

FIȘA DE CANDIDATURĂ

Fiecare organizație va completa Fișa partenerului – Anexa 1, prin care reprezentanții legali ai organizațiilor, își asumă activitățile în care doresc să se implice.

Fiecare organizație va prezenta într-un plic sigilat următoarele documente de calificare (documentele trebuie să fie prezentate în două exemplare, introduse în două plicuri distincte; documentele prezentate în cele două plicuri vor fi numerotate și opisate):

1. *Statutul organizației/ Act constitutiv, documente care dovedesc apartenența la categoriile de parteneri eligibili, conform Art.4.3B. din Ghidul condiții specifice nr.175, depuse în copie, semnate, ștampilate și certificate conform cu originalul, pe fiecare pagină, de către reprezentantul legal al organizației;*
2. *Declarație pe propria răspundere (depusă în original) că nu se încadrează în situațiile de excludere stipulate în Ghidul Solicitantului Condiții generale, la Capitolul 3, secțiunea 3.1.1 „Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor”, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE, EURATOM) nr.966/2012 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2012 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii și de abrogare a Regulamentului (CE, Euratom) nr.1605/2002 al Consiliului (ART.106);*
3. *CV-urile în format Europass ale experților pe termen lung, pe care fiecare organizație îi propune pentru implementarea activităților asumate în cadrul proiectului, care se va derula în parteneriat cu ISJ. CV-urile vor fi prezentate în original, datate și semnate de către titulari pe fiecare pagină, certificate de către reprezentantul legal prin semnătură și ștampilă;*

4. Documente justificative pentru CV-urile experților propuși (CV-urile care nu vor fi însoțite de documente justificative - diplome, certificate, adeverințe etc., care să ateste informațiile prezentate, nu vor fi punctate);

5. Situațiile financiare aferente exercițiilor financiare 2011, 2012, 2013 pentru fiecare partener, prin care își pot dovedi capacitatea economico-financiară de susținere a cheltuielilor aferente implementării activităților, cu respectarea condițiilor de capacitate financiară, prevăzute în Ghidul Solicitantului Condiții Generale 2013, paginile 15-17. Documentele vor fi prezentate în copie conform cu originalul, semnate și ștampilate, pe fiecare pagină, de către reprezentantul legal al organizației.

Un plic va conține mențiunea ORIGINAL (conține documentele prezentate în copie conform cu originalul) și celălalt COPIE (conține documentele prezentate în copie).