

Liceul Tehnologic "RETEZAT"Uricani Str. Republicii , nr.16 Tel. 0254 511109 e-mail: grupscolarretezat@yahoo.ro	ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL CU DURATA DE 3 ANI	Cod: PO-IP-01
		Ediția: I /03.2015
		Procedură operațională

8.4. Modul de lucru

Nr. crt.	Etapă	Descrierea operațiunilor
1.	Pregătirea admiterii	- Operatorii economici parteneri cu care s-au încheiat contracte-cadru care doresc organizarea unei probe de preselecție depun cereri scrise la sediul LTR. - Cererile depuse sunt discutate și aprobate în CA al LTR.(dacă este cazul)
2.		- Împreună cu operatorii economici care au depus cereri pentru preselecția candidaților, persoana desemnată de directorul unității prin decizie internă elaborează procedura de preselecție. Aceasta va cuprinde informații privind conținutul (tematica) și modul de organizare / desfășurare a probei de preselecție. Procedura de preselecție va conține prevederi clare pentru asigurarea unei selecții obiective, nediscriminatorii și transparente. - Procedura de preselecție se aprobă în CA și se transmite spre avizare către ISJ Hunedoara.(dacă este cazul)
3.		- Persoana desemnată de directorul unității prin decizie internă elaborează procedura de admitere. Procedura va trebui să conțină informații cu privire la condiția de trecere prin etapa prealabilă de preselecție, calculul mediei de admitere, cazurile în care se susține proba suplimentară de admitere, programa de examen pentru disciplina la care se susține aceasta probă, modul de organizare și desfășurare a probei, modele de subiecte și bareme de evaluare, durata probei, modul de organizare și desfășurare a contestatiilor. - Procedura de admitere se aprobă în CA și se transmite spre avizare către ISJ Hunedoara.
4.		-După primirea avizului ISJ Hunedoara pentru procedura de admitere și (dacă este cazul) pentru procedura de preselecție, acestea sunt afișate la sediul LTR împreună cu lista cu domeniile, calificările, numărul de locuri disponibile și perioadele de înscriere.
5.		- CA avizează componența comisiei de admitere și o transmite spre avizare către ISJ Hunedoara. Aceasta va avea următoarea componență: a) președinte - directorul sau directorul adjunct al unității de învățământ; b) vicepreședinte – directorul adjunct sau șeful catedrei/ariei curriculare tehnologice; c) secretar – secretarul unității de învățământ; d) membri: • cadre didactice care realizează preselecția candidaților în sesiunea de preselecție (dacă este cazul); • cadre didactice de specialitate care elaborează subiectele pentru proba suplimentară de admitere și evaluează lucrările candidaților; • cadre didactice care asigură înscrierea candidaților și oferă informații și consiliere elevilor și părinților acestora care se prezintă pentru înscriere; • cadre didactice asistenți pe perioada desfășurării probei suplimentare de admitere; • reprezentanți ai operatorului economic/instituției publice partenere care solicită preselecția candidaților(dacă este cazul)
6.	Informarea și consilierea elevilor cu privire la oportunitatea continuării studiilor în ÎP3 la LTR	- Grupul de lucru desemnat de directorul unității prin decizie internă organizează și desfășoară: • acțiuni de informare și consiliere a elevilor de clasa a VIII-a în cadrul: „Săptămânii altfel”, Târgul Liceelor, alte manifestări. • acțiuni de promovare a ofertei LTR prin ÎP3, de informare în