



**INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN
HUNEDOARA**



**MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE**

PLAN MANAGERIAL

AL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA

ANUL ȘCOLAR 2013-2014

PLAN MANAGERIAL

Anul școlar 2013-2014

Motto:

„Educația este cea mai puternică armă pe care o poți folosi ca să schimbi lumea”

Nelson Mandela

1. BAZA LEGALĂ

Prezentul **Plan Managerial** este conceput în conformitate cu următoarele acte normative:








- Legea nr. 1/2011 Legea Educației Naționale;
- O.M.E.C.T.S. nr. 3753/09.02.2011 privind aplicarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ;
- Nota M.E.C.T.S. nr. 209/BO/01.09.2011 privind publicarea Planificărilor calendaristice;
- O.M.E.C.T.S. nr. 5547/2011, Regulamentul de inspecției a unităților de învățământ preuniversitar;
- O.M.E.C.T.S. nr. 5530/2011, privind *aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a Inspectoratelor Școlare*;
- Ordinele, notele, notificările și precizările Ministerului Educației Naționale;
- O.M.Ed.C. nr. 4925/08.09.2005 cu privire la Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, modificat și completat prin O.M.E.C.T.S. nr. 4106/2010, O.M.E.C.T.S. nr. 5619/2010, și O.M.E.C.T.S. nr. 4607/2012;
- *Raportul I.S.J. Hunedoara* privind starea învățământului în județul Hunedoara în anul școlar 2012-2013;
- LEGEA nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației;
- Ordinul M.E.C.T.S nr. 6143/2011 cu privire la aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar din învățământul preuniversitar;
- Ordinul nr. 5561/2011 privind aprobarea Metodologia formării continue a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar;
- O.M.Ed.C. nr. 5021/23.09.2005 privind aprobarea Metodologiei continuării studiilor după finalizarea învățământului obligatoriu;
- Ordinul M.E.N nr. 3818/2013, cu privire la structura anului școlar 2013- 2014;
- Evaluarea calității în educația preuniversitară, Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene, Bruxelles, februarie 2001;
- Educație și formare, 2010. Succesul Strategiei de la Lisabona, Comisia Europeană, 2001;
- Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României. Orizonturi 2013-2020;
- Programul de Educație și Formare pe parcursul întregii vieți, 2007 – 2013: Comenius, Erasmus, Leonardo da Vinci, Gruntvig, Jean Monnet – Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene, 14 iulie 2004; Ministerul Educației Naționale - Organismul intermediar POS DRU – Instrumente Structurale ale Politicii de Coeziune Economică și Socială a Uniunii Europene, 2007-2013;
- Jurnalul Oficial al Uniunii Europene din 04.03.2011, Concluziile Consiliului Europei privind rolul educației și formării în cadrul punerii în aplicare a Strategiei Europa 2020.

2. ARGUMENT

Planul Managerial pentru anul școlar 2013-2014 este elaborat pe baza priorităților prevăzute în politicile educaționale, respectiva obiectivelor Strategiei *Europa 2020* privind o creștere inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii, în special prin înzestrarea cetățenilor cu competențele și aptitudinile de care economia europeană și societatea europeană au nevoie pentru a rămâne competitive și inovatoare, dar și prin contribuția lor la promovarea coeziunii și incluziunii sociale.

În contextul schimbărilor frecvente ale societății, prioritățile și strategia elaborată de M.E.N. urmăresc reconstrucția, eficientizarea, recredibilizarea învățământului preuniversitar și implementarea unui nou cadru legislativ, care să asigure modernizarea, satbilitatea și coerența sistemului de învățământ.

Oferta politică în domeniul educației vizează următoarele obiective prioritare:

-  Îmbunătățirea calității și eficienței procesului de educație și de formare profesională și facilitarea accesului tuturor elevilor la aceste servicii educaționale;
-  Conceperea unui curriculum pentru învățământul preuniversitar centrat pe competențe;
-  Reforma practicilor de evaluare;
-  Accelerarea descentralizării în contextul asigurării calității în educație;
-  Reforma educației timpurii și dezvoltarea educațională pe tot parcursul vieții;
-  Reforma structurală în domeniul resursei umane implicate în educație;
-  Compatibilizarea ciclurilor de învățământ cu cerințele unei educații moderne și cu cadrul european al calificărilor.

Prin acest document de prognoză, Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara trasează principalele domenii de acțiune în vederea asigurării calității serviciilor educaționale oferit de către furnizorii de educație din județ și stabilește prioritățile majore pentru formarea optimă a competențelor, abilităților și deprinderilor la elevi.

Documentul vizează necesitatea dezvoltării în școală a unor practici didactice care să promoveze interactivitatea, utilizarea și aplicarea informațiilor în contexte diverse, corelate cu experiența elevilor, plasarea elevului în centrul actului educativ, eficientizarea instruirii și educației.

Planul managerial urmărește armonizarea funcționării și organizării învățământului hunedorean la sistemul național de educație, performanța didactică pe obiective, promovarea calității în actul educativ, extinderea integrării și incluziunii elevilor defavorizați.

3. MISIUNEA

Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara – garantul serviciilor educaționale de calitate, al dreptului tuturor elevilor la învățătură, al respectării și aplicării legislației în domeniu în toate unitățile de învățământ de stat și particular din județul Hunedoara, prin asigurarea resursei umane calificate, a resurselor materiale și financiare repartizate de Ministerul Educației Naționale.

Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara – partener de dialog social și partener educațional cu asociațiile reprezentative ale cadrelor didactice, părinților autorităților locale și județene, în scopul ameliorării rezultatelor elevilor și asigurării unui climat educațional favorabil dezvoltării cunoștințelor, competențelor și abilităților de viață la elevi.

4. VIZIUNEA

Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara, instituție publică de interes regional, își propune, prin aportul personalului propriu și al personalului din unitățile de învățământ, transformarea școlii în sursă de dezvoltare și inovare cognitivă, de formare de competențe și atitudini la elevi de cetățenie activă, compatibile cu exigențele socio-culturale ale unui stat membru al Uniunii Europene.

În acest sens este importantă concentrarea eforturilor instituțiilor statului, agenților economici, tuturor factorilor interesați de educație pentru formarea personalității autonome și creative, fundamentată pe asumarea reală a unui set de valori necesar propriei dezvoltări și împliniri personale și integrării profesionale pe piața muncii și în societatea cunoașterii. Oferirea de sprijin unităților de învățământ, în vederea atingerii de către elevi a nivelului optim de performanță are ca obiectiv atingerea finalităților generale ale învățământului preuniversitar românesc.

În același timp eficiența, profesionalismul, managementul participativ și responsabilitatea trebuie să devină coordonate care să vizeze dezvoltarea personală a fiecărui cadru didactic, deoarece școala are menirea de a educa în spiritul valorilor și atitudinilor pozitive, de a dezvolta competențe, aptitudini, atitudini și capacități de adaptare la schimbările economice, sociale și politice cu respectarea valorilor unei societăți democratice.

Pentru realizarea dezideratelor propuse activitatea educativă trebuie să fie susținută o educație în permanență schimbare, orientată spre cunoaștere, spre dezvoltarea globală, spre dezvoltarea capacităților de explorare a realității, a capacităților de analiză și comunicare, dar și de înțelegere a valorilor democratice și umaniste.

5. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN - ANALIZA S.W.O.T.

5.1. Diagnoza mediului intern:

<u>PUNCTE TARI</u>	<u>PUNCTE SLABE</u>
<ul style="list-style-type: none"> ✓ dezvoltarea resursei umane (promovarea inspectorilor școlari și a unui procent de 95% din directori în Corpul național al experților în management educațional); ✓ resurse umane cu o pregătire managerială foarte bună (inspectorii, directori, metodiști, cadre didactice calificate superior – stagii de formare, masterat în management educațional, doctorat); ✓ dezvoltarea sistemelor de control managerial la nivelul I.S.J. Hunedoara, inclusiv a procedurilor formalizate pe activități pentru compartimentele din subordine, prin asigurarea funcționalității Grupului de lucru pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică cu privire la sistemul propriu de control (G.L.C.M.); ✓ dezvoltarea parteneriatelor cu agenții economici și a bazei materiale în cele 18 unități de învățământ profesional și tehnic ca urmare a implementării proiectului POSDRU „Parteneriat activ pentru piața muncii; ✓ asigurarea repartizării judicioase a resurselor financiare și gestionarea eficientă a resurselor alocate pentru reabilitarea școlilor din județ, în colaborare cu instituțiile locale realizarea listei de priorități a cheltuielilor inspectoratului școlar; evaluarea și asigurarea veniturilor proprii ale inspectoratului școlar în raport cu domeniile de activitate; ✓ obținerea de autorizări și acreditări pentru funcționarea unor unități de învățământ particular și pentru calificări noi la unități de învățământ liceal de stat; ✓ derularea programelor de formare/dezvoltare profesională : 4 programe de formare cu credite și 16 programe de formare continuă - la nivelul Casei Corpului Didactic Deva; ✓ existența unor formatori în sistem, specializați în diferite domenii: inspecție școlară, consiliere și orientare, didactica disciplinelor, gândire critică, educație incluzivă, educație economică, etc; ✓ directori de unități de învățământ și cadre didactice formate în diferite domenii educaționale; 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ interes scăzut al managerilor pentru documentare în vederea obținerii de fonduri nerambursabile subfinanțarea activităților de învățământ, dificultăți în mobilizarea de resurse extrabugetare); ✓ lipsa capacității manageriale (capacitate de planificare, responsabilitatea alocărilor etc.); ✓ aplicarea defectuoasă a legislației privind organizarea și desfășurarea examenelor susținute în unitatea școlară; ✓ evaluarea subiectivă și inconsecventă ca o consecință a lipsei standardelor clare de evaluare; ✓ rezultate mediocre obținute de unii elevi și procente mici de promovare în unele licee, la examenul de bacalaureat, organizat și desfășurat după noua metodologie; ✓ deficiențe în funcționarea culturii organizaționale de tip rețea; ✓ formarea inițială precară a cadrelor didactice care au absolvit anumite universități; ✓ inexistența unui sistem de monitorizare și evaluare a efectelor formării asupra practicii profesionale curente a cadrelor didactice/directorilor/inspectorilor; ✓ existența unui număr de localuri retrocedate și a unor unități școlare fără autorizație sanitară de funcționare; ✓ formalism și întârzieri în elaborarea și predarea documentelor și situațiilor solicitate; ✓ rata încă ridicată a absenteismului și a abandonului școlar în unitățile din zonele cu populație de etnie rromă și în cele din zone defavorizate; ✓ aplicarea anevoioasă a principiilor educației incluzive în vederea integrării elevilor cu cerințe educative speciale;

<ul style="list-style-type: none"> ✓ existența unui corp de metodiști ai I.Ș.J. Hunedoara selectați prin concurs, precum și cadre didactice din județ acreditate ca Formator sau Formator de formatori; ✓ Un procent de 45% din numărul de unități TVET autorizate ca furnizori de formare profesională pentru adulți; ✓ derularea programelor specifice pe nivel de vârstă, pregătire, specializare „Socrates”, „Leonardo”, „Informare și consiliere privind cariera”, „Educația pentru sănătate”, „Educația pentru cetățenie democratică”, etc.) ✓ utilizarea eficientă a forumului I.S.J. Hunedoara www.isj.hd.edu.ro de către un număr mare de cadre didactice din sistem; ✓ monitorizarea calității actului instructiv educativ în peste 90% din unitățile școlare din județ prin inspecții de tip generale, inspecții de validare a rapoartelor de autoevaluare, vizite de monitorizare externă, inspecții tematice, inspecții de specialitate și speciale; ✓ existența unui număr considerabil de unități școlare cu statut de Școală Europeană; ✓ colaborarea eficientă cu partenerii sociali – sindicatele din învățământul preuCRIO Vest, O.N.G.-uri; ✓ dezvoltarea parteneriatelor educaționale externe și interne; ✓ diminuarea numărului de suplinitori necalificați; ✓ promovarea strategiilor moderne în abordarea demersului didactic; ✓ valorificarea interesului local pentru integrarea școlii în comunitate; 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ disfuncționalități în etapele de valorificare a concluziilor inspecțiilor școlare; ✓ insuficiența resursei timp și a altor mijloace pentru verificarea aplicării recomandărilor formulate în urma inspecțiilor tematice.
--	---

5.2. Diagnoza mediului extern:

<u>OPORTUNITĂȚI</u>	<u>AMENINȚĂRI</u>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ dezvoltarea și implementarea strategiilor privind descentralizarea învățământului, asigurarea calității, dezvoltarea relațiilor parteneriale comunitare pentru educație în județul Hunedoara; ➤ diversificarea ofertei cu programe de formare stagii de formare managerială pentru directorii de școli și inspectorii școlari, cadre didactice; ➤ facilitarea accesului tuturor la sistemele de educație și formare profesională, și deschiderea acestora către societate; ➤ posibilitatea implicării în programe europene de parteneriat educațional, și cele de certificare 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ deteriorarea mediului socio-economic, familial- diminuarea interesului și posibilităților familiei de a susține pregătirea școlară a copiilor; ➤ dificultatea preluării și prelucrării informației și obținerea cu greutate a feedback-ului dinspre unitățile de învățământ) ➤ legislație în schimbare (aparitia metodologiilor și regulamentelor de aplicare a Legii educației naționale nr. 1/2011);

<p>a competențelor lingvistice;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ identificarea resurselor extrabugetare și a posibilităților de sponsorizare prin relații de parteneriat pentru dotarea unităților de învățământ; ➤ posibilitatea accesării fondurilor structurale pentru proiecte care ar putea contribui la implementarea descentralizării; ➤ un interes mai mare din partea agenților economici pentru profesionalizarea resurselor umane (și implicit față de calitatea programelor de formare); ➤ sporirea interesului general pentru adaptarea educației la nevoile pieței muncii ➤ comunicare/ interrelaționare/ multiculturalitate; ➤ posibilitatea de informare și comunicare rapidă cu M.E.N., prin portal și forum; ➤ creșterea calității parteneriatului social, a inițiativei private și a sprijinului comunitar pentru dezvoltarea și susținerea actului educațional în contextul descentralizării. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ interesul scăzut a unor cadre didactice pentru cunoașterea problematicei și a documentelor de strategie educațională, privind asigurarea calității în educație și a descentralizării sistemului educațional; ➤ rutina susținută de slaba motivare a unor cadre didactice pentru atingerea standardului profesional; ➤ spor demografic negativ cu implicații în dimensionarea rețelei școlare și a încadrării personalului didactic; ➤ lipsa unui statut social care să asigure stabilitate și continuitate în proiectarea și desfășurarea activităților inspectorilor școlari și de specialitate; ➤ nivelul scăzut al resurselor bugetare, mai ales în mediul rural, combinat cu lipsa de experiență la nivelul consiliilor locale privind specificul finanțării unităților de învățământ.
--	--

Analiza P.E.S.T.E.

1. CONTEXTUL POLITIC

Legislația în vigoare, apariția Legii educației naționale nr.1/2011, a actelor normative subsecvente acestuia și documentele legislative europene menționate anterior au creat premisele unei noi abordări în domeniul educației și formării profesionale continue prin dezvoltarea mai ales a programelor europene, contribuind astfel la îmbunătățirea cooperării la nivel European, dar și la atragerea într-o oarecare măsură a fondurilor europene în sistemul de învățământ al județului.

Obiectivul strategic stabilit pentru Uniunea Europeană în cadrul Consiliului European de la Lisabona din martie 2000 (1) „*de a deveni cea mai competitivă și dinamică economie din lume, bazată pe cunoaștere, capabilă de o creștere economică durabilă, cu locuri de muncă mai multe și mai bune și o mai mare coeziune socială*”, precum și mandatul specific încredințat de către Consiliul European miniștrilor educației, „*de a se angaja într-un proces de reflecție generală privind obiectivele concrete ale sistemelor educaționale, punând accent pe preocupările și prioritățile comune și cu respectarea diversității naționale*”, impune și manifestarea inspectoratului școlar pe piața educației în lumina acestor documente programatice.

Procesul de la Copenhaga, ale cărui priorități strategice pentru următorul deceniu au fost revizuite în cadrul reuniunii ministeriale de la Bruges din decembrie 2010, evidențiază faptul că educația și formarea profesională (EFP) au un rol-cheie în sprijinirea obiectivelor Strategiei *Europa 2020* prin asigurarea unor competențe și aptitudini relevante și de înaltă calitate. Din punct de vedere al managementului sistemului de educație și formare profesională de la nivelul județului Hunedoara, considerăm necesară asumarea obiectivelor specifice stabilite prin cadrul strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării profesionale și anume:

- realizarea în practică a învățării pe tot parcursul vieții și a mobilității;
- îmbunătățirea calității și a eficienței educației și a formării profesionale;
- promovarea echității, a coeziunii sociale și a cetățeniei active;
- stimularea creativității și a inovării, inclusiv a spiritului întreprinzător, la toate nivelurile de educație și de formare.

Planurile de acțiune vor cuprinde în continuare măsuri privind reducerea abandonului școlar timpuriu, creșterea numărului de absolvenți ai învățământului secundar superior și participarea adulților la formare pe parcursul întregii vieți.

2. CONTEXTUL ECONOMIC

Din Rapoartele anuale ale Agenției Județene de Ocupare a Forței de Muncă – Hunedoara rezultă că absolvenții învățământului preuniversitar întâmpină dificultăți în a se integra pe piața muncii, procentul cel mai mare în rândul celor intrați în șomaj fiind absolvenții de licee fără certificat de competențe profesionale.

Școlile trebuie să își definească punctele forte, avantajele comparative, în dialog strâns cu partenerii sociali. Școlile trebuie să găsească noi soluții pentru oferte educaționale (combinarea ofertelor), dar, desigur, fiind conștiente de punctele lor tari. Școlile pot fi cu ușurință apreciate după numărul întreprinderilor (inclusiv micro-întreprinderile) cuprinse în rețeaua lor de cooperare.

Școlile trebuie să dezvolte mai mult cooperarea instituțională cu agenții economici și să investească mai mult în promovarea ofertei educaționale.

Legislația financiară generală și specifică permite atragerea de resurse extrabugetare la nivelul unităților de învățământ preuniversitar, mai ales în contextul descentralizării și finanțării activității educaționale per elev.

Creșterea numărului protocoalelor de colaborare între unitățile școlare și agenții economici din anumite domenii de activitate reprezintă o prioritate pentru conducerea unităților de învățământ, în perspectiva descentralizării financiare și a nevoii tot mai pregnante de a adapta oferta educațională la raportul real cerere și ofertă pe piața muncii.

Prioritară pentru Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara și pentru unitățile de învățământ, trebuie să fie și asumarea și urmărirea aplicării Strategiei Anticorupție în Educație 2013 – 2015, respectiv managementul riscurilor de corupție.

Având în vedere perspectiva unei noi abordări administrative și economice, care va aduce cu sine și noi circuite / fluxuri economice, instituțiile din domeniul educației și formării profesionale, trebuie să fie pregătite pentru a se adapta la specificul noii subordonări, respectiv a noii structuri.

3. CONTEXTUL SOCIAL

Din punct de vedere social, cea mai importantă problemă e abandonul temporar al minorilor de către părinții lor, ce emigrează la muncă. Acești copii nu sunt neapărat abandonați; mai curând, rolurile parentale sunt preluate de rude, vecini sau prieteni. La finalul anului 2011, aproximativ 80.000 de copii la nivel de țară au fost identificați de Autoritatea națională pentru Protecția Copiilor ca fiind într-o situație de risc datorită faptului că unul sau ambii părinți lucrau în străinătate. Acest risc este de luat în considerare și la nivelul județului. Considerăm prioritară pentru inspectorat, o colaborare directă cu C.J.R.A.E pentru a manageria acest aspect al contextului social, care are un impact major asupra populației școlare, asupra performanței școlare, dar, din păcate, și asupra creșterii riscului de abandon școlar.

Eterogenitatea mediilor familiale din care provin elevii generează poziții diferite față de problematica educației, existând și grupuri de interes care nu o receptează ca pe un adevărat mijloc de promovare socială.

Existența unor elevi care provin din familii cu probleme financiare majore, ca și difuzarea în mass – media a unor programe neadecvate, generatoare de delincvență și părăsire timpurie a sistemului de învățământ a elevilor, impune reorientarea termenului de educare a personalității elevului, insistându-se asupra contracarării efectelor negative mai sus menționate.

4. CONTEXTUL TEHNOLOGIC

Se remarcă utilizarea tot mai largă a echipamentelor informatice și a noilor tehnologii la toate nivelele învățământului preuniversitar, un număr tot mai mare de unități școlare au laboratoare funcționale, cu dotare modernă, necesare tuturor disciplinelor. Dezvoltarea personală a cadrelor didactice pentru utilizarea acestor echipamente și soft-uri s-a realizat și se realizează prin intermediul programelor și proiectelor derulate atât la nivel național, cât și la nivel județean.

Sprijinul acordat inițiativelor unităților școlare în sensul predării-învățării asistate de calculator reprezintă indiscutabil un punct forte în aceasta direcție. În plus, posibilitatea reală a folosirii soft-urilor educaționale în procesul instructiv-educativ reprezintă un avantaj suplimentar.

Oportune și extrem de necesare sunt, în perspectiva asigurării calității învățământului și a oferirii de șanse egale în dezvoltare tuturor elevilor, măsurile M.E.N. privind realizarea unei biblioteci virtuale, respectiv de achiziționare a licențelor pentru softurile utilizate pe calculatoarele din unitățile de învățământ.

5. CONTEXTUL ECOLOGIC

Tranziția către o economie ecologică este o tendință uriașă, care afectează necesarul de competențe în ceea ce privește numeroase locuri de muncă și sectoare diferite. Multe dintre competențele necesare pot fi găsite în profesiile existente. În mod concret, piața forței de muncă necesită un echilibru între dezvoltarea competențelor generice în materie de ecologie (de exemplu, reducerea deșeurilor, îmbunătățirea eficienței energetice) și competențele specifice. La fel cum competențele în ceea ce privește tehnologia informației și comunicațiilor sunt în prezent esențiale pentru toate persoanele, competențele în materie de ecologie vor fi importante pentru aproape fiecare loc de muncă în viitor. Conducerea inspectoratului și a unităților de învățământ trebuie să fie pregătită pentru punerea în practică a principiilor economiei durabile.

În acest context, educația ecologică va deveni o prioritate educațională, fiind generatoare de comportamente dezirabile, menite să orienteze acțiunile școlii și a comunității spre a proteja și gestiona rațional resursele naturale.






6. DIRECȚII DE ACȚIUNE ȘI PRIORITĂȚI





În anul școlar 2013-2014, trebuie abordate cu maximă responsabilitate schimbările și măsurile implementate de Ministerul Educației Naționale, care privesc reconstrucția sistemului de învățământ pe coordonate ale calității, ale eficienței și relevanței educației oferite.

Politica educațională de nivel guveramental este construită în jurul următoarelor direcții majore:

1. Gestionarea în condiții optime a examenelor naționale
2. Reducerea abandonului școlar
3. Finalizarea programului de campusuri școlare
4. Formarea personalului din învățământ prin programe POSDRU
5. Asigurarea acoperirii normelor cu personal didactic titular în învățământ
6. Eliminarea violenței din școli
7. Învățământ profesional racordat la piața muncii
8. Programe adecvate pentru grupurile vulnerabile
9. Programe pentru cei care au părăsit timpuriu școala (A Doua Sansa)
10. Implementarea programului „Școala de după școală”
11. Alegerea manualelor școlare adecvate noului curriculum
12. Realizarea unui parteneriat eficient cu autoritățile administrației publice locale

Pornind de la *analiza diagnoză / prognoză realizată la nivelul sistemului de învățământ din județul Hunedoara și a direcțiilor majore din politica educațională de la nivel guvernamental* în *Planul managerial al Inspectoratului Școlar al Județului Hunedoara*, pentru anul școlar 2013-2014, considerăm prioritare următoarele **direcții de acțiune**:

-  Asigurarea calității în educație pe criterii de performanță prin respectarea legislației în vigoare;
-  Formarea optimă a competențelor cheie la elevi;
-  Ameliorarea succesului școlar și a ratei de promovabilitate la examenele naționale;
-  Reducerea ratei de părăsire timpurie a sistemului de educație și a fenomenului de absenteism;
-  Descentralizarea învățământului preuniversitar;

-  Asigurarea accesului și a echității în educație prin promovarea învățământului remedial și extinderea educației timpurii;
-  Asigurarea formării și dezvoltării resurselor umane;
-  Dezvoltarea unor parteneriate comunitare și internaționale conform standardelor europene.
-  Dezvoltarea propriului sistem de control intern / managerial și acordarea unei atenții sporite implementării standardelor de control intern / managerial la nivelul compartimentelor structurale și al entității în ansamblu;

OBIECTIVE PE TERMEN SCURT ALE INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA PENTRU ANUL ȘCOLAR 2013-2014

- Asigurarea calității procesului instructiv-educativ
- Creșterea capacității instituționale pentru elaborarea și gestionarea de proiecte
- Implementarea descentralizării instituționale
- Dezvoltarea unui curriculum la decizia școlii / curriculum în dezvoltare locală bazat pe formarea competențelor necesare societății cunoașterii
- Asigurarea accesului și a echității în educație pentru toată populația școlară din județul Hunedoara
- Derularea unor campanii de informare a publicului cu privire la programele guvernamentale, programele M.E.N.
- Asigurarea securității elevilor în școală și reducerea violenței
- Colaborare eficientă cu instituțiile conexe (Casa Corpului Didactic, C.J.R.A.E.)
- Fundamentarea planului de școlarizare pentru anul școlar 2013-2014 pe principii de eficiență economică
- Împreună cu partenerii sociali, pe baza analizei de nevoi, în raport cu dezvoltarea pieței muncii, în conformitate cu prevederile P.L.A.I. și P.R.A.I.
 - Elaborarea algoritmilor de implementare / derulare / creare a structurilor organizaționale pentru programele și proiectele prioritare în anul școlar 2013-2014
 - Dezvoltarea de parteneriate cu agenții economici pentru îmbunătățirea calității și eficienței formării profesionale a elevilor și o mai bună inserție socială a lor pe piața muncii

- Valorizarea educației permanente în licee prin autorizarea C.N.F.P.A. a unor noi calificări / specializări/ perfecționări
- Organizarea, monitorizarea și evaluarea examenelor naționale, concursurilor (elevi, cadre didactice);
- Selecția, formarea și dezvoltarea resurselor umane prin cursuri acreditate C.N.F.P.
- Asigurarea unui management școlar eficient și o evaluarea instituțională corectă.

OBIECTIVE SPECIFICE, PE DOMENII / COMPARTIMENTE FUNCȚIONALE

DOMENIUL/ COMPARTIMENTUL	OBIECTIVE GENERALE / SPECIFICE
IMPLEMENTAREA DESCENTRALIZĂRII INSTITUȚIONALE	OBIECTIV GENERAL 1. IMPLEMENTAREA DESCENTRALIZĂRII ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PREUNIVERSITAR ȘI CREȘTEREA PERFORMANTELOR UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT
	OBIECTIVE SPECIFICE: 1. Implicarea comunității și a celorlalți beneficiari ai actului educativ în luarea deciziilor și în asigurarea calității bazată pe autoevaluare, evaluare externă și responsabilitate publică; 2. Asigurarea transparenței în luarea deciziilor și în gestionarea fondurilor publice destinate educației; 3. Monitorizarea aplicării prevederilor legislative în domeniul descentralizării învățământului preuniversitar.
	OBIECTIV GENERAL 2. CREȘTEREA CAPACITĂȚII INSTITUȚIONALE PRIN DEZVOLTAREA UNUI MANAGEMENT STRATEGIC EFICIENT
	OBIECTIVE SPECIFICE: 1. Dezvoltarea capacității instituționale pentru preluarea și exercitarea noilor competențe de către unitățile / instituțiile de învățământ; 2. Monitorizarea și controlul privind punerea în aplicare a măsurilor privind reducerea absenteismului în unitățile de învățământ. 3. Promovarea unui management educațional al calității, prin opțiunea pentru o strategie de învățare activă și formativă, în scopul realizării integrale a finalităților educaționale;
MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE	OBIECTIV GENERAL 3. APLICAREA CADRULUI LEGISLATIV CARE SĂ ASIGURE STABILITATEA SISTEMULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT
	OBIECTIVE SPECIFICE: 1. Asigurarea unui management dinamic și activ în privința resurselor umane în condițiile noilor politici educaționale; 2. Asigurarea serviciilor de consiliere și orientare școlară, profesională și de asistență psihopedagogică;

DOMENIUL/ COMPARTIMENTUL	OBIECTIVE GENERALE/SPECIFICE
	3. Recrutarea și selecția de personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic.
EDUCAȚIE PERMANENTĂ	OBIECTIV GENERAL 4. REALIZAREA UNUI SISTEM EDUCAȚIONAL STABIL, ECHITABIL, EFICIENT ȘI RELEVANT
	OBIECTIVE SPECIFICE: 1. Eliminarea violenței din școală și din jurul ei; 2. Asigurarea educației complementare, educație pentru sănătate și alimentație sănătoasă, cultură, cultură civică, antreprenorială și tehnologică, sport; 3. Asigurarea condițiilor optime trecerii de la un curriculum axat pe acumulare de cunoștințe la un curriculum centrat pe formarea de competențe relevante pentru piața muncii, pe dezvoltarea capacității de creație și inovare, precum și pe cetățenia activă. Monitorizarea impactului parteneriatelor școlare asupra calității actului educațional.
DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE	OBIECTIV GENERAL 5. ASIGURAREA CONDIȚIILOR DE AFIRMARE ȘI DEZVOLTARE A CARIEREI PROFESIONALE PENTRU FIECARE CADRU DIDACTIC.
	OBIECTIV SPECIFIC: 1. Dezvoltarea competențelor psihopedagogice metodice și în specialitate ale cadrelor didactice;
	OBIECTIV GENERAL 6. ASIGURAREA DEZVOLTĂRII PROFESIONALE A PERSONALULUI DIDACTIC, DIRECTORILOR ȘI INSPECTORILOR ȘCOLARI, PRIN PARTICIPAREA LA PROGRAMELE DE PERFECTIONARE ODATĂ LA CINCI ANI ȘI ALTE FORME DE PERFECTIONARE CURENTĂ.
	OBIECTIV SPECIFIC: 1. Dezvoltarea personală și profesională a cadrelor didactice;
	OBIECTIV GENERAL 7. VALORIFICARE REZULTATELOR INSPECȚIEI ȘCOLARE PENTRU STABILIREA NECESARULUI DE FORMARE AL CADRELOR DIDACTICE ȘI AL DIRECTORILOR ȘI PENTRU EVALUAREA EFECTELOR FORMĂRII ASUPRA PRACTICII PROFESIONALE CURENTE A CADRELOR DIDACTICE/ DIRECTORILOR.
	OBIECTIV SPECIFIC: 1. Ameliorarea/eliminarea disfuncționalităților în activitatea didactică constatate cu ocazia inspecției școlare;
	OBIECTIV GENERAL 8. PERFECTIONAREA PROCESULUI INSTRUCTIV – EDUCATIV ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN MEDIU RURAL PRIN DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ A RESURSELOR UMANE.
	OBIECTIV SPECIFIC: 1. Dezvoltarea competențelor psihopedagogice metodice și în specialitate ale cadrelor didactice din mediul rural;
	OBIECTIV GENERAL 9. EFICIENTIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE FORMARE/ PERFECTIONARE CURENTĂ DE LA NIVELUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT, CA MIJLOC DE CREȘTERE A CALITĂȚII ÎNVĂȚĂMÂNTULUI ÎNTR-O UNITATE ȘCOLARĂ.
	OBIECTIV SPECIFIC: 1. Sporirea calității prestației didactice a managerilor școlari și a personalului didactic.
	OBIECTIV GENERAL 10. ÎMBUNĂȚĂRIREA ACTIVITĂȚII EDUCATIVE ȘI DE FORMARE PRIN VALORIZAREA OPORTUNITĂȚILOR

DOMENIUL/ COMPARTIMENTUL	O B I E C T I V E G E N E R A L E / S P E C I F I C E
PROIECTE EDUCAȚIONALE	INTERNE ȘI INTERNAȚIONALE OBIECTIVE SPECIFICE: <ol style="list-style-type: none"> Facilitarea accesului pentru toți la sistemele de educație și formare profesională continuă; Crearea unui mediu deschis pentru învățare, creșterea atractivității învățării și a egalității de șanse prin accesarea proiectelor europene.
MENTORAT	OBIECTIV GENERAL 11. CONSTITUIREA CORPULUI PROFESORILOR MENTORI, ÎNDRUMAREA, COORDONAREA ȘI DEZVOLTAREA ACTIVITĂȚII MENTORALE OBIECTIVE SPECIFICE: <ol style="list-style-type: none"> Constituirea Corpului profesorilor mentori la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara privind funcția didactică de profesor mentor pentru asigurarea formării inițiale și a inserției profesionale a cadrelor didactice; Îndrumarea profesorilor mentori de inserție privind necesitatea efectuării unui stagiu practic cu durata de un an școlar; Coordonarea efectuării stagiului practic în vederea ocupării unei funcții didactice; Dezvoltarea și menținerea legăturii cu instituțiile de profil implicate în formarea inițială a cadrelor didactice (CCD, DPPD-uri).
ÎNVĂȚĂMÂNT PARTICULAR ȘI ALTERNATIVE EDUCAȚIONALE	OBIECTIV GENERAL 12. DEZVOLTAREA POLITICII EDUCAȚIONALE PRIVIND ÎNVĂȚĂMÂNTUL PARTICULAR ȘI ÎNVĂȚĂMÂNTUL ALTERNATIV OBIECTIVE SPECIFICE: <ol style="list-style-type: none"> Consiliere și monitorizare a modului în care se aplică la nivelul județului politicile educaționale ale M.E.N. în învățământul preuniversitar particular și alternative educaționale Monitorizarea și evaluarea calității actului managerial și al procesului didactic în unitățile școlare particulare și cele cu învățământ alternativ: Step-by-step, Waldorf, Pedagogie curativă. Diseminarea oportunităților de formare continuă a cadrelor didactice în scopul valorificării și stimulării creativității profesionale prin aplicarea unor strategii centrate pe elev în procesul de predare- învățare.
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ	OBIECTIV GENERAL 13. ASIGURAREA DE SERVICII EDUCAȚIONALE ȘI SUPORT PENTRU ACCESUL TUTUROR ELEVILOR LA O EDUCAȚIE DE CALITATE OBIECTIVE SPECIFICE: <ol style="list-style-type: none"> Optimizarea și diversificarea serviciilor de asistență psihopedagogică; Dezvoltarea competențelor profesionale și personale a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar; Promovarea incluziunii prin formarea și dezvoltarea parteneriatelor educaționale eficiente.
	OBIECTIV GENERAL 14. MONITORIZAREA, EVALUAREA, OPTIMIZAREA CALITĂȚII PROCESULUI INSTRUCTIV EDUCATIV

DOMENIUL/ COMPARTIMENTUL	O B I E C T I V E G E N E R A L E / S P E C I F I C E
CURRICULUM ȘI CONTROLUL ASIGURĂRII CALITĂȚII	OBIECTIVE SPECIFICE: <ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza și diagnoza activității manageriale și educaționale la toate disciplinele; 2. Diseminarea documentelor de planificare a activităților la toate nivelurile; 3. Evaluare de proces prin inspecție școlară conform graficului unic de control – monitorizarea calității procesului didactic; 4. Inspecție școlară orientată către parcurgerea adaptată a programei și evaluarea obiectivă a elevilor; 5. Analiza rezultatelor și elaborarea planurilor de îmbunătățire; 6. Abordarea curriculară creativă și acordarea sprijinului metodologic privind ameliorarea performanțelor elevilor în domeniul lecturii;
	OBIECTIV GENERAL 15. ASIGURAREA CALITĂȚII EDUCAȚIEI ȘI SPRIJINIREA PERFORMANȚELOR ȘCOLARE ALE ELEVILOR
	OBIECTIVE SPECIFICE: <ol style="list-style-type: none"> 1. Creșterea calității și eficienței educației din perspectiva pregătirii pentru o societate bazată pe cunoaștere și în vederea promovării dezvoltării durabile: <ul style="list-style-type: none"> • abordare curriculară adecvată formării pentru societatea bazată pe cunoaștere și dezvoltare durabilă; • interdisciplinaritate și cross-curricularitate; incluziune și predare diferențiată; • materiale suport inclusiv planuri de intervenție personalizate; • abordare extracurriculară. 2. Creșterea calității actului educațional prin schimbarea paradigmei instrucționale, cu deplasarea centrului de greutate spre formarea competențelor funcționale, esențiale pentru reușita socială: comunicare, gândire critică, dezvoltarea unor valori și atitudini adecvate societății contemporane, prelucrarea și utilizarea contextuală a unor informații complexe. 3. Asigurarea calității educației în învățământul special și special integrat prin încurajarea practicilor incluzive valorizarea diversității, respectarea demnității, centrarea pe nevoile individuale ale elevilor, acordarea de șanse egale, cultivarea responsabilității colective). 4. Stimularea predării cu ajutorul mijloacelor TIC și a mijloacelor audio-video. 5. Elaborarea programelor de monitorizare a unităților școlare în vederea ameliorării rezultatelor obținute de elevi la examenele naționale; situarea județului peste media pe țară. 6. Elaborarea programelor de pregătire pentru concursurile și olimpiadele școlare.
	OBIECTIV GENERAL 16. CREȘTEREA EFICIENȚEI ȘI A CALITĂȚII PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT PRIN DEZVOLTAREA PARTENERIATELOR EDUCAȚIONALE LOCALE, JUDEȚENE, NAȚIONALE ȘI EUROPENE
	OBIECTIVE SPECIFICE: <ol style="list-style-type: none"> 1. Participarea cadrelor didactice la dezvoltarea unor proiecte care să valorizeze patrimoniul local 2. Participarea cadrelor didactice la programe de formare în domeniul proiectelor de cooperare europeană 3. Promovarea parteneriatelor pentru implementarea unor exemple de bună practică sau de modernizare a bazei materiale a unităților școlare
	OBIECTIV GENERAL 17. ASIGURAREA EGALITĂȚII DE ȘANSE ȘI SPORIREA ACCESULUI LA EDUCAȚIE

DOMENIUL/ COMPARTIMENTUL	O B I E C T I V E G E N E R A L E / S P E C I F I C E
	OBIECTIVE SPECIFICE: 1. Armonizarea curriculumului național, local și cel la decizia școlii în vederea asigurării șanselor egale tuturor elevilor potrivit posibilităților și aspirațiilor individuale; 2. Sprijinirea accesului la educație a elevilor proveniți din medii dezavantajate, în vederea prevenirii și combaterii marginalizării și a excluziunii sociale. 3. Promovarea activităților remediale prin voluntariat și programe cu finanțare europeană. 4. Facilitarea accesului persoanelor fără studii la programe de educație și formare profesională de tip „A doua șansă”.
	OBIECTIV GENERAL 18. DIVERSIFICAREA OFERTEI EDUCAȚIONALE PE BAZA NEVOILOR DE DEZVOLTARE PERSONALĂ ALE ELEVILOR ÎN STRÂNSĂ LEGĂTURĂ CU RESURSELE EXISTENTE ȘI CU CERINȚELE COMUNITĂȚII LOCALE
	OBIECTIVE SPECIFICE: 1. Îmbunătățirea curriculumului național, a programelor școlare, a metodologiei și instrumentelor de evaluare a pregătirii elevilor prin propuneri ale inspectorilor și cadrelor didactice 2. Consilierea cadrelor didactice cu privire la alegerea manualelor și auxiliarelor didactice 3. Sprijinirea și încurajarea dezvoltării personale a elevilor prin oferta activităților extracurriculare 4. Adecvarea serviciilor educaționale și a serviciilor de sprijin la nevoile elevilor capabili de performanță înaltă, ale copiilor cu cerințe speciale, ale altor segmente de populație școlară programe adaptate, ofertă de instruire, având ca grup-țintă și adulții etc.;
	OBIECTIV GENERAL 19. CUNOAȘTEREA, RESPECTAREA ȘI VALORIZAREA DIVERSITĂȚII CULTURALE
	OBIECTIV SPECIFIC: 1. Susținerea parteneriatelor educaționale, a schimburilor interculturale care favorizează dezvoltarea competențelor interlocutive, a conștiinței culturale și a celei identitare;
AUDIT PUBLIC INTERN	OBIECTIVUL GENERAL 21. PLANIFICAREA AUDITULUI
	OBIECTIVE SPECIFICE: 1. Planificarea activității de audit public intern obiectiv specific 2. Perfecționarea pregătirii profesionale a auditorului intern
	OBIECTIVUL GENERAL 22. DERULAREA AUDITULUI PUBLIC INTERN
	OBIECTIVE SPECIFICE: 1. Pregătirea misiunilor de audit public intern. Intervenția la fața locului 2. Întocmirea raportului de audit intern 3. Urmărirea recomandărilor formulate de auditorul intern
	OBIECTIVUL GENERAL 23. DERULAREA MISIUNILOR DE AUDIT AD-HOC
	OBIECTIV SPECIFIC: 1. Derularea auditului ad-hoc
	OBIECTIVUL GENERAL 24. RAPORTAREA ACTIVITĂȚII DE AUDIT INTERN

DOMENIUL/ COMPARTIMENTUL	OBIECTIVE GENERALE/SPECIFICE
	OBIECTIV SPECIFIC: 1. Întocmirea documentelor de raportare a activității de audit.
	OBIECTIVUL GENERAL 25. PĂSTRAREA ȘI ARHIVAREA DOCUMENTELOR
	OBIECTIV SPECIFIC: 1. Păstrarea și arhivarea tuturor documentelor structurii de audit intern
	OBIECTIVUL GENERAL 26. CONSILIEREA ACORDATĂ MANAGERULUI
	OBIECTIV SPECIFIC: 1. Auditul intern – consilier al managementului
CONTABILITATE	OBIECTIVUL GENERAL 27. DERULAREA ACTIVITĂȚII FINANCIAR – CONTABILE GESTIUNEA BAZELOR DE DATE PRIVIND ACTIVITATEA FINANCIAR - CONTABILĂ
	OBIECTIVE SPECIFICE: 1. Organizarea și conducerea activității financiar – contabile în contextul descentralizării 2. Conducerea contabilității 3. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor
	OBIECTIVUL GENERAL 28. GESTIUNEA BAZELOR DE DATE PRIVIND ACTIVITATEA FINANCIAR - CONTABILĂ
	OBIECTIVE SPECIFICE: 1. Fiabilitatea sistemului informatic financiar-contabil 2. Păstrarea și arhivarea datelor financiar – contabile
	OBIECTIVUL GENERAL 29. REALIZAREA DOCUMENTELOR CONTABILE DE SINTEZĂ
	OBIECTIV SPECIFIC: 1. Elaborarea bilanțului contabil
PLAN – SALARIZARE ȘI REȚEA ȘCOLARĂ	OBIECTIVUL GENERAL 30. DERULAREA ACTIVITĂȚII ACTIVITĂȚII DE PLAN – SALARIZARE ȘI NORMARE
	OBIECTIVE SPECIFICE: 1. Organizarea și buna funcționare a activităților de planificare și organizare 2. Organizarea și buna funcționare a activităților de normare
	OBIECTIVUL GENERAL 31. COORDONAREA ȘI MONITORIZAREA ACTIVITĂȚII ÎN REȚEAUA ȘCOLARĂ
	OBIECTIVE SPECIFICE: 1. Coordonarea și verificarea activității unităților de învățământ și conexe 2. Monitorizarea gradului de realizare a planului de școlarizare
	OBIECTIVUL GENERAL 32. GESTIONAREA BAZELOR DE DATE
	OBIECTIVE SPECIFICE:

DOMENIUL/ COMPARTIMENTUL	O B I E C T I V E G E N E R A L E / S P E C I F I C E
	1. Recepționarea, stocarea și utilizarea datelor privind comunicarea internă 2. Recepționarea, stocarea și utilizarea datelor privind comunicarea cu rețeaua școlară

PLAN OPERAȚIONAL

pentru anul școlar 2013-2014

DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
1.	2.	3.	4.	5.	6.
IMPLEMENTAREA DESCENTRALIZĂRII INSTITUȚIONALE	OBIECTIVUL GENERAL: IMPLEMENTAREA DESCENTRALIZĂRII ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PREUNIVERSITAR ȘI CREȘTEREA PERFORMANȚELOR UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT				
	OBIECTIV SPECIFIC 1. IMPLICAREA COMUNITĂȚII ȘI A CELORLALȚI BENEFICIARI AI ACTULUI EDUCATIV ÎN LUAREA DECIZIILOR ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII BAZATĂ PE AUTOEVALUARE, EVALUARE EXTERNĂ ȘI RESPONSABILITATE PUBLICĂ.				
	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: NUMĂR DE ACȚIUNI COMUNE CU PARTENERII EDUCAȚIONALI				
	Monitorizarea și evaluarea activităților unităților de învățământ privind relația cu comunitatea și implicarea acestora în actul educațional.	Inspector gen. adj. responsabil departament „Descentralizare și management instituțional. Dezvoltarea resursei umane” Inspector școlar pentru implementarea descentralizării instituționale	Personalul didactic din sistem	Parteneriate încheiate	Semestrul I Anul școlar 2013-2014
	Monitorizarea și evaluarea activității unităților de învățământ privind colaborarea cu părinții și implicare a acestora în dezvoltarea instituțională și educațională	Inspector gen. adj. responsabil departament „Descentralizare și management instituțional. Dezvoltarea resursei umane” Inspector școlar pentru implementarea descentralizării instituționale	Personalul didactic din sistem Elevii	Activități desfășurate în parteneriat	Anul școlar 2013-2014
	Monitorizarea unităților de învățământ privind transparența în luarea deciziilor și în gestionarea fondurilor publice destinate educației.	Inspector școlar general Inspector gen. adj. responsabil departament „Descentralizare și management instituțional. Dezvoltarea resursei umane”	Personalul didactic din sistem	Acțiuni de promovare a activităților școlilor în mass-media	Aprilie 2014
	OBIECTIV SPECIFIC 2. MONITORIZAREA APLICĂRII PREVEDERILOR LEGISLATIVE ÎN DOMENIUL DESCENTRALIZĂRII ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PREUNIVERSITAR				
	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: NR. RAPOARTE DE MONITORIZARE ÎNTOCMITE, NR. MINUTE ÎNTÂLNIRI DE LUCRU, NR. DOCUMENTE MANAGERIALE ELABORATE CORECT				
	Distribuirea în teritoriu tuturor documentelor și notificărilor privind descentralizarea elaborate de M.E.N. și I.Ș.J. Hunedoara	Inspector școlar pentru implementarea descentralizării instituționale	Directori, directori adjuncți	Adrese Forum	1 – 13 septembrie 2013
	Prelucrarea legislației specifice în vigoare și monitorizarea aplicării ei	Inspector gen. adj. responsabil departament „Descentralizare și management instituțional. Dezvoltarea resursei umane”	Directori, directori adjuncți	Procese verbale rapoarte	Periodic

DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
1.	2.	3.	4.	5.	6.
IMPLEMENTAREA DESCENTRALIZĂRII INSTITUȚIONALE	OBIECTIVUL GENERAL: CREȘTEREA CAPACITĂȚII INSTITUȚIONALE PRIN DEZVOLTAREA UNUI MANAGEMENT STRATEGIC EFICIENT				
	OBIECTIV SPECIFIC 1. DEZVOLTAREA CAPACITĂȚII INSTITUȚIONALE PENTRU PRELUCRAREA ȘI EXERCITAREA NOILOR COMPETENȚE DE CĂTRE MANAGERII UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT				
	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: INCLUDEREA TUTUROR ECHIPELOR MANAGERIALE DIN ȘCOLI ÎN CEL PUȚIN UN PROGRAM DE FORMARE PRIVIND MANAGEMENTUL DESCENTRALIZĂRII				
	Organizarea și desfășurarea activității în cadrul cercului metodic al directorilor respectiv în cadrul consiliului consultativ al directorilor.	Inspector gen. adj. responsabil departament „Descentralizare și management instituțional. Dezvoltarea resursei umane”	Directori	Procese verbale	Conform graficului activităților ISJ
	Organizarea unor stagii de formare și schimburi de experiență pe probleme de descentralizarea sistemului de învățământ preuniversitar, planificare, organizare și evaluare, managementul resurselor, management instituțional, management financiar.	Inspector gen. adj. responsabil departament „Descentralizare și management instituțional. Dezvoltarea resursei umane” Inspector școlar pentru implementarea descentralizării instituționale	Directori Membri C.A. din școli	Teste finale, examene de absolvire	ianuarie - aprilie 2014
	Evaluarea activității desfășurate de directori în anul școlar 2012-2013 și acordarea calificativelor anuale, pe baza grilei de evaluare a activității directorilor și în cadrul controlului general, teritorial și tematic. Evaluarea managementului resurselor la nivelul instituțiilor de învățământ.	Inspector gen. adj. responsabil departament „Descentralizare și management instituțional. Dezvoltarea resursei umane” Inspector școlar pentru managementul resurselor umane;	Directori	Evaluarea directorilor pentru acordarea calificativului anual	01 septembrie 2013
	OBIECTIV SPECIFIC 2: MONITORIZAREA ȘI CONTROLUL PRIVIND PUNEREA ÎN APLICARE A MĂSURILOR PRIVIND REDUCEREA ABSENTEISMULUI				
	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: BAZĂ DE DATE CU NUMĂRUL DE ABSENȚE PE ȘCOLI ȘI PE DISCIPLINE				
	Reactualizarea informațiilor cu privire la încărcarea periodică în BDNE cu absențele lunare ale elevilor	Inspector gen. adj. responsabil departament „Descentralizare și management instituțional. Dezvoltarea resursei umane” Inspector școlar activități extracurriculare	Directori	Gradul de încărcare a BDNE	20 septembrie 2013
	Monitorizarea comunicării ritmice a datelor privind numărul de absențe pe fiecare unitate de învățământ	Inspector gen. adj. responsabil departament „Descentralizare și management instituțional. Dezvoltarea resursei umane”	Directori	Rapoarte	Periodic
	Monitorizarea implementării măsurilor de reducere a absentismului și creșterea calitativă a actului educațional	Inspector gen. adj. responsabil departament „Descentralizare și management instituțional. Dezvoltarea resursei umane” Inspector școlar pentru implementarea descentralizării instituționale	Directori	Rapoarte	Periodic

DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
1.	2.	3.	4.	5.	6.
IMPLEMENTAREA DESCENTRALIZĂRII INSTITUȚIONALE	OBIECTIV SPECIFIC 3: PROMOVAREA UNUI MANAGEMENT EDUCAȚIONAL AL CALITĂȚII, PRIN OPȚIUNEA PENTRU O STRATEGIE DE ÎNVĂȚARE ACTIVĂ ȘI FORMATIVĂ, ÎN SCOPUL REALIZĂRII INTEGRALE A FINALITĂȚILOR EDUCAȚIONALE				
	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: NR. CADRE DIDACTICE TITULARE ȘI NR. SUPLINITORI CALIFICAȚI ATRAȘI ÎN SISTEM, NR. ACTIVITĂȚI DE CONSILIERE				
	Aplicarea măsurilor de descentralizare prin transferul competenței de angajator conducerilor unităților de învățământ – monitorizarea organizării concursului de ocupare a posturilor vacante după 16 sept. 2013 de către comisiile din unitățile de învățământ.	Inspector gen. adj. responsabil al departamentului „Descentralizare și management instituțional. Dezvoltarea resursei umane”, Inspectori școlari MRU Inspector școlar pentru implementarea descentralizării instituționale	Directorii unităților de învățământ	Număr de concursuri organizate Număr cadre didactice angajate pe perioadă determinată sau în regim de plată cu ora	16 noiembrie 2013
	Comunicarea ritmică a informațiilor legate de concursurile de ocupare a posturilor de conducere, îndrumare și control	Inspector gen. adj. responsabil al departamentului „Descentralizare și management instituțional. Dezvoltarea resursei umane”	Personalul didactic	Număr de postări pe topicul IDI Număr de concursuri organizate	Conform calendarului de mobilitate personal
MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE	Asigurarea consilierii manageriale prin cercuri metodice, schimburi de experiență, work-shop-uri Organizarea și desfășurarea concursului pentru promovarea cadrelor didactice în Corpul național de experți în managementul educațional	Inspector gen. adj. responsabil al departamentului „Descentralizare și management instituțional. Dezvoltarea resursei umane” Inspector școlar pentru implementarea descentralizării instituționale	Directorii unităților de învățământ	Număr de work-shopuri Număr de cadre promovate în CNEME	noiembrie 2013- iunie 2014
	OBIECTIVUL GENERAL: CRESTEREA CALITĂȚII RESURSEI UMANE CARE SĂ ASIGURE STABILITATEA SISTEMULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT				
	OBIECTIV SPECIFIC 1: ASIGURAREA UNUI MANAGEMENT DINAMIC ȘI ACTIV ÎN PRIVINȚA RESURSELOR UMANE ÎN CONDIȚIILE NOILOR POLITICI EDUCAȚIONALE				
	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: 112 DE CADRE DIDACTICE AFLATE ÎN FUNCȚIE DE DIRECTORI CAPABILE SĂ ASIGURE UN MANAGEMENT EFICIENT				
	Elaborarea de programe care răspundă nevoii de formare managerială de la nivelul județului	Inspector școlar general Inspector gen. adj. responsabil al departamentului „Descentralizare și management instituțional. Dezvoltarea resursei umane”, Inspector școlari MRU, Director CCD	Personalul didactic de conducere din sistem	Proiecte plan de scolarizare realiste Proiecte ale planurilor de încadrare întocmite cu responsabilitate	Anul școlar 2013-2014
	Organizarea unor stagii de formare și schimburi de experiență pe probleme de managementul resurselor umane, management instituțional, management financiar.	Inspector școlar general Inspector gen. adj. responsabil al departamentului „Descentralizare și management instituțional. Dezvoltarea resursei umane”, Inspector școlari MRU, Director CCD	Personalul didactic de conducere din sistem	Planuri manageriale competent elaborate Proiecte plan de scolarizare și planuri de încadrare realiste	Anul școlar 2013-2014
	OBIECTIV SPECIFIC 2. ASIGURAREA SERVICIILOR DE CONSILIERE ȘI DE ASISTENȚĂ DE SPECIALITATE PENTRU PERSONALUL DIDACTIC DIN SISTEM				
	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: 13 DE SERVICII DE CONSILIERE ȘI DE ASISTENȚĂ DE SPECIALITATE PENTRU PERSONALUL DIDACTIC DIN SISTEM,				

DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
1.	2.	3.	4.	5.	6.
MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE	CORESPUNZĂTOARE SECRETARIATELOR DE ZONA DIN JUDEȚ				
	Organizarea și desfășurarea activității de consiliere și de asistență de specialitate pentru personalul didactic din sistem	Inspector gen. adj. responsabil al departamentului „Descentralizare și management instituțional. Dezvoltarea resursei umane”, Inspector școlari MRU	Directorii/secretarii de zonă, secretarii de zonă, personalul didactic	Nr. redus de petiții și sesizări venite din partea personalului didactic	Sem.I 2013-2014
	OBIECTIV SPECIFIC 3. ACORDAREA SUPTULUI INFORMAȚIONAL ȘI TEHNIC DESTINAT ASIGURĂRII RESURSEI UMANE -PERSONAL DIDACTIC TUTUROR UNITĂȚILOR ȘCOLARE.				
	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: 50 CADRE DIDACTICE TITULARIZATE, 700 CADRE DIDACTICE CALIFICATE REPARTIZATE PE POSTURI/CATEDRE VACANTE /REZERVATE				
	Organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice	Inspector gen. adj. responsabil al departamentului „Descentralizare și management instituțional. Dezvoltarea resursei umane” Inspector școlari MRU	Directorii, secretarii de zonă, personal didactic, personal didactic auxiliar	Documentație competent întocmită Situatii statistice publice competent întocmite Procese verbale activități	Conform calendarului mișcării personalului didactic
DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE	OBIECTIV GENERAL 4. ASIGURAREA CONDIȚIILOR DE AFIRMARE ȘI DEZVOLTARE A CARIEREI PROFESIONALE PENTRU FIECARE CADRU DIDACTIC				
	OBIECTIV SPECIFIC: DEZVOLTAREA COMPETENȚELOR PSIHOPEDAGOGICE METODICE ȘI ÎN SPECIALITATE ALE CADRELOR DIDACTICE;				
	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: NUMĂRUL CADRELOR DIDACTICE IMPLICATE ÎN ACEASTĂ FORMĂ DE PERFECTIONARE; PROCENTUL CADRELOR DIDACTICE LA CARE SE CONSTATĂ ÎMBUNĂTĂȚIREA PRESTAȚIEI LA CLASĂ; FRECVENȚA SESIZĂRILOR PRIMITE DE LA CENTRELE DE PERFECTIONARE;				
	Analiza/diagnoza resurselor umane și materiale ale sistemului de învățământ din județul Hunedoara	Inspector responsabil cu dezvoltarea resursei umane	Profesori elevi	Baza de date constituită la nivelul fiecărei unități școlare;	octombrie 2013
	Proiectarea activității; Organizarea departamentului; Reactualizarea listei de metodiști, conform ultimelor criterii elaborate de MEN	Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane	Profesori elevi	Rapoartele de activitate ale inspectorilor. Fișele anuale de evaluare.	octombrie 2013
	Aplicarea analizei de nevoi la nivelul fiecărei unități de învățământ	Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane	Profesori elevi	Centralizările analizei de nevoi	octombrie 2013
	OBIECTIV SPECIFIC 2: DEZVOLTAREA PERSONALĂ ȘI PROFESIONALĂ A CADRELOR DIDACTICE				
	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: NUMĂRUL CADRELOR DIDACTICE PARTICIPANTE LA PROGRAMELE DE PREGĂTIRE; NUMĂRUL DE DIRECTORI ȘI INSPECTORI FORMAȚI; EXISTENȚA UNOR PROTOCOALE DE COLABORARE CU FURNIZORII DE PROGRAME DE FORMARE; EXISTENȚA INSTRUMENTELOR DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE A ACTIVITĂȚII DE PERFECTIONARE A CADRELOR DIDACTICE, DIRECTORILOR ȘI INSPECTORILOR ȘCOLARI;				
	Ofertarea de programe și activități care răspund nevoii de formare de la nivelul județului	Director CCD, Inspectorul școlar DRU	Directorii Profesori	Chestionare, teste Baza de date CCD	octombrie 2013 februarie 2014

DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
1.	2.	3.	4.	5.	6.
DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE	Ofertarea de cursuri de formare bazată pe didactica disciplinei în scopul pregătirii examenului de Definitivat în învățământ	Director CCD Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane, Inspectori de specialitate.	Profesori debutanți	Chestionare, produse finale, rapoarte finale. Baza de date a CCD	martie-iunie 2014
	OBIECTIV SPECIFIC 3: VALORIFICARE REZULTATELOR INSPECȚIEI ȘCOLARE PENTRU STABILIREA NECESARULUI DE FORMARE AL CADRELOR DIDACTICE ȘI AL DIRECTORILOR ȘI PENTRU EVALUAREA EFECTELOR FORMĂRII ASUPRA PRACTICII PROFESIONALE CURENTE A CADRELOR DIDACTICE/DIRECTORILOR				
	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: FRECVENȚA ÎNTÂLNIRILOR DE LUCRU I.Ș.J – C.C.D – UNIVERSITĂȚI (COLEGII UNIVERSITARE); GRADUL DE ADECVARE A OFERTEI DE FORMARE LA NEVOILE DE FORMARE EXISTENTE ÎN SISTEM; EXISTENȚA INSTRUMENTELOR DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE A EFECTELOR FORMĂRII;				
	Diseminarea ofertelor de programe de formare ale universităților și Departamentelor pentru pregătirea personalului didactic	Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane	Cadrele didactice Inspectorii Elevii	Centralizări ale analizelor de nevoi aplicate. Chestionare, produse finale, rapoarte finale. Baza de date CCD.	octombrie 2013 februarie 2014
	Comunicarea promptă a informațiilor primite din partea universităților și Departamentelor pentru pregătirea personalului didactic	Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane, Director CCD, Inspectori de specialitate.	Inspectorii Directorii	Număr de postări pe forumul ISJ Hunedoara	decembrie 2013 -iulie 2014
	OBIECTIV SPECIFIC 4: PERFECTIONAREA PROCESULUI INSTRUCTIV – EDUCATIV ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN MEDIU RURAL PRIN DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ A RESURSELOR UMANE				
	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: NUMĂRUL DE CADRE DIDACTICE PREZENTE LA CURSURILE DE FORMARE; PROCENTUL DE CADRE DIDACTICE CARE ȘI-AU ÎMBUNĂTĂȚIT PRESTAȚIA LA CLASĂ; REZULTATELE ELEVILOR LA EXAMENE ȘI TESTE NAȚIONALE; NUMĂRUL DE CURSURI/PROGRAME DE FORMARE ORGANIZATE PENTRU CADRELE DIDACTICE DIN MEDIU RURAL; FUNCȚIONALITATEA REȚELEI DE COMUNICARE;				
	Organizarea de cursuri de formare pentru cadrele didactice din mediul rural.	Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane, Director CCD, Inspectori de specialitate.	Cadrele didactice Directorii	Chestionare, teste, produse finale, rapoarte finale. Baza de date a CCD	februarie- aprilie 2014
	Organizarea de cursuri de formare adresate cadrelor didactice stagiare și celor fără studii corespunzătoare postului ocupat.	Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane, Director CCD, Inspectori de specialitate.	Cadrele didactice Directorii	Chestionare, produse finale, rapoarte finale. Baza de date a CCD	februarie- aprilie 2014
	OBIECTIV SPECIFIC 5: EFICIENTIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE FORMARE/PERFECTIONARE CURENTĂ DE LA NIVELUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT, CA MIJLOC DE CREȘTERE A CALITĂȚII ÎNVĂȚĂMÂNTULUI ÎNTR-O UNITATE ȘCOLARĂ				
	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: NUMĂRUL DE RESPONSABILII CU FORMAREA PARTICIPANȚI LA PROGRAMUL DE PREGĂTIRE; PROCENTUL DE DIRECTORI SPRIJINIȚI DE RESPONSABILII CU FORMAREA ÎN DOMENIUL DEZVOLTĂRII RESURSELOR UMANE; NUMĂRUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT ÎN CARE SE ORGANIZEAZĂ ACTIVITĂȚI DE FORMARE; FUNCȚIONALITATEA REȚELEI DE COMUNICARE ÎNTRE RESPONSABILII CU FORMAREA – I.Ș.J. – C.C.D.;				
	Perfecționarea personalului didactic de îndrumare și control	Director CCD Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei	Inspectorii de specialitate	Număr de programe de formare	ianuarie -aprilie 2014

DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
1.	2.	3.	4.	5.	6.
DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE		umane Inspectorul școlar pentru implementarea descentralizării instituționale			
	Organizare de cursuri pe tema Managementul proiectelor, Programe de granturi mici FSE.	Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane, Director CCD	Directorii Inspectorii	Chestionare de impact Impactul în mass-media	noiembrie 2013- martie 2014
EDUCAȚIE PERMANENTĂ	OBIECTIV GENERAL: REALIZAREA UNUI SISTEM EDUCAȚIONAL STABIL, ECHITABIL, EFICIENT ȘI RELEVANT				
	OBIECTIV SPECIFIC 1: ELIMINAREA VIOLENȚEI DIN ȘCOALĂ ȘI DIN JURUL EI				
	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: REDUCEREA CAZURILOR DE VIOLENȚĂ DIN ȘCOLI CU 50 % FAȚĂ DE ANUL PRECEDENT				
	Elaborarea calendarului acțiunilor extracurriculare și extrașcolare pentru anul școlar 2013-2014, care vizează programe de prevenirea și combaterea consumului de substanțe toxice, programul de educație pentru cetățenie democratică, programul de educație globală, programul național de educație de mediu în învățământul preuniversitar.	Inspector școlar pentru educație permanentă Inspectori de specialitate	Cadre didactice Elevi	Număr de acțiuni propuse	30 octombrie 2013
	Elaborarea Planului de măsuri, comun cu Inspectoratul de Poliție al Județului Hunedoara, privind creșterea siguranței în unitățile școlare în anul școlar 2013-2014, conform prevederilor Legii nr. 35/2007	Inspector școlar general Inspectori școlari generali adjuncți Inspectori de specialitate	Profesori Elevi Părinți Comunitate	Vizibilitatea și gradul de implementare al Planului comun de măsuri	30 octombrie 2013
	Colaborarea cu autoritățile locale pentru identificarea unor măsuri sporite de siguranță a elevilor. Diseminarea unor exemple de bună practică: instalarea instalarea supravegherii video în școli.	Inspector școlar general Inspectori școlari generali adjuncți Inspectorul școlar pentru implementarea descentralizării instituționale	Profesori Elevi Părinți Comunitate	Număr de școli cu sisteme de supraveghere, număr acțiuni comune	An școlar 2013-2014
	OBIECTIV SPECIFIC 2: ASIGURAREA EDUCAȚIEI COMPLEMENTARE (EDUCAȚIE PENTRU SĂNĂTATE ȘI ALIMENTAȚIE SĂNĂTOASĂ, CULTURĂ, CULTURĂ CIVICĂ, ANTREPRENORIALĂ ȘI TEHNOLOGICĂ, SPORT).				
	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: CREȘTEREA NUMĂRULUI DE PARTICIPANȚI LA CONCURSURI ȘCOLARE ȘI A NUMĂRULUI DE ȘCOLI CERTIFICATE CARE ÎNDEPLINESC CRITERIILE DE CALITATE CU 20 % FAȚĂ DE NUMĂRUL PARTICIPANȚILOR DIN ANUL TRECUT				
	Demultiplicarea experiențelor pozitive ale școlilor în care: - se editează reviste școlare - prin expoziția - concurs adresată publicațiilor școlare; - se organizează manifestări sub genericul „Zilele Școlii”;	Inspectori școlari generali adjuncți Inspectorul școlar pentru implementarea descentralizării instituționale Inspector școlar pentru educație permanentă	Cadre didactice Elevi	Studiu de impact Postări pe forumul ISJ	An școlar 2013- 2014

DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
1.	2.	3.	4.	5.	6.
EDUCAȚIE PERMANENTĂ	- se organizează programul „Școala de după Școală”.				
	Formarea, dezvoltarea și exersarea competențelor social civice democratice necesare tinerei generații pentru participarea activă la viața civică. Asigurarea respectării drepturilor copiilor.	Inspectori școlari generali adjuncți Inspectorul școlar pentru implementarea descentralizării instituționale Inspector școlar pentru educație permanentă	Elevi Comunitate	Activitatea Avocatului elevilor Număr participări la acțiunile județene/naționale	Conform programelor naționale
	Formarea unui stil de viață sănătos în rândul elevilor, respectarea legislației în vigoare privind alimentele permise pentru a fi comercializate în spațiile destinate învățământului.	Inspector școlar pentru educație permanentă	Elevi Comunitate	Număr participări la acțiunile județene/naționale	Conform programelor naționale
	Formarea unor atitudini și comportamente responsabile în rândul elevilor față de natură și față de necesitatea protecției acesteia. Promovarea programelor de educație ecologică.	Inspector școlar pentru educație permanentă	Elevi Comunitate	Număr participări la acțiunile județene/naționale	Conform programelor naționale
	Dezvoltarea gustului elevilor pentru frumos; cultivarea valorilor culturale, susținerea programelor educative care promovează valorile interculturale. Introducerea educației interculturale ca dimensiune transversală la nivel curricular.	Inspector școlar pentru educație permanentă	Elevi	Număr participări la acțiunile județene/naționale	Conform programelor naționale
	Organizarea unor tabere și excursii tematice, consilierea școlilor în acțiunile de desfășurare a activităților de petrecere a timpului liber al elevilor.	Inspector școlar pentru educație permanentă	Profesori, elevi	Număr participări la acțiunile locale/ județene / naționale	Conform programului stabilit de unitatea școlară
	OBIECTIV SPECIFIC. 3 ASIGURAREA CONDIȚIILOR OPTIME PENTRU ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR EDUCATIVE NONFORMALE DE DEZVOLTARE A CAPACITĂȚII DE CREAȚIE ȘI INOVARE, PRECUM ȘI DE CETĂȚENIE ACTIVĂ ÎN SĂPTĂMÂNA „ALTFEL- SĂ ȘTII MAI MULTE SĂ FII MAI BUN!”				
	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: AMELIORAREA CALITĂȚII ACTIVITĂȚILOR EDUCATIVE NONFORMALE ȘI IMPLICAREA ELEVILOR ÎN PROPRIA LOR FORMARE				
	Monitorizarea, evaluarea și optimizarea calității programelor de educație nonformală oferite de unitățile de învățământ	Inspector școlar pentru educație permanentă Inspectorii coordonatori de zone	Profesori elevi	Număr inspecții tematice	Aprilie 2014
	Dezvoltarea competențelor de abordare a învățării nonformale de către cadrele didactice	Inspector școlar pentru educație permanentă Inspectorii coordonatori de zone	Profesori elevi	Număr de materiale postate Număr work-shopuri	Octombrie 2013- iunie 2014
	Organizarea și desfășurarea concursului „Cea mai bună activitate din săptămâna ALTFEL”	Inspector școlar pentru educație permanentă	Profesori elevi	Număr de proiecte participante	Aprilie-mai 2014

DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
1.	2.	3.	4.	5.	6.
EDUCAȚIE PERMANENTĂ	Promovarea activităților derulate de unitățile școlare în comunitate	Inspector școlar pentru educație permanentă Purtătorul de cuvânt al IȘJ Hunedoara	Profesori elevi	Impactul mass-media	Aprilie 2013
	OBIECTIV SPECIFIC: 4 MONITORIZAREA IMPACTULUI PARTENERIATELOR ȘCOLARE ASUPRA CALITĂȚII ACTULUI EDUCAȚIONAL				
	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: CREȘTEREA NUMĂRULUI DE PROIECTE DE PARTENERIAT EDUCAȚIONAL PENTRU FIECARE ȘCOALĂ DIN SISTEM CU 10%				
	Sprijinirea școlilor din mediul rural și urban pentru dezvoltarea relațiilor parteneriale în mediul comunitar în realizarea de proiecte și obținerea de granturi.	Inspector școlar pentru educație permanentă Inspectorii coordonatori de zone	Profesori Elevi Comunitate	Proiectele de parteneriat	An școlar 2013-2014
	Sprijinirea școlilor în încheierea de contracte de parteneriat cu ONG-uri care susțin educația nonformală	Inspector școlar pentru educație permanentă	Cadre didactice Elevii	Număr de contracte încheiate	An școlar 2013-2014
PROIECTE EDUCAȚIONALE	Facilitarea legăturilor unităților școlare din teritoriu , cu reprezentanții comunităților și autorităților locale, în vederea adaptării ofertei educaționale la resursele locale.	Inspector școlar pentru educație permanentă Inspectorii coordonatori de zone	Elevii Cadrele didactice	Număr de întâlniri cu reprezentanții autorităților locale/județene	An școlar 2013-2014
	OBIECTIV GENERAL: ÎMBUNĂȚĂȘIREA ACTIVITĂȚII EDUCATIVE ȘI DE FORMARE PRIN VALORIZAREA OPORTUNITĂȚILOR INTERNE ȘI INTERNAȚIONALE				
	OBIECTIV SPECIFIC 1: FACILITAREA ACCESULUI PENTRU TOȚI LA SISTEMELE DE EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ; PROMOVAREA ÎNVĂȚĂRII PE TOT PARCURSUL VIEȚII CA PRINCIPIU ȘI CADRU GENERAL DE RESTRUCTURARE ȘI DEZVOLTARE A SISTEMELOR DE EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ.				
	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: NUMĂR DE PROIECTE DEPUSE; CALITATEA PRODUSELOR FINALE REALIZATE; ELEVII CUPRINȘI ÎN ACȚIUNILE COMUNITARE; NUMĂRUL DE CADRE DIDACTICE BENEFICIARE DE BURSE FORMARE CONTINUĂ ȘI MOBILITĂȚI INDIVIDUALE; ACHIZIȚIILE ELEVILOR LA DIFERITE DISCIPLINE; ABILITĂȚI ÎN UTILIZAREA LIMBILOR STRĂINE; ABILITĂȚI ÎN UTILIZAREA TIC; ABILITĂȚI METODOLOGICE ȘI SOCIALE OBSERVABILE ÎN ACTIVITATEA COTIDIANĂ; DEZVOLTAREA CETĂȚENIEI EUROPENE				
	a) promovarea și derularea proiectelor inițiate de Comisia Europeană prin A.N.P.C.D.E.F.P.: Comenius (Parteneriate școlare, Proiecte lingvistice, Vizite de studii, programe destinate factorilor de decizie din domeniul învățământului preuniversitar); Leonardo da Vinci (program comunitar de cooperare transnațională în domeniul formării profesionale a forței de muncă); Grundtvig, b) promovarea proiectelor inițiate de Delegația Comisiei Europene la București „Europa, casa noastră”; „Steluțe pentru Europa”; „Europa la	IȘJ ; Inspectorul școlar de specialitate și profesorii responsabili cu proiectele educaționale europene din unitățile de învățământ; CCD	Elevi Cadre didactice Directori Inspectori școlari	- chestionare pentru elevi, părinți și cadre didactice; - analiză periodică a activității; - rapoarte periodice și semestriale; - date statistice	Anul școlar 2013-2014, Conform calendarului european al fiecărei acțiuni

DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
1.	2.	3.	4.	5.	6.
PROIECTE EDUCAȚIONALE	liceu”; „MyEurope” „Food4you”, c) Acțiuni ale MEN: „Școală Europeană” „Made for Europe”				
	OBIECTIV SPECIFIC 2: CREȘTEREA CALITĂȚII ȘI EFICIENȚEI SISTEMELOR DE EDUCAȚIE ȘI DE FORMARE PROFESIONALĂ PRIN DESCHIDEREA SISTEMELOR DE EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ SPRE MEDIUL SOCIAL, ECONOMIC ȘI CULTURAL, SPRE SOCIETATEA EUROPEANĂ CONTEMPORANĂ				
	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: ELEVI ȘI CADRE DIDACTICE IMPLICATE ÎN MOBILITĂȚI EUROPENE PRIN ACȚIUNILE COMENIUS, VIZITE DE STUDIU, LEONARDO DA VINCI, GRUNDTVIG; COMPETENȚE CERTIFICATE; CREȘTEREA DIVERSITĂȚII SISTEMELOR DE ÎNVĂȚARE; ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL ȘI TEHNIC DEZVOLTAT ÎN NOUL CONTEXT AL ÎNVĂȚĂRII DE-A LUNGUL VIEȚII; PARTENERIATE ÎN DERULARE PRIN COOPERAREA DESCENTRALIZATĂ; NUMĂR DE ELEVI/ CADRE DIDACTICE IMPLICATE; ELEVI ABSOLVENȚI AI FILIERELOR BILINGVE/INTENSIVE; STUDENȚI ÎN FILIERE BILINGVE; ELEVI, PROFESORI, ADULȚI POSESORI AI DIPLOMELOR ȘI CERTIFICĂRILOR EUROPENE				
	Evaluarea activității desfășurate de unitățile școlare pe linia proiectelor educaționale europene, în anul școlar 2012-2013	Inspectorul școlar pentru proiecte educaționale	Unitățile școlare	Număr de activități derulate Situatie comparativă pe ultimii 3 ani școlari	octombrie 2013
	Organizarea unor stagii de formare și schimburi de experiență pe probleme de management al proiectelor de cooperare internațională și programelor comunitare	Inspectorul școlar pentru proiecte educaționale	Cadre didactice Directori Inspectori școlari	- chestionare, teste finale, examene de absolvire	Anul școlar 2013-2014
	Creșterea mobilității europene în domeniul educației prin – asistenți Comenius, parteneriate, mobilități individuale în vederea formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar, stagii de formare profesională;	Inspectorul școlar pentru proiecte educaționale	Elevi Cadre didactice Directori Inspectori școlari	Număr de aplicații Număr de audiențe/ consilieri acordate pentru depunerea de proiecte	Anul școlar 2013-2014
	Consolidarea relațiilor de colaborare dintre instituțiile de educație și formare profesională, întreprinderi, societate în general, inserția pe piața muncii din Europa	Inspectorul școlar pentru proiecte educaționale	Cadre didactice Directori Inspectori școlari	Date statistice, rata de absorbție a fondurilor europene	Anul școlar 2013-2014
	OBIECTIV SPECIFIC 3: CREAREA UNUI MEDIU DESCHIS PENTRU ÎNVĂȚARE, CREȘTEREA ATRACTIVITĂȚII ÎNVĂȚĂRII ȘI A EGALITĂȚII DE ȘANSE PRIN ACCESAREA PROIECTELOR EUROPENE. FACILITAREA ACCESULUI PENTRU TOȚI LA SISTEMELE DE EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ.				
	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ/ STANDARDE DE REALIZARE: ACTIVITATEA CENTRULUI JUDEȚEAN DE RESURSE UMANE, ACTIVITATEA MENTORILOR, A FORMATORILOR, ACTIVITATEA CDI-URILOR ȘI A PROFESORILOR DOCUMENTARIȘTI, GRADUL DE INTEGRARE A ELEVILOR CU CES, PREGĂTIREA PROFESORILOR PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL INCLUZIV.				

DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
1.	2.	3.	4.	5.	6.
	Proiectele POSDRU derulate de IȘJ și alte unități școlare din județ menite să promoveze: egalitatea de șanse în educație, (ex. Proiectul <i>Parteneriat activ pentru piața muncii</i>), educația incluzivă (parteneriatul cu Institutul Fritz Felsenstein din Germania), educația ecologică (parteneriatul cu Regiunea East-Midland , Marea Britanie) promovarea cetățeniei active europene (parteneriatul cu Universitatea Karjaa- Finlanda)	Inspectorul școlar pentru proiecte educaționale	Elevii Părinții Unitățile școlare	Date statistice, rata de absorbție a fondurilor Număr participanți implicați, rezultate calitative și cantitative	Anul școlar 2013-2014
MENTORAT	OBIECTIV GENERAL: ASIGURAREA SPRIJINULUI PENTRU DEZVOLTAREA CARIEREI DIDACTICE PENTRU CADRELE DIDACTICE DEBUTANTE DIN REȚEAUA DE ÎNVĂȚĂMÂNT A JUDEȚULUI HUNEDOARA				
	OBIECTIV SPECIFIC 1: DEZVOLTAREA ACTIVITĂȚII DE MENTORAT ÎN JUDEȚUL HUNEDOARA				
	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: SELECȚIA CELOR MAI COMPETENTE CADRE DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR, PE BAZA CRITERIILOR STABILITE DE CĂTRE M.E.N., ÎN VEDEREA CONSTITUIRII CORPULUI PROFESORILOR MENTORI				
	Actualizarea procedurii privind selecția profesorilor mentori pentru inserție profesională a cadrelor didactice stagiare.	Inspectorul școlar pentru mentorat	Personalul didactic din sistem	Avizarea procedurii de către C.A. al I.Ș.J. Hunedoara.	octombrie 2013
	Organizarea concursului specific ocupării funcției de profesor mentor privind constituirea Corpului profesorilor mentori la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara.	Comisia județeană pentru mentorat	Personalul didactic din sistem	Număr de participanți Calitatea dosarelor personale	Conform calendarului elaborat de MEN
	Actualizarea registrului electronic a Corpului profesorilor mentori pe site-ul I.Ș.J. Hunedoara.	Inspectorul școlar pentru mentorat	Personalul didactic din sistem	Baza de date	iulie 2014
	Repartizarea profesorilor mentori, profesorilor stagiați conform Metodologiei	Inspectorul școlar pentru mentorat	Profesori debutanți	Decizii de repartizare	15-31 august 2014
	OBIECTIV SPECIFIC 2: DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ ȘI PERSONALĂ A CADRELOR DIDACTICE DEBUTANTE				
	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: IMPLICAREA UNUI NUMĂR CAT MAI MARE DE CADRE DIDACTICE LA CURSURILE DE FORMARE ORGANIZATE DE INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA ÎN COLABORARE CU CASA CORPULUI DIDACTIC DEVA				
	Alcătuirea unei baze de date referitoare la cadrele didactice debutante din anul școlar 2013-2014	Inspectorul școlar pentru mentorat Inspectorii de specialitate	Profesorii debutanți	Machetă de centralizare a datelor	septembrie 2013
	Diagnoza nevoilor de perfecționare pentru cadrele didactice debutante	Inspectorul școlar pentru mentorat	Profesorii debutanți	Chestionare de identificarea nevoilor de formare	octombrie- noiembrie 2013
	Monitorizarea activității de formare a cadrelor didactice debutante	Inspectorul școlar pentru mentorat Profesori metodiști CCD	Profesorii debutanți	Fișe de evaluare	An școlar 2013-2014
	OBIECTIV SPECIFIC 3: FACILITAREA PRACTICII PEDAGOGICE A STUDENȚILOR DIN CADRUL DPPD-URILOR				

DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
1.	2.	3.	4.	5.	6.
MENTORAT	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: RATA DE REUȘITĂ A STUDENȚILOR LA PREGĂTIREA PRACTICĂ DE 100%				
	Realizarea unei baze de date cu privire la resursa umană: mentori de practică pedagogică și studenți de la nivelul județului Hunedoara.	Inspectorul școlar pentru mentorat Directorul-membrii DPPD-urilor	Profesorii mentori de practică pedagogică Studenții	Baza de date	octombrie 2013
	Monitorizarea încheierii protocoalelor de colaborare între DPPD-urile universităților și unitățile prestatoare de practică pedagogică.	Inspectorul școlar pentru mentorat Directorul DPPD-urilor Directorii unităților școlare	Profesorii mentori de practică ped. Studenții	Protocoale de colaborare	septembrie 2013
	Repartizarea mentorilor de practică pedagogică	Inspectorul școlar pentru mentorat	Studenți	Adrese unități școlare	octombrie 2013
	Monitorizarea și evaluarea calității activității mentorilor de practică pedagogică, a progresului și nivelului de performanță profesională înregistrat de studenții asistați de mentori.	Inspectorul școlar pentru mentorat	Profesorii mentori de practică pedagogică	Fișe de monitorizare/ evaluare	octombrie 2013- iunie 2014
ÎNVĂȚĂMÂNT PARTICULAR ȘI ALTERNATIVE EDUCAȚIONALE	OBIECTIV GENERAL: DEZVOLTAREA POLITICII EDUCAȚIONALE PRIVIND ÎNVĂȚĂMÂNTUL PARTICULAR ȘI ALTERNATIVELE EDUCAȚIONALE				
	OBIECTIV SPECIFIC 1. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA MODULUI ÎN CARE SE APLICĂ LA NIVELUL JUDEȚULUI POLITICILE EDUCAȚIONALE ALE M.E.N. ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR PARTICULAR ȘI ALTERNATIVE EDUCAȚIONALE				
	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: 2 UNITĂȚI ȘCOLARE PRIVATE ACREDITATE/ AUTORIZATE				
	Actualizarea bazei de date a tuturor unităților școlare particulare autorizate / acreditate, care există în județul Hunedoara, respectiv a unităților de învățământ/secții cu alternative educaționale;	Inspector școlar învățământ particular și alternative educaționale Inspector școlar management	Directorii unităților de învățământ particulare	Baza de date directori particulare Registrul unităților de învățământ particular	Plan de încadrare, Plan de învățământ
	Monitorizarea publicării Rapoartelor de Evaluare Internă a unităților școlare particulare; Analiza activității în unitățile cu alternative educaționale; Elaborarea planului managerial pentru anul școlar 2013-2014; Întocmirea documentelor de proiectare, realizare, evaluare; Consiliere în vederea acreditării unor unități autorizate	Directorii unităților de învățământ Inspector școlar învățământ particular și alternative educaționale	Membri Consiliului Consultativ Directorii unităților de învățământ particulare	R.A.E.I. Plan managerial Calitatea informațiilor	Septembrie 2013 1 octombrie 2013 Pe parcursul anului școlar
	OBIECTIV SPECIFIC 2. MONITORIZAREA ȘI CONTROLUL CALITĂȚII ACTULUI MANAGERIAL ÎN UNITĂȚILE ȘCOLARE CU ALTERNATIVE EDUCAȚIONALE (STEP-BY-STEP, WALDORF, PEDAGOGIE CURATIVĂ).				

DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
1.	2.	3.	4.	5.	6.
ÎNVĂȚĂMÂNT PARTICULAR ȘI ALTERNATIVE EDUCAȚIONALE	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: 3 UNITĂȚI ȘCOLARE CU ALTERNATIVE EDUCAȚIONALE MONITORIZATE				
	Inspecții tematice pe tema planului de încadrare și a documentelor de analiză și prognoză pentru anul școlar 2013-2014; Monitorizarea calității actului de predare-învățare-evaluare, prin inspecții de specialitate incluse în Graficul de îndrumare și control al I.Ș.J. Hunedoara; Monitorizarea gradului de aplicare a programelor de intervenție și a eficienței acțiunilor remediale desfășurate; Monitorizarea parcurgerii integrale a programelor curriculare specifice.	Inspector școlar învățământ particular și alternative educaționale Consiliu Consultativ/metodiști	Directori / Personalul de predare din unitățile de învățământ particulare.	Plan de încadrare Rapoarte sintetice pe tematici stabilite prin grafic. Număr procese- verbale și note de control încheiate	septembrie 2013 Permanent Conform Graficului unic de îndrumare și control al ISJ Hunedoara
	Participarea la Consfătuirea națională Organizarea de întâlniri, ședințe cu caracter informativ, lucrativ, de analiză, de consultare cu directori, profesori, autorități locale, parteneri; Colaborarea cu instituții care pot sprijini sistemul de învățământ particular biserică, spital, poliție, ONG-uri etc.; Facilitarea comunicării și colaborării permanente între unitățile școlare particulare, I.S.J., M.E.N., A.R.A.C.I.P. și comunitatea locală.	Inspector școlar învățământ particular și alternative educaționale Directorii / managerii unităților de învățământ particular	Cadre didactice Reprezentanți ai comunității locale/ județene	Număr de întâlniri Număr de participanți Frecvența mesajelor postate pe forumul ISJ la tema: Învățământ particular și alternative educaționale	Octombrie 2013 Noiembrie 2013
OBIECTIV GENERAL: MONITORIZAREA, EVALUAREA, OPTIMIZAREA CALITĂȚII PROCESULUI INSTRUCTIV EDUCATIV					
OBIECTIV SPECIFIC.1. ANALIZA ȘI DIAGNOZA ACTIVITĂȚII MANAGERIALE ȘI EDUCAȚIONALE LA TOATE DISCIPLINELE					
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: 7 STUDII COMPARATIVE LA DISCIPLINELE DE EXAMEN					
	Realizarea analizei și diagnozei activității desfășurate în anul școlar precedent la nivelul fiecărei discipline. Întocmirea rapoartelor de analiză pentru anul școlar precedent; întocmirea raportului privind starea învățământului hunedorean - anul școlar 2013-2014	Inspector școlar general Inspector gen. adj. al departamentului „Curriculum și control, asigurarea calității” Inspectorii școlari de specialitate	Personalul didactic din sistem Elevii Părinții	Studii comparative cu anii trecuți școlari precedenți și cu indicatorii de performanță	Septembrie 2013
	Organizarea și desfășurarea Consfăturilor naționale/ județene pe discipline	Inspector gen. adj. al departamentului „Curriculum și control, asigurarea calității” Inspectorii școlari de specialitate	Personalul didactic din sistem	Număr participanți Materiale postate pe forumul ISJ	Septembrie 2013
	Analiza rezultatelor obținute de elevi la examenele .:.	Inspector gen. adj. al departamentului	Elevi	Studii comparative	Septembrie

DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
1.	2.	3.	4.	5.	6.
CURRICULUM ȘI CONTROLUL ASIGURĂRII CALITĂȚII	Colectarea programelor de ameliorare a rezultatelor obținute	„Curriculum și control, asigurarea calității” Inspectori școlari de specialitate	Părinți	Chestionare aplicate cadrelor didactice	2013
	OBIECTIV SPECIFIC 2. REALIZAREA DOCUMENTELOR DE PLANIFICARE A ACTIVITĂȚILOR LA TOATE NIVELURILE CONFORM CERINȚELOR M.E.N.				
	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: CORELAREA PLANURILOR MANAGERIALE CU STRATEGIA INSPECTORATULUI ȘCOLAR ȘI A M.E.N. (COMPATIBILIZAREA CONȚINUTULUI CU SISTEMUL EUROPEAN)				
	Elaborarea planurilor manageriale și a portofoliului inspectorului de specialitate. Avizarea Consiliilor consultative pe discipline	Inspectorul școlar general Inspector gen. adj. al departamentului „Curriculum și control, asigurarea calității” Inspectori școlari de specialitate	Membrii Consiliilor consultative Personalul didactic din sistem	Calitatea și eficiența documentelor elaborate	Septembrie 2013
	Elaborarea Graficului unic de îndrumare și control al I.Ș.J. Hunedoara, conform hărții inspecțiilor generale și a priorităților stabilite de M.E.N.	Inspector gen. adj. al departamentului „Curriculum și control, asigurarea calității”	Inspectori de specialitate Directori	Număr de inspecții efectuate. Număr de unități evaluate	Septembrie 2013
	Coordonarea activității didactice prin organizarea și desfășurarea cercurilor metodice în vederea corelării obiectivelor stabilite la nivel național cu cele locale, în funcție de resursele specifice fiecărei unități școlare în parte	Inspector gen. adj. al departamentului „Curriculum și control, asigurarea calității” Inspectori școlari de specialitate	Cadrele didactice din sistem	Număr de cercuri metodice desfășurate	An școlar 2013- 2014
	Consilierea conducerilor unităților de învățământ pe probleme vizând aplicarea și proiectarea C.D.Ș. /C.D.L., conform procedurilor de avizare pentru anul școlar 2014-2015; Realizarea portofoliilor pentru cursurile opționale, C.D.L.	Inspector gen. adj. al departamentului „Curriculum și control, asigurarea calității” Inspectori de specialitate Inspectorul pentru monitorizarea curriculumului descentralizat	Cadrele didactice din sistem	Număr. CDS / CDL avizate Bază de date	Septembrie – octombrie 2013
	Diferențierea parcursurilor de învățare prin proiectarea unor secvențe / itemi de performare / ameliorare / recuperare; elaborarea unor modele de fișe de performare / ameliorare / recuperare de către grupurile de lucru	Inspector gen. adj. al departamentului „Curriculum și control, asigurarea calității” Inspectori de specialitate Responsabilii ariilor curriculare	Cadrele didactice din sistem	Verificarea documentelor de proiectare; studiu de caz	Septembrie.- octombrie
	Elaborarea unei strategii de sprijinire și monitorizare a învățământului tehnic (liceal, postliceal) din punct de vedere al procesului de asigurare a calității în IPT (implementarea procedurilor și graficului de monitorizare)	Inspector gen. adj. al departamentului „Curriculum și control, asigurarea calității” Inspector de specialitate învățământ profesional și tehnic Membri ai C.L.D.P.S.	Cadrele didactice din IPT Părinți Elevii	Analiza SWOTT Chestionare	Septembrie.- octombrie
	Dezvoltarea unor forme alternative de organizare a	Inspector școlar general adjunct	Cadrele didactice	Bază de date	Septembrie.-

DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
1.	2.	3.	4.	5.	6.
CURRICULUM ȘI CONTROLUL ASIGURĂRII CALITĂȚII	educației de bază pentru cei care au abandonat sau nu au frecventat școala	Inspector minorități Centrul de resurse	Părinții Elevii		octombrie
	Elaborarea programelor de monitorizare a unităților școlare în vederea îmbunătățirii rezultatelor la examenele naționale	Inspector gen. adj. al departamentului „Curriculum și control, asigurarea calității” Inspectorul de specialitate, directorii	Inspectorii de specialitate Profesorii	Programele de monitorizare Analize comparative	septembrie- octombrie 2013
	Elaborarea programelor de pregătire pentru concursurile și olimpiadele școlare	Inspector gen. adj. al departamentului „Curriculum și control, asigurarea calității” Inspectorul de specialitate, responsabili de cerc, comisia consultativă	Inspectorii de specialitate Profesorii	Grafic de desfășurare a programului de pregătire a elevilor	octombrie 2013
	Planificarea activității și monitorizarea pregătirii centralizate a elevilor în centrele de excelență	Inspectorul de specialitate și profesorii coordonatori ai centrelor de excelență	Inspectorii de specialitate	Procedura de organizare a centrelor de excelență	permanent
	Activități de mentorat pentru performarea proiectării didactice: planificările anuale / semestriale și proiectele unităților de învățare, pornind de la un model standardizat, elaborat de cele trei grupuri de lucru – gimnaziu / liceu / RP.	Inspector gen. adj. al departamentului „Curriculum și control, asigurarea calității” Inspectorii de specialitate Responsabili ariilor curriculare	Cadrele didactice din sistem	Nr. cadre didactice mentorate Nr. cercuri metodice desfășurate	semestrul I anul școlar 2013-2014
	OBIECTIV SPECIFIC 3. EVALUARE DE PROCES PRIN INSPECȚIE ȘCOLARĂ CONFORM GRAFICULUI UNIC DE ÎNDRUMARE ȘI CONTROL – MONITORIZAREA CALITĂȚII PROCESULUI DIDACTIC				
	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: RESPECTAREA ȘI REALIZAREA INTEGRALĂ A INSPECȚIILOR TEMATICE, GENERALE PLANIFICATE PRIN GRAFICUL UNIC DE ÎNDRUMARE ȘI CONTROL PE ÎN ANUL ȘCOLAR 2013-2014				
	Dezvoltarea sistemului de control intern și extern utilizarea criteriilor și a instrumentelor de monitorizare și evaluare	Inspector gen. adj. al departamentului „Curriculum și control, asigurarea calității” Inspectorii de specialitate,	Unitățile de învățământ școlare Cadrele didactice Elevii Părinții	Instrumente de monitorizare și evaluare: fișe de monitorizare, chestionare, fișe de observare a lecției	septembrie 2013
	Eficientizarea îndrumării, a monitorizării și a evaluării prin elaborarea și respectarea graficului unic de control- inspecții curente de specialitate; - inspecții speciale pentru înscrierea și acordarea gradelor didactice; - inspecții tematice (în care sunt incluse sesizările și anchetele)	Inspector gen. adj. al departamentului „Curriculum și control, asigurarea calității” Inspectorul de specialitate Dezvoltarea resurselor umane Inspectorii școlari de specialitate	Unitățile școlare Cadrele didactice Elevii Părinții	Rapoarte de inspecții Calificative acordate	Anul școlar 2013-2014
	OBIECTIV SPECIFIC 4. ANALIZA REZULTATELOR ȘI ELABORAREA PLANURILOR DE ÎMBUNĂTĂȚIRE				

DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
1.	2.	3.	4.	5.	6.
CURRICULUM ȘI CONTROLUL ASIGURĂRII CALITĂȚII	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: IMPLEMENTAREA RECOMANDĂRILOR ÎN PROCENT DE 100% ȘI ÎMBUNĂȚIREA ASPECTELOR NEGATIVE				
	Prelucrarea datelor obținute din inspecția școlară	Inspector gen. adj. al departamentului „Curriculum și control, asigurarea calității” Inspectorul de specialitate	Inspectorii de specialitate Cadrele didactice	Analize și statistici Analiza SWOT Chestionare	Anul școlar 2013- 2014 conform graficului unic de control
	Valorificarea rezultatelor/ concluziilor inspecției	Inspector gen. adj. al departamentului „Curriculum și control, asigurarea calității” Inspectorii de specialitate	Inspectorii de specialitate Cadrele didactice	Rapoarte ale unit școlare privind implementarea recomandărilor	Anul școlar 2013- 2014 conform graficului unic de control
	Planificarea și desfășurarea inspecțiilor de revenire	Inspector gen. adj. al departamentului „Curriculum și control, asigurarea calității” Inspectorii de specialitate	Inspectorii de specialitate Directorii	Rapoarte ale inspecțiilor de revenire Plan de măsuri privind implementarea recomandărilor	Anul școlar 2013- 2014 conform graficului unic de control
	Întocmirea raportului de activitate pe semestre și a celui anual	Inspector gen. adj. al departamentului „Curriculum și control, asigurarea calității” Inspectorii de specialitate,	Inspectorii de specialitate Coordonatorii CEAC	Rapoartele semestriale Raport anual	La sfârșitul sem. I și la sf. Sem. II Anul școlar 2013-2014
	Întocmirea rapoartelor de autoevaluare și a celor de monitorizare externă și transmiterea acestora către unitățile școlare de IPT și MEN/ CNDIPT	Inspector gen. adj. al departamentului „Curriculum și control, asigurarea calității” Inspectorii de specialitate	Inspectorii școlari Coordonatorii CEAC	Rapoartele de autoevaluare Rapoarte de monitorizare externă	noiembrie 2013 aprilie 2014
	Desfășurarea monitorizării periodice, prin inspecție școlară și consiliere, a cadrelor didactice din toate unitățile școlare în care s-a înregistrat un procent de promovare cuprins între 0%-50% la examenul de bacalaureat în anul școlar precedent	Inspector gen. adj. al departamentului „Curriculum și control, asigurarea calității” Inspectorii de specialitate	Cadrele didactice elevii	Inspecții de monitorizare Rapoarte și analiza SWOT	decembrie 2013
	OBIECTIV SPECIFIC 5. ABORDAREA CURRICULARĂ CREATIVĂ				
	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: NUMĂR DE PROFESORI ASISTAȚI CARE APLICĂ LA CLASĂ METODE MODERNE DE PREDARE-ÎNVĂȚARE CENTRATE PE ELEV ȘI UTILIZEAZĂ SISTEMUL INFORMATIC AEL				
	Consilierea cadrelor didactice în diversificarea strategiilor și scenariilor didactice prin apelul la metode interactive, la dialogul multidirecționat, la material-	Inspector gen. adj. al departamentului „Curriculum și control, asigurarea calității” Inspectorii de specialitate	Cadrele didactice din sistem	Rapoarte de inspecții pe specialitate	Anul școlar 2013-2014

DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
1.	2.	3.	4.	5.	6.
CURRICULUM ȘI CONTROLUL ASIGURĂRII CALITĂȚII	suport al fiecărei lecții	Coordonatorii ariilor curriculare			
	Elaborarea de materiale complementare pentru activitatea de predare învățare realizată pe suport informatic– AEL etc.	Inspector gen. adj. al departamentului „Curriculum și control, asigurarea calității Inspectorii de specialitate	Cadrele didactice din sistem	Materiale didactice care pot fi utilizate în sistemul AEL, Studii statistice comparative	Anul școlar 2013-2014
	OBIECTIV SPECIFIC 6. PROMOVAREA UNUI MANAGEMENT EDUCAȚIONAL AL CALITĂȚII, PRIN OPTIUNEA PENTRU O STRATEGIE DE ÎNVĂȚARE ACTIVĂ ȘI FORMATIVĂ, POLARIZATĂ PE ACTANȚII COMUNICĂRII DIDACTICE ȘI PE MODERNIZAREA PROCESUALĂ, ÎN SCOPUL REALIZĂRII INTEGRALE A FINALITĂȚILOR.				
	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: REALIZAREA STANDARDELOR EFICACITATE RESURSE/REZULTATE, EFICIENȚĂ REZULTATE/OBIECTIVE, PROGRES ȘI RESPECTAREA PRECIZĂRILOR DIN ORDINELE M.EN., A METODOLOGIILOR ȘI NORMELOR DE APLICARE A CURRICULUMULUI ȘCOLAR				
	Coordonarea și monitorizarea implementării unui bun management al clasei prin: a) situarea elevului în centrul actului de instruire, sprijinirea progresului său școlar prin furnizarea feedbackului, prin dirijarea autoinstruirii, prin forme alternative de evaluare și autoevaluare portofoliul de evaluare a progresului școlar întocmit de elev, ce motivează actul învățării; b) extinderea practicii de organizare a colectivului de elevi pe grupuri de nivel / sferă de interese, activitățile de grup fiind autoevaluate / evaluate și de către elevi;	Inspector gen. adj. al departamentului „Curriculum și control, asigurarea calității” Inspectorii de specialitate Coordonatorii ariilor curriculare	Cadrele didactice din sistem	Inspecții de specialitate	Noiembrie 2013
	Derularea unor activități de formare la fiecare disciplină de specialitate, privind procesul de predare – învățare – evaluare în raport cu nivelul competențelor generale și specifice dobândite de elevi pe parcursul școlarizării;	Inspector gen. adj. al departamentului „Curriculum și control, asigurarea calității Inspectorii de specialitate, Coordonatorii ariilor curriculare, Profesorii metodiști	Cadrele didactice din sistem	Nr. cadre didactice formate Chestionare aplicate	Octombrie – decembrie 2013
	Activități de mentorat pentru performarea proiectării didactice planificările anuale / semestriale și proiectele unităților de învățare, pornind de la un model standardizat – gimnaziu / liceu / rută progresivă.	Inspector gen. adj. al departamentului „Curriculum și control, asigurarea calității” Inspectorii de specialitate	Cadrele didactice din sistem	Nr. cadre didactice mentorate Număr cercuri metodice desfășurate	Octombrie – decembrie 2013
	Asigurarea consilierii în elaborarea unei oferte educaționale complete pentru curriculum diferențiat, inclusiv pentru elevii cu CES și elevii cu performanțe înalte.	Inspector gen. adj. al departamentului „Curriculum și control, asigurarea calității” Inspectorul responsabil pentru învățământul specila	Cadrele didactice din sistem	Număr de materiale auxiliare elaborate	Semestrul II An școlar 2013-2014
	OBIECTIV SPECIFIC 7. PROMOVAREA DEZVOLTĂRII DURABILE PRIN ELABORAREA ȘI DERULAREA PROIECTELOR JUDEȚENE / REGIONALE, PENTRU REALIZAREA UNUI MANAGEMENT AL CALITĂȚII TOTALE, PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA OFERTEI INSTRUCȚIONALE ÎN DOMENIUL DISCIPLINEI				
	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ: SCĂDEREA DIFERENȚELOR DINTRE REZULTATELE OBTINUTE LA CLASĂ ȘI CELE DE LA EXAMENELE NAȚIONALE SUB 2 PUNCTE; MENȚINEREA ÎN SISTEMUL EDUCAȚIONAL PREUNIVERSITAR AL ABSOLVENȚILOR ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PREUNIVERSITAR				

DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
1.	2.	3.	4.	5.	6.
CURRICULUM ȘI CONTROLUL ASIGURĂRII CALITĂȚII	Monitorizarea, controlul și evaluarea calității proceselor educaționale aplicarea corectă și creativă a curriculumului bazat pe competențe, evaluarea calității domeniilor și a proceselor educaționale, stimularea și experimentarea unor practici educaționale moderne etc., prin inspecții școlare de specialitate, prin asistențe la lecții ale directorilor, prin activități metodice, prin derularea unor proiecte educaționale sau programe de dezvoltare profesională.	Inspectorul școlar general Inspector gen. adj. al departamentului „Curriculum și control, asigurarea calității” Inspectorii de specialitate Profesori metodiști	Cadrele didactice din sistem Elevi Părinți	Scăderea sub 2 puncte a diferențelor de medii de la clasă și de la examenele naționale	Conform Graficului unic de îndrumare și control al I.Ș.J.
	OBIECTIV GENERAL: ASIGURAREA CALITĂȚII EDUCAȚIEI ȘI SPRIJINIREA PERFORMANTELOR ȘCOLARE ALE ELEVILOR				
	OBIECTIV SPECIFIC 1. CREȘTEREA CALITĂȚII ȘI EFICIENȚEI EDUCAȚIEI DIN PERSPECTIVA PREGĂTIRII PENTRU O SOCIETATE BAZATĂ PE CUNOAȘTERE ȘI ÎN VEDEREA PROMOVĂRII DEZVOLTĂRII DURABILE				
	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: CALITATEA ȘI EFICIENȚA DOCUMENTELOR MANAGERIALE; GRADUL DE ÎNDEPLINIRE A OBIECTIVELOR ȘI DE REALIZARE A INDICATORILOR DE CALITATE, GRADUL DE CORELARE A TEMATICILOR LECȚIILOR CURENTE CU PROGRAMELE ȘCOLARE, CU PROGRAMELE DE EXAMEN				
	Sprijinirea școlilor în diversificarea serviciilor educaționale curriculare și extracurriculare: <ul style="list-style-type: none"> ▪ activități <i>trans</i> și <i>crosscurriculare</i>, ▪ servicii de consiliere pentru carieră, ▪ servicii de asistență psihologică și medicală etc., vizând și tipuri de servicii informale pentru adulți / consiliere pentru părinți; ▪ asigurarea consultanței în dezvoltarea educației complementare, educație digitală, educație pentru sănătate și alimentație sănătoasă, pentru cultură și cultură civică, educația antreprenorială și tehnologică, educația prin sport și altele. 	Inspector gen. adj. al departamentului „Curriculum și control, asigurarea calității” Inspectorii de specialitate Inspectorul școlar pentru monitorizarea curriculumului descentralizat	Cadrele didactice din sistem	Documente de planificare/ evaluare corect întocmite	An școlar 2013-2014
	OBIECTIV SPECIFIC 2. CREȘTEREA CALITĂȚII ACTULUI EDUCAȚIONAL PRIN SCHIMBAREA PARADIGMEI INSTRUCȚIONALE, CU DEPLASAREA CENTRULUI DE GREUTATE SPRE FORMAREA COMPETENȚELOR FUNCȚIONALE, ESENȚIALE PENTRU REUȘITA SOCIALĂ: COMUNICARE, GÂNDIRE CRITICĂ, DEZVOLTAREA UNOR VALORI ȘI ATITUDINI ADECVATE SOCIETĂȚII CONTEMPORANE, PRELUCRAREA ȘI UTILIZAREA CONTEXTUALĂ A UNOR INFORMAȚII COMPLEXE				
	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ: VALOAREA ADĂUGATĂ, GRADUL DE PARTICIPARE / REZULTATELE ELEVILOR LA PROBELE DE COMPETENȚE LINGVISTICE ȘI DIGITALE / LA DISCIPLINELE DE EXAMEN; GRADUL DE UTILIZARE A RESURSELOR IT, FRECVENȚA UTILIZĂRII PROGRAMULUI AEL				
	Verificarea gradului de dezvoltare a competențelor de comunicare, de scriere-citire și înțelegere a textului, testarea abilităților de calcul matematic ale elevilor cl.	Inspector gen. adj. al departamentului „Curriculum și control, asigurarea calității” Inspectorii de specialitate	Cadrele didactice din sistem Elevii	Rata de participare Rezultatele evaluărilor Număr programe de remediere	martie – mai, 2014

DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
1.	2.	3.	4.	5.	6.
CURRICULUM ȘI CONTROLUL ASIGURĂRII CALITĂȚII	II, IV-V din școlile cu elevi proveniți din medii defavorizate și din școli urbane; testarea competențelor care vor fi evaluate la nivel național cl. a VIII-a; monitorizarea progresului școlar și analizarea rezultatelor, urmată de programe cu activități recuperatorii.				
	Promovarea unui model educațional propice dezvoltării cognitive și afective a elevilor, formării personalității lor, a competențelor-cheie necesare inserției într-o societate a cunoașterii și dezvoltării pe toată durata vieții; promovarea unor strategii motivaționale pentru sporirea atractivității demersului didactic și pentru a evita eșecul școlar, absentismul și abandonul școlar.	Inspector gen. adj. al departamentului „Curriculum și control, asigurarea calității” Inspectorii de specialitate Director CJRAE Inspectori coordonatori de zone	Cadrele didactice din sistem	Rezultatele inspecțiilor de evaluare instituțională, chestionare aplicate elevilor, părinților	An școlar 2013-2014
	OBIECTIV SPECIFIC 3. ASIGURAREA CALITĂȚII EDUCAȚIEI ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SPECIAL ȘI SPECIAL INTEGRAT PRIN ÎNCURAJAREA PRACTICILOR INCLUZIVE VALORIZAREA DIVERSITĂȚII, RESPECTAREA DEMNITĂȚII, CENTRAREA PE NEVOILE INDIVIDUALE ALE ELEVILOR, ACORDAREA DE ȘANSE EGALE, CULTIVAREA RESPONSABILITĂȚII COLECTIVE);				
	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: EXISTENȚA INDICATORILOR DE CALITATE ÎN DOMENIUL „CURRICULUM”, EXISTENȚA PROGRAMELOR ADAPTATE; REZULTATE ȘCOLARE, CHESTIONARE APLICATE ELEVILOR				
	Accentuarea dimensiunii formative a învățării, vizând cele opt domenii de competențe adoptate la nivel european, generalizarea metodelor interactive, centrate pe elev în realizarea educației de bază și a metodelor de evaluare care evidențiază capacitățile creative, competențe de transfer și adecvare a cunoștințelor la contexte noi. Asigurarea consilierii în elaborarea unei oferte educaționale complete pentru curriculum diferențiat, inclusiv pentru elevii cu CES și elevii cu performanțe înalte.	Inspector gen. adj. al departamentului „Curriculum și control, asigurarea calității” Inspectorii de specialitate Profesori metodiști CJRAE	Cadrele didactice din sistem	Inspecții de specialitate urmate de consiliere și de activități de formare	An școlar 2013-2014
	Respectarea legislației în vigoare în ceea ce privește constituirea claselor în învățământul special.	Inspector gen. adj. al departamentului „Curriculum și control, asigurarea calității” Membrii CA ai I.Ș.J. Hunedoara	Directorii Cadrele didactice din sistem	Număr de hotărâri CA în domeniu	An școlar 2013-2014
OBIECTIV SPECIFIC 4. STIMULAREA PREDĂRII CU AJUTORUL MIJLOACELOR TIC ȘI A MIJLOACELOR AUDIO - VIDEO					
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: GRADUL DE PARTICIPARE / REZULTATELE ELEVILOR LA PROBELE DE COMPETENȚE LINGVISTICE ȘI DIGITALE / LA ACTIVITĂȚI SPECIFICE; GRADUL DE UTILIZARE A RESURSELOR IT, FRECVENȚA UTILIZĂRII PROGRAMULUI AEL					

DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
1.	2.	3.	4.	5.	6.
CURRICULUM ȘI CONTROLUL ASIGURĂRII CALITĂȚII	Facilitarea conectării școlilor la <i>broadband</i> și a implementării aplicațiilor de e-learning; Sprijinirea procesului de generalizare a învățării informatizate și a introducerii <i>alfabetizării TIC</i> încă din primii ani de școală; Monitorizarea gradului de utilizare a platformelor IT, a softurilor educaționale, a echipamentelor multimedia, a resurselor CDI etc. Susținerea dezvoltării și utilizării resurselor de de tip AEL, e-learning, la toate disciplinele de învățământ, în cadrul lecțiilor curente; Monitorizarea programelor din școli prin care se asigură dobândirea de competențe minimale în utilizarea calculatorului și a competențelor de comunicare în limba română / maternă, într-o limbă străină, pentru fiecare elev la ieșirea dintr-un ciclu sau sistem, diseminarea modelelor de bună practică.	Inspector gen. adj. al departamentului „Curriculum și control, asigurarea calității” Inspector școlar de specialitate informatică și Inspectori de specialitate Metodiști CCD	Cadrele didactice din sistem Elevii	Număr de programe aplicate Calitatea informației promovate pe forumul I.Ș.J. Hunedoara	An școlar 2013-2014
	Asigurarea accesului efectiv al tuturor elevilor la resurse de învățare: fond de carte, rețea media, CDI etc.; Sprijinirea unităților școlare în amenajarea CDI, a unor cabinete, laboratoare sau structuri de aplicație antreprenorială.	Inspectorul școlar general Inspector gen. adj. al departamentului „Curriculum și control, asigurarea calității” Inspector școlar de specialitate informatică Inspectori de specialitate	Cadrele didactice din sistem Elevii	Monitorizarea activităților în CDI etc.	An școlar 2013-2014
	OBIECTIV SPECIFIC 5. ELABORAREA PROGRAMELOR DE MONITORIZARE A UNITĂȚILOR ȘCOLARE ÎN VEDEREA ÎMBUNĂTĂȚIRII REZULTATELOR LA EXAMENELE NAȚIONALE				
	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: GRADUL DE PARCURGERE A PROGRAMELOR ȘCOLARE				
	Monitorizarea aplicării planurilor-cadru și a parcurgerii integrale a programelor la toate nivelurile / ciclurile de școlaritate ale învățământului obligatoriu și post-obligatoriu, cu focalizare asupra claselor a a II-a, a IV-a, a VI-a, a VIII-a, a XI-a și a elevilor din clasele terminale de liceu.	Inspector gen. adj. al departamentului „Curriculum și control, asigurarea calității” Inspectori de specialitate	Cadrele didactice din sistem	Portofoliile de proiectare didactică Calitatea documentelor ale catedrelor de specialitate Inspecții de specialitate	An școlar 2013-2014
	Verificarea modului de organizare și desfășurare a programelor de îmbunătățire a rezultatelor la	Inspector gen. adj. al departamentului „Curriculum și control, asigurarea calității”	Cadrele didactice din sistem	Gradul de participare a elevilor	An școlar 2013-2014

DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
1.	2.	3.	4.	5.	6.
CURRICULUM ȘI CONTROLUL ASIGURĂRII CALITĂȚII	examele naționale și la testările naționale	Inspectori de specialitate			
	Analiza unităților școlare privind rezultatele la disciplinele de examen în cadrul examenului de bacalaureat și a testării naționale (clasament, rezultate foarte bune, rezultate slabe)	Inspector gen. adj. al departamentului „Curriculum și control, asigurarea calității” Inspectori de specialitate	Cadrele didactice din sistem	Rapoarte publicate	Octombrie 2013
	Coordonarea unor acțiuni de nivel județean de evaluare stadială a formării competențelor-cheie și a celor profesionale la toate nivelurile de școlaritate.	Inspector gen. adj. al departamentului „Curriculum și control, asigurarea calității” Inspectori de specialitate	Cadrele didactice din sistem	Analiza rezultatelor a modului de adminis-trare a examenelor	An școlar 2013-2014
	Administrarea unor simulări la clasele terminale, în vederea sprijinirii performanțelor la evaluările naționale. Rezultatele testării vor fi valorificate în particularizări ale curriculumului: planificări, programe recuperatorii etc. și în pregătirea finală a elevilor cl. a VIII-a / a XI-a, a XII-a și a XIII-a pentru examene.	Inspector gen. adj. al departamentului „Curriculum și control, asigurarea calității” Inspectori de specialitate	Cadrele didactice din sistem	Rezultatele testărilor; eficiența programelor de remediale	aprilie-mai 2014
	Gestionarea corectă a evaluărilor naționale la clasa a VIII-a, bacalaureat și examenele de certificare a competențelor profesionale, de absolvire a învățământului postliceal, prin aplicarea riguroasă a procedurilor din metodologii.	Inspector gen. adj. al departamentului „Curriculum și control, asigurarea calității” Inspectorii de specialitate	Cadrele didactice din sistem	Raport de monitorizare al reprezentantului MEN	Conform calendarului MEN
OBIECTIV GENERAL: CREȘTEREA EFICIENȚEI ȘI A CALITĂȚII PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT PRIN DEZVOLTAREA PARTENERIATELOR EDUCAȚIONALE LOCALE, JUDEȚENE, NAȚIONALE ȘI EUROPENE					
OBIECTIV SPECIFIC 1. PARTICIPAREA CADRELOR DIDACTICE LA DEZVOLTAREA UNOR PROIECTE CARE SĂ VALORIZAZE PATRIMONIUL LOCAL					
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: NR. DE CADRE DIDACTICE IMPLICATE ÎN PROIECTE NAȚIONALE/LOCALE, NR. DE PROIECTE ÎNȚEATE /UNITATE ȘCOLARĂ					
Inițierea de proiecte de parteneriat local și național la nivelul unităților de învățământ	Inspector gen. adj. al departamentului „Curriculum și control, asigurarea calității” Inspector școlar pentru proiecte educaționale	Cadrele didactice din sistem Elevii	Nr. de proiecte acceptate	Conform calendarului CAEN/CAEJ	
Diseminarea informațiilor referitoare la oportunități de finanțare prin programe și proiecte, pentru școlile din mediul rural, mai ales; consilierea școlilor și sprijinirea echipelor de proiect în creșterea calității proiectelor.	Inspector gen. adj. al departamentului „Curriculum și control, asigurarea calității” Inspector școlar pentru educație permanent Inspector școlar pentru proiecte educaționale	Cadrele didactice din sistem Elevii	Nr. de școli implicate	Conform calendarului CAEN/CAEJ	
OBIECTIV SPECIFIC 2. PARTICIPAREA CADRELOR DIDACTICE LA PROGRAME DE FORMARE ÎN DOMENIUL PROIECTELOR DE COOPERARE EUROPEANĂ					
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: NR DE CADRE DIDACTICE IMPLICATE ÎN PROIECTE EUROPENE/ NR DE PROIECTE ÎNȚEATE /UNITATE ȘCOLARĂ					
Inițierea de proiecte de parteneriat național și european la nivelul unităților de învățământ	Inspector gen. adj. al departamentului „Curriculum și control, asigurarea calității”	Cadrele didactice din sistem	Nr. de proiecte acceptate	Conform calendarului	

DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
1.	2.	3.	4.	5.	6.
CURRICULUM ȘI CONTROLUL ASIGURĂRII CALITĂȚII			Elevii		CAEN/CAEJ
	Diseminarea informațiilor referitoare la oportunități de finanțare prin programe și proiecte, pentru școlile din mediul rural, mai ales; Acordarea consultanței și a sprijinului necesar căutării de parteneri și redactării documentațiilor de finanțare pentru proiecte de cooperare școlară internațională din cadrul programelor comunitare Grundvig, Socrates II, Comenius, Leonardo da Vinci, Jean Monnet ș.a.m.d.	Inspector gen. adj. al departamentului „Curriculum și control, asigurarea calității” Inspector școlar pentru educație permanentă Inspector școlar pentru proiecte educaționale	Cadrele didactice din sistem Elevii	Nr. de școli implicate	Conform calendarului CAEN/CAEJ
	OBIECTIV GENERAL: ASIGURAREA EGALITĂȚII DE ȘANSE ȘI SPORIREA ACCESULUI LA EDUCAȚIE				
	OBIECTIV SPECIFIC 1. ARMONIZAREA CURRICULUMULUI NAȚIONAL, LOCAL ȘI CEL LA DECIZIA ȘCOLII, ÎN VEDEREA ASIGURĂRII ȘANSELOR EGALE TUTUROR ELEVILOR, POTRIVIT POSIBILITĂȚILOR ȘI ASPIRAȚIILOR INDIVIDUALE				
	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: NR. DE CDȘ / CDL ELABORATE CARE SĂ ASIGURE ȘANSE EGALE TUTUROR ELEVILOR; NR. CADRE DIDACTICE FORMATE ȘI CARE APLICĂ CURRICULUMUL DIFERENȚIAT LA CLASĂ				
	Promovarea procedurii de stabilire și elaborare a curriculumului la decizia școlii astfel încât să asigure șanse egale tuturor elevilor, potrivit posibilităților și aspirațiilor individuale	Inspector gen. adj. al departamentului „Curriculum și control, asigurarea calității” Inspector pentru monitorizarea curriculumului descentralizat	Cadrele didactice	Chestionare aplicate părinților și elevilor	Ianuarie- martie 2014
	Diseminarea informațiilor cu privire la organizarea cursurilor de formare pentru aplicarea diverselor tipuri de discipline opționale	Inspector gen. adj. al departamentului „Curriculum și control, asigurarea calității” Inspector pentru monitorizarea curriculumului descentralizat Inspectori de specialitate Formatori CCD	Cadrele didactice	Chestionare Nr cadre didactice participante la curs Nr cadre didactice care impuntementează curriculumul diferențiat la clasă	Anul școlar 2013-2014
	Modernizarea procedurilor de formare continuă la nivelul unităților școlare, al rețelei de școli partenere, a comisiilor metodice și al cercurilor pedagogice, în scopul abilitării profesorilor pentru predarea și formarea integrată și cross-curriculară, pe baza curriculumului structurat pe competențe	Inspector gen. adj. al departamentului „Curriculum și control, asigurarea calității” Inspectori de specialitate	Cadrele didactice	Indicatori de calitate, standarde profesionale Participări la activități ale comisiilor metodi-ce, diseminarea exemplelor de bună practică	Februarie – Mai 2014
	OBIECTIV SPECIFIC 2. SPRIJINIREA ACCESULUI LA EDUCAȚIE A ELEVILOR PROVENIȚI DIN MEDII DEZAVANTAJATE, ÎN VEDEREA PREVENIRII ȘI COMBATERII MARGINALIZĂRII ȘI A EXCLUZIUNII SOCIALE.				
	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: SCĂDEREA RATEI DE ABANDON ȘCOLAR, CREȘTEREA PROMOVABILITĂȚII				
	Asigurarea echității și a egalității de șanse prin	Inspector gen. adj. al departamentului	Elevi	Număr de cazuri de	An școlar 2013-

DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
1.	2.	3.	4.	5.	6.
CURRICULUM ȘI CONTROLUL ASIGURĂRII CALITĂȚII	dezvoltarea unei strategii pentru întregul sistem educațional, bazată pe filosofia <i>educației pentru toți</i> , vizând: extinderea parteneriatelor educaționale, dezvoltarea unor programe specifice de formare a personalului didactic și de conducere, promovarea unei politici active de obținere a unor granturi, dotări; înscrierea / menținerea în sistemul educației timpurii a copiilor din grupuri dezavantajate, a copiilor rromi în special, pentru a facilita reușita școlară; cuprinderea tuturor copiilor cu nevoi speciale și din grupuri vulnerabile în învățământul special sau de masă.	„Curriculum și control, asigurarea calității” Inspectori de specialitate	Parinți	desegregare Număr programe remediale oferite la nivel de județ	2014
	OBIECTIV SPECIFIC 3. FACILITAREA ACCESULUI TINERILOR LA PROGRAME DE EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ DE TIP „A DOUA ȘANSĂ”.				
	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: NR. GRUPE CONSTITUITE LA NIVELUL JUDEȚULUI PENTRU PROGRAMUL „A DOUA ȘANSĂ”, NR. PROGRAME REMEDIALE				
	Asigurarea educației pentru elevii care nu au finalizat învățământul obligatoriu, având în vedere accesul egal la educație în toate ciclurile de învățământ, asigurarea manualelor școlare; Sustenabilitatea învățământului prin programul „A doua șansă”; accent pe dezvoltarea programelor care îi vizează pe elevii / copiii care aparțin etniei rrom și altor categorii defavorizate prin dezvoltarea la nivelul județului.	Inspector gen. adj. al departamentului „Curriculum și control, asigurarea calității” Inspectori de specialitate coordonatori ai programului „A doua șansă”	Cursanți Părinți	Număr de grupe realizate Procentul de menținere în sistemul educațional	An școlar 2013-2014
	Extinderea activităților cu elevii după orele de curs, asigurând, timp de 8 ore, condiții de învățare, recreere, sport, supraveghere și protecție <i>Stimularea programului ”Școală după școală”</i>	Inspector gen. adj. al departamentului „Curriculum și control, asigurarea calității” Inspectori de specialitate coordonatori ai programului „A doua șansă”	Elevi Părinți	Număr de elevi implicați Număr de școli în care se aplică programul „Școală după școală”	An școlar 2013-2014
	Parteneriate cu unități școlare, ONG-uri Casa Corpului Didactic	Inspector gen. adj. al departamentului „Curriculum și control, asigurarea calității” Inspectori de specialitate coordonatori ai programului „A doua șansă”	Directorii Cadrele didactice	Număr de parteneriate încheiate	An școlar 2013-2014
	OBIECTIV GENERAL: CONSIDERAREA INVESTIȚIEI ÎN CAPITALUL UMAN CA INVESTIȚIA CEA MAI PROFITABILĂ PE TERMEN LUNG; DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ ȘI PERSONALĂ A RESURSELOR UMANE CADRE DIDACTICE ȘI ELEVI				
	OBIECTIV SPECIFIC 1. MONITORIZAREA CALIFICĂRII RESURSELOR UMANE ȘI EVALUAREA OBIECTIVĂ A ACTIVITĂȚII CADRELOR DIDACTICE				

DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
1.	2.	3.	4.	5.	6.
CURRICULUM ȘI CONTROLUL ASIGURĂRII CALITĂȚII	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: STANDARDE PROFESIONALE PENTRU CARIERA DIDACTICĂ				
	Stimularea competiției valorice între școli, a accesului la posturi sau competiții exclusiv pe baza performanțelor profesionale, promovarea excelenței personale și instituționale prin atribuirea gradărilor de merit pe bază de criterii valorice validate.	Inspector gen. adj. al departamentului „Curriculum și control, asigurarea calității” CA al IȘJ Inspectorul școlar pentru implementarea descentralizării instituționale		Portofolii profesionale Standarde profesionale pentru cariera didactică	Semestrul al II-lea al anului școlar 2013-2014
	Promovarea colaborării interinstituționale în scopul schimbului de experiență și al ameliorării performanței didactice	Inspectori de specialitate Inspectori coordonatori de zone	Cadrele didactice elevii	Monitorizarea activităților și performanțelor profesionale	An școlar 2013-2014
	OBIECTIV SPECIFIC 2: EVIDENȚIEREA PERFORMANȚELOR ȘI IDENTIFICAREA NEVOILOR DE FORMARE				
	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: NR. CURSURI ORGANIZATE, NR. CADRE DIDACTICE PARTICIPANTE LA EXAMENELE DE OBTINERE A GRADELOR DIDACTICE				
	Organizarea și derularea stagiilor de abilitare curriculară pe problematica evaluării pe baza standardelor curriculare de performanță și a grilei de evaluare pentru fiecare an de studiu și a evaluării naționale, ca și în domeniul utilizării softului educațional platforma AEL	Inspector gen. adj. al departamentului „Curriculum și control, asigurarea calității” Director CCD	Cadrele didactice elevii	Rapoartele inspecțiilor școlare	Conform calendarului CCD
	Participarea unor profesori din județ la cursuri organizate de CNCEIP, în vederea abilitării ca formatori naționali / regionali; implicarea cadrelor didactice tinere în programe regionale și naționale școli de vară, programe / stagii de formare etc.	Inspectori de specialitate Membrii CA al I.Ș.J. Hunedoara	Cadrele didactice elevii	Derularea stagiilor de formare „în cascadă”	Conform calendarului CNCEIP
	Organizarea unor sesiuni locale, județene, regionale de comunicări științifice / eseuri metodice, a unor colocvii, seminarii, dezbateri, în colaborare cu Universitatea Petroșani, cu centrele universitare – DPPD etc.	Inspector gen. adj. al departamentului „Curriculum și control, asigurarea calității” Inspectori de specialitate	Cadrele didactice elevii	Număr de întâlniri Reflectări în mass-media	Conform ofertelor centrelor universitare
	Sprijinirea profesorilor care s-au înscris la examenul pentru gradul didactic I, pentru examenul de doctorat sau a altor forme de perfecționare profesională prin facilitarea accesului la resursele documentare ale centrelor de informare coordonate de CCD.	Inspector gen. adj. al departamentului „Curriculum și control, asigurarea calității” Inspectori de specialitate	Cadrele didactice	Rezultate obținute la examenele de grad;	Conform graficului de planificare a inspecțiilor
	OBIECTIV GENERAL: DIVERSIFICAREA OFERTEI EDUCAȚIONALE PE BAZA NEVOILOR DE DEZVOLTARE PERSONALĂ ALE ELEVILOR ÎN STRÂNSĂ LEGĂTURĂ CU RESURSELE EXISTENTE ȘI CU CERINȚELE COMUNITĂȚII LOCALE				
	OBIECTIV SPECIFIC 1. ÎMBUNĂTĂȚIREA CURRICULUMULUI NAȚIONAL, A PROGRAMELOR ȘCOLARE, A METODOLOGIEI ȘI INSTRUMENTELOR DE EVALUARE A				

DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
1.	2.	3.	4.	5.	6.
CURRICULUM ȘI CONTROLUL ASIGURĂRII CALITĂȚII	PREGĂTIRII ELEVILOR PRIN PROPUNERI ALE INSPECTORILOR ȘI CADRELOR DIDACTICE				
	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: INDICATORI ȘI STANDARDE DE CALITATE, NR. CDS / CDL APROBATE				
	Aplicarea corectă a curriculumului de specialitate, la nivelul curriculumului obligatoriu și al curriculumului local / la decizia școlii, îmbunătățirea ofertei inter și transcurriculare; Personalizarea creativă a programelor școlare și a demersului didactic	Inspector gen. adj. al departamentului „Curriculum și control, asigurarea calității” Inspector pentru monitorizarea curriculumului descentralizat Inspectori de specialitate Consiliul consultativ	Cadrele didactice, elevii	Indicatori și standarde de calitate	An școlar 2013-2014
	Promovarea unui curriculum armonios, de calitate, prin promovarea resurselor locale	Inspector gen. adj. al departamentului „Curriculum și control, asigurarea calității” Inspectorul pentru monitorizarea curriculumului descentralizat Inspectori de specialitate, Consiliul consultativ al ISJ Hunedoara	Cadrele didactice elevii	Bază de date cu CDL/ CDS avizate	An școlar 2013-2014
	Proiectarea și planificarea activităților didactice la nivelul unităților de învățământ și la nivelul fiecărei discipline	Inspector pentru monitorizarea curriculumului descentralizat Inspectori de specialitate, Consiliul consultativ	Cadrele didactice elevii	Documente de proiectare	Septembrie 2013
	OBIECTIV SPECIFIC 2. CONSILIEREA CADRELE DIDACTICE CU PRIVIRE LA ALEGEREA MANUALELOR ȘI AUXILIARELOR DIDACTICE				
	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: NR. PROGRAME ELABORATE ȘI AVIZATE DE INSPECTORII DE SPECIALITATE				
	Diseminarea ofertei de CDS avizate de MEN	Inspector pentru monitorizarea curriculumului descentralizat	Cadrele didactice, elevii	Număr de CDS avizate de MEN postate pe forumul ISJ Hunedoara	Septembrie - Octombrie 2013
	Avizarea programelor școlare pentru disciplinele opționale cu programa elaborată de cadru didactic și a program de activități extracurriculare și a CDL conform metodologiei	Inspectori de specialitate Inspector pentru monitorizarea curriculumului descentralizat	Cadrele didactice Elevii Agenții economici	Fișe de evaluare PV ale CA și comisiilor metodice	Septembrie - Octombrie 2013
	OBIECTIV SPECIFIC 3. SPRIJINIREA ȘI ÎNCURAJAREA DEZVOLTĂRII PERSONALE A ELEVILOR PRIN OFERTA ACTIVITĂȚILOR EXTRACURRICULARE				
	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: NR. PROFESORI ȘI ELEVI PARTICIPANȚI ÎN CENTRELE DE EXCELENȚĂ, NR. PREMII OBTINUTE LA CONCURSURI				
	Optimizarea activității în cadrul Centrelor de Excelență prin sporirea numărului de profesori implicați în instruirea elevilor cuprinși în grupele de performanță	Inspector gen. adj. al departamentului „Curriculum și control, asigurarea calității” Inspectori de specialitate	Cadre didactice Elevi	Chestionar de aprecieri pentru elevi;	An școlar 2013-2014
	Participarea la concursurile județene / interjudețene, la taberele pentru elevii capabili de performanță	Inspector gen. adj. al departamentului „Curriculum și control, asigurarea calității” Inspectori de specialitate	Cadre didactice elevi	Rezultatele elevilor	Conform calendarului MEN

DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
1.	2.	3.	4.	5.	6.
CURRICULUM ȘI CONTROLUL ASIGURĂRII CALITĂȚII	Adecvarea serviciilor educaționale și a serviciilor de sprijin la nevoile elevilor capabili de performanță înaltă, ale copiilor cu cerințe speciale, ale altor segmente de populație școlară, programe adaptate, ofertă de instruire, având ca grup-țintă și adulții etc	Inspector gen. adj. al departamentului „Curriculum și control, asigurarea calității” Inspectorii de specialitate	Cadre didactice Elevi	Chestionar de aprecieri pentru elevi;	An școlar 2013-2014
	OBIECTIV GENERAL: CUNOAȘTEREA, RESPECTAREA ȘI VALORIZAREA DIVERSITĂȚII CULTURALE				
	OBIECTIV SPECIFIC 1. SUSȚINEREA PARTENERIATELOR EDUCAȚIONALE, A SCHIMBURILOR INTERCULTURALE CARE FAVORIZEAZĂ DEZVOLTAREA COMPETENȚELOR INTERLOCUTIVE, A CONȘTIINȚEI CULTURALE ȘI A CELEI IDENTITARE;				
	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: NR PROIECTE / PARTENERIATE EDUCAȚIONALE ÎNIȚIATE ȘI DEZVOLTATE LA NIVELUL JUDEȚULUI- CÂTE UN PROIECT EDUCAȚIONAL LA NIVELUL FIECĂREI UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT				
	Sprijinirea programelor județene care au ca scop transformarea școlii în nucleul cultural al comunității, după modelul european	Inspector gen. adj. al departamentului „Curriculum și control, asigurarea calității” Inspectorii de specialitate	Cadre didactice Elevi Părinți	Documentele activităților parteneriale	An școlar 2013-2014
CURRICULUM ȘI CONTROLUL ASIGURĂRII CALITĂȚII	Promovarea și valorificarea diversității culturale, a valorilor umane, a educației interculturale ca dimensiune transversală la nivelul curriculumului și ca axă crosscurriculară;	Inspector gen. adj. al departamentului „Curriculum și control, asigurarea calității” Inspectorii de specialitate	Cadre didactice Elevi Părinți	Portofoliile comisiilor metodice	Conform calendarului județean și național de implementare a proiectelor ed.
	Susținerea parteneriatelor educaționale interne și internaționale, a schimburilor interculturale care favorizează dezvoltarea competențelor interlocutive, a conștiinței culturale și a celei identitare.	Inspector gen. adj. al departamentului „Curriculum și control, asigurarea calității” Inspectorii de specialitate Profesori responsabili cu proiectele educaționale	Cadre didactice Elevi Părinți	Portofoliile profesorilor; documentele activităților parteneriale	Conform calendarului jud. și naț. de implementare a proiectelor ed.
	Monitorizarea organizării unor activități tematice.	Inspector gen. adj. al departamentului „Curriculum și control, asigurarea calității” Inspectorii de specialitate	Cadre didactice Elevi Părinți	Portofoliile comisiilor metodice	Conform Graficului unic de îndrumare și control
	OBIECTIVUL GENERAL: PLANIFICAREA AUDITULUI				
	OBIECTIV SPECIFIC.1: PLANIFICAREA ACTIVITĂȚII DE AUDIT PUBLIC INTERN				
	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ/ STANDARDE DE REALIZARE: INCLUDEREA ÎN PLANUL STRATEGIC PE 3 ANI, A TUTUROR ENTITĂȚILOR, STRUCTURILOR ȘI OBIECTELOR AUDITABILE, APROBAREA ACESTUIA DE CONDUCEREA INSPECTORATULUI ȘI AVIZAREA DE DIRECȚIA AUDIT DIN M.E.N.				
	Elaborarea proiectului planului strategic de audit public		Auditorul intern și	Avizarea de Direcția Audit	10.XII a anului

DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
1.	2.	3.	4.	5.	6.
AUDIT PUBLIC INTERN	intern pe 3 ani	Auditorul intern	Managementul entităților auditate	din cadrul M.E.N.	precedent perioadei de plan
	Aprobarea proiectului planului strategic de audit intern pe 3 ani	Inspectorul școlar general	Auditorul intern și Managementul entităților auditate	Avizarea de Direcția Audit din cadrul M.E.N.	10.XII a anului precedent
	Detalierea planului anual de audit public intern	Auditorul intern	Auditorul intern și Managementul entităților auditate	Includerea tuturor misiunilor din planul strategic în planurile anuale	10.XII a anului precedent anului de plan
	Actualizarea planului anual de audit intern	Auditorul intern	Auditorul intern și Managementul entităților auditate	Realizarea referatului justificativ	Conform OMECT 5281/2003
	OBIECTIV SPECIFIC 2. PERFECTIONAREA PREGĂTIRII PROFESIONALE A AUDITORULUI INTERN				
	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: REALIZAREA ACȚIUNILOR DE PERFECTIONARE CONFORM PROGRAMULUI, MINIM 15 ZILE / OM / AN				
	Întocmirea programului de îmbunătățire a pregătirii profesionale a auditorilor interni	Auditorul intern	Auditorul intern Managementul entităților auditate	Evaluarea tuturor acțiunilor de perfecționare planificate	10.12 a anului precedent
	Realizarea acțiunilor de perfecționare a pregătirii profesionale a auditorilor interni	Inspector școlar general / Auditor intern	Auditorul intern	Cumularea tuturor perioadelor acțiunilor de perfecționare pe an	15 zile/an Anual
	OBIECTIVUL GENERAL: DERULAREA AUDITULUI PUBLIC INTERN				
	OBIECTIV SPECIFIC 1: PREGĂTIREA MISIUNILOR DE AUDIT PUBLIC INTERN				
AUDIT PUBLIC INTERN	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: REALIZAREA PROCEDURILOR ȘI ÎNTOCMIREA DOCUMENTELOR LEGALE PENTRU PREGĂTIREA MISIUNII				
	Inițierea auditului intern	Inspector școlar general Auditor intern	Auditor intern	Întocmirea documentelor procedurale	Cf. Planului anual de A.P.I.
	Colectarea și prelucrarea informațiilor	Auditor intern	Auditor intern Auditații	Întocmirea documentelor procedurale	Cf. PAI, PIFL și TD
	Realizarea analizei riscurilor	Auditor intern	Auditor intern Auditații	Întocmirea documentelor procedurale	Cf. PAI, PIFL și TD
	Elaborarea programului de audit intern	Auditor intern	Auditor intern Auditații	Întocmirea documentelor procedurale	Cf. PAI, PIFL și TD
	OBIECTIV SPECIFIC 2: INTERVENȚIA LA FAȚA LOCULUI				
	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: REALIZAREA PROCEDURILOR ȘI ÎNTOCMIREA DOCUMENTELOR LEGALE PENTRU DERULAREA MISIUNII				
	Organizarea ședinței de deschidere a intervenției la	Inspector școlar general / directori auditați	Auditor intern	Întocmirea minutei ședinței	Cf. PAI, PIFL

DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
1.	2.	3.	4.	5.	6.
AUDIT PUBLIC INTERN	fața locului	Auditor intern	Auditații	de deschidere cf. procedurii	
	Colectarea dovezilor de audit	Auditor intern	Auditor intern	Întocmirea documentelor procedurale	Cf. PAI, PIFL și TD
	Constatarea și raportarea iregularităților	Auditor intern	Inspector școlar general / directori	Întocmirea FIAP și FCRI (când se impune)	În 3 zile de la constatare
	Revizuirea documentelor de lucru și întocmirea dosarelor de audit	Auditor intern	Auditor intern	Existența documentelor de lucru pentru toate obiectele auditabile	Cf. PAI, PIFL și TD
	Organizarea și derularea ședinței de închidere a intervenției la fața locului	Inspector școlar general / directori auditați Auditor intern	Auditor intern Auditații	Întocmirea minutei ședinței de închidere cf. procedurii	Cf. PAI, PIFL
	OBIECTIV SPECIFIC 3: ÎNTOCMIREA RAPORTULUI DE AUDIT INTERN				
	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: REDACTAREA PROIECTULUI RAPORTULUI DE AUDIT INTERN CONFORM MODELULUI DIN NORME ȘI ABORDÂND TOATE OBIECTELE AUDITABILE DIN TEMATICĂ ÎN DETALIU				
	Elaborarea proiectului de Raport de audit intern	Auditorul intern	Auditorul Conducătorii entităților / structurilor auditate	Redactarea proiectului raportului de audit, cf modelului din norme și abordând toate obiectele auditabile din TD	Cf. PAI, PIFL, TD
	Transmiterea proiectului de Raport de audit intern	Auditorul intern Secretariatul inspectoratului	Conducătorii entităților / structurilor auditate	Transmiterea Proiectului de raport, cu adresă de înaintare la entitatea sau structura auditată	Cf. PAI, PIFL, TD și procedură
	Organizarea și desfășurarea reuniunii de conciliere	Auditorul intern Conducătorii entităților auditate	Auditorul Conducătorii entităților / structurilor auditate	Dacă se formulează puncte de vedere la proiect, se organizează în 10 zile de la primire, reuniunea de conciliere	Cf. PAI și PIFL
	Întocmirea Raportului final de audit public intern	Auditorul intern	Auditorul Conducătorii entităților / structurilor auditate	Finalizarea Raportului de audit cf. concilierii și cf modelului procedural	Cf. PAI, PIFL, TD și procedură
	Difuzarea Raportului de audit intern	Auditorul intern Secretariatul inspectoratului	Conducătorii entităților /	Raportul și recomandările aprobate, se transmit cu	Cf. PAI, PIFL, TD și procedură

DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
1.	2.	3.	4.	5.	6.
AUDIT PUBLIC INTERN			structurilor auditate	adresă de înaintare la entitatea / structura auditată.	
	OBIECTIV SPECIFIC 4: URMĂRIREA RECOMANDĂRIILOR FORMULATE DE AUDITORUL INTERN				
	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: COMUNICAREA GRAFICULUI ȘI CALENDARULUI DE IMPLEMENTARE ȘI IMPLEMENTAREA TUTUROR RECOMANDĂRIILOR FORMULATE DE AUDITORUL INTERN ÎN URMA MISIUNII DE AUDIT				
	Urmărirea implementării recomandărilor	Auditorul intern	Auditorul Conducătorii entităților / structurilor	Completarea integrală a fișei de urmărire a recomandărilor	Permanent până la implementare
	OBIECTIVUL GENERAL: DERULAREA MISIUNILOR DE AUDIT AD-HOC				
	OBIECTIV SPECIFIC 1: DERULAREA AUDITULUI AD-HOC				
	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: ÎNTOCMIREA RAPORTULUI DE AUDIT AD-HOC, CONȚINÂND EVALUAREA EXHAUSTIVĂ A TUTUROR OBIECTIVELOR MISIUNII, CONFORM MODELULUI PROCEDURAL, PREZENTAREA ȘI TRANSMITEREA LUI ÎN TERMEN				
	Derularea demersurilor în baza tehnicilor specifice de audit, pentru pregătirea misiunii și asupra obiectivelor tematicii misiunii	Inspector școlar general / Auditorul intern	Inspector școlar general / Auditorul intern	Toate obiectivele misiunii ad-hoc sunt abordate și se verifică legalitatea, corectitudinea, eficiența	În perioada din O.S.
	Întocmirea Raportul de audit ad-hoc	Auditorul intern	Inspector școlar general / Auditorul intern	Finalizarea Raportului de audit ad-hoc cu referiri la toate obiectivele misiunii, în termen și cf modelului procedural	La finalizarea misiunii, cf. O.S.
	Difuzarea recomandărilor din Raportul de audit ad-hoc	Auditorul intern Secretariatul inspectoratului	Auditații	Cu adresă de înaintare sunt transmise entității / structurii auditate, recomandările formulate	La finalizarea misiunii, cf. O.S.
	Urmărirea implementării recomandărilor	Auditorul intern	Inspector școlar general / Auditorul intern	Verificarea implementarea tuturor recomandărilor.	Permanent până la implementare
	OBIECTIVUL GENERAL: PĂSTRAREA ȘI ARHIVAREA DOCUMENTELOR				
	OBIECTIV SPECIFIC 1: PĂSTRAREA ȘI ARHIVAREA TUTUROR DOCUMENTELOR STRUCTURII DE AUDIT INTERN				
	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: ARHIVAREA CONFORM LEGII AUDITULUI INTERN ȘI A NOMENCLATORULUI ARHIVISTIC GENERAL, A TUTUROR DOSARELOR PERMANENTE, PLANURILOR, RAPORTĂRIILOR, CORESPONDENȚEI ȘI DOCUMENTELOR STRUCTURII DE AUDIT PUBLIC INTERN				

DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
1.	2.	3.	4.	5.	6.
AUDIT PUBLIC INTERN	Păstrarea și arhivarea documentelor structurii de audit public intern, din 3 în 3 ani	Auditorul intern	Auditorul intern	Toate documentele, sunt păstrate în arhiva curentă a biroului 3 ani, la dispoziție evaluărilor și se arhivează cf. legii și a procedurii	Permanent și după 3 ani
	OBIECTIVUL GENERAL: RAPORTAREA ACTIVITĂȚII DE AUDIT INTERN				
	OBIECTIV SPECIFIC 1: ÎNTOCMIREA DOCUMENTELOR DE RAPORTARE				
	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: ÎNTOCMIREA LA TERMENELE LEGALE, A TUTUROR RAPORTĂRIILOR, ÎN FORMA CERUTĂ DE SERVICIUL AUDIT DIN M.E.N.				
	Întocmirea Rapoartelor periodice privind activitatea de audit intern	Auditorul intern	Serviciul Audit din M.E.N.	Întocmirea raportărilor la termene și în formatul cerut de S.A. din M.E.N.	10.01 a anului următor perioadei de raportare
	Întocmirea Rapoartelor la cerere privind activitatea de audit intern	Inspector școlar general / Auditorul intern	I.S.G., S.A. din MEN, UCAAPI, Poliție, Guvern, Parlament, CCR, Președinție, sau alte organisme abilitate	Întocmirea rapoartelor în forma solicitată și conținând datele solicitate	La termene, conform cererii
	Întocmirea diverselor raportări întocmite de auditor	Inspector școlar general Auditor intern	CA al ISJH, pentru includerea în Raportul privind starea învățământului, alte direcții din MECTS, ș.a.)	Raportările se întocmesc la termen, în forma cerută, dacă solicitarea este legală	Când se impune
	OBIECTIVUL GENERAL: CONSILIEREA ACORDATĂ MANAGERULUI				
	OBIECTIV SPECIFIC 1: AUDITUL INTERN – CONSILIER AL MANAGEMENTULUI				
	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: DEZVOLTAREA SISTEMELOR PROPRII DE CONTROL MANAGERIAL ȘI DE MANAGEMENT AL RISCULUI; OPTIMIZAREA DERULĂRII ACTIVITĂȚILOR AUDITATE				
	Consiliere în baza misiunilor de audit intern	Auditor intern	Inspector școlar general Directori auditați	Prin FIAP, prin graficul de implementare a recomandărilor, prin discuții formale și informale, prin	Conform Planului anual de audit intern

DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
1.	2.	3.	4.	5.	6.
				raportele de audit intern	
	Consiliere în privința organizării sistemului de control managerial	Auditor intern	Inspector școlar general Directori auditați	Colaborarea auditorului cu ISG, cu ISGA, cu GLCM, cu toate compart. funcționale ale ISJH, pentru implementarea și dezvoltarea S.C.M.	Conform P.A.A.P.I. și activității G.L.C.M.
	Consiliere prin misiuni de consiliere formalizate	Auditor intern	Inspector școlar general Directori auditați	Derularea unor misiuni formale - zate de consiliere conform normelor M.F.P.	Conform P.A.A.P.I.
	Consiliere prin acțiuni de consiliere cu caracter informal	Auditor intern	Inspector școlar general Directori auditați	Permanent, auditorul intern consiliază managementul, la cerere sau când constată că sistemele de control intern și management nu funcționează corect	Când se impune
CONTABILITATE	OBIECTIVUL GENERAL: DERULAREA ACTIVITĂȚII FINANCIAR - CONTABILE				
	OBIECTIV SPECIFIC.1: ORGANIZAREA ȘI CONDUCEREA ACTIVITĂȚII FINANCIAR - CONTABILE				
	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ/ STANDARDE DE REALIZARE: REFLECTAREA ÎN EVIDENȚA CONTABILĂ SINTETICĂ ȘI ANALITICĂ A TUTUROR OPERAȚIUNILOR ECONOMICE PRIVIND STAREA ȘI MIȘCAREA PATRIMONIULUI INSTITUȚIEI ȘI AL ENTITĂȚILOR DIN SISTEMUL COORDONAT				
	Stabilirea obiectivelor, planificarea, coordonarea, monitorizarea și managementul riscului la nivelul activității financiar – contabile.	Contabil șef Contabili	Inspector școlar general Contabil șef Contabili	Existența Listelor de activități, a registrului riscului aferent activității compartimentului	Permanent
	Stabilirea atribuțiilor, funcțiilor, sarcinilor și delegarea de competențe.	Inspectorul școlar general Contabil șef	Contabil șef Contabili	Întocmirea Fișei postului, a deciziilor, a listelor de activități pentru personalul compartimentului	Anul 2014
	Acoperirea cu resurse umane a necesarului pentru activitatea financiar contabilă	Inspectorul școlar general Contabil șef	Contabil șef Contabili	Existența de personal calificat pentru toate posturile din compartiment	Anul 2014
	Pregătirea profesională și competențele profesionale ale salariaților.	Inspectorul școlar general Contabil șef	Contabil șef Contabili	Personalul angajat să dețină abilitățile și competențele necesare	Permanent

DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
1.	2.	3.	4.	5.	6.
CONTABILITATE	Întocmirea, aprobarea, actualizarea și comunicarea procedurilor ce reglementează activitatea financiar contabilă.	Contabil șef	Contabil șef Contabili	Realizarea tuturor documentelor aferente programului de dezvoltare a sistemului de control managerial și manualul de proceduri pentru compartiment	Permanent
	OBIECTIV SPECIFIC 2. CONDUCEREA CONTABILITĂȚII				
	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: EFECTUAREA CRONOLOGICĂ ȘI SISTEMATICĂ A TUTUROR ÎNREGISTRĂRILOR CONTABILE				
	Înregistrarea veniturilor	Contabil șef Contabili	Inspector școlar general Contabil șef Contabili	Reflectarea corectă și completă, cronologică și sistematică, în evidența contabilă	Permanent
	Înregistrarea cheltuielilor	Contabil șef Contabili	Inspector școlar general Contabil șef Contabili	Reflectarea corectă și completă, cronologică și sistematică, în evidența contabilă	Permanent
	Înregistrarea operațiunilor economice în conturile de clienți și furnizori	Contabil șef Contabili	Inspector școlar general, Contabil șef, Contabili	Reflectarea corectă și completă în evidența contabilă	Permanent
	Evidența și utilizarea donațiilor și sponsorizărilor	Contabil șef Contabili	Inspector școlar general, Contabil șef, Contabili	Reflectarea corectă și completă în evidența contabilă	Permanent
	Evidența și inventarierea patrimoniului	Contabil șef Contabili	Inspector școlar general Contabil șef Contabili	Reflectarea corectă și completă în evidența contabilă a stării și mișcării patrimoniului; Efectuarea corectă a inventarierilor periodice	Permanent și anual
	Înregistrarea operațiunilor privind scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe, scoaterea din uz a materialelor de natura obiectelor de inventar și declasarea bunurilor material.	Contabil șef Contabili	Inspector școlar general, Contabil șef, Contabili	Reflectarea în evidența contabilă a tuturor operațiunilor de casare / declasare/scoatere din uz	Anual
	Întocmirea registrelor contabile	Contabil șef	Inspector școlar	Întocmirea corectă a celor 3	Permanent și

DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
1.	2.	3.	4.	5.	6.
CONTABILITATE		Contabili	general, Contabil șef, Contabili	registre cerute de legea contabilității	Anual
	Întocmirea situațiilor financiare conform prevederilor legale	Contabil șef Contabili	Inspector școlar general Contabil șef Contabili	Întocmirea tuturor situațiilor financiare cerute de legislație și depunerea la termen la organismele abilitate	Trimestrial și anual
	Recuperarea și reflectarea debitelor	Contabil șef Contabili	Inspector școlar general, Contabil șef, Contabili	Stingerea tuturor debitelor instituției	Permanent
	OBIECTIV SPECIFIC 3. ANGAJAREA, LICHIDAREA, ORDONANȚAREA ȘI PLATA CHELTUIELILOR				
	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: PARCURGerea TUTUROR ETAPELOR PENTRU ANGAJAREA, LICHIDAREA, ORDONANȚAREA ȘI PLATA CHELTUIELILOR BUGETARE ȘI ÎNTOCMIREA CORECTĂ A TUTUROR DOCUMENTELOR CERUTE DE O.M.F.P. 1792 / 2002				
	Stabilirea prin norme proprii a documentelor, circuitul documentelor și persoanelor împuternicite să efectueze operațiunile legate de angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor	Contabil șef	Inspector școlar general Contabil șef Contabili	Existența normelor proprii, a circuitului documentelor, întocmite conform cerințelor legale	Anual sau când se impune
	Organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.	Contabil șef Contabili	Inspector școlar general, Contabil șef, Contabili	Funcționarea și evidențierea conturilor cu această destinație	Anual și permanent
	Plata cheltuielilor	Inspector școlar general Contabil șef Contabili	Inspector școlar general, Contabil șef Contabili, Terți	Întocmirea tuturor documentelor necesare pentru plata cheltuielilor bugetare;	Permanent
	OBIECTIVUL GENERAL: GESTIUNEA BAZELOR DE DATE PRIVIND ACTIVITATEA FINANCIAR - CONTABILĂ				
	OBIECTIV SPECIFIC 1: FIABILITATEA SISTEMULUI INFORMATIC FINANCIAR CONTABIL				
	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: EXISTENȚA ȘI FUNCȚIONAREA LA PARAMETRII SCONȚAȚI, A SISTEMELOR ȘI PROGRAMELOR INFORMATICE CARE SUSȚIN ACTIVITATEA FINANCIAR – CONTABILĂ LA NIVELUL INSTITUȚIEI				
	Sistemul informatic financiar contabil asigură prelucrarea datelor înregistrate în contabilitate cu cadru legal în vigoare	Inspector școlar general Contabil șef Firma prestatoare a serviciilor IT	Contabil șef Contabili	Funcționarea normală a sistemelor informatice și întocmirea raportărilor și documentelor	Permanent
	Dotarea corespunzătoare cu echipamente hard și soft adequate	Inspector școlar general Contabil șef	Contabil șef Contabili	Susținerea activității financiar – contabile cu	Permanent

DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
1.	2.	3.	4.	5.	6.
CONTABILITATE		Inginer tehnic - achiziții		hardware și software corespunzător	
	Siguranța datelor gestionate cu ajutorul sistemului informatic financiar – contabil	Contabil șef Contabili Informatician	Contabil șef Contabili	Inexistența pierderilor sau a scurgerilor de informații din sistemele de gestiune a bazelor de date	Permanent
	Elaborarea procedurilor operaționale privind sistemele informatice și informaționale	Contabil șef Contabili	Inspector școlar general, Contabil șef, Contabili	Manualul de proceduri operaționale al compartimentului contabil	Permanent
	OBIECTIV SPECIFIC 2: PĂSTRAREA ȘI ARHIVAREA DATELOR FINANCIAR – CONTABILE				
	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: ARHIVAREA CONFORM LEGII ȘI A NOMENCLATORULUI ARHIVISTIC GENERAL, A TUTUROR DOSARELOR, RAPORTĂRIILOR, SITUAȚIILOR FINANCIARE, CORESPONDENȚEI ȘI DOCUMENTELOR COMPARTIMENTULUI				
	Păstrarea documentelor financiar contabile	Contabil șef Contabili	Contabil șef Contabili	Păstrarea corectă a documentelor contabile și accesul facil la acestea	Cf. N.A.N.
	Organizarea documentelor în vederea arhivării și predarea în termenul legal a dosarelor la arhiva instituției	Contabil șef Contabili	Contabil șef Contabili Arhivar	Revizuirea tuturor documentelor înainte de a fi arhivate și pregătirea corectă pentru arhivare	Cf. Legii și a N.A.N., anual
	Păstrarea și arhivarea datelor prelucrate prin sistemul informatic financiar - contabil	Contabil șef Contabili Informatician	Contabil șef Contabili	Accesul facil la date și informații din sistemul informatic aferent compartimentului contabil	În timpul misiunii, în 3 zile de la constatare
	OBIECTIVUL GENERAL: REALIZAREA DOCUMENTELOR CONTABILE DE SINTEZĂ				
	OBIECTIV SPECIFIC 1: ELABORAREA BILANȚULUI CONTABIL				
	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: ÎNTOCMIREA BILANȚULUI CONTABIL, A CONTULUI DE PROFIT ȘI PIERDERE ȘI A CELORLALTE SITUAȚII FINANCIARE TRIMESTRIALE ȘI ANUALE, CONFORM MODELULUI CERUT DE M.E.N., PREZENTAREA ȘI TRANSMITEREA LOR ÎN TERMEN				
	Închiderea execuției bugetare anuale și întocmirea bilanțului de verificare	Contabil șef / Contabili	MECTS Inspector școlar general / Contabil șef	Toate obiectivele misiunii ad-hoc sunt abordate și se verifică legalitatea, corectitudinea, eficiența	Trimestrial și anual
	Elaborarea și verificarea bilanțului contabil	Contabil șef / Contabili	MECTS-DGBFPI Inspector școlar general /	Finalizarea Raportului de audit ad-hoc cu referiri la toate obiectivele misiunii, în	Trimestrial și anual

DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
1.	2.	3.	4.	5.	6.
CONTABILITATE			Contabil șef	termen și conform modelului procedural	
	OBIECTIV SPECIFIC 2: ELABORAREA CONTULUI DE EXECUȚIE BUGETARĂ				
	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: ÎNTOCMIREA DETALIERII CHELTUIELILOR ȘI CONTULUI DE EXECUȚIE BUGETARĂ, PE SURSE DE FINANȚARE, CONFORM MODELULUI CERUT DE M.E.N., PREZENTAREA ȘI TRANSMITEREA LOR ÎN TERMEN				
	Determinarea prevederilor bugetare inițiale și finale, conform clasificăției bugetare	Contabil șef / Contabili	Inspector școlar general Contabil șef	Compararea prevederilor bugetare inițiale și finale	Trimestrial și anual
	Preluarea plăților din fișele conturilor sintetice în contul de execuție bugetară	Contabil șef / Contabili	Inspector școlar general Contabil șef	Compararea prevederilor bugetare inițiale și finale, cu plățile și cheltuielile	Trimestrial și anual
	Elaborarea anexelor la contul de execuție bugetară și transmiterea în termen la MECTS	Contabil șef / Contabili	MECTS-DGBFPI Inspector școlar general / Contabil șef	Întocmirea execuție bugetare conform modelului cerut de MECTS și MFP;	Trimestrial și anual
PLAN – SALARIZARE ȘI REȚEA ȘCOLARĂ	OBIECTIVUL GENERAL: DERULAREA ACTIVITĂȚII DE PLAN - SALARIZARE ȘI NORMARE				
	OBIECTIV SPECIFIC.1: ORGANIZAREA ȘI BUNA FUNCȚIONARE A ACTIVITĂȚILOR DE PLANIFICARE ȘI SALARIZARE				
	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: RESPECTAREA ACTELOR NORMATIVE, A METODOLOGIILOR ȘI DOCUMENTELOR SPECIFICE EMISE DE M.E.N. ÎN DOMENIUL PLANIFICĂRII ȘI SALARIZĂRII PERSONALULUI DIN INSPECTORAT ȘI DIN UNITĂȚILE DIN SISTEM				
	Încadrarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic și aplicarea grilei de salarizare, conform legislației în vigoare.	Șef serviciu Plan / Consilier normare - salarizare	Personalul din ISJ unitățile conexe și unitățile școlare	100 % din întregul personal să fie încadrat corect	1 septembrie 2012
	Aplicarea metodologiilor privind acordarea salariilor de merit și a gradațiilor de merit pentru unitățile de învățământ precum și premii și distincții <i>Gheorghe Lazăr</i> pentru aparatul propriu și unitățile de învățământ subordonate ISJ	Șef serviciu Plan / Consilier normare - salarizare	Personalul din ISJ unitățile conexe și unitățile de învățământ din județ	Inexistența contestațiilor soluționate favorabil	Conform metodologiilor specifice
	Verificarea statelor de funcții și asigurarea legalității întocmirii acestora	Șef serviciu Plan / Consilier normare - salarizare	Unitățile școlare / conexe	Avizarea și aprobarea statelor de funcții	01.11.2012
	Aprobarea în Consiliul de administrație al ISJ, a statului de funcții pentru aparatul propriu	Inspector școlar general / Șef serviciu Plan	Personalul din ISJ	Stat de funcții aprobat de MEN	01.11.2012
	Soluționarea cererilor și sesizărilor personalului propriu	Inspector școlar general /	Petenții și unitățile	Verificarea și soluționarea	Maxim 30 zile de

DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
1.	2.	3.	4.	5.	6.
PLAN – SALARIZARE ȘI REȚEA ȘCOLARĂ	si din unitățile de învățământ în problema normării si salarizării	Șef serviciu Plan / Consilier normare – salarizare	de învățământ vizate	tuturor cererilor / petițiilor	la înregistrare
	OBIECTIV SPECIFIC 2: ORGANIZAREA ȘI BUNA FUNCȚIONARE A ACTIVITĂȚILOR DE NORMARE				
	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: RESPECTAREA ACTELOR NORMATIVE, A METODOLOGIILOR ȘI DOCUMENTELOR SPECIFICE EMISE DE M.E.N. ÎN DOMENIUL PLANIFICĂRII ȘI SALARIZĂRII PERSONALULUI DIN INSPECTORAT ȘI DIN UNITĂȚILE DIN SISTEM				
	Asigurarea realizării indicatorilor de normare si salarizare conform legii	Inspector școlar general / Șef serviciu Plan	Unitățile de învățământ	Realizarea normării conform indicatorilor	Anual și permanent
	Aprobarea numărului de norme pe baza planului de învățământ elaborat de ISJ, conform planul de scolarizare	Inspector școlar general / Șef serviciu Plan	Unitățile de învățământ	Respectarea planului de școlarizare	Anual și permanent
	OBIECTIVUL GENERAL: COORDONAREA ȘI MONITORIZAREA ACTIVITĂȚII ÎN REȚEAUA ȘCOLARĂ				
	OBIECTIV SPECIFIC 1: COORDONAREA ȘI VERIFICAREA ACTIVITĂȚII UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT / CONEXE				
	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: FUNCȚIONAREA REȚELEI ȘCOLARE ÎN BUNE CONDIȚII				
	Întocmirea rețelei unităților de învățământ din județul Hunedoara	Inspector școlar general / Șef serviciu Plan	ISJ și unitățile de învățământ / conexe	Respectarea legislației și a numărului de posturi aprobat de MEN	Anual
	Întocmirea comenzilor pentru imprimate tipizate și înaintarea către S.C. Romdidac S.A. Păstrarea și eliberarea imprimatelor actelor de studii.	Șef serviciu Plan / Consilier normare - salarizare	Unitățile de învățământ / conexe	Inexistența situațiilor în care imprimatele să fie insuficiente	Când se impune
	Întocmirea comenzilor pentru sigiliile unităților cu personalitate juridică și transmiterea la MEN și la Monetăria Statului	Șef serviciu Plan / Consilier normare - salarizare	Unitățile de învățământ / conexe	Schimbarea sigiliilor în 100% din unitățile școlare	Când se impune
	OBIECTIV SPECIFIC 2: COORDONAREA RELAȚIEI CU ELEVII ȘI FOȘTII ELEVII				
	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: RESPECTAREA ACTELOR NORMATIVE, A METODOLOGIILOR ȘI DOCUMENTELOR SPECIFICE EMISE DE M.E.N.				
	Menținerea la zi a efectivelor școlare și a necesarului de personal, în vederea asigurării de spații școlare și de personal	Șef serviciu Plan / Consilier normare - salarizare	Unitățile din județ	Plan de școlarizare realizat integral	Permanent
	Verificarea și certificarea actelor de studii pentru persoanele care pleacă în străinătate, în vederea aplicării apostilei de la Haga	Șef serviciu Plan / Consilier normare - salarizare	Solicitanții	100% solicitări soluționate	La cerere
	OBIECTIVUL GENERAL: GESTIONAREA BAZELOR DE DATE				
	OBIECTIV SPECIFIC 1: RECEPȚIONAREA, STOCAREA ȘI UTILIZAREA DATELOR PRIVIND COMUNICAREA INTERNĂ				
	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: EXISTENȚA SISTEMELOR ȘI PROGRAMELOR INFORMATICE NECESARE FUNCȚIONĂRII OPTIME A REȚELELOR INTERNE DE				

DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
1.	2.	3.	4.	5.	6.
PLAN – SALARIZARE ȘI REȚEA ȘCOLARĂ	COMUNICARE A DATELOR PRIVIND EFECTIVELE DE ELEVI, REȚEAUA ȘCOLARĂ, NORMAREA, SALARIZAREA				
	Conceperea machetelor de situații pentru uz intern	Șef serviciu Plan / Consilier normare – salarizare Informatician	Șef serviciu Plan / Consilier normare – salarizare	Buna funcționare a machetelor create	Permanent
	Asigurarea administrării, încărcării și actualizării bazelor de date și a aplicațiilor informatice specifice compartimentului	Șef serviciu Plan / Consilier normare – salarizare Informatician	Inspector școlar general Șef serviciu plan	Furnizarea tuturor datelor și informațiilor necesare, la timp și conform realității	Permanent
	OBIECTIV SPECIFIC 2: RECEPȚIONAREA, STOCAREA ȘI UTILIZAREA DATELOR PRIVIND COMUNICAREA CU REȚEAUA ȘCOLARĂ				
	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: EXISTENȚA SISTEMELOR ȘI PROGRAMELOR INFORMATICE NECESARE FUNCȚIONĂRII OPTIME A REȚELELOR EXTERNE DE COMUNICARE A DATELOR PRIVIND EFECTIVELE DE ELEVI, REȚEAUA ȘCOLARĂ, NORMAREA, SALARIZAREA				
	Centralizarea rapoartelor statistice specifice, prin programele informatice și înaintarea către organele ierarhic superioare	Șef serviciu Plan / Consilier normare – salarizare Informatician	Institutul Național de Statistică – Direcția Jud. Hunedoara	Transmiterea tuturor raportărilor și situațiilor statistice în termen	Lunar, trimestrial, anual, în funcție de tipul raportării
	Executarea analizei de sistem și elaborarea de proiecte pentru extinderea bazei de date specifice compartimentului	Șef serviciu Plan / Consilier normare – salarizare Informatician	ISJ, unitățile de învățământ / conexe	Baza de date oferă toate informațiile necesare managementului ISJ și compartimentelor funcționale în 100% din cazuri	Permanent, în funcție de necesități

**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
PROF. CONSTANTIN HUȚAN**

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,

PROF. DR. LAVINIA ILINA

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,

PROF. MARIA ȘTEFĂNIE