



**INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN
HUNEDOARA**



**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE**

ANUNȚ

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, modificată și completată prin Hotărârea nr. 1027/2014.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA

organizează în data de 08.06.2015, ora 10

Concurs pentru ocuparea funcției vacante de consilier I A compartiment tehnic-administrativ, studii S, vechime minimă în specialitatea postului 5 ani

• CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE la concurs:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă prevăzută de normele în vigoare;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE la concurs:

- a) studii superioare absolvite cu diplomă de licență;
- b) vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției
- c) cunoștințe de operare PC, Microsoft Word, Excel, Internet Explorer
- d) cunoașterea unei limbi de circulație internațională.



- Concursul constă într-o probă scrisă, probă practică și interviu;
- Organizarea și desfășurarea concursului are loc la sediul **INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA**, str. Gh. Barițiu nr. 2, Deva după următorul calendar:
- Selecția dosarelor – 29.05.2015 ora 14
- Proba scrisă - 08.06.2015, ora 10
- Proba practică 10.06.2015 ora 10
- Interviul 10.06.2015, ora 14

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face în termen de maxim o zi lucrătoare de la data finalizării probei .

Sunt declarați admiși la proba scrisă, pentru accesul în etapa următoare candidații care au obținut minim 50 de puncte.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă, respectiv interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara, precum și pe pagina de internet, imediat după soluționarea contestațiilor.

În conformitate cu art.32 din Regulamentul cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin HG nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare:

- 1) În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor până la ora 16 a zilei respective.
- 2) În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise, probei practice sau a interviului comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.
- 3) Rezultatele finale se afișează la sediul **INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA** precum și pe pagina de internet a acestuia, în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la art.32, al.2 pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „ Admis „ sau „ Respins,,.

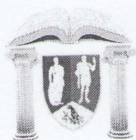


**INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN
HUNEDOARA**



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

- Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în perioada **18.05 - 27.05.2015** între orele **14– 16** la compartimentul resurse umane al INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA, str. Gh. Barițiu nr. 2, Deva, persoana de contact Beșleagă Camelia, telefon 0254/229031
- Dosarul de concurs în conformitate cu prevederile art. 6 din H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare va conține următoarele documente:
 1. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
 2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
 3. copie certificat de naștere și certificat de căsătorie dacă este cazul;
 4. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
 5. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
 6. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
 7. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
 8. curriculum vitae.
- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
- În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
- Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.



TEMATICA SI BIBLIOGRAFIE

PENTRU POSTUL DE CONSILIER COMPARTIMENT TEHNIC- ADMINISTRATIV

TEMATICA

- Operațiuni cu numerar desfășurate prin casieria instituției ;
- Acordarea de burse pentru elevii din învățământul liceal și profesional, cât și alte forme de sprijin pentru elevii din învățământul preuniversitar (programul euro 200, rechizite școlare gratuite, burse speciale, burse pentru elevii din Republica Moldova)
- Aspecte privind aprovizionarea cu materiale și evidența imprimatelor cu regim special (CEC –uri emise de Trezorerie , file CEC pt. subvenții) cât și alte imprimare uzuale pentru derularea activităților prin casieria instituției
- Aspecte privind organizarea și desfășurarea inventarierii mijloacelor materiale și bănești ale instituției

Bibliografie

- Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare publicată în Monitorul Oficial nr.18/2011;
- Regulamentul cadru de organizare si functionare al Inspectoratelor scolare OMECTS nr. 5530/2011 (M.O nr.738/20.10.2011)
- O.M.F.P nr. 2861/09.10.2009 privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor,datoriilor si capitalurilor proprii (M.O partea I nr.704/20.10.2009)
- O.G. nr.81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, aprobată prin Legea nr.493/2003
- OMFP nr. 1487/2003 pentru Normele metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, publicat în Monitorul Oficial nr. 788/2003;
- Decretul nr. 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiunilor de casă;
- O.G. nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile și instituțiile publice aprobată prin Legea nr. 247/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.22/1969 –legea gestionarului
- Legea nr. 82/1991 – Legea contabilității republicată, cu modificările și completările ulterioare;



**INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN
HUNEDOARA**



**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE**

- Legea nr.500/2002 privind finanțele publice publicată în Monitorul Oficial nr.597/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G nr. 1488/2004 privind aprobarea criteriilor și a cuantumului sprijinului financiar ce se acordă elevilor în cadrul Programului național de protecție socială „Bani de liceu”
- Ordinul Ministerului Educației Naționale nr. 4839/2004 privind criteriile specifice și metodologia de acordare a sprijinului financiar în cadrul Programului național de protecție socială "Bani de liceu", cu modificările și completările ulterioare
- HG NR.100/2011 – privind acordarea unor burse speciale

Relații suplimentare se pot obține la telefon 0254213315

**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
PROF. DR. MARIA ȘTEFĂNIE**

