

GRADUL DIDACTIC II

– înscriere în octombrie 2015, pentru sesiunea 2017 -

CONDIȚII DE ÎNSCRIERE

- Stagiul de predare efectivă la catedră de la obținerea *definitivatului* în învățământ - 4 ani (sau 3 ani dacă media de la examenul de definitivat este 10);
- În toate cazurile, vechimea la catedră necesară înscrierii se calculează de la data obținerii *definitivatului* până la data de 31 august a anului școlar în care se susțin inspecția specială și probele scrise și orale (nu se iau în calcul perioadele de concediu fără plată sau concediu creștere și îngrijire copil);
- Calificativul cel puțin BINE obținut la aprecierile anuale și inspecțiile școlare (dacă au avut loc), în ultimii *doi ani de activitate* premergători înscrierii.

ACTE NECESARE PENRU ÎNSCRIERE

- cerere – tip adresată conducerii inspectoratului școlar;
- fișă de înscriere - tip, completată și confirmată de conducerea școlii;
- copii legalizate de pe diploma de studii, foaia matricolă, certificatul de modul psiho – pedagogic, certificatul de obținere a *definitivării* în învățământ;
- copie legalizată de pe certificatul de naștere și copie conform cu originalul de pe certificatul de căsătorie (în cazul schimbării numelui de familie);
- copie BI/CI conform cu originalul;
- recomandare scrisă asupra activității candidatului, din partea consiliului profesoral al unității de învățământ unde este încadrat ;
- dovada calificativelor obținute la aprecierile anuale (adeverință eliberată de școală), în ultimii 2 ani școlari de activitate efectivă la catedră;
- dovada calificativelor obținute la inspecțiile școlare, (adeverință eliberată de școală), în ultimii 2 ani școlari de activitate efectivă la catedră, dacă nu au avut loc se va elibera o adeverință în acest sens;
- copie a raportului scris de la prima inspecție curentă – IC 1, semnat și ștampilat pe fiecare pagină „conform cu originalul”(copie din Registrul de inspecții sau scris la calculator);
- copia de pe autorizația de funcționare provizorie/acreditarea școlii pentru cadrele didactice care funcționează în unitățile de învățământ particular;
- **Dosarele se depun în dublu exemplar, unul cu documentele legalizate și unul în copie conform cu originalul de către directorul școlii.**

NOTĂ

- documentele vor fi îndosariate în două dosare cu şină de plastic (**fără folii şi în ordinea enumerată mai sus**);
- dosarul va fi verificat de către cadrul didactic responsabil cu formarea continuă din unitatea de învăţământ unde candidatul este încadrat;
- documentele se depun la unitatea şcolară în perioada 1.10.2015 – 17.10.2015 şi vor fi aduse la ISJ, Departamentul Dezvoltarea Resursei Umane de către directorul unităţii de învăţământ (numai cu adresă de înaintare - în dublu exemplar), în perioada 20.10. 2015 - 31.10. 2015;
- cadrele didactice înscrise pentru acordarea gradului didactic II care până la data susţinerii gradului NU au obţinut cel puţin calificativul BINE la inspecţiile curente şi la aprecierile anuale, precum şi cele care au fost sancţionate NU pot fi propuse pentru acordarea gradului didactic;
- sunt necesare 3 inspecţii:
 - prima inspecţie curentă – IC1 susţinută în anul şcolar 2014 – 2015;
 - a doua inspecţie curentă – IC 2 în anul şcolar 2015 - 2016;
 - inspecţia specială - IS în anul şcolar 2016 - 2017.

GRADUL DIDACTIC II

**– preînscrisere în octombrie 2015, înscriere în octombrie 2016,
pentru sesiunea 2018 –**

CONDIȚII DE PREÎNSCRIERE

- Stagiul de predare efectivă la catedră de la obținerea *definitivatului* în învățământ - 1 an (sau 0 ani dacă media de la examenul de definitivat este 10);
- Calificativul cel puțin BINE obținut la aprecierea anuală și inspecțiile școlare (dacă au avut loc), în ultimul an lucrat înainte de înscriere.

Cererile – tip se depun la unitatea școlară în perioada 1.10.2015 – 17.10.2015, vor fi vizate, semnate și șampilate de către directorii unităților de învățământ și vor fi aduse la ISJ, Departamentul Dezvoltarea Resursei Umane de directorul unității de învățământ (numai cu adresă de înaintare – în dublu exemplar) în perioada 20.10. 2015 - 31.10. 2015.

GRADUL DIDACTIC I
– înscriere în octombrie 2015, pentru sesiunea 2018 -

CONDIȚII DE ÎNSCRIERE

- Stagiul de predare efectivă la catedră de la obținerea *gradului didactic II* în învățământ - 4 ani (sau 3 ani dacă media de la examenul de *gradul II* este 10).
- În toate cazurile, vechimea la catedră necesară înscrierii se calculează de la data obținerii gradului didactic I până la data de 31 august a anului școlar în care se susține inspecția specială și lucrarea metodică-științifică (nu se iau în calcul perioadele de concediu fără plată sau concediu creștere și îngrijire copil);
- Calificativul FOARTE BINE obținut la aprecierile anuale și inspecțiile școlare (dacă au avut loc), în ultimii *doi ani* de activitate premergători înscrierii.

ACTE NECESARE PENTRU ÎNSCRIERE

- cerere - tip adresată inspectorului școlar general;
- fișă de înscriere completată și confirmată de conducerea școlii;
- copii legalizate de pe diploma de studii, foaie matricolă, certificatul de modul psiho – pedagogic, certificatul de obținere a gradului didactic II;
- copie legalizată de pe certificatul de naștere și copie de pe certificatul de căsătorie (în cazul schimbării numelui de familie) și CI/BI conform cu originalul;
- recomandare scrisă asupra activității candidatului, din partea consiliului profesoral al unității de învățământ unde este încadrat;
- dovada calificativelor obținute la aprecierile anuale (adeverință eliberată de școală), în ultimii 2 ani școlari de activitate efectivă la catedră;
- dovada calificativelor obținute la inspecțiile școlare, (adeverință eliberată de școală), în ultimii 2 ani școlari de activitate efectivă la catedră, dacă nu au avut loc se va elibera o adeverință în acest sens;
- memoriul de activitate semnat de candidat, confirmat de director (care răspunde de autenticitatea datelor înscrise) și ștampilat;
- copie a raportului scris de la prima inspecție curentă – IC1, semnat și ștampilat „conform cu originalul” (copia va fi făcută de pe raportul scris în caietul de Rapoarte de inspecții sau redactat la calculator).
- copia de pe autorizația de funcționare provizorie/acreditarea școlii pentru cadrele didactice care funcționează în unitățile de învățământ particular.

- Dosarele se depun în dublu exemplar, unul cu documentele legalizate și unul în copie conform cu originalul de către directorul școlii.

NOTĂ

- documentele vor fi îndosariate în două dosare cu șină de plastic;
- dosarul va fi verificat de către cadrul didactic responsabil cu formarea continuă din unitatea de învățământ unde candidatul este încadrat;
- documentele se depun la unitatea școlară în perioada 1.10.2015 – 17.10.2015 și vor fi aduse la ISJ, Departamentul Dezvoltarea Resursei Umane de către directorul unității de învățământ (numai cu adresă de înaintare - în dublu exemplar), în perioada 20.10. 2015 - 31.10. 2015;
- Cadrele didactice înscrise pentru acordarea gradului didactic I care până la data susținerii gradului NU au obținut calificativul de FOARTE BINE la inspecțiile curente și la aprecierile anuale, precum și cele care au fost sancționate NU pot fi propuse pentru acordarea gradului didactic;
- Sunt necesare 3 inspecții:
 - prima inspecție curentă – IC1 susținută în anul școlar 2014 – 2015.
 - a doua inspecție curentă – IC 2 în anul școlar 2016 – 2017.
 - inspecția specială - IS și susținerea lucrării metodică - științifice, cu comisie de la centrul universitar unde are lucrarea, în perioada 31 octombrie 2017 - 5 iunie 2018.
- COLOCVIUL se va susține în perioada ianuarie – februarie 2016, la centrele de perfecționare pentru care a optat candidatul.
- Alegerea temei pentru lucrarea metodică-științifică se face în perioada decembrie 2015 – ianuarie 2016, la centrul de perfecționare pentru care a optat candidatul.

GRADUL DIDACTIC I

– preînscrisiere în octombrie 2015, înscriere în octombrie 2016,
pentru sesiunea 2019 –

CONDIȚII DE PREÎNSCRIERE

- Stagiul de predare efectivă la catedră de la obținerea *gradului II* în învățământ - 0 ani (dacă media de la examenul de gradul II este 10, se trece peste etapa de preînscrisiere, făcându-se direct IC1 în perioada 01 octombrie – 17 octombrie 2015 și depunerea dosarului de înscriere în octombrie 2015);

Cererile – tip se depun la unitatea școlară în perioada 1.10.2015 – 17.10.2015, vor fi vizate, semnate și ștampilate de către directorii unităților de învățământ și vor fi aduse la ISJ, Departamentul Dezvoltarea Resursei Umane de către directorul unității de învățământ (numai cu adresă de înaintare – în dublu exemplar) în perioada 20.10.2015 - 31.10.2015.

**ÎN ATENȚIA CADRELOR DIDACTICE
CARE SE ÎNSCRIU PENTRU SUSȚINEREA
GRADELOR DIDACTICE**

- **În perioada efectuării concediului de creștere a copilului și a concediului fără plată nu pot fi efectuate inspecții sau sustinute probe de examen.**
- **Candidații care vor să se înscrie la ISJ Hunedoara vor descărca FIȘA DE ÎNSCRIERE, CEREREA DE ÎNSCRIERE și CERINȚELE necesare înscrierii la examene;**
- **Dosarul de înscriere trebuie să cuprindă toate actele necesare;**
- **Candidatul și cadrul didactic responsabil cu formarea continuă din unitatea de învățământ au obligația să verifice corectitudinea alcătuirii dosarului, care va respecta cerințele examenului de grad pentru care se face înscrierea;**
- **Candidatul, secretarul, responsabilul cu formarea continuă și directorul școlii vor avea grijă ca în fișa de înscriere să fie corect completate atât opțiunea pentru centrul de perfecționare, cât și anii de vechime efectivă la catedră;**
- **CALIFICATIVELE** trebuie depuse pentru toți anii școlari solicitați și din toate școlile în care a funcționat candidatul ;
- **DOSARELE INCOMPLETE VOR FI RESPINSE, DACĂ PÂNĂ LA DATA DE 01.12.2015** candidatul respectiv nu a verificat și completat eventualele nereguli din dosar, la solicitarea inspectorului cu formarea continuă sau la cerere;
- **Pentru gradul didactic II, TRANSFERUL LA UN ALT CENTRU DE PERFECTIONARE** se va face în urma unei cereri adresate inspectorului școlar general până la data de 01.03., anul susținerii gradului didactic.
- **Inspecțiile** trebuie planificate împreună cu inspectorul de specialitate în intervalul necesar;
- **Inspecțiile curente** sunt valabile patru ani de activitate efectivă la catedră;
- **Inspecțiile speciale** pentru gradul II și gradul I sunt valabile numai în anul școlar în care se realizează;
- **Pentru gradul II și gradul I, la inspecțiile curente se obține CALIFICATIV și la inspecțiile speciale se obține NOTĂ;**
- **MEMORIUL DE ACTIVITATE** pentru cei înscriși la gradul didactic I va fi redactat la calculator (nu mai mult de patru pagini) și va conține date despre activitatea didactică și metodică la nivelul școlii și la nivel de ISJ, CCD, semnat și de directorul școlii (răspunde de autenticitatea datelor înscrise) și stampilat.

ACORDAREA GRADULUI DIDACTIC I PE BAZA TITLULUI ȘTIINȚIFIC DE DOCTOR

(1) Personalului didactic încadrat în învățământul preuniversitar care îndeplinește condițiile prevăzute de art. 242 alin. (7) din Legea educației naționale nr. 1/2011, i se acordă gradul didactic I dacă a obținut calificativul Foarte bine la aprecierile anuale din ultimii 2 ani de activitate la catedră, premergători înscrierii.

(2) După efectuarea unei inspecții curente la care a obținut calificativul Foarte bine, candidatul se înscrie la inspectoratul școlar pentru echivalarea titlului științific de doctor cu gradul didactic I.

(3) În acest scop va depune un dosar cuprinzând următoarele documente:

a) cerere adresată conducerii inspectoratului școlar județean;

b) copia legalizată a certificatului de naștere sau a certificatului de căsătorie în cazul schimbării numelui de familie; în caz de divorț sau recăsătorie se depun acte doveditoare suplimentare în acest sens;

c) copia legalizată a diplomei de doctor;

d) copia legalizată a diplomei de studii însoțită de foaia matricolă / suplimentul la diplomă;

e) document legalizat din care să rezulte că sunt îndeplinite condițiile legale privind pregătirea psihopedagogică și metodică;

f) copie legalizată a certificatului/adeverinței privind obținerea definitivării în învățământ;

g) document/decizie de repartizare emisă de inspectoratul școlar din care să rezulte încadrarea în învățământul preuniversitar în copie conform cu originalul;

h) adeverințe conforme cu originalul privind calificativul anual pentru fiecare din ultimii 2 ani de activitate la catedră;

i) copie conformă cu originalul a procesului-verbal încheiat în urma efectuării inspecției curente, din registrul de procese verbale al unității școlare;

j) memoriul de activitate profesională, avizat de conducătorul unității școlare în care candidatul este încadrat sau în care și-a desfășurat activitatea în ultimii 2 ani premergători înscrierii și din care să rezulte calificativele anuale acordate precum și calificativul obținut la inspecția de specialitate.

(4) Inspectorul de dezvoltare a resursei umane supune spre aprobare consiliului de administrație al inspectoratului școlar dosarele candidaților.

(5) Inspectorul de dezvoltare a resurselor umane transmite instituțiilor de învățământ superior - centre de perfecționare dosarele candidaților aprobate în consiliul de administrație al inspectoratului școlar.

**INSPECTOR ȘCOLAR PENTRU
DEZVOLTAREA RESURSEI UMANE,
Prof. BUFNEA MARIANA DANIELA**