



Nr. 3 585 / 22.07.2015

Către

Unitățile de învățământ preuniversitar din județul Hunedoara

În atenția Doamnei/Domnului Director

Ref. Organizarea și desfășurarea unor activități de mobilitate a personalului didactic pentru anul școlar 2015-2016: **DETAȘAREA**

## CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR

(Extras din Metodologia - cadru aprobată prin OMEN nr. 4895/10.11.2014, cu modificările și completările ulterioare, numită în continuare Metodologie)

### 1. DETAȘARE ÎN INTERESUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI (Art. 82, alin. 1-5 și Art. 83, alin. 1-4 din Metodologie)

1. Afișarea la ISJ Hunedoara a listei posturilor didactice/catedrelor neocupate: **27 iulie 2015**;
2. Unitățile de învățământ primitoare formulează și adresează cereri scrise prin care solicită acordul pentru detașarea în interesul învățământului a unui cadru didactic titular pentru ocuparea unui anumit post didactic din lista afișată – se precizează codul postului (Art. 82, alin. 2 din Metodologie): **27-29 iulie 2015**;
3. Înregistrarea la unitățile de învățământ a dosarelor persoanelor solicitate, cu documentele prevăzute în Acordul – tip (Anexa nr. 14 la Metodologie, pag. 94), prin care aceste persoane își exprimă acordul pentru detașare în interesul învățământului: **30-31 iulie 2015 și 17-18 august 2015**;
4. Organizarea și desfășurarea probelor practice/orale în profilul postului (dacă este cazul, conform Art. 31, alin. 5-6 din Metodologie): **20 august 2015**;
5. Cadrele didactice solicitate pentru detașare în interesul învățământului completează dosarul depus la unitățile primitoare cu atestate/avize suplimentare, rezultatul probei practice/orale, după caz: **20 august 2015**;
6. Discutarea și soluționarea propunerilor pentru detașare în interesul învățământului în consiliile de administrație ale unităților de învățământ primitoare: **20 august 2015**;
7. Directorul unității primitoare transmite la inspectoratul școlar dosarele candidaților și lista cadrelor didactice detașate în interesul învățământului, conform hotărârii consiliului de administrație al unității primitoare: **20 august 2015**.
8. Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara emite și comunică deciziile inspectorului școlar general pentru detașarea în interesul învățământului: **25 august 2015**.

### 2. DETAȘARE ÎN INTERESUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PENTRU NESOLUȚIONAREA RESTRÂNGERII DE ACTIVITATE (Art. 82, alin. 5 și Art. 84, alin. 14-19 din Metodologie)

Str. Gh. Baritiu nr. 2, 330065 - DEVA,  
jud. HUNEDOARA

Tel: +40 (0)254213315, +40(0)254215755

Fax: +40 (0)254215034, +40(0) 254220911

e-mail: [inspectorat@isj.hd.edu.ro](mailto:inspectorat@isj.hd.edu.ro)

<http://isj.hd.edu.ro>



1. Afișarea la ISJ Hunedoara a listei posturilor didactice/catedrelor neocupate: **27 iulie 2015;**
2. Înregistrarea la ISJ Hunedoara dosarelor cadrelor didactice titulare care solicită **detașare în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate** (*dosarele conțin documentele conform cererii – tip din Anexa nr. 14 la Metodologie, pag. 94, referitoare la acordul pentru detașarea în interesul învățământului precum și adeverința din partea unității de titulatură prin care se confirmă existența restrângerii de activitate la data de 01.09.2015*): **30-31 iulie 2015 și 17-18 august 2015;**
3. Organizarea și desfășurarea probelor practice/orale în profilul postului (*dacă este cazul, conform Art. 31, alin. 5-6 din Metodologie*): **20 august 2015;**
4. Reactualizarea și afișarea listei posturilor didactice/catedrelor neocupate după aprobarea detașărilor în interesul învățământului: **21 august 2015;**
5. **Sedințe publice**, organizate de Comisia de mobilitate a ISJ Hunedoara, pentru soluționarea detașărilor în interesul învățământului ale titularilor a căror restrângere de activitate nu a fost soluționată în etapele anterioare prin transfer sau detașare: **24 august 2015;**
6. ISJ Hunedoara emite și comunică **deciziile inspectorului școlar general de detașare în interesul învățământului pentru restrângerile de activitate nesoluționate prin transfer**: **28 august 2015.**

### **3. DETAȘARE LA CERERE (Art. 84, alin. 1-19 din Metodologie)**

1. Afișarea la ISJ Hunedoara listei posturilor didactice/catedrelor neocupate: **29 iulie 2015;**
2. Înregistrarea la ISJ Hunedoara cererilor de înscriere (*Anexa nr. 4, pag. 96 din Metodologie*) însoțite de documentele solicitate în acestea, pentru cadrele didactice titulare care solicită detașare la cerere (*detașare la cerere prin continuitate, respectiv detașare la cerere prin concurs specific*): **30-31 iulie 2015 și 17-18 august 2015;**
  - a. **Detașarea la cerere prin continuitate** se referă la titularii detașați la cerere în anul școlar 2014-2015 pe baza notei obținută la concursul de titularizare din 2014 (*Art. 84, alin. 2 din Metodologie*);
  - b. **Detașarea la cerere prin concurs specific** (*Art. 84, alin. 7 din Metodologie*) se referă la detașarea pe baza punctajului obținut prin evaluarea activității profesionale, didactice și științifice (*Fișa județeană de evaluare elaborată conform Anexei nr. 2 la Metodologie*).
3. Afișarea la ISJ Hunedoara listei punctajelor obținute de candidații care solicită detașare la cerere prin concurs specific: **19 august 2015;**
4. Înregistrarea la ISJ Hunedoara contestațiilor referitoare la punctajele obținute ca urmare a evaluării activității în vederea detașării la cerere prin concurs specific: **19-20 august 2015;**
5. Organizarea și desfășurarea probelor practice/orale în profilul postului (*dacă este cazul, conform Art. 31, alin. 5-6 din Metodologie*): **20 august 2015.**



6. Soluționarea în Consiliul de administrație al ISJ Hunedoara a contestațiilor referitoare la punctajele pentru detașare la cerere prin concurs specific; afișarea listelor cu punctajele finale: **20-21 august 2015**;
7. Reactualizarea și afișarea listei posturilor didactice/catedrelor neocupate după aprobarea detașărilor în interesul învățământului: **21 august 2015**;
8. Organizarea în data de **24 august 2015**, la ISJ Hunedoara, a ședințelor publice pentru:
  - a. soluționarea cererilor de continuitate pentru detașare la cerere;
  - b. repartizarea prin detașare la cerere a cadrelor didactice titulare anterior concursului din 2015, care au obținut cel puțin media 5,00 la concursul din 15 iulie 2015, în ordinea descrescătoare a mediilor;
  - c. repartizarea prin detașare la cerere prin concurs specific a cadrelor didactice titulare anterior concursului din 2015, în ordinea descrescătoare a punctajelor.
9. Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara emite și comunică **deciziile** inspectorului școlar general pentru detașările la cerere aprobate: **25.08.2015**.

**Notă:**

1. În conformitate cu prevederile Art. 84, alin. 13 din Metodologie (*OMEN nr. 4895/10.11.2014, cu modificările și completările ulterioare*), **detașarea în primul an după concurs a personalului didactic titularizat pe baza rezultatelor la concursul național de ocupare a posturilor didactice din învățământul preuniversitar – sesiunea 2015 și a cadrelor didactice titularizate în anul 2015 pe baza Art. 253 din Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, se face astfel:**

"(13) Cadrele didactice numite cu statut de titular în baza rezultatelor obținute la concursul de ocupare a posturilor didactice vacante în unitățile de învățământ preuniversitar, sesiunea 2015, precum și cadrele didactice repartizate pe perioadă nedeterminată în baza prevederilor art. 253 din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, **care s-au prezentat la postul didactic/catedra pe care au fost repartizate și pentru care s-au încheiat contracte individuale de muncă pe perioadă nedeterminată**, pot beneficia de detașare la cerere, în baza punctajelor obținute conform anexei nr. 2, în primul an după repartizare, respectiv concurs, conform Calendarului. Acestea pot beneficia și de detașare în interesul învățământului sau la cerere, în primul an după repartizare, respectiv concurs și pe parcursul anului școlar, în baza hotărârii comisiei paritare de la nivelul inspectoratului școlar, cu avizul Ministerului Educației Naționale."

2. Detașarea personalului didactic titular se realizează cu avizul consiliului de administrație al unității de învățământ la care cadrul didactic este titular, ținând seama de prevederile art. 247, art. 248, art. 262 și art. 263 alin. (1)-(10) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, de condițiile prevăzute în Metodologie și de principiile fundamentale prevăzute la art. 3 din Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL  
PROF. DR. MARIA ȘTEFĂNIE**



**INSPECTOR ȘCOLAR M.R.U.  
PROF. CAMELIA BEȘLEAGĂ**

---

Str. Gh. Barițiu nr. 2, 330065 - DEVA,  
jud. HUNEDOARA  
Tel: +40 (0)254213315, +40(0)254215755  
Fax: +40 (0)254215034, +40(0) 254220911  
e-mail: [inspectorat@isj.hd.edu.ro](mailto:inspectorat@isj.hd.edu.ro)  
<http://isj.hd.edu.ro>