

PROGRAMA ȘCOLARĂ
pentru disciplina opțională „**Fii activ, pregătește-ți accesul către succes!**”

[Curriculum pentru învățământ liceal]

NOTĂ DE PREZENTARE

Programa școlară pentru disciplina „**Fii activ, pregătește-ți accesul către succes!**” reprezintă o ofertă curriculară opțională pentru învățământul liceal, proiectată pentru un buget de timp de o oră/săptămână, pe durata unui an școlar. Programa școlară se poate studia în cadrul curriculumului la decizia școlii sau în cadrul temelor incluse în activitatea corespunzătoare ariei curriculare „Consiliere și orientare”.

Prezenta ofertă curriculară aduce o contribuție importantă la atingerea finalităților educației, așa cum sunt acestea precizate în art.4 lit. b) și c) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare: „Educația și formarea profesională a copiilor [...] au ca finalitate principală formarea competențelor necesare pentru [...] ocuparea unui loc de muncă și participarea la funcționarea și dezvoltarea unei economii durabile”.

Programa școlară este construită pentru a pune în practică recomandările unor documente strategice europene*1) privind rolul sistemelor de educație și formare în sprijinirea inserției profesionale a tinerilor. De asemenea, au fost valorificate recomandările specifice cu privire la serviciile de informare, consiliere și orientare din **documente europene de referință**:

- "Dezvoltarea de puncte de referință privind educația și formarea profesională pentru angajabilitate și privind mobilitatea învățării" (The Commission Staff Working Paper on the "Development of benchmarks on education and training for employability and on learning mobility" (2011) – document care accentuează faptul că „angajabilitatea” (employability) definită drept combinația de factori care asigură progresul în dezvoltarea carierei personale este necesar a fi concret susținută prin sistemele de educație și formare. În acest sens, *pregătirea* pentru angajare/carieră presupune „echiparea” individului cu competențe cheie, sprijin pentru dezvoltarea motivației și înțelegerii unor aspecte legate de piața muncii care să le permită tinerilor planificarea și progresul carierei. Contribuția informării, consilierii și orientării este explicit menționată și în *facilitarea* tranziției spre piața muncii.
- Rezoluțiile Consiliului Europei (2004, 2008)*2) care subliniază necesitatea facilitării accesului la servicii de consiliere pentru toți cetățenii, precum și rolul important al informării, consilierii și orientării ca suport concret pentru câștigarea autonomiei învățării și sprijin în deciziile individului privind educația continuă și inserția profesională.

Programa școlară își propune să contribuie la dezvoltarea următoarelor domenii de competențe – cheie, menționate în Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare:

- competențe sociale și civice;
- competențe antreprenoriale;
- competența de a învăța să înveți;
- competențe digitale de utilizare a tehnologiei informației ca instrument de învățare și cunoaștere.

*1) Europa 2020 - O strategie europeană pentru o creștere inteligentă, ecologică și favorabilă incluziunii (2010), Comunicarea Comisiei către Parlamentul European, Consiliu, Comitetul Economic și Social European și Comitetul regiunilor "Tineretul în mișcare" - O inițiativă de eliberare a potențialului tinerilor de a realiza o creștere inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii în Uniunea Europeană (2010), Comunicatul de la Bruges privind intensificarea cooperării europene în domeniul educației și formării profesionale pe perioada 2011-2020 (2011)

*2) <http://register.consilium.eu.int/pdf/en/04/st09/st09286.en04.pdf> (2004)

<http://register.consilium.europa.eu/pdf/en/08/st15/st15030.en08.pdf> (2008)

Structura programei școlare include următoarele elemente:

- Nota de prezentare
- Competențe generale
- Competențe specifice și conținuturi
- Sugestii metodologice
- Bibliografie și bibliografie selectivă (pentru cadrele didactice)

Competențele sunt ansambluri structurate de cunoștințe, deprinderi și atitudini dobândite prin învățare, care permit identificarea și rezolvarea în contexte diverse a unor probleme caracteristice unui anumit domeniu.

Competențele generale se formează, în cazul nostru, pe parcursul unui an școlar și reflectă necesitatea explorării dezvoltării personale/a carierei, abilităților și atitudinilor de informare/învățare în vederea descoperirii și experimentării potențialului și resurselor proprii, pentru a deveni o persoană responsabilă, autonomă, creativă și independentă, capabilă să își planifice și să ia decizii cu privire la opțiunile și rutele de educație și dezvoltare profesională.

Competențele specifice sunt derivate din competențele generale și constituie etape în dobândirea acestora. Pentru dezvoltarea competențelor specifice sunt alocate 3-5 ore, în funcție de complexitatea acestora, de specificul clasei de elevi, dar și de opțiunile și metodologia utilizate de cadrul didactic.

Conținuturile selectate precum și experiențele de învățare propuse sunt corelate cu competențele specifice avute în vedere. În cea mai mare parte, conținuturile prezintă realitatea nemediată privind piața muncii, orientând către utilizarea și valorificarea documentelor, tipizatelor și a procedurilor uzuale din domeniu. Conținuturile sunt structurate pe 5 module tematice, specifice domeniului consilierii și informării pentru carieră:

- Modulul I. „Vreau să muncesc. Care sunt resursele mele ?”
- Modulul II. „Căutarea unui loc de muncă. Care sunt informațiile de care am nevoie și cum le pot obține ?”
- Modulul III. „Primul loc de muncă – documentele de angajare, specificul muncii, antreprenoriat”
- Modul IV. „Sănătatea și protecția în muncă”
- Modul V. „Auto-educația continuă – un drept și o responsabilitate”

Sugestiile metodologice au rolul de a orienta cadrul didactic în aplicarea programei școlare pentru proiectarea demersului didactic și realizarea activităților de predare-învățare-evaluare. Sugestiile metodologice includ metode și mijloace de învățământ, exemple de activități de învățare, elemente de evaluare. Prezenta programă școlară propune o ofertă flexibilă, care permite cadrului didactic să adapteze metodologia propusă, astfel încât acesta să asigure un demers didactic adaptat nevoilor grupului și tinerilor cu care lucrează.

Prezenta ofertă curriculară a fost elaborată luând în considerare posibilitatea valorificării pe piața muncii a competențelor și cunoștințelor dobândite de elevi prin studierea conținuturilor propuse, precum și pentru sprijinirea intereselor lor educaționale.

În elaborarea programei școlare au fost respectate principiile de proiectare curriculară specifice curriculumului național, valorificându-se propunerile Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă.

Programa școlară pentru disciplina opțională **„Fii activ, pregătește-ți accesul către succes !”** are următoarele **finalități**:

- informarea elevilor de liceu cu privire la prevederile legislației muncii, din perspectiva angajatului, a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă sau aflate în șomaj;
- formarea deprinderilor de explorare a surselor de informare privind locurile de muncă disponibile pe piața muncii;
- stimularea resurselor personale de a lua decizii adecvate propriei structuri psiho-motivaționale;
- dezvoltarea spiritului de inițiativă și a atitudinii de responsabilitate față de evoluția profesională proprie;
- conceperea unei strategii proprii de abordare/reglare a problemelor socioprofesionale și economice cu care se confruntă elevul.

Competențe generale

1.	Valorificarea resurselor personale în stabilirea și atingerea Țintelor profesionale
2.	Demonstrarea abilităților de localizare, evaluare și interpretare a informațiilor despre piața muncii și despre angajare
3.	Conceperea unei strategii proprii de dezvoltare profesională

Valori și atitudini

- Valorificarea critică și selectivă a informațiilor despre sine și despre piața muncii.
- Responsabilitate și disponibilitate pentru decizii și acțiuni pentru privind propria carieră.
- Autonomie, flexibilitate și inițiativă în elaborarea propriului traseu educațional și profesional.
- Atitudine pozitivă, motivație și interes față de muncă și învățare permanentă.

Competențe specifice și conținuturi

Competențe specifice	Conținuturi
<p>1.1. Analizarea relației: caracteristici personale - rezultate școlare - experiențe de viață - aspirații profesionale</p> <p>1.2. Exersarea abilităților transferabile necesare în contexte de muncă</p> <p>3.1. Elaborarea unui plan de dezvoltare a resurselor personale</p> <p>3.3. Demonstrarea abilităților de construire și utilizare a portofoliului pentru obținerea unui loc de muncă</p>	<p>Modulul I. „Vreau să muncesc. Care sunt resursele mele ?”</p> <ul style="list-style-type: none"> • Resurse personale <ul style="list-style-type: none"> ○ Calități, limitele personale, interese și aptitudini, competențe, rezultate școlare ○ Abilități transferabile (de ex.: managementul timpului, munca în echipă, disciplina în muncă) ○ Obiective și priorități personale, ce doresc să mai învăț/să știu/să fac pentru dezvoltarea mea personală ○ Planul de dezvoltare personală - etape • Contexte de învățare formală, non-formală, informală și abilități/competențe dobândite <ul style="list-style-type: none"> ○ Discipline preferate ○ Tipuri de activități școlare extracurriculare (proiecte, programe) ○ Activități de timp liber ○ Voluntariat • Instrumente de organizare și prezentare a experiențelor personale <ul style="list-style-type: none"> ○ Portofoliul educațional ○ Portofoliul Europass
<p>2.1. Analizarea contextelor și a relațiilor de muncă</p> <p>2.2. Analizarea profesiilor și a dinamicii locurilor de muncă la nivel local/ național/european</p> <p>2.3. Identificarea surselor de informare și sprijin pentru obținerea locului de muncă dorit</p> <p>3.2. Integrarea elementelor de marketing personal în strategia pentru obținerea unui loc de muncă</p> <p>1.3. Exersarea abilităților de comunicare verbală și non-verbală pentru obținerea locului de muncă dorit</p>	<p>Modulul II. „Căutarea unui loc de muncă. Care sunt informațiile de care am nevoie și cum le pot obține ?”</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contexte și relații de muncă (în familie, la școală, munca – activitate de sine stătătoare - activitate economică aducătoare de venituri) • Activități economice, profesii, profil ocupațional • Dinamica pieței muncii – cererea și oferta. Meserii actuale, meserii uzate moral, meserii de viitor, tendințe ale pieței muncii la nivel local, național, european. • Surse de informare și consiliere privind locurile de muncă disponibile pe piața muncii • Utilizarea TIC pentru obținerea informațiilor privind piața muncii și ofertele de angajare • Elemente de marketing personal <ul style="list-style-type: none"> ○ CV, scrisori de recomandare, scrisoare de intenție ○ Cartea de vizită ○ Rețele de socializare, rețele profesionale • Concursul pentru angajare <ul style="list-style-type: none"> ○ Analiza dosarului personal ○ Proba scrisă ○ Proba orală: interviul de angajare. Pregătirea pentru primul contact direct cu angajatorul (atitudine, postură, prezentare, limbaj verbal și mesaj nonverbal, ținută, abilități de comunicare și negociere)

<p>2.4. Analizarea documentelor specifice angajării</p> <p>2.5. Argumentarea preferințelor pentru un anumit loc de muncă, în funcție de condițiile de muncă și tipul de angajator</p> <p>3.5. Construirea unui plan de carieră pe termen scurt și lung</p>	<p>Modulul III. „Primul loc de muncă – documentele de angajare, specificul muncii, antreprenariat”</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elementele unui contract de muncă <ul style="list-style-type: none"> ○ Încheierea contractului individual de muncă (dreptul și obligația de a încheia un contract de muncă, vârsta de la care poți lucra, vârsta de la care poți semna un contract individual de muncă) ○ Conținutul contractului individual de muncă (identitatea părților, locul de muncă, sediul angajatorului, funcția/ocupația și atribuțiile postului, riscurile specifice postului, data de la care contractul urmează să își producă efectele, durata contractului, durata concediului de odihnă, condițiile de acordare a preavizului, salariul de bază și alte elemente constitutive de venituri, periodicitatea plăților, durata perioadei de probă) ○ Obligațiile părților, obiectul muncii, condițiile de muncă și măsuri de protecție, munca la domiciliu, timpul de muncă și de odihnă, munca de noapte, munca suplimentară, formarea continuă, salariul, termene, evaluarea muncii și promovarea ○ Executarea contractului individual de muncă ○ Modificarea sau suspendarea contractului individual de muncă ○ Încetarea contractului individual de muncă (încetarea de drept a contractului, concedierea, demisia) ○ Tipuri de contracte individuale de muncă: durata determinată a contractului, normă întreagă sau timp parțial de muncă, contractul de ucenicie la locul de muncă, cumulul de funcții ○ Timpul de muncă și timpul de odihnă ○ Salarizarea, plata impozitului și contribuțiilor către stat, fluturașul de salariu ○ Răspunderea juridică (regulamentul intern, răspunderea disciplinară, răspunderea patrimonială, răspunderea contravențională, răspunderea penală) ○ Jurisdicția muncii • Regimul de protecție a muncii tinerilor (reglementări specifice, timpul de muncă, timpul de odihnă, alte reglementări: lucrul la înălțime, efortul solicitat) • Specificul muncii în relație cu tipurile de angajatori (instituții publice, private, specificul muncii în companii mici/medii/mari, multinaționale, munca în străinătate) • Antreprenariatul <ul style="list-style-type: none"> ○ Caracteristicile unui bun antreprenor ○ Cum pot să demarez o afacere proprie – legislație specifică ○ Accesarea fondurilor de tineret /fonduri europene
--	--

<p>2.6.Compararea riscurilor profesionale aferente diferitelor ocupații</p> <p>2.7.Identificarea și aplicarea regulilor de protecție a muncii și de acordare a primului ajutor în situații de muncă (simulări)</p>	<p>Modul IV. „Sănătatea și protecția în muncă”</p> <ul style="list-style-type: none"> • Condițiile de muncă și riscurile profesionale (sănătatea la angajare, medii de muncă și boli profesionale) • Securitate și sănătate în muncă <ul style="list-style-type: none"> ○ Dreptul la securitate și sănătate în muncă –modalitățile prin care este respectat ○ Pregătirea specifică protecției muncii ○ Instructajul de protecție în muncă (conținut, periodicitate, documente doveditoare, răspunderea angajatorului și a angajatului) ○ Elemente de organizare a locurilor de muncă pentru asigurarea sănătății și protecției în muncă (de ex.: semnalizarea pericolelor și a zonelor de risc, principalele tipuri de afișe de avertizare și semnificația lor) ○ Respectarea legislației în organizarea locurilor de muncă și în desfășurarea activităților de muncă (ergonomia locului de muncă, echipament individual de protecție, echipamente de protecție specifice și măsurile speciale de operare cu agenți chimici și biologici, nivelul maxim permis pentru zgomot și vibrații, factorii psihologici de stres, reglementări privind microclimatul, lumina, lucrul cu calculatorul) ○ Evaluarea riscurilor profesionale și pregătirea personalului pentru cazurile deosebite (avarii, calamități și accidente): asigurarea securității personalului și acordarea primului ajutor, asigurarea și protecția mediului, asigurarea și protecția utilajelor, bunurilor și documentelor
<p>2.8.Identificarea opțiunilor și a alternativelor în situația (ipotetică) de șomaj</p> <p>3.4. Argumentarea necesității (auto)educației continue</p>	<p>Modul V. „Auto-educația continuă – un drept și o responsabilitate”</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nu îmi găsesc un loc de muncă – ce pot face și ce drepturi am? <ul style="list-style-type: none"> ○ Calificarea, recalificarea – reorientarea profesională ○ Ajutorul de șomaj ○ Munca sezonieră – oportunitatea de angajare pe perioada vacanțelor școlare ○ Instituții de informare, consiliere, mediere în căutarea unui loc de muncă ○ Învățarea permanentă <ul style="list-style-type: none"> ○ Ce este și de ce e necesară? ○ Formare și re-conversie profesională în condițiile pierderii/ schimbării locului de muncă – unde găsesc furnizori, cum mă pot înscrie, utilitatea diplomei ○ Învățământ cu frecvență redusă, învățământ deschis la distanță, e-learning, studiu individual.

Sugestii metodologice

Metodele de predare-învățare respectă principiul centrării învățării pe individ și conduc la dezvoltarea deprinderilor și competențelor integratoare, transferabile, utile individului atât în viața școlară, cât și în cea socio-profesională sau familială.

Strategiile didactice respectă specificul activităților de consiliere, dar și particularitățile grupurilor cu care se lucrează. Sarcinile de lucru pot fi individuale sau de grup, solicitând participarea activă a fiecărui elev. Accentul se pune pe strategii de lucru interactive.

Cadrul didactic poate colabora, în derularea activităților, cu: consilierul școlar, părinți, reprezentanți ai agențiilor pentru ocuparea forței de muncă/Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă (AJOFM/ANOFM), ai operatorilor economici, ai ONG-urilor.

Strategiile de evaluare progresivă și sumativă recomandate a fi utilizate includ:

- autoevaluarea și interevaluarea;
- portofoliul personal;
- observarea implicării elevilor în sarcinile individuale și de grup.

Competențele generale și specifice acestei discipline opționale pot fi dezvoltate utilizând următoarele metode și tehnici:

Modulul I. „Vreau să muncesc. Care sunt resursele mele ?”

- Autoevaluare personală
- Discuții de grup
- Reflecție asupra viziunii privind viitorul personal. Exerciții de tipul: Ce vreau să realizez în viață ?, Cum îmi doresc să trăiesc ?, Ce îmi doresc să fac ?, Ce îmi doresc să am ?, Care este mediul în care doresc să lucrez și să trăiesc ?, Cum îmi doresc viitorul ? Cum „mă văd” peste 5, 10 sau 20 de ani ?
- Exerciții de stabilire a obiectivelor pe termen scurt și lung prin explorarea conexiunilor dintre planul personal, planul profesional și planul social
- Exerciții de elaborare a unui plan personal de dezvoltare personală
 - 1.Cunoașterea stării inițiale – ce știu, ce știu să fac (ce activități pot realiza), ce situații (de muncă, de viață, de învățare) pot rezolva acum.
 - 2.Descrierea stării dorite – ce voi ști, ce voi ști să fac, cât de complexe vor fi situațiile/problemele pe care le voi putea rezolva.
 - 3.Termene – în cât timp voi ajunge unde mi-am propus ?
 - 4.Calea – cum voi ajunge în starea dorită ? Este corectă calea aleasă ? (respectă ea normele acceptate, tradițiile etc.) Cum verific dacă merg către țintele alese ?
 - 5.Reflecție – Este calea aleasă corectă ? Termenele sunt realiste ? Efortul necesar este rezonabil ? Planul este realizabil ? Sunt suficient de hotărât/motivat ?
 - 6.Succesul – Cum voi ști că am ajuns unde mi-am propus ? (Reperele/jaloanele măsurabile ale atingerii țăintelor)
- Crearea de hărți mentale care să evidențieze achizițiile și competențele dobândite în diferite contexte (formal, non-formal, informal): Care sunt contextele în care am avut experiențe relevante de învățare? Ce am învățat în fiecare dintre ele? Care dintre ele mi-a plăcut mai mult? Am competențe despre care nu știam?
- Reflecție asupra experiențelor de învățare din școală, familie, grupul de prieteni, voluntariat și a conexiunilor acestora cu un viitor posibil loc de muncă: Ce beneficii personale am avut din activitățile desfășurate? Cât de utile îmi sunt cele învățate? Cât de variate și complexe sunt situațiile/problemele cotidiene sau de muncă pe care le pot soluționa ? Câte dintre acestea au solicitat activități asemănătoare cu cele care sunt cerute de un loc de muncă? Ce și cât de mult învață fiecare în familie, în cercul de prieteni, din unele activități (hobby-uri) desfășurate în timpul liber?

- Exerciții de identificare a activităților școlare extracurriculare în care elevul se poate implica:
 - Proiecte școlare (din cadrul disciplinelor de învățământ care presupun investigație, proiectare, realizare, verificare/probă, prezentare/promovare)
 - Activități științifice, culturale-artistice și sportive
 - activități științifice (crearea de soft, investigații, competiții, etc.)
 - ateliere de creație (literatură, teatru, muzică, pictură, sculptură, arte vizuale, dans etc.)
 - activități sportive
 - cercuri (de dezbateri, tehnico-aplicative, turism, ecologie etc.)
 - Proiecte educaționale ale unității de învățământ
 - Proiecte de mediu (plantări de arbori, întreținere a mediului etc.)
 - Proiecte civice (inserția persoanelor cu dizabilități, sprijinirea unor persoane bolnave sau în vârstă etc)
 - Participare la activitățile organizate în cadrul unor programe:
 - privind sănătatea (stil rațional de viață, donatori de sânge etc.) – Ministerul Sănătății, direcțiile de sănătate publică, ONG-uri
 - privind lupta împotriva consumului de droguri (tutun, alcool, droguri) – Agenția Națională Antidrog, Ministerul Sănătății, ONG-uri
 - privind dezvoltarea democrației și spiritului civic (primăria copiilor, curățenia orașului, reciclarea deșeurilor, sprijinirea copiilor/tinerilor aflați în dificultate, realizarea evenimentelor locale etc.)
 - Activitate de voluntariat
- Exerciții de construire/prezentare a portofoliului, discuție pe marginea documentelor incluse, a activităților și competențelor personale.

Mesaje transmise elevilor prin activitățile derulate:

Nimeni nu te va alege dacă nu te cunoaște.

Întotdeauna se găsește ceva de făcut pe măsura priceperii și puterilor tale.

Fiecare experiență de învățare ne pregătește pentru viață.

Nu te poți maturiza dacă nu te implici.

Când faci ceea ce îți place rezultatele sunt mai bune.

Reușita în viață se obține elaborând și respectând un plan personal de împlinire personală.

Modulul II. „Căutarea unui loc de muncă. Care sunt informațiile de care am nevoie și cum le pot obține ?”

- Autoevaluare prin prisma criteriului privind nivelul și corectitudinea informațiilor despre ocupații care îl interesează pe elev: Cât de bine sunt informat despre ocupațiile care mă interesează ?
- Exerciții de identificare a activităților lucrative/de muncă și a contextelor în care elevii au realizat aceste activități.
- Reflecție asupra utilității deprinderilor dobândite la un loc de muncă dorit.
- Investigarea elementelor caracteristice: 1) ale activităților economice; 2) ale profilurilor ocupaționale de interes, 3) ale ocupațiilor, 4) ale calificărilor, 5) ale dinamicii ocupațiilor de interes (exemplu: Ce competențe crezi că va trebui să aibă peste 20 de ani un tehnician energetician ?)
- Discuții de grup privind: importanța informării, cât de mare este abilitatea individuală de a se informa, credibilitatea informațiilor și verificarea lor etc.

- Investigare privind sursele de informare și consiliere privind locurile de muncă disponibile pe piața muncii.
- Dezbateri cu persoane angajate pe teme legate de ocupații.
- Vizite la operatori economici, parteneri ai școlii.
- Exerciții de dezvoltare a abilităților în marketingul personal: întocmirea CV-ului, a scrisorii de intenție, elaborarea portofoliului personal adecvat unor posturi precizate etc.
- Exerciții de prezentare a competențelor personale pe rețele de socializare sau profesionale, angajarea comunicării cu potențiali angajatori.
- Elaborarea dosarului personal.
- Joc de rol cu tematici legate de interviul de angajare.

Mesaje transmise elevilor prin activitățile derulate:

Fii activ, informează-te!

Trebuie să știi unde vrei să ajungi ca să fi sigur că mergi pe drumul cel bun.

Deciziile bune au la bază informații corecte și complete.

Cel mai bun plan este cel realizat.

Succesul are la bază alegeri corecte.

Nimeni nu te va alege dacă nu te cunoaște.

Modulul III. „Primul loc de muncă – documentele de angajare, specificul muncii, antreprenoriat”

- Analizarea, după criterii date, a unor contracte individuale de muncă.
- Reflecție asupra elementelor de completitudine și corectitudine ale unui contract individual de muncă.
- Discuții de grup pe teme legate de contractul individual de muncă, cum îți poți crește „valoarea” pe piața muncii, care sunt aspectele „atractive” ale locurilor de muncă și care sunt „constrângerile” etc.
- „Harta” caracteristicilor principale ale diferitelor relații de muncă (angajator public, privat, național, internațional etc.)
- Inventarierea drepturilor pe piața muncii.
- Exerciții de dezvoltarea a abilităților antreprenoriale: 1) demararea unei afaceri, 2) proceduri de accesare a unor fondurilor pentru tineret, 3) reflecție autoevaluativă asupra nivelului de autonomie în afaceri/pe piața muncii etc.

Mesaje transmise elevilor prin activitățile derulate:

Fii activ, informează-te!

O bună cunoaștere stă la baza alegerilor corecte.

Primul loc de muncă – primul pas către împlinirea personală.

Promisiunile trebuie respectate.

Omul potrivit la locul potrivit

Munca de calitate este evidențiată cu claritate.

Modulul IV. „Sănătatea și protecția în muncă”

- Exerciții de evaluare din punctul de vedere al siguranței personale a unor profesii (îmbinând caracteristicile personale, competențele dovedite/sigure, caracteristicile locului de muncă/mediului de muncă, tipurile de activități de muncă, responsabilitatea etc.).
- Lista ocupațiilor/domeniilor de interes adnotată cu zonele permise/acceptate, respectiv de evitat/inacceptabile determinate de caracteristicile personale.
- Dezbateri în grup privind conduita adecvată în muncă.

- Joc de rol cu tematici legate de sănătatea și protecția în muncă (joc care să permită dezbateri legate de răspunderea personală, răspunderea colectivă, răspunderea angajatorului, răspunderea angajatului din perspectiva pregătirii profesionale etc.)
- Realizarea de proiecte sub titlul „Profesii și condiții specifice de muncă” realizate și evaluate prin prisma unor criterii care vizează sănătatea și securitatea în muncă.

Mesaje transmise elevilor prin activitățile derulate:

Muncește legal pentru a fi protejat.

Paza bună trece primejdia rea.

Eșecul de moment nu trebuie să conducă la abandon.

Modulul V. „Autoeducația continuă – un drept și o responsabilitate”

- Exerciții de conturare a universului emoțional al persoanelor care doresc să muncească, dar nu își găsesc loc de muncă, orientate pe dezvoltarea încrederii în reușită și a perseverenței.
- Brainstorming focalizat pe identificarea căilor de rezolvare a unor situații de criză în viața tinerilor.
- Identificarea calificărilor pentru care sunt necesare eforturi relativ mici de dobândire a unor competențe care, împreună cu competențele personale confirmate, să conducă spre o altă calificare.
- Simularea procedurilor de obținere a ajutorului de șomaj.
- Inventarierea instituțiilor și a datelor de contact ale acestora, care oferă informare, consiliere și mediere în căutarea unui loc de muncă.
- Discuții în grup privind condițiile în care persoanele angajate își pot păstra locul de muncă în contextul modificării activităților și competențelor profesionale necesare (proiecție în timp a evoluției cerințelor locului de muncă).
- Reflecție asupra necesității de învățare permanentă din perspectiva locului de muncă dorit.

Mesaje transmise elevilor prin activitățile derulate:

Viitorul se reconstruiește în fiecare clipă.

Succesul are la bază identificarea și valorificarea oportunităților.

Bibliografie

Constituția României, republicată

Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare

Legea nr. 53/2003, Codul muncii, republicat

Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare

Legea nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale

Legea nr. 279/2005 privind ucenicia la locul de muncă, republicată

Ordonanța Guvernului nr. 129/2000, privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, protecția muncii, cu modificările ulterioare

Normele metodologice de aplicare a Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, aprobate prin Hotărârea

Guvernului nr. 1.425/2006, cu modificările și completările ulterioare

Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările ulterioare

Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare

****Access to Success. Lifelong Guidance for Better Learning and Working in Europe*. (2010), European Centre for the Development of Vocational Training CEDEFOP. Luxembourg: Publications Office of the European Union. <http://www.cedefop.europa.eu/EN/publications/15762.aspx>.

Băban, A. (coord.). (2001), *Consiliere educațională*, Cluj Napoca: Imprimeria Ardealul.

Băban, A., Petrovai, D. Lemeni, G. (2002), *Consiliere și Orientare*, București: Humanitas Educațional.

Burt, Shelley. (1999), *Fii pregătit pentru interviu*, București: Editura Tehnică.

*** *Career Guidance and Public Policy: Bridging the Gap*. (2004), Organisation for Economic Cooperation and Development OECD. <http://ktl.jyu.fi/ktl/elgpn/aims/documents9>.

Dumitru, I. A. (2008). *Consiliere psihopedagogică*., Iași: Editura Polirom.

Jigău, M. (2001), *Consilierea carierei*, București: Editura Sigma.

Jigău M. et al. (2006), *Analiza nevoilor de consiliere permanentă*, București: Editura Afir.

Jigău, M. (coord.) (2006), *Consilierea carierei. Compendiu de metode și tehnici*, București: Editura Sigma.

McMahon, M., & Patton, W. (2006), *Career Counselling: Constructivist Approaches*. London and New York: Routledge, Taylor and Francis Group.

*** *Memorandum asupra învățării permanente*. (2000), Comisia Europeană.

<http://www.edu.ro/index.php/articles/10409>.

Nathan R., & Hill, L. (2006), *Career Counselling*. (Counselling in Practice Series), London and New Delphi: Sage Publications, Thousands Oaks.

****Resolution on Better Integrating Lifelong Guidance into Lifelong Learning Strategies*. (2008). The Council of European Union. <http://register.consilium.europa.eu/pdf/en/08/st15/st15030.en08.pdf>.

*** *Resolution on Strengthening Policies, Systems and Practices in the Field of Guidance Throughout Life in Europe*. (2004), The Council of European Union.

<http://register.consilium.eu.int/pdf/en/04/st09/st09286.en04.pdf>.

Salade D. (1998), *Om și profesiune*, Cluj-Napoca: Editura Dokia.

Tomșa, G. (2005), *Consilierea și orientarea în școală*, București: Editura Credis.

Tomșa, G. (1999), *Orientarea și dezvoltarea carierei la elevi*, București: Casa de Editură și Presă Viața Românească.

Jigău, M. (2003), *Tehnologiile informatice și de comunicare în consilierea carierei*, București: Editura Afir.

Watts, A. G.; Law, B.; K., John B.; Kidd, J.; Hawthorn, R. (1996), *Rethinking careers education and guidance. Theory, policy and practice*, London & N. Y., Routledge, Taylor & Francis Group.

RESURSE:

<http://www.mmuncii.ro/ro>

www.anofm.ro

www.edu.ro

www.ise.ro

www.euroguidane.ise.ro

www.go.ise.ro

<http://www.gnac.ro/>

<http://www.gnac.ro/biblioteca/>

<http://www.gnac.ro/biblioteca/documente-si-instrumente-europene/>

<http://www.anc.gov.ro/>

<http://www.cnfpa.ro>