specialitate; - inspecții speciale pentru înscrierea și acordarea gradelor didactice; - inspecții tematice în care sunt incluse sesizările și anchetele)	Inspector gen. adj. al departamentului „Curriculum și control, asigurarea calității” Inspectorul de specialitate Dezvoltarea resurselor umane Inspectorii de specialitate,	Unitățile școlare Cadrele didactice Elevii Părinții	Rapoarte de inspecții Calificative acordate	Anul școlar 2012-2013
	OBIECTIV SPECIFIC 4. ANALIZA REZULTATELOR ÎN ELABORAREA PLANURILOR DE ÎMBUNĂTĂȚIRE				
	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ : IMPLEMENTAREA RECOMANDĂRIILOR ÎN PROCENT DE 100% ȘI ÎMBUNĂTĂȚIREA ASPECTELOR NEGATIVE				
	Prelucrarea datelor obținute din inspecția școlară	Inspector gen. adj. al departamentului „Curriculum și control, asigurarea calității” Inspectorul de specialitate	Inspectorii de specialitate Cadrele didactice	Analize și statistici Analiza SWOT Chestionare	Anul școlar 2012- 2013 conform graficului unic de control
	Valorificarea rezultatelor/ concluziilor inspecției	Inspector gen. adj. al departamentului „Curriculum și control, asigurarea calității” Inspectorii de specialitate	Inspectorii de specialitate Cadrele didactice	Rapoarte ale unităților școlare privind implementarea recomandărilor	Anul școlar 2012- 2013 conform graficului unic de control
	Planificarea și desfășurarea inspecțiilor de revenire	Inspector gen. adj. al departamentului „Curriculum și control, asigurarea calității”	Inspectorii de specialitate	Rapoarte ale inspecțiilor de revenire	Anul școlar 2012- 2013

DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
1.	2.	3.	4.	5.	6.
CURRICULUM ȘI CONTROLUL ASIGURĂRII CALITĂȚII		Inspectorii de specialitate	Directorii	Plan de măsuri privind implementarea recomandărilor	conform graficului unic de control
	Întocmirea raportului de activitate pe semestre și a celui anual	Inspector gen. adj. al departamentului „Curriculum și control, asigurarea calității” Inspectorii de specialitate,	Inspectorii de specialitate Coordonatorii CEAC	Rapoartele semestriale Raport anuala	La sfârșitul sem I și la sf. sem II An școlar 2012-2013
	Întocmirea rapoartelor de autoevaluare și a celor de monitorizare externă și transmiterea acestora către unitățile școlare de IPT și MECS/ CNDIPT	Inspector gen. adj. al departamentului „Curriculum și control, asigurarea calității” Inspectorii de specialitate	Inspectorii școlari Coordonatorii CEAC	Rapoartele de autoevaluare Rapoarte de monitorizare externă	Noiembrie 2012 Aprilie 2013
	Desfășurarea monitorizării periodice, prin inspecție școlară și consiliere, a cadrelor didactice din toate unitățile școlare în care s-a înregistrat un procent de promovare cuprins între 0%-50% la examenul de bacalaureat în anul școlar precedent	Inspector gen. adj. al departamentului „Curriculum și control, asigurarea calității” Inspectorii de specialitate	Cadrele didactice elevii	Inspecții de monitorizare Rapoarte și analiza SWOT	Decembrie 2012
	OBIECTIV SPECIFIC 5. ABORDAREA CURRICULAR CREATIV				
	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ : NUMĂR DE PROFESORI ASISTAȚI CARE APLICĂ LA CLASĂ METODE MODERNE DE PREDARE ÎNVĂȚARE CENTRATE PE ELEV ȘI SISTEMUL INFORMATIC AEL				
	Coordonarea și monitorizarea cadrelor didactice în diversificarea strategiilor și scenariilor didactice prin apelul la metode interactive, la dialogul multidirecțional, la material-suport al fiecărei lecții	Inspector gen. adj. al departamentului „Curriculum și control, asigurarea calității” Inspectorii de specialitate Coordonatorii ariilor curriculare	Cadrele didactice din sistem	Rapoarte de inspecții pe specialitate	Anul școlar 2012-2013
	Elaborarea de materiale complementare pentru activitatea de predare învățare realizată pe suport informatic, pentru a răspunde cerințelor noii societăți educaționale românești – AEL etc.	Inspector gen. adj. al departamentului „Curriculum și control, asigurarea calității” Inspectorii de specialitate Coordonatorii ariilor curriculare	Cadrele didactice din sistem	Materiale didactice care pot fi utilizate în sistemul AEL, Studii statistice comparative	Anul școlar 2012-2013
	OBIECTIV SPECIFIC 6. PROMOVAREA UNUI MANAGEMENT EDUCACIONAL AL CALITĂȚII, PRIN OPRIREA PENTRU O STRATEGIE DE ÎNVĂȚARE ACTIVĂ / FORMATIVĂ, POLARIZATĂ PE ACȚIUNILE COMUNICĂRII DIDACTICE ȘI PE MODERNIZAREA PROCESUALĂ, ÎN SCOPUL REALIZĂRII INTEGRALE A FINALITĂȚILOR.				
	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ : REALIZAREA STANDARDELOR EFICACITATE RESURSE/REZULTATE, EFICIENȚĂ, REZULTATE/OBIECTIVE, PROGRES ȘI RESPECTAREA PRECIZĂRIILOR DIN ORDINELE MECS, METODOLOGIILOR ȘI NORMELOR DE APLICARE A CURRICULUMULUI ȘCOLAR				
	Coordonarea și monitorizarea implementării unui bun management al clasei prin: a) situarea elevului în centrul actului de instruire, sprijinirea progresului său școlar prin furnizarea feedbackului, prin dirijarea autoinstruirii, prin forme alternative de evaluare și autoevaluare portofoliul de evaluare a progresului școlar întocmit de elev, ce motivează actul învățării; b)	Inspector gen. adj. al departamentului „Curriculum și control, asigurarea calității” Inspectorii de specialitate Coordonatorii ariilor curriculare	Cadrele didactice din sistem	Inspecții de specialitate	Noiembrie 2012

DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
1.	2.	3.	4.	5.	6.
CURRICULUM ȘI CONTROLUL ASIGURĂRII CALITĂȚII	extinderea practicii de organizare a colectivului de elevi pe grupuri de nivel / sferă de interese, activitățile de grup fiind autoevaluate / evaluate și de către elevi;				
	Derularea unor activități de formare la fiecare disciplină de specialitate, privind procesul de predare – învățare – evaluare în raport cu nivelul competențelor generale și specifice dobândite de elevi pe parcursul școlarizării;	Inspector gen. adj. al departamentului „Curriculum și control, asigurarea calității Inspectorii de specialitate, Coordonatorii ariilor curriculare, Profesorii metodiști	Cadrele didactice din sistem	Nr cadre didactice formate Chestionare aplicate	Octombrie – decembrie 2012
	Activități de mentorat pentru performarea proiectării didactice planificările anuale / semestriale și proiectele unităților de învățare, pornind de la un model standardizat – gimnaziu / liceu / rută progresivă.	Inspector gen. adj. al departamentului „Curriculum și control, asigurarea calității” Inspectorii de specialitate Responsabilii ariilor curriculare	Cadrele didactice din sistem	nr cadre didactice mentorate nr cercuri metodice desfășurate	Octombrie – decembrie 2012
	Accentuarea dimensiunii formative a învățării, vizând cele opt domenii de competențe adoptate la nivel european, generalizarea metodelor interactive în realizarea educației de bază și a metodelor de evaluare care evidențiază capacitățile creative, competențe de transfer și adecvare a cunoștințelor la contexte noi. Asigurarea consilierii în elaborarea unei oferte educaționale complete pentru curriculum diferențiat, inclusiv pentru elevii cu CES și elevii cu performanțe înalte.	Inspector gen. adj. al departamentului „Curriculum și control, asigurarea calității” Inspectorii de specialitate și prof. metodiști CJRAE	Cadrele didactice din sistem	Inspecții de specialitate urmate de consiliere și de activități de formare	Semestrul II An școlar 2012-2013
	OBIECTIV SPECIFIC 7. PROMOVAREA DEZVOLTĂRII DURABILE PRIN ELABORAREA ÎN DERULAREA PROIECTELOR JUDEȚENE / REGIONALE, PENTRU REALIZAREA UNUI MANAGEMENT AL CALITĂȚII TOTALE, PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA OFERTEI INSTRUCTIVE ÎN DOMENIUL DISCIPLINEI				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ : REZULTATE ȘCOLARE, CHESTIONARE APLICATE PROFESORILOR, ELEVILOR, PĂRINȚILOR					
	Monitorizarea, controlul și evaluarea calității proceselor educaționale aplicarea corectă și creativă a curriculumului bazat pe competențe, evaluarea calității domeniilor și a proceselor educaționale, stimularea și experimentarea unor practici educaționale moderne etc.), prin inspecții școlare de specialitate, prin asistențe la lecții ale directorilor, prin activități metodice, prin derularea unor proiecte educaționale sau programe de dezvoltare profesională.	Inspectorul școlar general Inspector gen. adj. al departamentului „Curriculum și control, asigurarea calității” Inspectorii de specialitate Profesori metodiști Directori Mentori	Cadrele didactice din sistem	rezultate școlare, chestionare aplicate profesorilor, elevilor, părinților	Conform graficelor de inspecții / de asistențe la ore
OBIECTIV GENERAL: ASIGURAREA CALITĂȚII EDUCAȚIEI ȘI SPRIJINIREA PERFORMANȚELOR ȘCOLARE ALE ELEVILOR					
OBIECTIV SPECIFIC 1. CREȘTEREA CALITĂȚII ȘI EFICIENȚEI EDUCAȚIEI DIN PERSPECTIVA PREGĂTIRII PENTRU O SOCIETATE BAZATĂ PE CUNOAȘTERE ȘI ÎN VEDEREA PROMOVĂRII DEZVOLTĂRII DURABILE					
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ : CALITATEA ȘI EFICIENȚA DOCUMENTELOR MANAGERIALE; GRADUL DE ÎNDEPLINIRE A OBIECTIVELOR ȘI DE REALIZARE A INDICATORILOR DE CALITATE, GRADUL DE CORELARE A TEMATICILOR LECȚIILOR CURENTE CU PROGRAMELE ȘCOLARE, CU PROGRAMELE DE EXAMEN					
	Sprijinirea școlilor în diversificarea serviciilor	Inspectorul școlar general	Cadrele didactice	Verificarea planificărilor,	An școlar 2012-

DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
1.	2.	3.	4.	5.	6.
CURRICULUM ȘI CONTROLUL ASIGURĂRII CALITĂȚII	educaționale curriculare și extracurriculare: <ul style="list-style-type: none"> ▪ activități <i>trans</i> și <i>crosscurriculare</i>, ▪ servicii de consiliere pentru carieră, ▪ servicii de asistență psihologică și medicală etc., vizând și tipuri de servicii informale pentru adulți / consiliere pentru părinți; ▪ asigurarea consultanței în dezvoltarea educației complementare, educație digitală, educație pentru sănătate și alimentație sănătoasă, pentru cultură și cultură civică, educația antreprenorială și tehnologică, educația prin sport și altele. 	Inspector gen. adj. al departamentului „Curriculum și control, asigurarea calității” Inspectorii de specialitate	din sistem	proiectelor pe unități de învățare, a condițiilor de activități zilnice	2013
	OBIECTIV SPECIFIC 2. CREȘTEREA CALITĂȚII ACTULUI EDUCAȚIONAL PRIN SCHIMBAREA PARADIGMEI INSTRUȚIONALE, CU DEPLASAREA CENTRULUI DE GREUTATE SPRE FORMAREA COMPETENȚELOR FUNCȚIONALE, ESENȚIALE PENTRU REUȘITA SOCIALĂ: COMUNICARE, GÂNDIRE CRITICĂ, DEZVOLTAREA UNOR VALORI ȘI ATITUDINI ADECVATE SOCIETĂȚII CONTEMPORANE, PRELUCRAREA ȘI UTILIZAREA CONTEXTUALĂ A UNOR INFORMAȚII COMPLEXE				
	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ : MEDIA LUCRĂRIILOR ADMINISTRATE PERIODIC STUDIUL DE CAZ COMPARATIV CU REZULTATELE TESTĂRII ANTERIOARE / GRADUL DE PARTICIPARE / REZULTATELE ELEVILOR LA PROBELE DE COMPETENȚE LINGVISTICE ȘI DIGITALE / LA ACTIVITĂȚI SPECIFICE; GRADUL DE UTILIZARE A RESURSELOR IT, FRECVENȚA UTILIZĂRII PROGRAMULUI AEL				
	Verificarea gradului de dezvoltare a competențelor de comunicare, de scriere- citire și înțelegere a textului, testarea abilităților de calcul matematic ale elevilor cl. II, IV-V din școlile cu elevi proveniți din medii defavorizate și din școli urbane; testarea competențelor care vor fi evaluate la nivel național cl. a VIII-a); monitorizarea progresului școlar și analiza rezultatelor, urmată de programe cu activități recuperatorii.	Inspector gen. adj. al departamentului „Curriculum și control, asigurarea calității” Inspectorii de specialitate	Cadrele didactice din sistem Elevii	- verificare realizată prin insp.de spec./ tematice / prin administrarea testelor	martie – aprilie, 2013
CURRICULUM ȘI CONTROLUL ASIGURĂRII CALITĂȚII	Promovarea unui model educațional propice dezvoltării cognitive și afective a elevilor, formării personalității lor, a competențelor-cheie necesare inserției într-o societate a cunoașterii și dezvoltării pe toată durata vieții; promovarea unor strategii motivaționale pentru sporirea atractivității demersului didactic și pentru a evita eșecul școlar, absentismul și abandonul școlar.	Inspectorul școlar general Inspector gen. adj. al departamentului „Curriculum și control, asigurarea calității” Inspectorii de specialitate Directorii unităților de învățământ	Cadrele didactice din sistem	Rezultatele inspecțiilor de evaluare instituțională, chestionare aplicate elevilor, părinților	An școlar 2012-2013
	OBIECTIV SPECIFIC 3. ASIGURAREA CALITĂȚII EDUCAȚIEI ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SPECIAL / SPECIAL INTEGRAT PRIN ÎNCURAJAREA PRACTICILOR INCLUZIVE				
	VALORIZAREA DIVERSITĂȚII, RESPECTAREA DEMNITĂȚII, CENTRAREA PE NEVOILE INDIVIDUALE ALE ELEVILOR, ACORDAREA DE ȘANSE EGALE, CULTIVAREA RESPONSABILITĂȚII COLECTIVE);				
	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ : EXISTENȚA INDICATORILOR DE CALITATE ÎN DOMENIUL „CURRICULUM”, EXISTENȚA PROGRAMELOR ADAPTATE; REZULTATE ȘCOLARE, CHESTIONARE APLICATE ELEVILOR				
	Accentuarea dimensiunii formative a învățării, vizând	Inspector gen. adj. al departamentului	Cadrele didactice	Inspecții de specialitate	An școlar 2012-

DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
1.	2.	3.	4.	5.	6.
CURRICULUM ȘI CONTROLUL ASIGURĂRII CALITĂȚII	cele opt domenii de competențe adoptate la nivel european, generalizarea metodelor interactive, centrate pe elev în realizarea educației de bază și a metodelor de evaluare care evidențiază capacitățile creative, competențe de transfer și adecvare a cunoștințelor la contexte noi. Asigurarea consilierii în elaborarea unei oferte educaționale complete pentru curriculum diferențiat, inclusiv pentru elevii cu CES și elevii cu performanțe înalte.	„Curriculum și control, asigurarea calității” Inspectorii de specialitate Profesori metodiști CJRAE	din sistem	urmate de consiliere și de activități de formare	2013
	Respectarea legislației în vigoare în ceea ce privește constituirea claselor în învățământul special.	Inspector gen. adj. al departamentului „Curriculum și control, asigurarea calității” Inspectorii de specialitate, Directorii	Directorii Cadrele didactice din sistem	Inspecții de specialitate urmate de consiliere și de activități de formare	An școlar 2012-2013
	OBIECTIV SPECIFIC 4. STIMULAREA PREDĂRII CU AJUTORUL MIJLOACELOR TIC ÎN MIJLOACELOR AUDIO - VIDEO				
	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ : GRADUL DE PARTICIPARE / REZULTATELE ELEVILOR LA PROBELE DE COMPETENȚE LINGVISTICE ȘI DIGITALE / LA ACTIVITĂȚI SPECIFICE; GRADUL DE UTILIZARE A RESURSELOR IT, FRECVENȚA UTILIZĂRII PROGRAMULUI AEL				
	Facilitarea conectării școlilor la <i>broadband</i> și a implementării aplicațiilor de e-learning; Sprijinirea procesului de generalizare a învățării informatizate și a introducerii <i>alfabetizării TIC</i> încă din primii ani de școală; Monitorizarea gradului de utilizare a platformelor IT, a softurilor educaționale, a echipamentelor multimedia, a resurselor CDI etc. Susținerea dezvoltării și utilizării resurselor de de tip AEL, e-learning, la toate disciplinele de învățământ, în cadrul lecțiilor curente; Monitorizarea programelor din școli prin care se asigură dobândirea de competențe minimale în utilizarea calculatorului și a competențelor de comunicare în limba română / maternă, într-o limbă străină, pentru fiecare elev la ieșirea dintr-un ciclu sau sistem, diseminarea modelelor de bună practică.	Inspector gen. adj. al departamentului „Curriculum și control, asigurarea calității” Inspector informatică și Inspectori de specialitate Reprezentanți CCD	Cadrele didactice din sistem Elevii	Inspecții tematice, monitorizarea rezultatelor probelor de competențe, a activităților în CDI cabinete de informatică etc.	An școlar 2012-2013
	Asigurarea accesului efectiv al tuturor elevilor la resurse de învățare fond de carte, rețea media, CDI etc.; Sprijinirea unităților școlare în amenajarea CDI, a unor cabinete, laboratoare sau structuri de aplicație antreprenorială.	Inspectorul școlar general Inspector gen. adj. al departamentului „Curriculum și control, asigurarea calității” Inspector informatică Inspectori de specialitate	Cadrele didactice din sistem Elevii	Monitorizarea activităților în CDI etc.	An școlar 2012-2013
OBIECTIV SPECIFIC 5. ELABORAREA PROGRAMELOR DE MONITORIZARE A UNITĂȚILOR ȘCOLARE ÎN VEDEREA ÎMBUNĂTĂȚIRII REZULTATELOR LA					

DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
1.	2.	3.	4.	5.	6.
CURRICULUM ȘI CONTROLUL ASIGURĂRII CALITĂȚII	<i>EXAMENELE NAȚIONALE</i>				
	<i>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ</i> : GRADUL DE PARCURGERE A PROGRAMELOR ȘCOLARE				
	Monitorizarea aplicării planurilor-cadru și a parcurgerii integrale a programelor la toate nivelurile / ciclurile de școlaritate ale învățământului obligatoriu și post-obligatoriu, cu focalizare asupra claselor a IV-a, a VIII-a și a elevilor din clasele liceale terminale.	Inspector gen. adj. al departamentului „Curriculum și control, asigurarea calității” Inspectori de specialitate	Cadrele didactice din sistem	Portofoliile de proiectare didactică - documente ale catedrelor de specialitate Inspecții de specialitate	An școlar 2012- 2013
	Organizarea și desfășurarea programelor de îmbunătățire a rezultatelor la examenele naționale și la testările naționale	Inspector gen. adj. al departamentului „Curriculum și control, asigurarea calității” Inspectori de specialitate	Cadrele didactice din sistem	Analiza rezultatelor	An școlar 2012- 2013
	Monitorizarea unităților școlare privind rezultatele la disciplinele de examen în cadrul examenului de bacalaureat și a testării naționale (clasament, rezultate foarte bune, rezultate slabe)	Inspectorul școlar general Inspector gen. adj. al departamentului „Curriculum și control, asigurarea calității” Inspectori de specialitate	Cadrele didactice din sistem	Rezultatele testărilor; eficiența programelor remediale	An școlar 2012- 2013
	Coordonarea unor acțiuni de nivel județean de evaluare stadială a formării competențelor-cheie și a celor profesionale la toate nivelurile de școlaritate.	Inspector gen. adj. al departamentului „Curriculum și control, asigurarea calității” Inspectori de specialitate	Cadrele didactice din sistem	Analiza rezultatelor a modului de adminis-trare a examenelor	Anul școlar 2012-2013 semestrul II
	Administrarea unor simulări la clasele terminale, în vederea sprijinirii performanțelor la evaluările naționale. Rezultatele testării vor fi valorificate în particularizări ale curriculumului planificări, programe recuperatorii etc. și în pregătirea finală a elevilor cl. a VIII-a / a XII-a și a XIII-a pentru examene.	Inspector gen. adj. al departamentului „Curriculum și control, asigurarea calității” Inspectori de specialitate	Cadrele didactice din sistem	Rezultatele testărilor; eficiența programelor de remediale	aprilie-mai 2013
	Gestionarea corectă a evaluărilor naționale clasa a VIII-a, bacalaureat și examenele de certificare a competențelor profesionale, de absolvire a învățământului postliceal), prin aplicarea riguroasă a procedurilor din metodologii.	Inspector gen. adj. al departamentului „Curriculum și control, asigurarea calității” Inspectori de specialitate	Cadrele didactice din sistem	Analiza rezultatelor a modului de adminis-trare a examenelor	Conform calendarului MECTS
	OBIECTIV GENERAL: CREȘTEREA EFICIENȚEI ÎN CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PRIN DEZVOLTAREA PARTENERIATELOR EDUCATIONALE LOCALE, JUDEȚENE, NAȚIONALE ȘI EUROPENE				
	OBIECTIV SPECIFIC 1. PARTICIPAREA CADRELOR DIDACTICE LA DEZVOLTAREA UNOR PROIECTE CARE SĂ VALORIZEZE PATRIMONIUL LOCAL				
	<i>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ</i> : NR. DE CADRE DIDACTICE IMPLICATE ÎN PROIECTE NAȚIONALE/LOCALE, NR. DE PROIECTE ÎNȚEATE /UNITATE ȘCOLARĂ				
	Inițierea de proiecte de parteneriat local și național la nivelul unităților de învățământ	Inspectorul școlar general Inspector gen. adj. al departamentului „Curriculum și control, asigurarea calității” Parteneri din comunitatea educațională	Cadrele didactice din sistem Elevii	Nr. de proiecte acceptate	Conform calendarului CAEN/CAEJ
	Diseminarea informațiilor referitoare la oportunități de	Inspectorul școlar general	Cadrele didactice	Nr. de școli implicate	Conform

DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
1.	2.	3.	4.	5.	6.
CURRICULUM ȘI CONTROLUL ASIGURĂRII CALITĂȚII	finanțare prin programe și proiecte, pentru școlile din mediul rural, mai ales; consilierea școlilor și sprijinirea echipelor de proiect în creșterea calității proiectelor.	Inspector gen. adj. al departamentului „Curriculum și control, asigurarea calității” Parteneri din comunitatea educațională	din sistem Elevii		calendarului CAEN/CAEJ
	OBIECTIV SPECIFIC 2. PARTICIPAREA CADRELOR DIDACTICE LA PROGRAME DE FORMARE ÎN DOMENIUL PROIECTELOR DE COOPERARE EUROPEAN				
	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ : NR DE CADRE DIDACTICE IMPLICATE ÎN PROIECTE EUROPENE/ NR DE PROIECTE ÎNȚINUTE /UNITATE ȘCOLARĂ				
	Inițierea de proiecte de parteneriat național și european la nivelul unităților de învățământ	Inspectorul școlar general Inspector gen. adj. al departamentului „Curriculum și control, asigurarea calității” Parteneri din comunitatea educațională	Cadrele didactice din sistem Elevii	Nr. de proiecte acceptate	Conform calendarului CAEN/CAEJ
	Diseminarea informațiilor referitoare la oportunități de finanțare prin programe și proiecte, pentru școlile din mediul rural, mai ales; Acordarea consultanței și a sprijinului necesar căutării de parteneri și redactării documentațiilor de finanțare ptr. proiecte de cooperare școlară internațională din cadrul programelor comunitare Grundvig, Socrates II, Comenius, Leonardo da Vinci, Jean Monnet ș.a.	Inspectorul școlar general Inspector gen. adj. al departamentului „Curriculum și control, asigurarea calității” Parteneri din comunitatea educațională	Cadrele didactice din sistem Elevii	Nr. de școli implicate	Conform calendarului CAEN/CAEJ
	OBIECTIV GENERAL: ASIGURAREA EGALITĂȚII DE ANSE ÎN ÎNSUȘIRIA ACCESULUI LA EDUCAȚIE				
	OBIECTIV SPECIFIC 1. ARMONIZAREA CURRICULUMULUI NAȚIONAL, LOCAL ȘI CEL LA DECIZIA COLII ÎN VEDEREA ASIGURĂRII ANSELOR EGALE TUTUROR ELEVILOR POTRIVIT POSIBILITĂȚILOR ȘI ASPIRAȚIILOR INDIVIDUALE				
	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ : NR. DE CDS / CDL ELABORATE CARE SĂ ASIGURE ȘANSE EGALE TUTUROR ELEVILOR; NR. CADRE DIDACTICE FORMATE ȘI CARE APLICĂ CURRICULUMUL DIFERENȚIAT LA CLASĂ				
	Stabilirea și elaborarea curriculumului astfel încât să asigure șanse egale tuturor elevilor potrivit posibilităților și aspirațiilor individuale	Inspector gen. adj. al departamentului „Curriculum și control, asigurarea calității” Inspectori de specialitate	Cadrele didactice	Chestionare aplicate părinților și elevilor	Septembrie- octombrie 2012
	Organizare de cursuri de formare - “ Curriculum diferențiat și adaptat”	Inspector gen. adj. al departamentului „Curriculum și control, asigurarea calității” Inspectori de specialitate Formatori CCD	Cadrele didactice	Chestionare Nr cadre didactice participante la curs Nr cadre didactice care impunementază curriculumul diferențiat la clasă	Februarie 2013
	Modernizarea procedurilor de formare continuă la nivelul unităților școlare, al rețelei de școli partenere, al comisiilor metodice și al cercurilor pedagogice, în scopul abilitării profesorilor pentru predarea și formarea integrată și cross-curriculară, pe baza curriculumului structurat pe competențe	Inspector gen. adj. al departamentului „Curriculum și control, asigurarea calității” Inspectori de specialitate	Cadrele didactice	Indicatori de calitate, standarde profesionale Participări la activități ale comisiilor metodic- diseminarea exemplarelor de bună practică	Februarie – Mai 2013
	OBIECTIV SPECIFIC 2. SPRIJINIREA ACCESULUI LA EDUCATIE A ELEVILOR PROVENITI DIN MEDII DEZAVANTAJATE, ÎN VEDEREA PREVENIRII ȘI COMBATERII				

DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
1.	2.	3.	4.	5.	6.
CURRICULUM ȘI CONTROLUL ASIGURĂRII CALITĂȚII	MARGINALIZĂRII ÎN EXCLUZIUNII SOCIALE.				
	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ : SCĂDEREA RATEI DE ABANDON ȘCOLAR, CREȘTEREA PROMOVABILITĂȚII				
	Asigurarea echității și a egalității de șanse prin dezvoltarea unei strategii pentru întregul sistem educațional, bazată pe filosofia <i>educației pentru toți</i> , vizând: extinderea parteneriatelor educaționale, dezvoltarea unor programe specifice de formare a personalului didactic și de conducere, promovarea unei politici active de obținere a unor granturi, dotări; înscrierea / menținerea în sistemul educației timpurii a copiilor din grupuri dezavantajate, a copiilor rromi în special, pentru a facilita reușita școlară; cuprinderea tuturor copiilor cu nevoi speciale și din grupuri vulnerabile în învățământul special sau de masă.	Inspector gen. adj. al departamentului „Curriculum și control, asigurarea calității” Inspectori de specialitate	Elevi Părinți	Analiza rezultatelor sprijinirea acțiunilor întreprinse	An școlar 2012-2013
	OBIECTIV SPECIFIC 3. FACILITAREA ACCESULUI TINERILOR LA PROGRAME DE EDUCATIE SI FORMARE PROFESIONALA DE TIP „A DOUA ȘANSĂ”.				
	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ : NR. GRUPE CONSTITUITE LA NIVELUL JUDEȚULUI PENTRU PROGRAMUL „A DOUA ȘANSĂ”, NR. PROGRAME REMEDIALE				
	Asigurarea educației pentru elevii care nu au finalizat învățământul obligatoriu, având în vedere accesul egal la educație în toate ciclurile de învățământ, asigurarea manualelor școlare; Sutenabilitatea învățământului prin programul „A doua șansă”; accent pe dezvoltarea programelor care îi vizează pe elevii / copiii care aparțin etniei rrom și altor categorii defavorizate prin dezvoltarea la nivelul județului.	Inspector gen. adj. al departamentului „Curriculum și control, asigurarea calității” Inspectori de specialitate coordonatori ai programului „Adoua șansă”	Elevi Părinți	Analiza rezultatelor	An școlar 2012-2013
	Extinderea activităților cu elevii după orele de curs, asigurând, timp de 8 ore, condiții de învățare, recreere, sport, supraveghere și protecție	Inspector gen. adj. al departamentului „Curriculum și control, asigurarea calității” Inspectori de specialitate coordonatori ai programului „Adoua șansă”	Elevi Părinți	Nr elevi implicați	An școlar 2012-2013
	Colaborarea cu școlile în care se derulează programul „A doua șansă” și prin proiectul FSE, „Educația pentru toți, educația este șansa ta”	Inspector gen. adj. al departamentului „Curriculum și control, asigurarea calității” Inspectori de specialitate coordonatori ai programului „Adoua șansă”	Directorii Cadrele didactice	Analiza rezultatelor obținute, Studii comparative între rezultatele obținute și obiectivele propuse	An școlar 2011-2012
	Generalizarea programului „Școală după școală” prin proiectul FSE: „Educația pentru toți, educația este șansa ta”, dezvoltarea a trei centre CEZAR	Inspector gen. adj. al departamentului „Curriculum și control, asigurarea calității” Inspectori de specialitate coordonatori ai programului „Adoua șansă” Inspectorii implicați în proiectul	Directorii Elevii	Analiza rezultatelor obținute Studii comparative între rezultatele obținute și obiectivele propuse	An școlar 2012-2013

DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
1.	2.	3.	4.	5.	6.
CURRICULUM ȘI CONTROLUL ASIGURĂRII CALITĂȚII	Parteneriate cu unități școlare, ONG-uri Casa Corpului Didactic	Inspector gen. adj. al departamentului „Curriculum și control, asigurarea calității” Inspectori de specialitate coordonatori ai programului „Adoua șansă”	Directorii Cadrele didactice	Nr parteneriate încheiate	An școlar 2012- 2013
	OBIECTIV GENERAL: CONSIDERAREA INVESTIȚIEI ÎN CAPITALUL UMAN CA INVESTIȚIA CEA MAI PROFITABILĂ PE TERMEN LUNG; DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ ȘI PERSONALĂ A RESURSELOR UMANE CADRE DIDACTICE ȘI ELEVI				
	OBIECTIV SPECIFIC 1: MONITORIZAREA CALIFICĂRII RESURSELOR UMANE ÎN EVALUAREA OBIECTIVĂ A ACTIVITĂȚII CADRELOR DIDACTICE				
	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ : STANDARDE PROFESIONALE PENTRU CARIERA DIDACTICĂ				
	Stimularea competiției valorice între școli, a accesului la posturi sau competiții exclusiv pe baza performanțelor profesionale, promovarea excelenței personale și instituționale prin atribuirea gradărilor de merit pe bază de criterii valorice validate.	Inspector gen. adj. al departamentului „Curriculum și control, asigurarea calității” CA al IȘJ Management și resurse umane Directori		Portofolii profesionale Standarde profesionale pentru cariera didactică	Semestrul al II- lea al anului școlar 2012- 2013
	Înlăturarea formalismului în derularea activității metodice în catedre de specialitate / comisii metodice prin reorganizarea pe principiul grupului de unități școlare asociate care organizează activități lunare vizând perfecționarea metodică teoretică și practică; grupul va fi organizat în jurul unei școli-resursă în care va fi amenajat un centru de documentare în domeniul specialității. La grupurile de școli generale din mediul urban vor fi asociate și unități școlare rurale.	Responsabili de catedre Consiliul consultativ Insp. de specialitate	Cadrele didactice elevii	Monitorizarea activităților și performanțelor profesionale	An școlar 2012- 2013
	OBIECTIV SPECIFIC 2: EVIDENȚIEREA PERFORMANȚELOR ÎN IDENTIFICAREA NEVOILOR DE FORMARE				
	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ : NR. CURSURI ORGANIZATE, NR. CADRE DIDACTICE PARTICIPANTE LA EXAMENELE DE OBTINERE A GRADELOR DIDACTICE				
	Organizarea și derularea stagiilor de abilitare curriculară pe problematica evaluării pe baza standardelor curriculare de performanță și a grilei de evaluare pentru fiecare an de studiu și a evaluării naționale, ca și în domeniul utilizării softului educațional platforma AEL	insp. de specialitate consiliul consultativ responsabilii de catedre	Cadrele didactice elevii	chestionare de evaluare a cursurilor asistențe la ore	Conform calendarului CCD
	Participarea unor profesori din județ la cursuri organizate de CNCEIP, în vederea abilitării ca formatori naționali / regionali; implicarea cadrelor didactice tinere în programe regionale și naționale școli de vară, programe / stagii de formare etc.	insp. de specialitate consiliul consultativ responsabilii de catedre	Cadrele didactice elevii	derularea stagiilor de formare „în cascadă”	Conform calendarului CNCEIP
	Organizarea unor sesiuni locale, județene, regionale de comunicări științifice / eseuri metodice, a unor colocvii,	insp. de specialitate consiliul consultativ	Cadrele didactice elevii	participări directe; reflectări în mass-media	Conform ofertelor

DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
1.	2.	3.	4.	5.	6.
CURRICULUM ȘI CONTROLUL ASIGURĂRII CALITĂȚII	seminarii, dezbateri, în colaborare cu Universitatea Petroșani, cu centrele univeristare – DPPD etc.	responsabilii de catedre			centrelor universitare
	Sprijinirea profesorilor care s-au înscris la examenul ptr. gradul didactic I, pentru examenul de doctorat sau a altor forme de perfecționare profesională prin facilitarea accesului la resursele documentare ale centrelor de informare coordonate de CCD.	insp. de specialitate consiliul consultativ profesorii metodiști CCD	Cadrele didactice elevii	rezultate obținute la examele de grad;	Conform graficului de planificare a inspecțiilor
	OBIECTIV GENERAL: DIVERSIFICAREA OFERTEI EDUCATIONALE PE BAZA NEVOILOR DE DEZVOLTARE PERSONALE ALE ELEVILOR ÎN STRĂNS LEGĂTURĂ CU RESURSELE EXISTENTE ÎN COMUNITATEA LOCALĂ				
	OBIECTIV SPECIFIC 1. ÎMBUNĂTĂȘIREA CURRICULUMULUI NAȚIONAL, A PROGRAMELOR Școlare, A METODOLOGIEI ÎN INSTRUMENTELOR DE EVALUARE A PREGĂTIRII ELEVILOR PRIN PROPUNERI ALE INSPECTORILOR ÎN CADRELE DIDACTICE				
	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ : INDICATORI ȘI STANDARDE DE CALITATE, NR. CDȘ / CDL APROBATE				
	Asigurarea calității curriculumului de specialitate, la nivelul curriculumului obligatoriu și al curriculumului local / la decizia școlii, îmbunătățirea ofertei inter și transcurriculare; Personalizarea creativă a programelor școlare și a parcursurilor didactice	Inspector gen. adj. al departamentului „Curriculum și control, asigurarea calității” Inspectori de specialitate Consiliul consultativ	Cadrele didactice elevii	Indicatori și standarde de calitate	An școlar 2012- 2013
	Promovarea unui curriculum armonios, de calitate	Inspector gen. adj. al departamentului „Curriculum și control, asigurarea calității” Inspectoriul pentru monitorizarea curriculumului descentralizat Inspectori de specialitate, Consiliul consultativ al ISJ Hunedoara	Cadrele didactice elevii	Nr CDL CDȘ	An școlar 2012- 2013
	Proiectarea și planificarea activităților didactice la nivelul unităților de învățământ și la nivelul fiecărei clase	Inspectori de specialitate Consiliul consultativ Responsabilii ariilor curriculare	Cadrele didactice elevii	Documente de proiectare	Septembrie 2012
	OBIECTIV SPECIFIC 2. CONSILIEREA CADRELE DIDACTICE CU PRIVIRE LA ALEGEREA MANUALELOR ȘI AUXILIARELOR DIDACTICE				
	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ : NR. PROGRAME ELABORATE ȘI AVIZATE DE INSPECTORII DE SPECIALITATE				
	Diversificarea ofertei de discipline opționale, CDL prin care să fie promovate abilități interpersonale și de comunicare adaptate nevoilor elevilor	Inspectori de specialitate Consiliul consultativ Responsabilii ariilor curriculare	Cadrele didactice elevii	Oferta	Septembrie - Octombrie 2012
	Analizarea și aprobarea programelor școlare pentru disciplinele opționale cu programa elaborată de cadru didactic și a program de activități extracurriculare și a CDL conform metodologiei	Inspectori de specialitate Consiliul consultativ, Membri CLDPS Responsabilii ariilor curriculare Membri C.A. ai unităților de învățământ	Cadrele didactice Elevii Agenții economici	Fișe de evaluare PV ale CA și comisiilor metodice	Septembrie - Octombrie 2012
	OBIECTIV SPECIFIC 3. SPRIJINIREA ÎN ÎNCURAJAREA DEZVOLTĂRII PERSONALE A ELEVILOR PRIN OFERTA ACTIVITĂȚILOR EXTRACURRICULARE				
	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ : NR. PROFESORI ȘI ELEVI PARTICIPANȚI ÎN CENTRELE DE EXCELENȚĂ, NR. PREMII OBTINUTE LA CONCURSURI				

DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
1.	2.	3.	4.	5.	6.
CURRICULUM ȘI CONTROLUL ASIGURĂRII CALITĂȚII	Optimizarea activității în cadrul Centrelor de Excelență prin sporirea numărului de profesori implicați în instruirea elevilor cuprinși în grupele de performanță	Inspectori de specialitate Consiliul consultativ Coordonatorii centrelor de excelență	Cadre didactice Elevi	chestionar de aprecieri pentru elevi;	An școlar 2012-2013
	Participarea la concursurile județene / interjudețene, la taberele pentru elevii capabili de performanță	Inspectori de specialitate Profesorii implicați în pregătirea elevilor	Cadre didactice elevi	rezultatele elevilor	Conform calendarului MECTS
	Adecvarea serviciilor educaționale și a serviciilor de sprijin la nevoile elevilor capabili de performanță înaltă, ale copiilor cu cerințe speciale, ale altor segmente de populație școlară programe adaptate, ofertă de instruire, având ca grup-țintă și adulții etc	Inspectori de specialitate Consiliul consultativ Coordonatorii centrelor de excelență	Cadre didactice Elevi	chestionar de aprecieri pentru elevi;	An școlar 2012-2013
	OBIECTIV GENERAL: CUNOAȚEREA, RESPECTAREA ȘI VALORIZAREA DIVERSITĂȚII CULTURALE				
CURRICULUM ȘI CONTROLUL ASIGURĂRII CALITĂȚII	OBIECTIV SPECIFIC 1. SUSȚINEREA PARTENERIATELOR EDUCATIONALE, A SCHIMBURILOR INTERCULTURALE CARE FAVORIZEAZĂ DEZVOLTAREA COMPETENȚELOR INTERLOCUTIVE, A CONȘTIINȚEI CULTURALE ȘI A CELEI IDENTITARE;				
	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ : NR PROIECTE / PARTENERIATE EDUCATIONALE ÎNȚINUTE ȘI DEZVOLTATE LA NIVELUL JUDEȚULUI- CÂTE UN PROIECT EDUCATIONAL LA NIVELUL FIECĂREI UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT				
	Sprijinirea programelor județene care au ca scop transformarea școlii în nucleu cultural al comunității, după modelul european	Inspector gen. adj. al departamentului „Curriculum și control, asigurarea calității” Inspectori de specialitate Profesori responsabili cu proiectele educaționale	Cadre didactice Elevi Părinți	Documentele activităților parteneriale	Conform calendarului județean și național de implementare a proiectelor educaționale
	Promovarea și valorificarea diversității culturale, a valorilor umane, a educației interculturale ca dimensiune transversală la nivelul curriculumului și ca axă crosscurriculară;	Inspector gen. adj. al departamentului „Curriculum și control, asigurarea calității” Inspectori de specialitate Profesori responsabili cu proiectele educaționale	Cadre didactice Elevi Părinți	Portofoliile comisiilor metodice	Conform calendarului județean și național de implementare a proiectelor ed.
	Susținerea parteneriatelor educaționale interne și internaționale, a schimburilor interculturale care favorizează dezvoltarea competențelor interlocutive, a conștiinței culturale și a celei identitare.	Inspector gen. adj. al departamentului „Curriculum și control, asigurarea calității” Inspectori de specialitate Profesori responsabili cu proiectele educaționale	Cadre didactice Elevi Părinți	Portofoliile profesorilor; documentele activităților parteneriale	Conform calendarului jud. și naț. de implementare a proiectelor ed.
	Organizarea unor activități tematice.	Inspector gen. adj. al departamentului „Curriculum și control, asigurarea calității” Inspectori de specialitate Profesori responsabili cu proiectele educaționale	Cadre didactice Elevi Părinți	Portofoliile comisiilor metodice	Conform calendarului și graficului de la nivelul unităților școlare

DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
1.	2.	3.	4.	5.	6.
AUDIT PUBLIC INTERN	OBIECTIVUL GENERAL: PLANIFICAREA AUDITULUI				
	OBIECTIV SPECIFIC 1: PLANIFICAREA ACTIVITĂȚII DE AUDIT PUBLIC INTERN				
	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ / STANDARDE DE REALIZARE: INCLUDEREA ÎN PLANUL STRATEGIC PE 3 ANI, A TUTUROR ENTITĂȚILOR STRUCTURILOR ȘI OBIECTELOR AUDITABILE, APROBAREA ACESTUIA DE CONDUCEREA INSPECTORATULUI ȘI AVIZAREA DE DIRECȚIA AUDIT DIN M.E.C.T.S.				
	Elaborarea proiectului planului strategic de audit public intern pe 3 ani	Auditorul intern	Auditorul intern și Managementul entităților auditate	Avizarea de Direcția Audit din cadrul M.E.C.T.S.	10.XII a anului precedent perioadei de plan
	Aprobarea proiectului planului strategic de audit intern pe 3 ani	Inspectorul școlar general	Auditorul intern și Managementul entităților auditate	Avizarea de Direcția Audit din cadrul M.E.C.T.S.	10.XII a anului precedent
	Detalierea planului anual de audit public intern	Auditorul intern	Auditorul intern și Managementul entităților auditate	Includerea tuturor misiunilor din planul strategic în planurile anuale	10.XII a anului precedent anului de plan
	Actualizarea planului anual de audit intern	Auditorul intern	Auditorul intern și Managementul entităților auditate	Realizarea referatului justificativ	Conform OMECT 5281/2003
	OBIECTIV SPECIFIC 2. PERFEȚIONAREA PREGĂTIRII PROFESIONALE A AUDITORULUI INTERN				
	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ : REALIZAREA ACȚIUNILOR DE PERFEȚIONARE CONFORM PROGRAMULUI, MINIM 15 ZILE / OM / AN				
	Întocmirea programului de îmbunătățire a pregătirii profesionale a auditorilor interni	Auditorul intern	Auditorul intern și Managementul entităților auditate	- - evaluarea tuturor acțiunilor de perfecționare planificate	10.12 a anului precedent
AUDIT PUBLIC INTERN	Realizarea acțiunilor de perfecționare a pregătirii profesionale a auditorilor interni	Inspector școlar general / Auditor intern	Auditorul intern	- cumularea tuturor perioadelor acțiunilor de perfecționare pe an	15 zile/an Anual
	OBIECTIVUL GENERAL: DERULAREA AUDITULUI PUBLIC INTERN				
	OBIECTIV SPECIFIC 1: PREGĂTIREA MISIUNILOR DE AUDIT PUBLIC INTERN				
	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ : REALIZAREA PROCEDURILOR ȘI ÎNTOCMIREA DOCUMENTELOR LEGALE PENTRU PREGĂTIREA MISIUNII				
	Inițierea auditului intern	Inspector școlar general Auditor intern	Auditor intern	Întocmirea documentelor procedurale	Cf. Planului anual de A.P.I.
	Colectarea și prelucrarea informațiilor	Auditor intern	Auditor intern Auditații	Întocmirea documentelor procedurale	Cf. PAI, PIFL și TD
	Realizarea analizei riscurilor	Auditor intern	Auditor intern Auditații	Întocmirea documentelor procedurale	Cf. PAI, PIFL și TD
	Elaborarea programului de audit intern	Auditor intern	Auditor intern Auditații	Întocmirea documentelor procedurale	Cf. PAI, PIFL și TD
	OBIECTIV SPECIFIC 2: INTERVENȚIA LA FAȚA LOCULUI				

DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
1.	2.	3.	4.	5.	6.
AUDIT PUBLIC INTERN	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ : REALIZAREA PROCEDURILOR ȘI ÎNTOCMIREA DOCUMENTELOR LEGALE PENTRU DERULAREA MISIUNII				
	Organizarea ședinței de deschidere a intervenției la fața locului	Inspector școlar general / directori auditați Auditor intern	Auditor intern Auditații	Întocmirea minutei ședinței de deschidere cf. procedurii	Cf. PAI, PIFL
	Colectarea dovezilor de audit	Auditor intern	Auditor intern	Întocmirea documentelor procedurale	Cf. PAI, PIFL și TD
	Constatarea și raportarea iregularităților	Auditor intern	Inspector școlar general / directori	Întocmirea FIAP și FCRI când se impune)	În 3 zile de la constatare
	Revizuirea documentelor de lucru și întocmirea dosarelor de audit	Auditor intern	Auditor intern	Existența documentelor de lucru pentru toate obiectele auditabile	Cf. PAI, PIFL și TD
	Organizarea și derularea ședinței de închidere a intervenției la fața locului	Inspector școlar general / directori auditați Auditor intern	Auditor intern Auditații	Întocmirea minutei ședinței de închidere cf. procedurii	Cf. PAI, PIFL
	OBIECTIV SPECIFIC 3: ÎNTOCMIREA RAPORTULUI DE AUDIT INTERN				
	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ : REDACTAREA PROIECTULUI RAPORTULUI DE AUDIT INTERN CONFORM MODELULUI DIN NORME ȘI ABORDÂND TOATE OBIECTELE AUDITABILE DIN TEMATICA ÎN DETALIU				
	Elaborarea proiectului de Raport de audit intern	Auditorul intern	Auditorul Conducătorii entităților / structurilor auditate	Redactarea proiectului raportului de audit, cf modelului din norme și abordând toate obiectele auditabile din TD	Cf. PAI, PIFL, TD
	Transmiterea proiectului de Raport de audit intern	Auditorul intern Secretariatul inspectoratului	Conducătorii entităților / structurilor auditate	Transmiterea Proiectului de raport, cu adresă de înaintare la entitatea sau structura auditată	Cf. PAI, PIFL, TD și procedură
	Organizarea și desfășurarea reuniunii de conciliere	Auditorul intern Conducătorii entităților auditate	Auditorul Conducătorii entităților / structurilor auditate	Dacă se formulează puncte de vedere la proiect, se organizează în 10 zile de la primire, reuniunea de conciliere	Cf. PAI și PIFL
	Întocmirea Raportului final de audit public intern	Auditorul intern	Auditorul Conducătorii entităților / structurilor auditate	Finalizarea Raportului de audit cf. concilierii și cf modelului procedural	Cf. PAI, PIFL, TD și procedură
	Difuzarea Raportului de audit intern	Auditorul intern Secretariatul inspectoratului	Conducătorii entităților / structurilor	Raportul și recomandările aprobate, se transmit cu adresă de	Cf. PAI, PIFL, TD și procedură

DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
1.	2.	3.	4.	5.	6.
AUDIT PUBLIC INTERN			auditate	înaintare la entitatea / structura auditată.	
	OBIECTIV SPECIFIC 4: URMĂRIREA RECOMANDĂRIILOR FORMULATE DE AUDITORUL INTERN				
	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ : COMUNICAREA GRAFICULUI ȘI CALENDARULUI DE IMPLEMENTARE ȘI IMPLEMENTAREA TUTUROR RECOMANDĂRIILOR FORMULATE DE AUDITORUL INTERN ÎN URMA MISIUNII DE AUDIT				
	Urmărirea implementării recomandărilor	Auditorul intern	Auditorul Conducătorii entităților / structurilor	Completarea intergrală a fișei de urmărire a recomandărilor	Permanent până la implementare
	OBIECTIVUL GENERAL: DERULAREA MISIUNILOR DE AUDIT AD-HOC				
	OBIECTIV SPECIFIC 1: DERULAREA AUDITULUI AD-HOC				
	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ : ÎNTOCMIREA RAPORTULUI DE AUDIT AD-HOC, CONȚINÂND EVALUAREA EXHAUSTIVĂ A TUTUROR OBIECTIVELOR MISIUNII, CONFORM MODELULUI PROCEDURAL, PREZENTAREA ȘI TRANSMITEREA LUI ÎN TERMEN				
	Derularea demersurilor în baza tehnicilor specifice de audit, pentru pregătirea misiunii și asupra obiectivelor tematicii misiunii	Inspector școlar general / Auditorul intern	Inspector școlar general / Auditorul intern	Toate obiectivele misiunii ad-hoc sunt abordate și se verifică legalitatea, corectitudinea, eficiența	În perioada din O.S.
	Întocmirea Raportului de audit ad-hoc	Auditorul intern	Inspector școlar general / Auditorul intern	Finalizarea Raportului de audit ad-hoc cu referiri la toate obiectivele misiunii, în termen și cf modelului procedural	La finalizarea misiunii, cf. O.S.
	Difuzarea recomandărilor din Raportul de audit ad-hoc	Auditorul intern Secretariatul inspectoratului	Auditații	Cu adresă de înaintare sunt transmise entității / structurii auditate, recomandările formulate	La finalizarea misiunii, cf. O.S.
	Urmărirea implementării recomandărilor	Auditorul intern	Inspector școlar general / Auditorul intern	Verificarea implementarea tuturor recomandărilor.	Permanent până la implementare
	OBIECTIVUL GENERAL: PĂSTRAREA ȘI ARHIVAREA DOCUMENTELOR				
	OBIECTIV SPECIFIC 1: PĂSTRAREA ȘI ARHIVAREA TUTUROR DOCUMENTELOR STRUCTURII DE AUDIT INTERN				
	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ : ARHIVAREA CONFORM LEGII AUDITULUI INTERN ȘI A NOMENCLATORULUI ARHIVISTIC GENERAL, A TUTUROR DOSARELOR PERMANENTE, PLANURILOR, RAPORTĂRIILOR, CORESPONDENȚEI ȘI DOCUMENTELOR STRUCTURII DE AUDIT PUBLIC INTERN				
	Păstrarea și arhivarea documentelor structurii de audit public intern, din 3 în 3 ani	Auditorul intern	Auditorul intern	Toate documentele, sunt păstrate în arhiva curentă a biroului 3 ani, la dispoziție evaluărilor și se arhivează cf. legii și a	Permanent și după 3 ani

DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
1.	2.	3.	4.	5.	6.
AUDIT PUBLIC INTERN	OBIECTIVUL GENERAL: RAPORTAREA ACTIVITĂȚII DE AUDIT INTERN				
	OBIECTIV SPECIFIC 1: ÎNTOCMIREA DOCUMENTELOR DE RAPORTARE				
	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ : ÎNTOCMIREA LA TERMENELE LEGALE, A TUTUROR RAPORTĂRIILOR, ÎN FORMA CERUTĂ DE SERVICIUL AUDIT DIN M.E.C.T.S.				
	Întocmirea Rapoartelor periodice privind activitatea de audit intern	Auditorul intern	Serviciul Audit din M.E.C.T.S.	Întocmirea raportărilor la termene și în formatul cerut de S.A. din M.E.C.T.S	10.01 a anului următor perioadei de raportare
	Întocmirea Rapoartelor la cerere privind activitatea de audit intern	Inspector școlar general / Auditorul intern	I.S.G., S.A. din MECS, UCAAPI, Poliție, Guvern, Parlament, CCR, Președinție, sau alte organisme abilitate	Întocmirea rapoartelor în forma solicitată și conținând datele solicitate	La termene, conform cererii
	Întocmirea diverselor raportări întocmite de auditor	Inspector școlar general Auditor intern	CA al ISJH, pentru includerea în Raportul privind starea învățământului, alte direcții din MECS, ș.a.)	Raportările se întocmesc la termen, în forma cerută, dacă solicitarea este legală	Când se impune
	OBIECTIVUL GENERAL: CONSILIEREA ACORDAT MANAGERULUI				
	OBIECTIV SPECIFIC 1: AUDITUL INTERN – CONSILIER AL MANAGEMENTULUI				
	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ : DEZVOLTAREA SISTEMELOR PROPRII DE CONTROL MANAGERIAL ȘI DE MANAGEMENT AL RISCULUI; OPTIMIZAREA DERULĂRII ACTIVITĂȚILOR AUDITATE				
	Consiliere în baza misiunilor de audit intern	Auditor intern	Inspector școlar general Directori auditați	Prin FIAP, prin graficul de implementare a recomandărilor, prin discuții formale și informale, prin rapoartele de audit intern	Conform Planului anual de audit intern
	Consiliere în privința organizării sistemului de control managerial	Auditor intern	Inspector școlar general Directori auditați	Colaborarea auditorului cu ISG, cu ISGA, cu GLCM, cu toate compart. funcționale ale ISJH, pentru implementarea și dezvoltarea S.C.M.	Conform P.A.A.P.I. și activității G.L.C.M.

DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
1.	2.	3.	4.	5.	6.
	Consiliere prin misiuni de consiliere formalizate	Auditor intern	Inspector școlar general Directori auditați	Derularea unor misiuni formalizate de consiliere conform normelor M.F.P.	Conform P.A.A.P.I.
	Consiliere prin acțiuni de consiliere cu caracter informal	Auditor intern	Inspector școlar general Directori auditați	Permanent, auditorul intern consiliază managementul, la cerere sau când constată că sistemele de control intern și management nu funcționează corect	Când se impune
CONTABILITATE	OBIECTIVUL GENERAL: DERULAREA ACTIVITĂȚII FINANCIAR - CONTABILE				
	OBIECTIV SPECIFIC 1: ORGANIZAREA ȘI CONDUCEREA ACTIVITĂȚII FINANCIAR - CONTABILE				
	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ / STANDARDE DE REALIZARE: REFLECTAREA ÎN EVIDENȚA CONTABILĂ SINTETICĂ ȘI ANALITICĂ A TUTUROR OPERAȚIUNILOR ECONOMICE PRIVIND STAREA ȘI MIȘCAREA PATRIMONIULUI INSTITUȚIEI ȘI AL ENTITĂȚILOR DIN SISTEMUL COORDONAT				
	Stabilirea obiectivelor, planificarea, coordonarea, monitorizarea și managementul riscului la nivelul activității financiar – contabile.	Contabil șef Contabili	Inspector școlar general Contabil șef Contabili	Existența Listelor de activități, a registrului riscului aferent activității compartimentului	Permanent
	Stabilirea atribuțiilor, funcțiilor, sarcinilor și delegarea de competențe.	Inspectorul școlar general Contabil șef	Contabil șef Contabili	Întocmirea Fișei postului, a deciziilor, a listelor de activități pentru personalul compartimentului	Anul 2013
	Acoperirea cu resurse umane a necesarului pentru activitatea financiar contabilă	Inspectorul școlar general Contabil șef	Contabil șef Contabili	Existența de personal calificat pentru toate posturile din compartiment	Anul 2013
	Pregătirea profesională și competențele profesionale ale salariaților.	Inspectorul școlar general Contabil șef	Contabil șef Contabili	Personalul angajat să dețină abilitățile și competențele necesare	Permanent
	Întocmirea, aprobarea, actualizarea și comunicarea procedurilor ce reglementează activitatea financiar contabilă.	Contabil șef	Contabil șef Contabili	Realizarea tuturor documentelor aferente programului de dezvoltare a sistemului de control managerial și manualul de proceduri pentru compartiment	Permanent
	OBIECTIV SPECIFIC 2. CONDUCEREA CONTABILITĂȚII				

DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
1.	2.	3.	4.	5.	6.
CONTABILITATE	<i>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ</i> : EFFECTUAREA CRONOLOGICĂ ȘI SISTEMATICĂ A TUTUROR ÎNREGISTRĂRIILOR CONTABILE				
	Înregistrarea veniturilor	Contabil șef Contabili	Inspector școlar general Contabil șef Contabili	Reflectarea corectă și completă, cronologică și sistematică, în evidența contabilă	Permanent
	Înregistrarea cheltuielilor	Contabil șef Contabili	Inspector școlar general Contabil șef Contabili	Reflectarea corectă și completă, cronologică și sistematică, în evidența contabilă	Permanent
	Înregistrarea operațiunilor economice în conturile de clienți și furnizori	Contabil șef Contabili	Inspector școlar general, Contabil șef, Contabili	Reflectarea corectă și completă în evidența contabilă	Permanent
	Evidența și utilizarea donațiilor și sponsorizărilor	Contabil șef Contabili	Inspector școlar general, Contabil șef, Contabili	Reflectarea corectă și completă în evidența contabilă	Permanent
	Evidența și inventarierea patrimoniului	Contabil șef Contabili	Inspector școlar general Contabil șef Contabili	Reflectarea corectă și completă în evidența contabilă a stării și mișcării patrimoniului; Efectuarea corectă a inventariilor periodice	Permanent și anual
	Înregistrarea operațiunilor privind scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe, scoaterea din uz a materialelor de natura obiectelor de inventar și declasarea bunurilor material.	Contabil șef Contabili	Inspector școlar general, Contabil șef, Contabili	Reflectarea în evidența contabilă a tuturor operațiunilor de casare / declasare/scoatere din uz	Anual
	Întocmirea registrelor contabile	Contabil șef Contabili	Inspector școlar general, Contabil șef, Contabili	Întocmirea corectă a celor 3 registre cerute de legea contabilității	Permanent și Anual
	Întocmirea situațiilor financiare conform prevederilor legale	Contabil șef Contabili	Inspector școlar general Contabil șef Contabili	Întocmirea tuturor situațiilor financiare cerute de legislație și depunerea la termen la organismele abilitate	Trimestrial și anual
	Recuperarea și reflectarea debitelor	Contabil șef Contabili	Inspector școlar general, Contabil șef, Contabili	Stingerea tuturor debitelor instituției	Permanent
OBIECTIV SPECIFIC 3. ANGAJAREA, LICHIDAREA, ORDONANȚAREA ȘI PLATA CHELTUIELILOR					
<i>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ</i> : PARCURGEREA TUTUROR ETAPELOR PENTRU ANGAJAREA, LICHIDAREA, ORDONANȚAREA ȘI PLATA CHELTUIELILOR					

DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
1.	2.	3.	4.	5.	6.
CONTABILITATE	BUGETARE ȘI ÎNTOCMIREA TUTUROR DOCUMENTELOR CERUTE DE O.M.F.P. 1792 / 2002				
	Stabilirea prin norme proprii a documentelor, circuitul documentelor și persoanelor împuternicite să efectueze operațiunile legate de angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor	Contabil șef	Inspector școlar general Contabil șef Contabili	Existența normelor proprii, a circuitului documentelor, întocmite conform cerințelor legale	Anual sau când se impune
	Organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.	Contabil șef Contabili	Inspector școlar general, Contabil șef, Contabili	Funcționarea și evidențierea conturilor cu această destinație	Anual și permanent
	Plata cheltuielilor	Inspector școlar general Contabil șef Contabili	Inspector școlar general, Contabil șef Contabili, Terți	Întocmirea tuturor documentelor necesare pentru plata cheltuielilor bugetare;	Permanent
	OBIECTIVUL GENERAL: GESTIUNEA BAZELOR DE DATE PRIVIND ACTIVITATEA FINANCIAR - CONTABIL				
	OBIECTIV SPECIFIC 1: FIABILITATEA SISTEMULUI INFORMATIC FINANCIAR CONTABIL				
	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ : EXISTENȚA ȘI FUNCȚIONAREA LA PARAMETRII SCONȚAȚI, A SISTEMELOR ȘI PROGRAMELOR INFORMATICE CARE SUSȚIN ACTIVITATEA FINANCIAR – CONTABILĂ LA NIVELUL INSTITUȚIEI				
	Sistemul informatic financiar contabil asigură prelucrarea datelor înregistrate în contabilitate cu cadrul legal în vigoare	Inspector școlar general Contabil șef Firma prestatoare a serviciilor IT	Contabil șef Contabili	Funcționarea normală a sistemelor informatice și întocmirea raportărilor și documentelor	Permanent
	Dotarea corespunzătoare cu echipamente hard și soft adecvate	Inspector școlar general Contabil șef Inginer tehnic - achiziții	Contabil șef Contabili	Susținerea activității financiar – contabile cu hardware și software corespunzător	Permanent
	Siguranța datelor gestionate cu ajutorul sistemului informatic financiar – contabil	Contabil șef Contabili Informatician	Contabil șef Contabili	Inexistența pierderilor sau scurgerilor de informații din sistemele de gestiune a bazelor de date	Permanent
	Elaborarea procedurilor operaționale privind sistemele informatice și informaționale	Contabil șef Contabili	Inspector școlar general, Contabil șef, Contabili	Manualul de proceduri operaționale al compartimentului contabil	Permanent
	OBIECTIV SPECIFIC 2: PĂSTRAREA ȘI ARHIVAREA DATELOR FINANCIAR – CONTABILE				
	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ : ARHIVAREA CONFORM LEGII ȘI A NOMENCLATORULUI ARHIVISTIC GENERAL, A TUTUROR DOSARELOR, RAPORTĂRIILOR, SITUAȚIILOR FINANCIARE, CORESPONDENȚEI ȘI DOCUMENTELOR COMPARTIMENTULUI				
	Păstrarea documentelor financiar contabile	Contabil șef Contabili	Contabil șef Contabili	Păstrarea corectă a documentelor contabile	Cf. N.A.N.

DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
1.	2.	3.	4.	5.	6.
CONTABILITATE				și accesul facil la acestea	
	Organizarea documentelor în vederea arhivării și predarea în termenul legal a dosarelor la arhiva instituției	Contabil șef Contabili	Contabil șef Contabili Arhivar	Revizuirea tuturor documentelor înainte de a fi arhivate și pregătirea corectă pentru arhivare	Cf. Legii și a N.A.N., anual
	Păstrarea și arhivarea datelor prelucrate prin sistemul informatic financiar - contabil	Contabil șef Contabili Informatician	Contabil șef Contabili	Accesul facil la date și informații din sistemul informatic aferent compartimentului contabil	În timpul misiunii, în 3 zile de la constatare
	<i>OBIECTIVUL GENERAL: REALIZAREA DOCUMENTELOR CONTABILE DE SINTEZ</i>				
	OBIECTIV SPECIFIC 1: ELABORAREA BILANȚULUI CONTABIL				
	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ : ÎNTOCMIREA BILANȚULUI CONTABIL, A CONTULUI DE PROFIT ȘI PIERDERE ȘI A CELORLALTE SITUAȚII FINANCIARE TRIMESTRIALE ȘI ANUALE, CONFORM MODELULUI CERUT DE M.E.C.T.S., PREZENTAREA ȘI TRANSMITEREA LOR ÎN TERMEN				
	Închiderea execuției bugetare anuale și întocmirea bilanțului de verificare	Contabil șef / Contabili	MECTS Inspector școlar general / Contabil șef	Toate obiectivele misiunii ad-hoc sunt abordate și se verifică legalitatea, corectitudinea, eficiența	Trimestrial și anual
	Elaborarea și verificarea bilanțului contabil	Contabil șef / Contabili	MECTS-DGBFPI Inspector școlar general / Contabil șef	Finalizarea Raportului de audit ad-hoc cu referiri la toate obiectivele misiunii, în termen și conform modelului procedural	Trimestrial și anual
	OBIECTIV SPECIFIC 2: ELABORAREA CONTULUI DE EXECUȚIE BUDGETAR				
	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ : ÎNTOCMIREA DETALIERII CHELTUIELILOR ȘI CONTULUI DE EXECUȚIE BUDGETARĂ, PE SURSE DE FINANȚARE, CONFORM MODELULUI CERUT DE M.E.C.T.S., PREZENTAREA ȘI TRANSMITEREA LOR ÎN TERMEN				
CONTABILITATE	Determinarea prevederilor bugetare inițiale și finale, conform clasificăției bugetare	Contabil șef / Contabili	Inspector școlar general Contabil șef	Compararea prevederilor bugetare inițiale și finale	Trimestrial și anual
	Preluarea plăților din fișele conturilor sintetice în contul de execuție bugetară	Contabil șef / Contabili	Inspector școlar general Contabil șef	Compararea prevederilor bugetare inițiale și finale, cu plățile și cheltuielile	Trimestrial și anual
	Elaborarea anexelor la contul de execuție bugetară și transmiterea în termen la MECTS	Contabil șef / Contabili	MECTS-DGBFPI Inspector școlar general / Contabil șef	Întocmirea execuției bugetare conform modelului cerut de MECTS și MFP;	Trimestrial și anual

DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
1.	2.	3.	4.	5.	6.
PLAN – SALARIZARE ȘI REȚEA ȘCOLARĂ	OBIECTIVUL GENERAL: DERULAREA ACTIVIT II DE PLAN - SALARIZARE I NORMARE				
	OBIECTIV SPECIFIC 1: ORGANIZAREA I BUNA FUNC IONARE A ACTIVIT ILOR DE PLANIFICARE I SALARIZARE				
	INDICATOR DE PERFORMAN : RESPECTAREA ACTELOR NORMATIVE, A METODOLOGIILOR ȘI DOCUMENTELOR SPECIFICE EMISE DE M.E.C.T.S. ÎN DOMENIUL PLANIFICĂRII ȘI SALARIZĂRII PERSONALULUI DIN INSPECTORAT ȘI DIN UNITĂȚILE DIN SISTEM				
	Încadrarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic și aplicarea grilei de salarizare, conform legislației în vigoare.	Șef serviciu Plan / Consilier normare - salarizare	Personalul din ISJ unitățile conexe și unitățile școlare	100 % din întregul personal să fie încadrat corect	1 septembrie 2012
	Aplicarea metodologiilor privind acordarea salariilor de merit și a gradărilor de merit pentru unitățile de învățământ precum și premii și distincții Gheorghe Lazăr pentru aparatul propriu și unitățile de învățământ subordonate ISJ	Șef serviciu Plan / Consilier normare - salarizare	Personalul din ISJ unitățile conexe și unitățile de învățământ din județ	Inexistența contestațiilor soluționate favorabil	Conform metodologiilor specifice
	Verificarea statelor de funcții și asigurarea legalității întocmirii acestora	Șef serviciu Plan / Consilier normare - salarizare	Unitățile școlare / conexe	Avizarea și aprobarea statelor de funcții	01.11.2012
	Aprobarea în Consiliului de administrație al ISJ, a statului de funcții pentru aparatul propriu	Inspector școlar general / Șef serviciu Plan	Personalul din ISJ	Stat de funcții aprobat de MECTS	01.11.2012
	Soluționarea cererilor și sesizărilor personalului propriu și din unitățile de învățământ în problema normării și salarizării	Inspector școlar general / Șef serviciu Plan / Consilier normare – salarizare	Petenții și unitățile de învățământ vizate	Verificarea și soluționarea tuturor cererilor / petițiilor	Maxim 30 zile de la înregistrare
	OBIECTIV SPECIFIC 2: ORGANIZAREA I BUNA FUNC IONARE A ACTIVIT ILOR DE NORMARE				
	INDICATOR DE PERFORMAN : RESPECTAREA ACTELOR NORMATIVE, A METODOLOGIILOR ȘI DOCUMENTELOR SPECIFICE EMISE DE M.E.C.T.S. ÎN DOMENIUL PLANIFICĂRII ȘI SALARIZĂRII PERSONALULUI DIN INSPECTORAT ȘI DIN UNITĂȚILE DIN SISTEM				
PLAN – SALARIZARE ȘI REȚEA ȘCOLARĂ	Asigurarea realizării indicatorilor de normare și salarizare conform legii	Inspector școlar general / Șef serviciu Plan	Unitățile de învățământ	Realizarea normării cf. indicatorilor	Anual și permanent
	Aprobarea numărului de norme pe baza planului de învățământ elaborat de ISJ, conform planul de salarizare	Inspector școlar general / Șef serviciu Plan	Unitățile de învățământ	Respectarea planului de școlarizare	Anual și permanent
	OBIECTIVUL GENERAL: COORDONAREA I MONITORIZAREA ACTIVIT II ÎN RE EAUA ȘCOLAR				
	OBIECTIV SPECIFIC 1: COORDONAREA I VERIFICAREA ACTIVIT II UNIT ILOR DE ÎNV MÂNT / CONEXE				
	INDICATOR DE PERFORMAN : FUNCȚIONAREA REȚELEI ȘCOLARE ÎN BUNE CONDIȚII				
	Întocmirea rețelei unităților de învățământ din județul Hunedoara	Inspector școlar general / Șef serviciu Plan	ISJ și unitățile de învățământ / conexe	Respectarea legislației și a numărului de posturi aprobate de MECTS	Anual
	Întocmirea comenzilor pentru imprimate tipizate și înaintarea către S.C. Romdidac S.A. Păstrarea și eliberarea imprimatelor actelor de studii.	Șef serviciu Plan / Consilier normare - salarizare	Unitățile de învățământ / conexe	Inexistența situațiilor în care imprimatele să fie insuficiente	Când se impune
	Întocmirea comenzilor pentru sigiliile unităților cu personalitate juridică și transmiterea la MECTS și la	Șef serviciu Plan / Consilier normare - salarizare	Unitățile de învățământ /	Schimbarea sigiliilor în 100% din unitățile	Când se impune

DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
1.	2.	3.	4.	5.	6.
PLAN – SALARIZARE ȘI REȚEA ȘCOLARĂ	Monetăria Statului		conexe	școlare	
	OBIECTIV SPECIFIC 2: COORDONAREA RELĂȚIEI CU ELEVII ÎN FOȘII ELEVILOR				
	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ : RESPECTAREA ACTELOR NORMATIVE, A METODOLOGIILOR ȘI DOCUMENTELOR SPECIFICE EMISE DE M.E.C.T.S.				
	Mentținerea la zi a efectivelor școlare și a necesarului de personal, în vederea asigurării de spații școlare și de personal	Șef serviciu Plan / Consilier normare - salarizare	Unitățile din județ	Plan de școlarizare realizat integral	Permanent
	Verificarea și certificarea actelor de studii pentru persoanele care pleacă în străinătate, în vederea aplicării apostilei de la Haga	Șef serviciu Plan / Consilier normare - salarizare	Solicitanții	100% solicitări soluționate	La cerere
	OBIECTIVUL GENERAL: GESTIONAREA BAZELOR DE DATE				
	OBIECTIV SPECIFIC 1: RECEPȚIONAREA, STOCAREA ȘI UTILIZAREA DATELOR PRIVIND COMUNICAREA INTERNĂ				
	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ : EXISTENȚA SISTEMELOR ȘI PROGRAMELOR INFORMATICE NECESARE FUNCȚIONĂRII OPTIME A REȚELELOR INTERNE DE COMUNICARE A DATELOR PRIVIND EFECTIVELE DE ELEVILOR, REȚEAUA ȘCOLARĂ, NORMAREA, SALARIZAREA				
	Conceperea machetelor de situații pentru uz intern	Șef serviciu Plan / Consilier normare – salarizare Informatician	Șef serviciu Plan / Consilier normare – salarizare	Buna funcționare a machetelor create	Permanent
	Asigurarea administrării, încărcării și actualizării bazelor de date și a aplicațiilor informatice specifice compartimentului	Șef serviciu Plan / Consilier normare – salarizare Informatician	Inspector școlar general Șef serviciu plan	Furnizarea tuturor datelor și informațiilor necesare, la timp și conform realității	Permanent
	OBIECTIV SPECIFIC 2: RECEPȚIONAREA, STOCAREA ȘI UTILIZAREA DATELOR PRIVIND COMUNICAREA CU REȚEAUA ȘCOLARĂ				
	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ : EXISTENȚA SISTEMELOR ȘI PROGRAMELOR INFORMATICE NECESARE FUNCȚIONĂRII OPTIME A REȚELELOR EXTERNE DE COMUNICARE A DATELOR PRIVIND EFECTIVELE DE ELEVILOR, REȚEAUA ȘCOLARĂ, NORMAREA, SALARIZAREA				
	Centralizarea rapoartelor statistice specifice, prin programele informatice și înaintarea către organele ierarhice superioare	Șef serviciu Plan / Consilier normare – salarizare Informatician	Institutul Național de Statistică – Direcția Jud. Hunedoara	Transmiterea tuturor raportărilor și situațiilor statistice în termen	Lunar, trimestrial, anual, în funcție de tipul raportării
	Executarea analizei de sistem și elaborarea de proiecte pentru extinderea bazei de date specifice compartimentului	Șef serviciu Plan / Consilier normare – salarizare Informatician	ISJ, unitățile de învățământ / conexe	Baza de date oferă toate informațiile necesare managementului ISJ și compartimentelor funcționale în 100% din cazuri	Permanent, în funcție de necesități

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
PROF. CONSTANTIN HUȚAN

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,
PROF. MARIA ȘTEFĂNIE