



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente structurale  
2007 - 2013MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE  
OIPOSDRUINSPECTORATUL  
ȘCOLAR  
Județean  
GORJ**Investește în oameni !****Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013****Axa prioritară :1: Educația și formarea profesională în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere****Domeniul major de intervenție DMI 1.1- „Acces la educație și formare profesională inițială de calitate”****Titlul proiectului: „Dezvoltarea de competențe cheie pentru evaluări naționale de succes!”****Cod Contract: POSDRU/153/ 1.1/S/138267****Beneficiar: Inspectoratul Școlar Județean Gorj****APROBARE,  
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,  
Maria ȘTEFĂNIE****A P E L  
PENTRU EXPRIMAREA INTERESULUI DE ÎNCLUDERE  
în echipa de implementare din cadrul proiectului  
POSDRU/153/1.1/S/138267  
Postul: EXPERT RESPONSABIL GRUP TINTĂ**

**Obiectivul general** al proiectului este reprezentat de creșterea șanselor de promovare cu succes a examenelor naționale de la finalul clasei a VIII-a, în vederea unei tranziții de calitate către nivelele superioare de educație și asigurarea de competențe cheie și competențe profesionale pentru toți.

**Obiectivul Postului:**

Are atribuții operative de realizare a activitatilor proiectului în scopul asigurării asistenței tehnice privind derularea activităților precum și menținerea legăturii cu managerul de proiect, managerul operational, Reprezentantul legal al P1 și persoana desemnată pentru coordonarea experților P1, echipa de management și echipa de implementare în scopul realizării obiectivelor asumate în cadrul Cererii de finanțare 138267– Axa Prioritară 1, Domeniul major de intervenție 1.1 pentru proiectul POSDRU/153/ 1.1/S/138267 - „Dezvoltarea de competențe cheie pentru evaluări naționale de succes!”

**Sarcini:**

- Responsabil de constituirea grupului tinta.
- Menținerea grupului tinta pe tot parcursul derulării proiectului.
- Responsabil de corectitudinea completării formularelor specifice.
- Transmite informațiile către școlile selectate în proiect.
- Facilitează legătura între grupul tinta și echipa de management.
- Trimite fiecărui membru din echipa de management sarcinile de îndeplinit rezultate în urma ședințelor de analiză.
- Realizează documentele solicitate de manager.
- Pregătește documentele necesare activităților de audit.
- Participă la ședințele cu echipa de management și implementare pentru rezolvarea problemelor specifice postului.
- Acorda asistența tehnică și suport pentru desfasurarea activitatilor proiectului (analiza de nevoi, elaborare și aplicare instrumente de lucru).
- Acorda suport tehnic echipei de management și implementare proiect în activitățile proiectului.
- Participa la realizarea documentelor finale și cererilor de rambursare.
- Participa la întâlnirile de diseminare ale rezultatelor.

**Cerințe pentru participanții la selecție:**

1. Studii superioare în cadrul unei institutii de învățământ superior acreditată;
2. Abilitați pentru domeniul pentru care candidează;
3. Competențe IT (Microsoft Office: Word, Excel, Power Point; Internet: mail, forum, portal-uri



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007 - 2013



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE  
OIPOSDRU



INSPECTORATUL  
ȘCOLAR  
JUDEȚEAN  
GORJ

**Investește în oameni !**

**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013**

**Axa prioritară :1: Educația și formarea profesională în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere**

**Domeniul major de intervenție DMI 1.1- „Acces la educație și formare profesională inițială de calitate”**

**Titlul proiectului: „Dezvoltarea de competențe cheie pentru evaluări naționale de succes!”**

**Cod Contract: POSDRU/153/ 1.1/S/138267**

**Beneficiar: Inspectoratul Școlar Județean Gorj**

etc.);

4. Disponibilitatea de a participa în proiect, în calitate de expert responsabil grup tinta pe o perioadă lungă de timp (menționată mai sus și asumată contractual);
5. Disponibilitatea de a participa la activitatea de cercetare, analiza, raport;
6. Capacități de comunicare și interrelaționare excelente;
7. Disponibilitate de lucru în echipă;
8. Capacitate manifestă de a recepta sarcinile de lucru și a respecta termenele de predare;
9. Abilități de realizare a documentelor de raportare ce vor fi cerute în proiect;
10. Capacitate de analiză, sinteză și evaluare obiectivă.

#### **Procedura și calendarul de selecție:**

- **16.02.2014 - 18.02.2014:** Depunerea dosarelor de candidatură la secretariatul ISJ Hunedoara, între orele 12.00-16.00.

Dosarele vor conține (cerințe eliminatorii) :

- Scrisoare de intenție din care să reiasă îndeplinirea cerințelor din criteriile specificate;
- CV în format Europass în care să se evidențieze activitatea proprie specifică criteriilor menționate mai sus;
- Copii ale documentelor doveditoare care să susțină CV-ul;
- Declarație de disponibilitate pentru derularea programului de elaborare, diagnoza, cercetare, raportare, concluzii, în conformitate cu planificarea echipei de management.

- **18.02.2015** - Analiza dosarelor înregistrate și selecția candidaților înscriși;
- **19.02.2015**- interviul

Grila de punctaj interviu:

- Abilitati in domeniul vizat: 35 puncte
- Abilitati ca formator, expert in proiecte europene, programe educative: 35 puncte
- Abilitati TIC: 30 puncte.

o **20.02.2015:** Afișarea rezultatelor finale ale selecției.

**MANAGER OPERAȚIONAL,  
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,**

**Lavinia ILINA**