

Liceul Tehnologic "RETEZAT" Uricani Str. Republicii , nr.16 Tel. 0254 511109 e-mail: grupscolarretezat@yahoo.ro	ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL CU DURATA DE 3 ANI	Cod: PO-IP-01
		Ediția: I /03.2015
	Procedură operațională	Revizia: 0/03.2015

4. Scopul procedurii operaționale

Scopul specific al procedurii este acela de a asigura aplicarea corectă a prevederilor *Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani*, aprobată prin OMEN nr. 3136 din 20 februarie 2014

Procedura stabilește condițiile și etapele de admitere a elevilor în învățământul profesional cu durata de 3 ani, pe locurile oferite de Liceul Tehnologic Retezat Uricani.

Procedura oferă tuturor celor interesați informații cu privire la:

- condiția de trecere prin etapa prealabilă de preselecție;
- calculul mediei de admitere;
- cazurile în care se susține proba suplimentară de admitere, programa de examen pentru disciplina la care se susține aceasta probă, modul de organizare și desfășurare a probei, modele de subiecte și bareme de evaluare, durata probei, modul de organizare și desfășurare a contestațiilor.

Procedura asigură realizarea activității procedurate, în conformitate cu reglementările în vigoare cu privire la admiterea în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani.

Procedura asigură transparența procesului de admitere.

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

Prezenta procedură se aplică:

- tuturor candidaților înscriși în vederea admiterii în învățământul profesional cu durata de trei ani, precum;
- angajaților Liceul Tehnologic "Retezat" Uricani implicați în organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul profesional cu durata de 3 ani.

Procedura intră în vigoare din momentul aprobării ei de către Consiliul de administrație al Liceului Tehnologic "Retezat" Uricani, **semnarea de directorul instituției, în calitate de președinte al consiliului de administrație, înregistrarea ei în registrul de procese verbale ale ședințelor și avizarea de către Inspectoratul Școlar al Județului Hunedoara.**

Principalele activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată;

- a. Această activitate depinde de activitatea următoarelor comisii / compartimente:
 - Comisia de admitere;
 - Comisia pentru elaborarea și promovarea ofertei educaționale și de profesionalizare;
 - Comisia metodică a ariei curriculare „Tehnologii” (pentru inițierea și implementarea parteneriatelor cu mediul de afaceri local);
 - Secretariat.
- b. De această activitate depind în cadrul activității efectuate următoarele compartimente:
 - Comisia de admitere;
 - Secretariat.

Comisiile / Compartimentele furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate; compartimentele implicate în activitatea procedurată.

- a. Această activitate depinde de furnizarea datelor de la următoarele compartimente:
 - Comisia metodică a ariei curriculare „Tehnologii” (pentru inițierea și implementarea parteneriatelor cu mediul de afaceri local);
 - Secretariat.
- b. De această activitate beneficiază în cadrul activităților efectuate următoarele compartimente:
 - Comisia de admitere;
 - Secretariat.