



**INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN
HUNEDOARA**



**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE**

ANUNȚ

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, modificată și completată prin Hotărârea nr. 1027/2014.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA

organizează în data de 08.06.2015, ora 10

Concurs pentru ocuparea funcției vacante de consilier juridic I A-cod COR 261103, studii Superioare, vechime minimă în specialitatea postului 6 ani și 6 luni

• **CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE la concurs:**

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă prevăzută de normele în vigoare;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE la concurs:

- a) studii superioare de specialitate absolvite cu diplomă de licență;
- b) vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției de consilier juridic de 6 ani și 6 luni
- c) cunoștințe de operare PC, Microsoft Word, Excel, Internet Explorer
- d) cunoașterea unei limbi de circulație internațională.



**INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN
HUNEDOARA**



**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE**

- Concursul constă într-o probă scrisă și proba de interviu;
- Organizarea și desfășurarea concursului are loc la sediul **INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA**, str. Gh. Barițiu nr. 2, Deva după următorul calendar :
 Selecția dosarelor **29.05.2015, ora 14**
 Proba scrisă **08.06.2015, ora 10**
 Proba de interviu **10.06.2015, ora 14**

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face în termen de maxim o zi lucrătoare de la data finalizării probei .

Sunt declarați admiși la proba scrisă, pentru accesul în etapa următoare candidații care au obținut minim 50 de puncte.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă, respectiv interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara, precum și pe pagina de internet, imediat după soluționarea contestațiilor.

În conformitate cu art.32 din Regulamentul cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin HG nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare:

- 1) În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor până la ora 16 a zilei respective.
- 2) În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise, probei practice sau a interviului comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.
- 3) Rezultatele finale se afișează la sediul **INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA** precum și pe pagina de internet a acestuia, în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la art.32, al.2 pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „ Admis „ sau „ Respins,,.



- Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în perioada **18.05 - 27.05.2015** între orele **14– 16** la compartimentul resurse umane al **INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA**, str. Gh. Barițiu nr. 2, Deva, persoana de contact Beșleagă Camelia, telefon 0254/229031
- Dosarul de concurs în conformitate cu prevederile art. 6 din H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare va conține următoarele documente:
 1. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
 2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
 3. copie certificat de naștere și certificat de căsătorie dacă este cazul;
 4. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
 5. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
 6. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
 7. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
 8. curriculum vitae.
- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
- În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
- Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.



TEMATICA DE CONCURS

- Legislație generală;
- Legislație specifică domeniului educație – învățământ preuniversitar

BIBLIOGRAFIE

- 1) Constituția României, republicată;
- 2) Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- 3) Legea dialogului social nr.62/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- 4) Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 5) Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, actualizată;
- 6) Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 7) Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 8) Legea nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- 9) Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- 10) Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- 11) Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- 12) Legea nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic, cu modificările și completările ulterioare;
- 13) Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, abrogată parțial;
- 14) OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- 15) OG nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată;
- 16) HG 185/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;



**INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN
HUNEDOARA**



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

- 17) Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMEN 5115/2014;
- 18) Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMECTS nr. 5547/2011;
- 19) Regulamentul privind regimul actelor de studii și a documentelor gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar aprobat prin OMECTS 5565/2011;
- 20) HG nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadru operațiunilor finanțate prin programele operaționale (www.fseromania.ro) cu modificările și completările ulterioare;

Relații suplimentare se pot obține la telefon 0254213315

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
PROF. DR. MARIA ȘTEFĂNIE

