



Nr. 4959/30.09.2015

Validat în ședința Consiliului de administrație al
I.Ș.J. Hunedoara din data de 29.09. 2015

RAPORT

PRIVIND STAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI ÎN JUDEȚUL HUNEDOARA

ÎN ANUL ȘCOLAR 2014-2015



CUPRINS

1. INTRODUCERE	3
2. DIRECȚII ȘI PRIORITĂȚI ALE I.S.J. HUNEDOARA ÎN ANUL ȘCOLAR 2014-2015	5
3. PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR I.S.J. HUNEDOARA ÎN ANUL ȘCOLAR 2014-2015.....	9
4. ANALIZA SISTEMULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT HUNEDOREAN DIN PERSPECTIVA INDICATORILOR DE BAZĂ	11



1. INTRODUCERE

Analiza instituțională a Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara

Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara, instituție publică de interes regional și național, și-a propus, pentru anul școlar 2014-2015, perspectiva creșterii inteligente, durabile și favorabile incluziunii, în special prin înzestrarea cetățenilor cu competențele și aptitudinile de care economia europeană și societatea europeană au nevoie pentru a rămâne competitive și inovatoare, dar și prin contribuția lor la promovarea coeziunii și incluziunii sociale.

Raportul **Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara** prezintă activitatea desfășurată în anul școlar 2014-2015 în învățământul din județ, pe baza priorităților derivate și asumate la nivel național prin **Programul de guvernare 2012-2016** și **Strategia Europa 2020** și anume îmbunătățirea calității și a investițiilor în sistemele de educație și formare profesională, participarea sporită la toate formele de educație și un accent sporit pe mobilitate educațională și profesională a elevilor, studenților și cadrelor didactice.

În contextul schimbărilor frecvente ale societății, prioritățile și strategia elaborată de M.E.C.Ș. urmăresc reconstrucția, eficientizarea, recredibilizarea învățământului preuniversitar și implementarea unui nou cadru legislativ, care să asigure modernizarea, stabilitatea și coerența sistemului de învățământ.

Pornind de la planificarea activităților compartimentelor funcționale ale Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara a stat dezideratul reformării sistemului educațional, modernizarea acestuia și asigurarea calității proceselor educaționale în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și a legislației subsecvente.

Raportul prezintă prioritățile și obiectivele stabilite pentru anul școlar 2014-2015 la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara.

Raportul cuprinde trei părți distincte, care tratează aspecte legate de: analiza învățământului hunedorean prin utilizarea unui set de indicatori, programele și proiectele derulate la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara în anul precedent școlar și proiectele derulate de M.E.C.Ș. precum și direcțiile de dezvoltare pentru anul școlar 2015-2016.

Prevederile legislative care au stat la baza activității desfășurate de Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara, în anul școlar 2014-2015, sunt:

1. Legea nr. 1/2011 Legea Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare;
2. O.M.E.C.T.S. nr. 3753/09.02.2011 privind aplicarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ;
3. Nota M.E.C.T.S. nr. 209/BO/01.09.2011 privind publicarea Planificărilor calendaristice;
4. O.M.E.C.T.S. nr. 5547/2011, Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
5. O.M.E.C.T.S. nr. 5530/2011, privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a Inspectoratelor Școlare, cu modificările și completările ulterioare;
6. LEGEA nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației;
7. Programul de Guvernare pe perioada 2013-2016, capitolul Politica în domeniul Educației;
8. Ordinul M.E.C.T.S nr. 6143/2011 cu privire aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar din învățământul preuniversitar;
9. Ordinul nr. 5561/2011 privind aprobarea Metodologia formării continue a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar;



10. O.M.Ed.C. nr. 5021/23.09.2005 privind aprobarea Metodologiei continuării studiilor după finalizarea învățământului obligatoriu;
11. Ordinul M.E.N nr. 3637/2014, cu privire la structura anului școlar 2014 - 2015;
12. Ordinul M.E.N nr. 4959/2.09.2013 pentru aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ preuniversitar de stat;
13. O.M.E.N. nr. 4619/22.09.2014 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
14. O.M.E.C.T. nr. 5561/2011 – Metodologia privind generalizarea instrumentelor de asigurare a calității în educație și formare profesională la nivelul rețelei învățământului profesional și tehnic;
15. O.M.E.C.T.S. nr. 6143/2011 cu privire aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar din învățământul preuniversitar;
16. Adresa M.E.N. nr. 56605/22.09.2014 privind organizarea activității în anul școlar 2014-2015;
17. O.M.E.C.T.S. nr. 5567/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților care oferă activitate extrașcolară;
18. O.M.E.C.T.S. nr. 5571/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar alternativ;
19. O.M.E.C.T.S. nr. 5573/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului special și special integrat;
20. O.M.E.C.T.S. nr. 5574/2011 privind aprobarea Metodologiei privind organizarea serviciilor de sprijin educațional pentru copiii, elevii și tinerii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă;
21. O.M.E.C.T.S. nr. 5248/2011 privind aplicarea Programului „A doua șansă”;
22. O.M.E.C.T.S. nr. 5576/2011 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat.
23. Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României. Orizonturi 2014-2020;
24. Programul Uniunii Europene de Educație și Formare pe parcursul întregii vieți, 2014 – 2020: Erasmus+;
25. Alte ordine, note, notificări și precizări ale Ministerului Educației și Cercetării Științifice.



2. DIRECȚIILE ȘI PRIORITĂȚILE I.S.J. HUNEDOARA PENTRU ANUL ȘCOLAR 2014 – 2015

PREMISE

În anul școlar 2014-2015, au fost abordate cu maximă responsabilitate schimbările și măsurile implementate de Ministerul Educației și Cercetării Științifice, care privesc reconstrucția sistemului de învățământ pe coordonate ale calității, ale eficienței și relevanței educației oferite.

Politica educațională de nivel guvernamental este construită în jurul următoarelor direcții majore:

1. Gestionarea în condiții optime a examenelor naționale;
2. Reducerea abandonului școlar;
3. Finalizarea programului de campusuri școlare;
4. Formarea personalului din învățământ prin programe POSDRU;
5. Asigurarea acoperirii normelor cu personal didactic titular în învățământ;
6. Eliminarea violenței din școli;
7. Învățământ profesional racordat la piața muncii;
8. Programe adecvate pentru grupurile vulnerabile;
9. Programe pentru cei care au părăsit timpuriu școala („A Doua Șansă”);
10. Implementarea programului „Școala de după școală”;
11. Alegerea manualelor școlare adecvate noului curriculum;
12. Realizarea unui parteneriat eficient cu autoritățile administrației publice locale.

Pornind de la *analiza diagnoză / prognoză realizată la nivelul sistemului de învățământ din județul Hunedoara și a direcțiilor majore din politica educațională de la nivel guvernamental în Planul managerial al Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara*, pentru anul școlar 2014-2015, au fost considerate prioritare următoarele **direcții de acțiune**:

- ✚ Asigurarea calității în educație pe criterii de performanță prin respectarea legislației în vigoare;
- ✚ Formarea optimă a competențelor cheie la elevi;
- ✚ Ameliorarea succesului școlar și a ratei de promovabilitate la examenele naționale;
- ✚ Reducerea ratei de părăsire timpurie a sistemului de educație și a fenomenului de absentism;
- ✚ Descentralizarea învățământului preuniversitar;
- ✚ Asigurarea accesului și a echității în educație prin promovarea învățământului remedial și extinderea educației timpurii;
- ✚ Asigurarea formării și dezvoltării resurselor umane;
- ✚ Dezvoltarea unor parteneriate comunitare și internaționale conform standardelor europene;
- ✚ Dezvoltarea propriului sistem de control intern/managerial și acordarea unei atenții sporite implementării standardelor de control intern/managerial la nivelul compartimentelor structurale și al entității în ansamblu.

Prioritățile stabilite de Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara, pentru anul școlar 2014-2015, decurgând din analiza stării sistemului județean de educație pe baza indicatorilor de calitate *Raportul asupra stării învățământului preuniversitar județean, în anul școlar 2013-2014* au vizat:



- realizarea unui sistem educațional județean stabil, relevant și echitabil, prin facilitarea accesului la educație și promovarea egalității de șanse și creșterea ratei de participare a elevilor;
- optimizarea cadrului de derulare a programelor și proiectelor strategice M.E.C.Ș., implementarea *documentelor de prognoză PRAI, PLAI, a proiectelor strategice prin fonduri europene post aderare accesate de către Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara ș.a.*; crearea structurilor organizaționale pentru noi programe educaționale vizând sprijinirea copiilor / elevilor provenind din medii defavorizate etc.;
- dezvoltarea parteneriatelor educaționale cu comunitatea locală în vederea implementării descentralizării sistemului educațional preuniversitar conform legii;
- sprijinirea unităților școlare pentru continuarea și finalizarea lucrărilor de investiții în infrastructură școlară și asigurarea dotărilor specifice desfășurării procesului de învățământ;
- creșterea gradului de securitate în unitățile de învățământ prin utilizarea unor mijloace moderne la standarde europene;
- asigurarea condițiilor care să faciliteze aplicarea planului de școlarizare pentru anul școlar 2014-2015, în acord cu cerințele calității, relevanței și eficienței educației pentru toate segmentele de populație școlară;
- creșterea eficienței activității manageriale din perspectiva descentralizării sistemului de învățământ preuniversitar;
- asigurarea unei oferte de formare continuă a personalului didactic, în concordanță cu necesitățile de perfecționare ale sistemului de învățământ și ale cadrelor didactice;
- monitorizarea aplicării cadrului legislativ care să asigure stabilitatea sistemului de învățământ,
- schimbarea viziunii și a politicilor educaționale prin trecerea de la management la leadership ca viziune centrată pe performanța elevilor;
- diversificarea ofertei educaționale pe baza nevoilor de dezvoltare personală ale elevilor în strânsă legătură cu resursele existente și cu cerințele comunității locale.

2.1.PRIORITĂȚILE ȘI OBIECTIVELE ACTIVITĂȚII DOMENIULUI MANAGEMENT PENTRU PERIOADA ANALIZATĂ

DOMENIUL MANAGEMENT, din cadrul Inspectoratului Școlar al Județului Hunedoara, pentru anul școlar 2013-2014, a avut stabilite următoarele **direcții de acțiune**:

- ✚ Asigurarea calității în educație pe criterii de performanță prin respectarea legislației în vigoare;
- ✚ Descentralizarea învățământului preuniversitar;
- ✚ Asigurarea formării și dezvoltării resurselor umane;
- ✚ Dezvoltarea unor parteneriate comunitare și internaționale conform standardelor europene;
- ✚ Dezvoltarea propriului sistem de control intern/managerial și acordarea unei atenții sporite implementării standardelor de control intern/managerial la nivelul compartimentelor structurale și al entității în ansamblu.

Prioritățile stabilite la nivelul domeniului Management din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara, pentru anul școlar 2014-2015, **au decurs** din analiza stării sistemului județean de educație pe baza indicatorilor de calitate și au vizat:

- realizarea unui sistem educațional județean stabil, echitabil și eficient, prin optimizarea rețelei școlare județene, prin asigurarea egalității de șanse, facilitarea accesului la educație și creșterea ratei de participare;



- dezvoltarea parteneriatelor educaționale, a parteneriatelor cu agenții economici pentru îmbunătățirea calității și eficienței formării profesionale și pentru o mai bună inserție socială a absolvenților;
- aplicarea și monitorizarea aplicării Strategiei de reducere a fenomenului de violență în unitățile de învățământ;
- asigurarea unei oferte de formare continuă a personalului didactic, în acord cu necesitățile de perfecționare ale sistemului și cu orizontul de așteptare al cadrelor didactice;
- asigurarea complementarității educației formale/ informale/ nonformale/ învățare permanente
- asigurarea parteneriatului comunitar și internațional la standarde europene.

Analiza stării învățământului hunedorean la sfârșitul anului școlar 2014-2015 pune în evidență gradul de realizare a obiectivelor și a priorităților strategice enunțate, instituind o viziune coerentă și obiectivă prin date comparative, prin estimări și argumente punctuale.

OBIECTIVE GENERALE:



1. Implementarea descentralizării învățământului preuniversitar și creșterea performanțelor unităților de învățământ;
2. Creșterea capacității instituționale prin dezvoltarea unui management strategic eficient;
3. Aplicarea cadrului legislativ care să asigure stabilitatea sistemului de învățământ;
4. Realizarea unui sistem educațional stabil, echitabil, eficient și relevant;
5. Asigurarea condițiilor de afirmare și dezvoltare a carierei profesionale pentru fiecare cadru didactic;
6. Asigurarea dezvoltării profesionale a personalului didactic, directorilor și inspectorilor școlari, prin participarea la programele de perfecționare odată la cinci ani și alte forme de perfecționare curentă;
7. Valorificare rezultatelor inspecției școlare pentru stabilirea necesarului de formare al cadrelor didactice și al directorilor și pentru evaluarea efectelor formării asupra practicii profesionale curente a cadrelor didactice/ directorilor;
8. Perfecționarea procesului instructiv – educativ în unitățile de învățământ din mediu rural prin dezvoltarea profesională a resurselor umane;
9. Eficientizarea activităților de formare/ perfecționare curentă de la nivelul unităților de învățământ, ca mijloc de creștere a calității învățământului într-o unitate școlară;
10. Îmbunătățirea activității educative și de formare prin valorizarea oportunităților interne și internaționale;
11. Dezvoltarea politicii educaționale privind învățământul particular și învățământul alternativ;
12. Creșterea eficienței și a calității procesului de învățământ prin dezvoltarea parteneriatelor educaționale locale, județene, naționale și europene;
13. Planificarea auditului și derularea auditului public intern (derularea misiunilor de audit ad-hoc);

2.2.PRIORITĂȚILE ȘI OBIECTIVELE ACTIVITĂȚII DOMENIULUI “CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ” PENTRU PERIOADA ANALIZATĂ

La nivelul departamentului „Curriculum și inspecție școlară” din cadrul I.Ș.J. Hunedoara pentru perioada analizată au fost considerate prioritare următoarele **direcții de acțiune**:

- ✚ Asigurarea calității în educație pe criterii de performanță prin respectarea legislației în vigoare;
- ✚ Formarea optimă a competențelor cheie la elevi;
- ✚ Ameliorarea succesului școlar și a ratei de promovabilitate la examenele naționale;



-  Reducerea ratei de părăsire timpurie a sistemului de educație și a fenomenului de absenteism;
-  Asigurarea accesului și a echității în educație prin promovarea învățământului remedial și extinderea educației timpurii.

Țintele strategice stabilite pentru anul școlar 2014-2015 au rezultat din analiza stării sistemului județean de educație pe baza indicatorilor de calitate și au vizat:

- generalizarea practicilor educaționale centrate pe formarea competențelor-cheie, pe progresul școlar și performanțele elevilor, cu un accent deosebit asupra pregătirii elevilor din clasele terminale pentru evaluările/ examenele naționale;
- asigurarea cadrului instituțional și a resurselor curriculare pentru extinderea educației timpurii; furnizarea unor programe de suport pentru părinți, a unor programe de evaluare și intervenție timpurie pentru copiii din creșe și grădinițe;
- asigurarea condițiilor pentru desfășurarea ireproșabilă a sesiunilor de Evaluare Națională, de certificare a competențelor și de bacalaureat
- asigurarea condițiilor care să faciliteze aplicarea planului de școlarizare pentru anul școlar 2014-2014, în acord cu imperativele calității, relevanței și eficienței educației pentru toate segmentele de populație școlară;
- promovarea valorilor civice și ale multiculturalității, sprijinirea programelor/proiectelor focalizate pe dezvoltarea atitudinilor socioculturale pozitive;
- schimbarea viziunii și a practicilor educaționale prin trecerea de la management la leadership ca viziune centrată pe performanța elevilor
- asigurarea resurselor și optimizarea utilizării lor;

OBIECTIVELE GENERALE ALE ACTIVITĂȚII DE INSPECȚIE ȘCOLARĂ PENTRU PERIOADA ANALIZATĂ

1. Monitorizarea, evaluarea, optimizarea calității procesului instructiv educative;
2. Asigurarea calității educației și sprijinirea performanțelor școlare ale elevilor;
3. Evaluare de proces prin inspecție școlară conform graficului unic de îndrumare și control – monitorizarea calității procesului didactic;
4. Creșterea eficienței și a calității procesului de învățământ prin dezvoltarea parteneriatelor educaționale locale, județene, naționale și europene;
5. Considerarea investiției în capitalul uman ca investiția cea mai profitabilă pe termen lung; dezvoltarea profesională și personală a resurselor umane cadre didactice și elevi;
6. Asigurarea egalității de șanse și sporirea accesului la educație;
7. Diversificarea ofertei educaționale pe baza nevoilor de dezvoltare personală ale elevilor în strânsă legătură cu resursele existente și cu cerințele comunității locale;
8. Cunoașterea, respectarea și valorizarea diversității culturale;
9. Valorificarea rezultatelor inspecțiilor școlare.



3. PLANIFICAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DIN CADRUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA ÎN ANUL ȘCOLAR 2014-2015

3.1. PLANIFICAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DIN CADRUL DOMENIILOR “MANAGEMENT” ȘI “CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ”

În cadrul Inspectoratului școlar al județului Hunedoara, atât la nivelul domeniului „Curriculum și inspecție școlară” cât și la nivelul domeniului „Management” planificarea activităților desfășurate în anul școlar 2014-2015, a avut ca punct de plecare planul managerial al domeniilor care s-a realizat pe baza diagnozei și a analizei de nevoi. La nivelul domeniilor au fost elaborate următoarele documente de planificare: planul managerial anual, planurile manageriale semestriale, planurile operaționale și graficul unic de control.

Proiectarea activității fiecărui compartiment subordonat, s-a desfășurat normal, demonstrându-se că s-au depășit etapele de acomodare și de achiziționare de cunoștințe. Fiecare inspector școlar, fiecare salariat, a primit o fișă a postului, a avut sarcini concrete potrivit atribuțiilor compartimentelor.

Tuturor inspectorilor din subordinea celor două domenii funcționale la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara și personalului TESA le-a fost solicitată lista activităților prioritare prevăzându-se modalitățile optime de realizare și responsabilitățile. Repartizarea sarcinilor și a responsabilităților în cadrul compartimentului s-a realizat în conformitate cu politica de personal a Inspectoratului Școlar al Județului Hunedoara, cu planul managerial al instituției și al compartimentului coordonat, având în vedere respectarea actelor normative în vigoare. Această activitate a vizat evitarea suprapunerii sarcinilor, respectarea principiului dublei semnături și a separării atribuțiilor.

S-a realizat harta activităților pentru toate compartimentele din subordinea celor două domenii.

Pentru activitățile proiectate și derulate efectiv, periodic (anual, semestrial) au fost întocmite rapoarte de activitate care au vizat modul în care au fost îndeplinite obiectivele prestabilite, gradul de realizare a activităților proiectate, indicatorii de performanță, respectiv propuneri privind optimizarea activității și sporirea performanțelor profesionale.

Activitatea departamentului „Management instituțional” s-a derulat prin respectarea cadrului normativ dar și având la bază un set de proceduri elaborate de către compartimentele funcționale ale inspectoratului, analizate și avizate favorabil la nivelul Grupului de lucru pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică cu privire la sistemul propriu de control intern (G.L.C.M.), coordonat de inspectorul școlar general adjunct.

S-a demarat activitatea de identificare a riscurilor aferente activităților, care a fost finalizată cu realizarea registrului riscurilor. Prin această acțiune s-a realizat implementarea managementului riscurilor în cadrul instituției, având ca scop adaptarea inspectoratului la ansamblu de riscuri potențiale din mediul intern și extern și fundamentarea unei strategii de reacție la risc.



OBIECTIVELE INSPECȚIEI ȘCOLARE

- Monitorizarea activităților didactice desfășurate de către cadrele didactice în raport cu beneficiarii primari ai educației;
- Monitorizarea aplicării curriculumului național și a curriculumului local și la decizia școlii;
- Evaluarea generală a performanțelor unităților de învățământ prin raportare explicită la politicile educaționale, scopurile și obiectivele dezirabile propuse sau la standardele asumate în funcționarea acestora;
- Evaluarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice la nivelul disciplinelor de studiu și a activităților educaționale pe care acestea le susțin;
- Evaluarea activității personalului din învățământ și a alității managementului școlar;
- Monitorizarea și consilierea cadrelor didactice în vederea cunoașterii și atingerii standardelor de performanță de către elevi;
- Evaluarea calității activităților extracurriculare și extrașcolare.

3.2.CRITERIILE CARE AU STAT LA BAZA SELECȚIEI UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI A CADRELOR DIDACTICE INSPECTATE

Criteriaile, care au stat la baza selecției unităților de învățământ cuprinse în activitățile de îndrumare și control, au fost:

- data ultimei inspecții generale desfășurată în unitatea școlară – unități școlare în care nu s-au efectuat inspecții de acest tip de mai mult de trei ani;
- rezultatele obținute la examenele naționale;
- numărul de sesizări și reclamații;
- respectarea OUG 75/2005 aprobată prin Legea 87/2006 ; O.M.E.C. 6308/9.12.2008– vizitele de monitorizare externă și inspecțiile de validare a rapoartelor de autoevaluare în cele 21 unități de învățământ profesional și tehnic din județul Hunedoara;
- unități școlare cu disfuncții în diverse domenii de activitate;
- cadrele didactice debutante sau cele cu rezultate slabe în activitatea didactică;
- prioritățile disciplinei, în funcție de obiectivele de la nivelul specialității;
- respectarea graficului de inspecții speciale, pentru acordarea gradelor didactice, al fiecărui inspector.



4. ANALIZA SISTEMULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT HUNEDOREAN DIN PERSPECTIVA INDICATORILOR DE BAZĂ

4.1. SISTEMUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT JUDEȚEAN – ANALIZA INFORMAȚIILOR DE TIP CANTITATIV

4.1.1. REȚEAUA UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT DE STAT ÎN ANUL ȘCOLAR 2014-2015

Tipul unităților de învățământ	Numărul unităților de învățământ cu personalitate juridică, care au funcționat în anul școlar 2014 - 2015:	
	De stat	Particulare
Grădinițe	7	4
Școli primare	14	2
Școli gimnaziale	49	0
Licee	33	2
Cluburi sportive	2	0
Palate și cluburi ale elevilor	4	0
Școli speciale	2	0
Școli postliceale	0	7
TOTAL	111	15

4.1.2. RESURSE UMANE

- RESURSE UMANE – ELEVII

Nivel de învățământ	2014-2015
Preșcolar	9576
Primar	16917
Gimnazial	14887
Liceal	16536
Profesional	1024
Postliceal	3036
A doua șansă	732
Total	62708



MĂSURI ȘI ACTIVITĂȚI:

1. Restructurarea rețelei școlare a avut în vedere optimizarea activității instructiv educative și creșterea calității procesului educațional (s-a recurs la diminuarea numărului de școli în care predarea simultană grevează asupra calității instruirii și asupra performanțelor elevilor).

2. Accreditarea unor noi unități școlare particulare a determinat redefinirea balanței privind ponderea învățământului privat, reprezentând un pas înainte spre crearea unei oferte educaționale alternative care să stimuleze un regim concurențial real;

3. Pentru anul școlar 2015-2016, fundamentarea planului de școlarizare a unităților de învățământ cuprinse în sistemul TVET s-a realizat prin colaborarea cu CLDPS și pe baza analizei de nevoi educaționale ale elevilor și intereselor părinților acestora, a evaluării sistematice a evoluției pieței muncii (în conformitate cu prevederile PLAI și PRAI), în acord cu imperativul extinderii educației timpurii și cu ultimele reglementări privind învățarea permanentă;

4. Compartimentele de specialitate ale inspectoratului și inspectorii de specialitate au creat planuri de monitorizare a activității unităților de învățământ referitoare la aria lor de competență, ceea ce a determinat optimizarea funcționării rețelei unităților de învățământ din județul Hunedoara.

DESCRIERE ȘI INTERPRETARE:

1. Ansamblul sistemului de învățământ preuniversitar din județul Hunedoara:

Având ca prioritate asigurarea instruirii performante, nediscriminatorii, pentru creșterea indicelui de participare la educație a tuturor categoriilor de elevi, rețeaua unităților de învățământ a fost restructurată, după cum urmează:

- Celor 111 unități cu personalitate juridică li s-au asociat 208 structuri școlare care funcționează la adrese diferite;

2. Învățământ simultan, clase cu efective reduse, clase peste efective legale:

În învățământul primar au funcționat în anul școlar 2014-2015, un număr de 67 școli cu predare simultană, iar în învățământul gimnazial 10 școli cu predare simultană.

3. Concluzii.

Optimizarea progresivă a rețelei școlare este un punct forte al învățământului preuniversitar hunedorean.

- **RESURSE UMANE – PERSONAL DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC la începutul anului școlar 2014-2015**

Date statistice privind personalul didactic, personal nedidactic la începutul anului școlar 2014-2015

INDICATORI SPECIFICI:

Personalul angajat	2014-2015
Didactic	4548,36
Didactic auxiliar	559,25
Nedidactic	1278,25
Total	6385,86



DESCRIERE ȘI INTERPRETARE:

Indicatorii specifici reliefează următoarele aspecte:

Reducerea permanentă a numărului general de posturi pe județ a dus la creșterea valorii raportului personal didactic/ elevi, în ideea asigurării sumelor alocate învățământului preuniversitar.

În prezent, număr total de posturi pe județ este de 6383.86, din care:

- didactice 4548,36;
- didactic auxiliare 559,25;
- nedidactice 1278,25.

În urma examenelor pentru ocuparea posturilor/catedrelor vacante și rezervate, în județul Hunedoara s-au titularizat un număr de 10 cadre didactice.

Toate cadrele didactice titulare cu restrângere de activitate au fost repartizați pe catedre vacante sau rezervate.

În vederea acoperirii posturilor/fracțiunilor de posturi didactice vacante/rezervate pentru anul școlar 2015-2016 au fost postate pe aplicația națională „Titularizare 2015” un număr de **806** înregistrări.

Numărul de posturi/catedre **ocupate** până la data de 28.08.2015 este de **544**, iar cele **neocupate** de **262**, acestea urmând să fie puse la dispoziția titularilor, cadrelor didactice pe contract cu durata determinată, cadrelor didactice pensionare etc.

Număr de funcții de conducere în anul școlar 2015-2016 va fi de **191** directori/directori adjuncți, cărora li s-a stabilit obligativitatea de predare, respectiv indemnizația de conducere.

4.1.3. ACTIVITATEA DE AUDIT PUBLIC INTERN

ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI AUDIT PUBLIC INTERN în perioada de raportare, s-a centrat pe următoarele paliere:

- planificarea activității de audit public intern (prin întocmirea și prezentarea spre aprobare a planului de audit public intern);
- organizarea și derularea misiunilor de audit public intern cuprinse în planul de audit public intern aprobat de conducerea inspectoratului și avizat de serviciul de resort din M.E.C.T.S.;
- executarea unor misiuni de audit ad-hoc (neincluse în plan), în urma unor solicitări exprese ale M.E.C.S., Administrației Prezidențiale, Instituției Prefectului Județul Hunedoara, conducerii I.S.J. Hunedoara, sau pentru soluționarea unor sesizări, reclamații;
- consilierea echipelor manageriale și a structurilor constituite cu rol în monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică cu privire la dezvoltarea metodologică a sistemelor de control intern / managerial, de la nivelul inspectoratului, respectiv al unităților de învățământ / conexe din județ, în materia implementării, dezvoltării și evaluării stadiului sistemelor proprii de control intern / managerial, cu respectarea O.M.F.P. nr. 946 / 2005, republicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, Nr. 469 / 05.07.2013;
- raportarea cu privire la activitatea de audit public intern, adresată conducerii I.S.J. Hunedoara și Serviciului Audit Intern din cadrul M.E.C.T.S.;
- perfecționarea pregătirii profesionale a auditorului intern, prin participarea la cursuri de formare / de perfecționare organizate de entități autorizate.

ACTIVITĂȚILE AUDITABILE MINIMALE (conform LEGII NR. 672 / 2002, republicate în 2013, și O.M.E.C.T. NR. 5281 / 2003), avute în vedere:

- angajamentele bugetare și legale din care derivă direct sau indirect obligații de plată, inclusiv din fondurile comunitare;
- plățile asumate prin angajamente bugetare și legale, inclusiv din fondurile comunitare;



- vânzarea, gajarea, concesiunea sau închirierea de bunuri din patrimoniul M.E.C.S., sau al unităților aflate în subordinea sau coordonarea M.E.C.S.;
- constituirea veniturilor publice, a modului de autorizare a titlurilor de creanță;
- modul în care se face fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli și cum se alocă creditele bugetare;
- modul în care este organizat sistemul contabil și fiabilitatea acestuia, ca principal instrument de cunoaștere, gestiune și control patrimonial și al rezultatelor obținute;
- modul în care este organizat sistemul de luare a deciziilor, de planificare, programare, organizare, coordonare, urmărire și control al îndeplinirii deciziilor;
- structura sistemelor de conducere și control precum și riscurile asociate;
- sistemele informatice;

PRINCIPALELE PROBLEME CONSTATATE ÎN URMA MISIUNILOR DE AUDIT (LA FINELE ANULUI 2014, RESPECTIV A SEMESTRULUI I – 2015):

- neîntocmirea planurilor strategice și anuale cu privire la sistemele informaționale și informatice;
- inexistența unui plan de recuperare a datelor în caz de dezastru / calamități aprobat; acesta nu a fost niciodată nici testat, nici comunicat membrilor cheie ai entităților publice, cărora li se va cere să pună planul în aplicare în caz de dezastru;
- nu în toate cazurile au putut fi identificate rapoarte, note, referate, expuneri de motive, note de fundamentare privind fundamentarea hotărârilor / deciziilor emise de conducătorii entităților auditate;
- neidentificarea / insuficienta fundamentare a indicatorilor de performanță atașați activităților și obiectivelor stabilite, la nivelul unităților conexe și a unor compartimente funcționale;
- deficiențe în identificarea și tratarea riscurilor asociate fiecărei activități derulate în cadrul entităților. Neîntocmirea registrelor de risc la nivelul unităților auditate;
- nerespectarea periodicității în analizarea riscurilor la nivelul unităților conexe;
- neîntocmirea notelor de fundamentare a BVC, în baza unor indicatori cantitativ – valorici, la nivelul unităților conexe / unităților de învățământ;
- situații în care proiectele de bugete nu erau fundamentate inclusiv prin întocmirea programelor anuale ale achizițiilor publice, detaliate pe coduri CPV, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 925 / 2006, pentru aprobarea Normelor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică;
- sume plătite ca drepturi de personal din venituri ale activității autofinanțate, au fost angajate, ordonanțate și plătite, fără a exista aprobarea ordonatorului de credite de rang superior pentru statul de funcții al activității autofinanțate;
- probleme în ceea ce privește disciplina operațiunilor de încasări și plăți în numerar prin casă, însoțite de minus constat în casierie ;
- în unele unități nu există proceduri specifice scrise, formalizate și aprobate;
- au fost identificate situații în care nu este implementat registrul riscurilor;
- nu se aplică O.M.F.P. nr. 946 / 2005 completat și modificat prin O.M.F.P. nr. 1649 / 2013 pentru aprobarea Codului controlului intern și a standardelor de management și control intern;

RECOMANDĂRI FORMULATE DE AUDITOR

- respectarea metodologiei de elaborare și prezentare a bugetelor de venituri și cheltuieli, în sensul respectării termenelor și a cerințelor de prezentare;
- respectarea tuturor fazelor procesului bugetar și întocmirea tuturor documentelor în formă legală;
- respectarea disciplinei operațiunilor de încasări și plăți prin casierie, respectiv a legii contabilității și regulamentului de aplicare a acesteia;



- întocmirea unor planuri strategice și anuale cu privire la sistemele informaționale și informatice;
- stabilirea unor planuri de recuperare a datelor în caz de dezastru / calamități, aprobate de conducătorii entităților publice;
- elaborarea manualelor proprii de proceduri operaționale formalizate pe activități, aprobate de conducătorii unităților, precum și crearea registrelor riscurilor;
- crearea și dezvoltarea sistemelor proprii de control intern / managerial și elaborarea programelor de dezvoltare a sistemelor de control intern / managerial, în conformitate cu cele 25 de standarde de management aprobate prin O.M.F.P. nr. 946 / 2005 republicat în 2013;
- respectarea prevederilor legale în materia achizițiilor publice de bunuri, servicii și lucrări, precum și derularea tuturor etapelor de selecție a ofertelor, atribuire a contractelor și execuție a lucrărilor / serviciilor;
- urmărirea obiectivelor / lucrărilor executate în perioada de garanție, remediarea tuturor defectelor, viciilor și problemelor apărute, înainte de efectuarea recepției finale a obiectivelor;
- adoptarea softurilor adecvate privind protecția contra virusurilor, respectiv contra pătrunderilor neautorizate în sistemele de baze de date și IT;
- participarea salariaților implicați în crearea și dezvoltarea sistemelor de control intern / managerial, la forme de pregătire profesională în acest domeniu.

4.2. SISTEMUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT JUDEȚEAN – ANALIZA INFORMAȚIILOR DE TIP CALITATIV ȘI CANTITATIV

CURRICULUM SI INSPECTIE ȘCOLARĂ

1. OBIECTIVELE INSPECȚIEI ȘCOLARE

1. Monitorizarea activităților didactice desfășurate de către cadrele didactice în raport cu beneficiarii primari ai educației;
2. Monitorizarea aplicării curriculumului național și a curriculumului local și la decizia școlii;
3. Evaluarea generală a performanțelor unităților de învățământ prin raportare explicită la politicile educaționale, scopurile și obiectivele dezirabile propuse sau la standardele asumate în funcționarea acestora;
4. Evaluarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice la nivelul disciplinelor de studiu și a activităților educaționale pe care acestea le susțin;
5. Evaluarea activității personalului din învățământ și a calității managementului școlar;
6. Monitorizarea și consilierea cadrelor didactice în vederea cunoașterii și atingerii standardelor de performanță de către elevi;
7. Evaluarea calității activităților extracurriculare și extrașcolare.

2. PRINCIPIILE INSPECȚIEI ȘCOLARE

- Principiul calității ofertei educaționale;
- Principiul egalității de șanse;
- Principiul competenței și al profesionalismului;
- Principiul transparenței;
- Principiul ameliorării și dezvoltării;
- Principiul autoevaluării;
- Principiul evaluării multicriteriale;
- Principiul feedback ului constructiv.



3. MODALITĂȚI DE REALIZARE

- Inspecții de specialitate;
- Inspecții tematice;
- Inspecții școlare generale;
- Inspecții curente;
- Inspecții de revenire;
- Inspecții speciale pentru acordarea gradelor didactice;
- Inspecții pentru soluționarea unor sesizări, reclamații, conflicte etc.;
- Controlul și îndrumarea directă realizată de către inspectorii de specialitate.

4. FINALITĂȚILE INSPECȚIEI ȘCOLARE

- Cunoașterea și aplicarea corectă a legislației în vigoare;
- Îmbunătățirea calității procesului de predare învățare evaluare;
- Ameliorarea calității managementului educațional la toate nivelurile;
- Consilierea și încurajarea dezvoltării individuale a elevilor și formarea atitudinii pozitive a acestora față de educația furnizată de către școală;
- Îmbunătățirea comunicării intra și inter-instituționale la nivelul comunității;
- Eficientizarea parteneriatului educațional;
- Formarea bazelor de date referitoare la inspecția școlară, necesare diagnozei stării învățământului.

5. CRITERIILE CARE AU STAT LA BAZA SELECȚIEI UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI A CADRELOR DIDACTICE INSPECTATE

Criteriaile, care au stat la baza selecției unităților de învățământ cuprinse în activitățile de îndrumare și control, au fost:

- data ultimei inspecții generale desfășurată în unitatea școlară – unități școlare în care nu s-au efectuat inspecții de acest tip de mai mult de trei ani;
- rezultatele obținute la examenele naționale;
- numărul de sesizări și reclamații;
- respectarea OUG nr. 75/2005 aprobată prin Legea nr. 87/2006; O.M.E.C. nr. 6308/9.12.2008–vizitele de monitorizare externă și inspecțiile de validare a rapoartelor de autoevaluare în cele 21 unități de învățământ profesional și tehnic din județul Hunedoara;
- unități școlare cu disfuncții în diverse domenii de activitate;
- cadrele didactice debutante sau cele cu rezultate slabe în activitatea didactică;
- prioritățile disciplinei, în funcție de obiectivele de la nivelul specialității;
- respectarea graficului de inspecții speciale, pentru acordarea gradelor didactice, al fiecărui inspector.

6. NUMĂRUL ȘI TIPURILE DE INSPECȚII PLANIFICATE/REALIZATE

A. INSPECȚIA ȘCOLARĂ GENERALĂ

Pentru anul școlar 2014-2015, au fost programate un număr de 18 inspecții de tip *Inspecții școlare generale*, din care s-au realizat 17, în conformitate cu Regulamentul de inspecție al unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E.C.T.S. nr. 5547/06.10.2011 și publicat în M.O., partea I, Nr. 746/ 24.10.2011.



**CALIFICATIVE OBȚINUTE DE CADRELE DIDACTICE ÎN URMA INSPECȚIILOR
GENERALE DESFĂȘURATE ÎN ANUL ȘCOLAR 2014-2015**

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Nr. total de cadre didactice inspectate	Calificative cadre didactice		
			FB	B	A
1	Seminarul Teologic Ortodox „Sfânta Ecaterina” Prislop	12	12		
2	Centrul de Educație Incluzivă „Rudolf Steiner” Hunedoara	39	38	1	
3	Colegiul Tehnic „Mihai Viteazu” Vulcan	106	101	5	
4	Grădinița „Floare de Colț” Brad	16	16		
5	Școala Gimnazială „Horea, Cloșca și Crișan” Brad	39	37	1	1
6	Școala Gimnazială “Mircea Sântimbreanu” Brad	35	35		
7	Grădinița PP Nr. 1 Hunedoara	47	47		
8	Școala Postliceală Sanitară „Carol Davila” Deva	23	23		
9	Colegiul Tehnic „Transilvania” Deva	74	72	2	
10	Clubul Sportiv Școlar Hunedoara	14	14		
11	Școala Gimnazială Boșorod	17	16	1	
12	Colegiul Tehnic „D. Leonida” Petroșani	68	60	7	1
13	Școala Gimnazială Sântămărie-Orlea	19	17	2	
14	Școala Gimnazială Densuș	15	14	1	
15	Școala Gimnazială Bănița	12	10	2	
16	Școala Primară Blăjeni	2	2		
17	Școala Primară București	10	9	1	
TOTAL		548	523	23	2



calificative acordate de inspectorii școlari în cadrul inspecțiilor generale:

Nr.	Inspector școlar	Disciplina	Inspecții generale			
			Nr. cadre	Calificative acordate pe disciplina		
				B.	A.	S.
1	BERBECEANU Gabriela	Învățământ preșcolar	67	63	3	1
2	TĂRCHILĂ Alina	Învățământ primar	89	84	5	0
3	MANEA Raluca	Limba română	47	44	3	0
4	CRĂCIUN Mirela	Limbi moderne	36	36	0	0
5	HOLHOȘ Viorel	Matematică	43	39	4	0
6	LAZĂR Daniel	Fizică	18	18	0	0
7	BAUMAN Cristina	Chimie/Biologie	21	20	1	0
8	BRATU Alina	Istorie/socio-umane	27	27	0	0
9	AMZULESCU Felicia	Geografie	14	14	0	0
10	BASA Gabriel	Religie	37	35	1	1
11	POPA Adriana	Arte	14	13	1	0
12	PÂRVĂNESCU Marinică	Educație fizică	33	31	2	0
13	CIOARA Luiza Dana	Discipline tehnice	61	59	2	0
14	IACOBESCU Raluca	Informatică	13	13	0	0
15	VLAIC Agnes	Învățământ special și minorități	28	27	1	0
Total			548	523	23	2

B. INSPECȚIE ȘCOLARĂ TEMATICĂ ȘI DE SPECIALITATE

Tematici abordate:

1. Verificarea încadrărilor și a efectivelor de elevi;
2. Transferul elevilor și portofoliul examenelor susținute în școală;
3. Monitorizarea securității elevilor în școală;
4. Verificarea analizei comparative a rezultatelor obținute la examenele naționale și a rezultatelor la disciplinele de examen; planul de măsuri pentru examenele naționale din anul școlar 2014-2015;
5. Monitorizarea activității comisiei de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar;
6. Verificarea aplicării Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a Consiliului de administrație;
7. Monitorizarea aplicării corecte a nomenclatorului calificărilor profesionale în unitățile IPT și a modului de completare a documentelor școlare;
8. Monitorizarea organizării și desfășurării simulării evaluării naționale 2015;



9. Monitorizarea activităților didactice în învățământul liceal seral și cu frecvență redusă;
10. Monitorizarea transferurilor elevilor și a încheierii situației școlare pe semestrul I;
11. Monitorizarea organizării și desfășurării programului de pregătire suplimentară a elevilor pentru examenele naționale;
12. Verificarea stării de funcționare a Centrelor de Resurse pentru Educație și Dezvoltare; monitorizarea activității desfășurate în acest an școlar.

Nr. crt.	INSPECȚIA TEMATICĂ	Perioada	Nr. note de control
1	Verificarea încadrărilor și a efectivilor de elevi	Octombrie 2014	66
2	Transferul elevilor și portofoliul examenelor susținute în școală		
3	Monitorizarea securității elevilor în școală		
4	Verificarea analizei comparative a rezultatelor obținute la examenele naționale și a rezultatelor la disciplinele de examen; planul de măsuri pentru examenele naționale din anul școlar 2014-2015	Octombrie 2014	29
5	Monitorizarea activității comisiei de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar	Noiembrie 2014	53
6	Verificarea aplicării Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a Consiliului de administrație		
7	Monitorizarea aplicării corecte a nomenclatorului calificărilor profesionale în unitățile IPT și a modului de completare a documentelor școlare	Noiembrie 2014	14
8	Monitorizarea organizării și desfășurării simulării evaluării naționale 2015	Februarie 2015	48
9	Monitorizarea organizării și desfășurării programului de pregătire suplimentară a elevilor pentru examenele naționale	Martie 2014	32
10	Verificarea stării de funcționare a Centrelor de Resurse pentru Educație și Dezvoltare; monitorizarea activității desfășurate în acest an școlar	Martie 2014	8
11	Monitorizarea organizării și desfășurării programului de pregătire suplimentară a elevilor pentru examenele naționale	Martie 2015	32
12	Verificarea stării de funcționare a Centrelor de Resurse pentru Educație și Dezvoltare; monitorizarea activității desfășurate în acest an școlar	Martie 2015	8

Inspecțiile de specialitate și speciale au fost organizate în scopul urmăririi calității actului de predare-învățare-evaluare (îndeosebi la unitățile de învățământ cu rezultate slabe la examenele naționale și la cele cu reclamații și sesizări), precum și în vederea înscrierii cadrelor didactice pentru examenul de definitivat și grade didactice.



**C. INSPECȚIE ȘCOLARĂ CURENTĂ ȘI SPECIALĂ PENTRU DEFINITIVAREA ÎN
ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI OBTINEREA GRADELOR DIDACTICE
(INSPECTORI/METODIȘTI)**

Inspectorii de specialitate, împreună cu profesorii metodiști, au efectuat un număr de **1127** de inspecții curente și speciale, după cum urmează:

Gradul didactic	Definitivat 2015	Gradul didactic II sesiunea 2013/2015	Gradul II sesiunea 2013/2015	Gradul didactic I seria 2013/2015	Gradul didactic I seria 2012/2014	Depunere dosare grade	Echivalare gradul didactic I cu titlul științific de doctor
Tipul inspecției	inspecții speciale	inspecții speciale I	inspecții curente II	inspecții curente II	inspecții speciale	inspecții curente I	
Nr. inspecții	344	109	158	144	123	249	5

**D. INSPECȚIE PENTRU VALIDAREA RAPOARTELOR DE AUTOEVALUARE ALE
UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL ȘI TEHNIC**

Număr unități de învățământ planificate pentru inspecție	Număr de unități de învățământ inspectate	Perioada de desfășurare a inspecției	Justificarea schimbărilor produse sau a nerealizării tuturor inspecțiilor	Obs.
7	7	Octombrie – Decembrie 2014	-	-
7	7	Mai 2015	-	-

**CONSTATĂRI ȘI APRECIERI REFERITOARE LA ASPECTE DE INTERES PENTRU
M.E.C.Ș. ȘI I.S.J. HUNEDOARA, REZULTATE DIN TOATE TIPURILE DE INSPECȚIE
REALIZATE**

Calitatea activității cadrelor didactice asistate

ÎNVĂȚĂMÂNT PREPRIMAR

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> încadrarea cadrelor didactice este realizată prin respectarea planurilor-cadru și a planurilor de învățământ în vigoare. Directorii au cel mult 4 ore la „plata cu ora”, directorii de grădinițe își completează norma cu activități extracurriculare, opționale și inspecții de grade. toate normele/fracțiunile de normă sunt ocupate, inclusiv pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic. efectivele de elevi pe formațiuni de studiu respectă prevederile Legii nr. 1/2011. transferurile elevilor s-au realizat conform 	<ul style="list-style-type: none"> cadrele didactice nu consultă periodic forumul IȘJ Hunedoara la nivelul comisiilor metodice sau în CP, de prea puține ori, sunt prezentate adresele transmise de ISJ cu caracter de interes general reticența unor cadre didactice în a se adapta la noile schimbări curriculare număr foarte mare a copiilor pe grupă; spații nefuncționale, în special la grădinițele din mediul urban (Valea Bradului) consilierea în carieră nefuncțională



<p>ROFUIP, cu aprobarea CA și comunicarea acordurilor.</p> <ul style="list-style-type: none">portofoliul examenelor susținute în școală cuprinde graficele de desfășurare a examenelor, decizia de constituire a comisiei de examen, variante de subiecte și cataloage de examen completate corect.accesul în unitate al persoanelor străine se realizează conform Procedurii/ Regulamentului intern aprobat.aplicarea testelor inițiale la disciplina Educație Timpurie au fost realizate corespunzător Curriculumului pentru Educație Timpurie.bună pregătire de specialitate a cadrelor didactice inspectateportofoliile cadrelor didactice sunt în general bine întocmite și cu planificările actualizateutilizarea în mare măsură a metodelor active, centrate pe elev.	<p>datorita lipsei de motivație</p> <ul style="list-style-type: none">numărul mic de cadre didactice înscrise la cursuri de abilitare curriculară, majoritatea cadrelor didactice înscrise la aceste cursuri sunt cadre didactice cu vechime și nu debutante, cum ar fi necesar!interesul redus manifestat de unele cadre didactice în implicarea în organizarea și desfășurarea unor concursuri preșcolare/parteneriate educaționale la nivel local și județeaninsuficienta dotare cu materiale și mijloace didactice a grădinițelor .lipsa de activitate a unor centre CRED.
---	---

ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none">Documente manageriale elaborate corect, în conformitate cu legislația în vigoare;Instrumente manageriale diverse, creative;Comisii permanente și temporare funcționale;Decizii întocmite corect;Documente de proiectare corespunzătoare;Implementarea caracterului integrat al activităților didactice;Parteneriate educaționale funcționale;Opționale alese în conformitate cu cultura locală și organizațională.	<ul style="list-style-type: none">Directori fără preocupări manageriale;Documente manageriale necorespunzătoare, neactualizate;Clase suprapopulate;Funcționarea unor clase în regim simultan pe cinci niveluri de studiu;Integrare deficitară a elevilor cu C.E.S., lipsind structurile de sprijin;Activitatea diferențiată lipsește sau este formal utilizată.

LIMBA ROMÂNĂ

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none">Există documente de planificare și proiectare/ evaluare/ corect întocmite și funcționale, în concordanță cu curriculumul național;Se utilizează strategii didactice moderne care îmbină eficient o mare varietate de metode tradiționale și moderne, forme de activitate diversificate (individuală, pe grupe, frontală), mijloace didactice centrate pe nevoile și interesele specifice ale elevilor;Elevii sunt familiarizați cu structura	<ul style="list-style-type: none">Decalaje între rezultatele obținute de elevi la examenele naționale și media claselor gimnaziale;Decalaje între rezultatele obținute de elevi la examenele naționale, în funcție de mediul rural/urban;Scăderea interesului elevilor pentru lectură;Lipsa de interes, în cazul unor cadre didactice, pentru a participa la cercuri pedagogice sau la cursurile de metodică a disciplinei;Frecvența redusă a utilizării unor mijloace



<p>subiectelor din cadrul examenelor naționale, însă se lovesc de dificultăți în exprimarea unui punct de vedere argumentat cu privire la mesajul textului sau în interpretarea particularităților stilistice.</p>	<p>moderne de învățare: mijloace audio-vizuale, softuri educaționale, lecții asistate pe calculator;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desfășurarea formală a unor acțiuni remediale prin implementarea unui traseu educațional particularizat.
--	---

LIMBI MODERNE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • capacitatea cadrelor didactice de elaborare a unei proiectări ce respectă cerințele programei școlare; • concordanța dintre curriculumul unităților școlare și cel național și adecvarea tipului de curriculum la nevoile reale ale elevilor; • pregătirea metodică de calitate a cadrelor didactice cu experiență, evidentă prin capacitatea de asigurare a unei succesiuni logice a secvențelor de instruire; • abordarea intra-, inter-, pluridisciplinara, a învățării; • valorificarea experienței de viață a elevilor în procesul de învățare, a achizițiilor dobândite de elevi în familie, în diverse activități informale; • frecvența bună a utilizării exercițiilor - joc atractive, adecvate preocupărilor elevilor; • competența în selectarea și utilizarea metodelor activ-participative, calitatea metodelor, tehnicilor și procedeele utilizate, ponderea mare a metodelor activ-participative utilizate în procesul de învățare; accesibilizarea conținutului învățării; • alternarea eficientă a activităților de învățare- frontal/ activitate individuală/ activitate în grup; • monitorizarea activității de lucru în grup; adecvarea tipului de sarcină la modul de organizare a învățării; • utilizarea unor mijloace de învățământ de calitate, care facilitează procesul de învățare și care sunt adecvate conținuturilor învățării și particularităților de vârstă ale elevilor; menținerea interesului elevilor pentru activitatea de învățare prin introducerea în lecții a unui material didactic atractiv; • planificarea unor activități de reglare/ dezvoltare, adecvate problemelor identificate prin procesul de evaluare continuă; • interesul cadrelor didactice pentru pregătirea suplimentară a elevilor capabili de performanță; • feedback-ul imediat, constructiv, cu elemente de conținut în plan afectiv- atitudinal, este prezent ca suport al atitudinii pozitive a elevilor față de efortul voluntar și față de limbile moderne; • planificarea unor activități extrașcolare adecvate 	<ul style="list-style-type: none"> • valorificarea incompletă a valențelor metodelor complementare de evaluare și a instrumentelor specifice; • dificultăți în realizarea evaluării de proces; • slaba implicare a elevilor în procesul de autoevaluare, de automonitorizare a progresului, de gestionare a propriei învățări, de conștientizare a dificultăților în învățare; • respectarea parțială a algoritmului specific proiectării evaluărilor de sinteză (sumative); • acordarea de sprijin educațional individual elevilor; • slaba preocupare pentru stimularea dezvoltării gândirii critice și creatoare a elevilor, implicarea elevilor în analiza critică a informațiilor pe care ei înșiși le cercetează; • slaba preocupare pentru responsabilizarea tuturor membrilor grupului; • crearea unor situații de învățare în care elevii au posibilitatea de a explora același concept, utilizând materiale variate. • acordarea unui feedback ce nu este constructiv, în multe dintre situații; • ineficiența regulilor clasei, în special a celor de comunicare eficientă, întrucât nu se face referire la ele atunci când este nevoie; • competențe slabe de autoevaluare a activității didactice;



intereselor elevilor în majoritatea situațiilor; implicarea elevilor în activități extrașcolare variate; existența unor dovezi (procese verbale, fotografii, produse ale activității) ale desfășurării diferitelor activități cuprinse în planificarea activităților extrașcolare

MATEMATICĂ

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none">• Încadrarea cu cadre didactice calificate în toate unitățile de învățământ;• Existența unor colective de cadre didactice, la nivelul unităților de învățământ, care lucrează cu elevii organizați în grupe de performanță pe baza unor programe de pregătire a elevilor pentru participarea la olimpiadele școlare și alte concursuri școlare specifice disciplinei matematică (Olimpiada Națională de Matematică, Concursul Național de matematică Aplicată “Adolf Haimovici”, Memorialul “Traian Lalescu”, ”Discipolii lui Pitagora” etc.);• Număr mare de elevi participanți și premiați la concursurile și olimpiadele școlare de matematică;• Desfășurarea de activități remediale permanente pentru examenele naționale;• Organizarea și desfășurarea simulării examenelor naționale;• Situarea peste media generală pe țară în ceea ce privește rezultatele elevilor la examenul de Bacalaureat la disciplina matematică.• Existența unor unități școlare cu promovabilitate de 100% la disciplina matematică la examenele naționale;• Existența în școli a unor produse software care sunt utilizate în cadrul lecțiilor de matematică ;• Implicarea în actul decizional a unui număr cât mai mare de cadre didactice (Consiliul Consultativ al profesorilor de matematică, metodiști, responsabili de cercuri pedagogice);• Colaborarea eficientă cu partenerii educaționali locali, inclusiv familia, privită ca principal partener educațional;	<ul style="list-style-type: none">• Utilizarea insuficientă a bazei materiale, în special în mediul rural;• Insuficienta colaborare a părinților cu școala, în special în unitățile de învățământ liceal;• Planificarea inadecvată, în unele situații, a resursei de timp;• Planificarea inadecvată a activităților în comisiile metodice;• Solicitare neuro-psihică a colectivelor de cadre didactice;• Insuficienta preocupare a conducerilor unităților școlare pentru promovarea ofertei educaționale;• Lipsa de interes manifestată de unele cadre didactice pentru propria formare profesională;• Lipsa abilității de a lucra în grup și în echipă, manifestată în unele colective de cadre didactice;• Neimplicarea unor cadre didactice în actul educațional;• Necorelarea curriculumului la dispoziția școlii cu curriculum local;• Slaba pregătire științifică și metodică a cadrelor debutante;• Inexistența unui ghid metodic în specialitatea matematică destinat cadrelor didactice debutante;• Lipsa de responsabilitate a conducătorilor de unități școlare în vederea evaluării cadrelor didactice;

FIZICĂ

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none">• Toate cadrele didactice care predau disciplina fizică sunt calificate și au preocupări constante de perfecționare în	<ul style="list-style-type: none">• Oferta puțin diversificată de opționale, foarte redusă în



<ul style="list-style-type: none">specialitate și în didactica specialității;• Creșterea eficienței orelor de fizică prin dotarea laboratoarelor școlare cu material didactic, aparatură și substanțe;• Utilizarea, în unitățile școlare verificate, a manualelor acreditate de M.E.C.Ș.;• Rezultate foarte bune obținute la olimpiadele și la concursurile școlare;• Promovarea elevilor capabili de performanță școlară și a profesorilor implicați în activități extracurriculare.	<p>învățământul liceal la clasele cu profil teoretic;</p> <ul style="list-style-type: none">• Utilizarea unor metode clasice de predare-învățare-evaluare și insuficienta utilizare a metodelor didactice moderne de învățare, centrate pe elev.
---	--

CHIMIE – BIOLOGIE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none">• dosarele privind examenele de corigență sunt complete, existând pentru fiecare elev catalog cu notele, subiectele orale – bilete semnate și stampilate, lucrarea scrisă• Perimetrul școlilor este asigurat• Nu există nici un cazuri de exmatriculare a elevilor.• aplicarea testelor inițiale la disciplinele biologie și chimie, chiar dacă nu mai există obligativitatea acestora• bună pregătire de specialitate a cadrelor didactice inspectate• notarea ritmică a elevilor• portofoliile cadrelor didactice sunt în general bine întocmite și cu planificările actualizate, axate pe competențe	<ul style="list-style-type: none">• nu toate cataloagele școlare din anul trecut școlar au fost verificate de către direcțiunea școlii• nu există în toate unitățile verificate semne distinctive ale elevilor• utilizarea în mică măsură a metodelor active, centrate pe elev• neutilizarea materialului biologic• utilizarea manualului ca și unic instrument de lucru• insuficienta pregătire metodică a cadrelor didactice debutante

INFORMATICĂ

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none">• Monitorizarea calității actului instructiv-educativ prin inspecții tematice și inspecții generale;• Prezența la cursurile de formare și perfecționare a cadrelor didactice;• Promovarea centrului de excelență pentru disciplina informatică la Colegiul Național “A.Vlaicu” Orăștie;• Inițierea și aplicarea unor proiecte de predare a disciplinei prin utilizarea programului AEL în cadrul școlilor;	<ul style="list-style-type: none">• Circulația defectuasă a informației în anumite segmente;• Ritmul lent de a răspunde la schimbările ce apar în tehnica de calcul (din punct de vedere al resurselor materiale).

GEOGRAFIE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none">• Proiectarea activității didactice este în concordanță cu cerințele curriculumului național;• Încadrarea corespunzătoare, în general, în cadrul	<ul style="list-style-type: none">• Persistența unor metode clasice de predare-învățare prin care activizarea clasei se produce la nivel mai scăzut;



<ul style="list-style-type: none">catedrelor de geografie;• Conținuturile din programele școlare sunt parcurse conform proiectării;• Utilizarea în unitățile școlare verificate a manualelor acreditate de M.E.C.Ș.;• Colaborarea bună în cadrul catedrelor și a comisiilor metodice din școli;• Existența unor mijloace de învățământ pentru desfășurarea orelor de geografie (hărți, planșe, beletristică de specialitate etc.);• Majoritatea profesorilor de geografie se implică activ în activitățile școlii ;• O bună colaborare cu managerii unităților școlare coordonate și inspectate;• Transmiterea la termen, pentru marea majoritate a școlilor din subordine, a documentelor/ materialelor/ raportărilor solicitate;• Desfășurarea unei activități didactice- metodice curricular și a unor activități extracurriculare de calitate, în unitățile școlare în care s-a desfășurat inspecție școlară generală.	<ul style="list-style-type: none">• Interes scăzut a unor cadre didactice pentru participarea la cursuri de abilitare curriculară pe disciplină, prin C.C.D.;• Există puține cabinete de geografie funcționale și care să utilizeze softurile educaționale în procesul instructiv-educativ ;• Realizarea a puține activități de aplicație practică în teren ;• Posibilitățile materiale insuficiente ale unor familii, care afectează posibilitatea achiziționării de manuale și auxiliare didactice, îndeosebi la elevii de liceu;• Inexistența unei zile/ mai multe ore într-o zi, dedicată desfășurării activităților metodice, ceea ce duce la o participare limitată a profesorilor la aceste activități ;• Reducerea activității unor cadre didactice pe fondul scăderii numărului de ore și posibila disponibilizare a unor cadre didactice calificate;
--	---

ISTORIE - SOCIO-UMANE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none">• completarea documentelor manageriale de către conducerea unităților școlare, la timp și în conformitate cu cerințele actuale.• dosarele privind examenele de corigență sunt complete, existând pentru fiecare elev catalog cu notele, subiectele orale – bilete semnate și stampilate, lucrarea scrisă• transferul elevilor a fost realizat conform reglementărilor legale• implicarea activă a cadrelor didactice, elevi lor dar și părinților în activitățile extracurriculare desfășurate de unitățile școlare• participarea elevilor la activitățile de pregătire suplimentară organizate de școală pentru pregătirea examenelor naționale• organizarea a numeroase activități extracurriculare• aplicarea testelor inițiale la disciplinele socio-umane și istorie, chiar dacă nu mai există obligativitatea acestora• bună pregătire de specialitate a cadrelor didactice inspectate• notarea ritmică a elevilor• portofoliile cadrelor didactice sunt, în general, bine întocmite și cu planificările actualizate, axate pe	<ul style="list-style-type: none">• participare în număr mic a elevilor la simularea examenului de bacalaureat (Liceul Tehnologic "O. Densusianu" Călan)• utilizarea în mică măsură a metodelor active, centrate pe elev• utilizarea manualului ca și unic instrument de lucru sau lipsa acestuia în ciclul superior al liceului• lipsa de pregătire metodică a cadrelor didactice debutante• reticența unor cadre didactice în a se adapta la noile schimbări curriculare• participarea unui număr redus de elevi la proba de bacalaureat la discipline socio-umane• număr tot mai redus de cadre didactice care optează pentru discipline socio-umane• distribuirea orelor de socio-umane unor cadre didactice necalificate• numărul mic de cadre didactice înscrise la cursuri de abilitare curriculară, majoritatea preferând



<p>competențe</p> <ul style="list-style-type: none"> • preocuparea manifestată de unele cadre didactice pentru pregătirea de performanță a elevilor, care s-a reflectat în rezultatele obținute de elevi • la examenele naționale la Proba E c) obligatorie a profilului, Istorie, respectiv Proba E (d) – discipline socio-umane, promovabilitatea s-a menținut în limite foarte apropiate de anul trecut școlar, • obținerea examenului de definitivat a tuturor cadrelor didactice participante • obținerea unui număr mai mare de note peste 7, respectiv peste 5 a cadrelor didactice participante la examenul de obținere a titularizării în învățământ • continuarea cu succes a parteneriatului cu Asociația Profesorilor de Istorie, filiala Hunedoara – lansarea nr. 10 și respectiv 11 ale Revistei „Perspective istorice” 	<p>cursurile de perfecționare fără legătură cu disciplina/disciplinele predate la școală.</p> <ul style="list-style-type: none"> • interesul redus manifestat de unele cadre didactice în implicarea în organizarea și desfășurarea concursurilor școlare la nivel local și județean dar și pentru participare în comisiile de evaluare a examenelor naționale • număr puțin de cadre didactice care intră în sistem
--	--

RELIGIE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • în general, planificările sunt întocmite corect și funcțional cu respectarea cerințelor curriculum-ului școlar • parcurgerea ritmică a materiei cu respectarea obiectivelor • adecvarea, în general, a strategiilor și metodelor scopurilor propuse • activitate didactică calitativă, preocupare pentru pregătirea lecțiilor • în general, preocupare pentru însușirea aspectului comunicativ, funcțional al limbii moderne • folosirea, în cadrul orelor de religie a materialelor didactice auxiliare • număr mare de elevi participanți la olimpiadă și la concursuri școlare • număr mare de profesori de religie implicați în proiecte extracurriculare. 	<ul style="list-style-type: none"> • superficialitate în pregătirea pentru lecții în special din partea profesorilor debutanți, suplinitorilor calificați sau în curs de calificare dar din păcate și din partea unor profesori titulari cu experiență • un sentiment de automulțumire din partea cadrelor didactice • tendință de teoretizare excesivă în detrimentul aspectului funcțional • conținuturi orientate spre achiziții de cunoștințe în detrimentul calității și al comunicativului • inadecvarea metodelor și strategiilor pentru atingerea scopurilor propuse • incertitudini legate de viitorul profesional • lipsa manualelor de specialitate.

ARTE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • Profesorii inspectați au studii de specialitate și demonstrează o bună stăpânire a disciplinei predate. • Documentele de planificare și proiectare a activităților didactice au fost întocmite corect, respectând programele școlare în vigoare și în acord cu particularitățile claselor de elevi. • Profesorii care predau discipline din Aria curriculara Arte desfășoară activități în diverse comisii la nivel de școală, sunt inițiatori sau membrii în diferite proiecte 	<ul style="list-style-type: none"> • Există încă un număr de cadre didactice care predau discipline artistice în completarea normei didactice și care nu au o pregătire de specialitate. • Nu sunt întotdeauna utilizate modalități diverse de evaluare. • Metodele activ-participative sunt utilizate cu reticență.



<p>educaționale organizate la nivel local, zonal național și internațional</p> <ul style="list-style-type: none"> • Profesorii sunt interesați de formarea și dezvoltarea lor profesională (științifică și metodică). • Acolo unde se impune, profesorii organizează cu elevii activități de învățare și pregătire suplimentară pentru olimpiade, și concursuri școlare. • Profesorii comunică bine cu elevii, folosesc un ritm de lucru adecvat și adaptează lecțiile la nevoile elevilor • Profesorii, în activitatea lor, stimulează creativitatea artistică și pun un accent deosebit pe dezvoltare sensibilității și receptivității față de orice formă de manifestare a artei și de apreciere a valorilor artei la nivel local și național. 	<ul style="list-style-type: none"> • Nu se utilizează îndeajuns metodele de stimulare a creativității și originalității. • Mijloacele didactice moderne de învățare: mijloace audio-vizuale, lecții asistate pe calculator se folosesc doar ocazional. • Condițiile precare a unor familii conduc la lipsa materialelor necesare orei de Educație plastică/Educație vizuală, la unii elevi.
---	--

EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • toți profesorii inspectați sunt calificați și demonstrează o bună stăpânire a disciplinei predate; • documentele de planificare și proiectare a activității didactice sunt, în general, întocmite corect, în acord cu particularitățile claselor; • conținuturilor au fost bine structurate, adecvate vârstei și caracteristicilor individuale; • strategiile alese au fost folosite eficient; • majoritatea cadrelor didactice inspectate au dovedit abilitate în dirijarea activității elevilor; • utilizarea metodelor moderne; • comisiile metodice au o activitate diversă; • profesorii au urmat cursuri de perfecționare metodică; • extinderea cadrului educativ prin diversificarea activităților extracurriculare; • profesorii de educație fizică și sport desfășoară activități în diferite comisii constituite în școli; • sunt preocupați de perfecționarea continuă (sunt implicați în concursuri pentru obținerea de grade didactice, asistențe, interasistențe, referate, sesiuni de comunicări, publicații). 	<ul style="list-style-type: none"> • se folosesc în prea puține cazuri activitățile pe grupe; • creșterea numărului de scutiri medicale; • creșterea atitudinilor deficiente și a deficiențelor fizice la elevi • lipsa sălilor de sport din multe unități școlare și cluburi sportive (în unele școli materialul didactic are un grad ridicat de uzură fizică și morală); • lipsa unei motivații salariale; • migrarea personalului didactic calificat spre domenii mai bine plătite.

ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • comunicarea cu directorii unităților de învățământ este bună; • participarea cadrelor didactice din învățământul special la cursuri de formare; • activitatea Cercurilor pedagogice, a Comisiilor metodice și a Centrelor de Resurse educaționale s-a îmbunătățit atât din punctul 	<ul style="list-style-type: none"> • lipsa profesorilor calificați pentru predarea limbii și literaturii maghiare (Valea Jiului), lipsă de învățători și educatori calificați, pentru toate minoritățile; • Manuale inexistente sau insuficiente; • Nerespectarea orarului de către profesorii care sunt implicați în școlarizarea la



<p>de vedere al participării cadrelor didactice, cât și din punctul de vedere al informațiilor transmise și al schimbărilor produse de aceste întâlniri;</p> <ul style="list-style-type: none">• formarea continuă a cadrelor didactice (înscrierea pentru obținerea gradelor didactice)• participarea elevilor la diverse competiții;	<p>domiciliu a l elevilor care sunt incapabili să se deplaseze;</p> <ul style="list-style-type: none">• atitudinea de respingere a unor cadre didactice a elevilor cu CES, integrați individual;• nr. mic al candidaților pentru ocuparea posturilor din învă. special (mai ales la CSEI R. Steiner Hunedoara, filiala Lupeni) și învă. în limbile minorităților
---	---

DISCIPLINE DE LA ARIA CURRICULARĂ TEHNOLOGII

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none">• Activitatea de proiectare este centrată pe activitatea de învățare, în contextul noului curriculum;• Curriculum utilizat pentru toate nivelurile / specializările / calificările profesionale existente în toate unitățile de învățământ I.P.T. din județul Hunedoara este cel aprobat prin ordinele de ministru în vigoare privind planurile de învățământ și programele școlare pentru anul școlar 2014-2015 și în Precizări M.E.N. nr. 56 603/22.09.2014 referitoare la aplicarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar;• Existența curriculei, a standardelor ocupaționale;• Curriculum la decizia școlii (CDL-ul) este elaborat în colaborare cu agenții economici și este avizat de CLDPS Hunedoara și ISJ Hunedoara;• Existența documentelor legislative în vigoare în ceea ce privește implementarea curriculumului școlar;• Se aplică principiile curriculumului bazat pe competențe.• În cursul inspecțiilor de specialitate pregătirea științifică bună și foarte bună a profesorilor de specialitate în domeniile formării profesionale;• Profesorii propun strategii diferite pe parcursul orei sau la nivelul unității de învățare;• Relaționarea elev-elev este bună, ceea ce denotă faptul că elevii se adaptează ușor situațiilor neprevăzute;• În general, elevii cunosc tehnici de învățare eficientă, creativă, intuitivă, și achiziționează definiții, reguli, termeni de specialitate;• Verificare înțelegerii de către elevi se face repetat și insistent;• Utilizarea metodelor și tehnicile de predare care stimulează implicarea activă a elevilor;• Metode didactice utilizate: conversația euristică, problematizarea, explicația didactică, modelarea, observația dirijată, lucrul pe grupe, probe practice,	<ul style="list-style-type: none">• Nu există o prelucrare a rezultatelor evaluării în portofoliile tuturor profesorilor;• Nu există în toate dosarele comisiilor metodice și în mapele profesorilor interpretarea rezultatelor la testele aplicate și măsuri ameliorative pentru realizarea progresului școlar al elevilor, precum și fișe de progres pentru fiecare elev;• Proiectarea didactică urmează, în multe cazuri, parcursurile didactice propuse în manualul ales, generând astfel inadecvarea la nivelul de performanță al colectivului de elevi.• Puține exerciții practico-aplicative pentru fixarea cunoștințelor dobândite și formarea competențelor, la toate modulele de specialitate;• Utilizarea preponderentă a strategiilor și a metodelor tradiționale se perpetuează în cazul unor lecții în care transmiterea conținuturilor de specialitate se realizează prin dictare sau prin copiere după tablă;• În cadrul lecțiilor de educație tehnologică competențele nu sunt exersate îndeajuns sub aspect practic-aplicativ, prin exerciții sau activități de învățare;• Nu se lucrează diferențiat în suficientă măsură;



<p>învățarea programată, jocul didactic, firma de exercițiu;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mijloace instructive-educative au inclus prezentări PowerPoint, manuale, fișe de lucru, fișe de documentare, planșe etc.; • Resursele didactice ale lecțiilor s-au diversificat, adăugând (deja) tradiționalele fișe de lucru pentru munca independentă / în perechi / în grupe, resurse de tip audiovideo sau de tip IT; • Se pune accent ca învățarea să fie predominant prin formare de competențe și deprinderi practice prin utilizarea metodei „Firma de exercițiu”. • Evaluarea este regulată, și se explorează diferite tipuri de evaluări formative. În proporție de 50% elevii sunt în stare să folosească eficient ceea ce au achiziționat în cursul lecțiilor anterioare și progresează corespunzător; • Notarea este ritmică (nota, sumă a mai multor intervenții, răspunsuri, activități ale elevului), generalizarea evaluării sumative după parcurgerea unei unități de învățare; • Diversificarea tipurilor de itemi propuși elevilor și a formelor alternative de evaluare (susținere de proiecte, studii de caz, evaluarea portofoliilor etc.) utilizate mai ales la sfârșitul semestrului; • În comisiile metodice s-au realizat planuri remediale /școală/disciplină de examen, în vederea îmbunătățirii rezultatelor; • Instrumentele de evaluare folosite au fost în concordanță cu specificul orelor de specialitate adaptate competențelor necesare a fi dobândite; • Evaluarea este concepută nu numai ca un control al cunoștințelor sau de etalonare a competențelor, ci și ca o cale de perfecționare a procesului de învățare. 	<ul style="list-style-type: none"> • Resursele materiale și informatice existente nu sunt utilizate maximal, mai ales în zonele rurale izolate, în școlile de tip structură și unități școlare urbane cu profesori titulari de vârstă a treia. • Evaluarea răspunsurilor orale este, în general, de tip holistic, procedură care generează diferențe între evaluarea orală și cea scrisă; • S-a constatat, persistența accentului pus pe evaluarea informațiilor și caracterul întâmplător, nesistematic al evaluării competențelor; • Evaluarea fără furnizarea feedback-ului către elev, fapt ce diminuează caracterul formativ al evaluării curente; • Lipsa activităților de autoevaluare pentru elevi; • Se utilizează rar proiectul, portofoliul, tema de lucru în clasă.
--	---

MANAGEMENTUL INSTITUTIONAL AL UNITĂȚILOR INSPECTATE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • stagii de formare managerială pentru directorii de școli și inspectorii școlari • comunicare/ interrelaționare/ multiculturalitate; • organigrama școlii reflectă modul de organizare și de relaționare între compartimentele funcționale ale unității școlare; • organizarea Comisiilor pentru prevenirea eșecului și abandonului școlar; • implementarea principiilor calității în unitățile de învățământ profesional și tehnic; • obiectivele stabilite în planurile manageriale sunt S.M.A.R.T.(specifice, măsurabile, 	<ul style="list-style-type: none"> • lipsa graficelor de control intern; • întâzieri sau disfuncționalități în transmiterea unor situații solicitate de către inspectorul de management instituțional; • lipsa activităților de remediere școlară; • slaba aplicare a strategiilor diferențiate de predare, neasigurându-se astfel egalizarea șanselor în învățământ; • interesul scăzut a unor cadre didactice pentru cunoașterea problematicei și a documentelor de strategie educațională, privind asigurarea calității în educație și a descentralizării sistemului educațional;



<p>adecvate, realizabile, temporizate) și sunt evaluate cu ajutorul criteriilor de performanță și a indicatorilor de performanță.</p> <ul style="list-style-type: none"> • gestionarea eficientă a resurselor alocate pentru reabilitarea școlilor din județ, în colaborare cu instituțiile locale (primării, consilii locale) • promovarea parteneriatelor educaționale în vederea dezvoltării și stimulării participării active în viața școlii; • valorificarea interesului local pentru integrarea școlii în comunitate. 	<ul style="list-style-type: none"> • existența unei diferențe evidente între evaluarea tradițională și evaluarea internațională, bazată pe evidențierea gradului de atingere a competențelor • comunicarea intra și interinstituțională deficitară; • deficiență în proiectarea activității manageriale și în controlul intern managerial; • disfuncționalități în etapele de valorificare a concluziilor inspecțiilor școlare.
---	---

PERFECTIONAREA PERSONALULUI DIDACTIC

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • Existența unor formatori în sistem, specializați în diferite domenii: inspecție școlară, consiliere și orientare, didactica disciplinelor, gândire critică, educație incluzivă, educație economică, etc.; • Directori de unități de învățământ și cadre didactice formate în diferite domenii educaționale; • Existența unui corp de metodiști ai I.Ș.J. selectați prin concurs; • Cadre didactice din județ acreditate ca Formator sau Formator de formatori; • Participarea județului Hunedoara la Programul Educația 2000+, la alte programe finanțate de U.E.(Comenius, Socrates, Leonardo, Grundving); Proiecte finanțate prin FSE POS DRU • O bună colaborare cu centrele de perfecționare din județ și din țară; • Casa Corpului Didactic Hunedoara cu o activitate bună; • Un procent de 55% din numărul de unități TVET autorizate ca furnizori de formare profesională pentru adulți; 	<ul style="list-style-type: none"> • Lipsa posibilității de realizare a analizei de nevoi centrate pe unitate de învățământ și ofertarea de cursuri de formare bazate pe concluziile formulate; • valorificarea în mică măsură a constatărilor inspecției școlare, pentru adaptarea programelor de formare la nevoile reale de formare ale cadrelor didactice; • nerealizarea formării periodice o dată la cinci ani cadre didactice; • lipsa unui sistem de monitorizare a activității responsabililor cu formarea din școli; • inexistența unui sistem de monitorizare și evaluare a efectelor formării asupra practicii profesionale curente a cadrelor didactice/directorilor/inspectorilor; • concentrarea activităților de formare la nivelul reședinței de județ;

POBLEMATICA EDUCAȚIEI INCLUZIVE ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • Planul managerial al unităților școlare conține măsuri pentru îmbunătățirea gradului de incluziune • Majoritatea cadrelor didactice au atitudine pozitivă față de principiile incluziunii; • Derularea unor proiectelor finanțate prin FSE care vizează promovarea educației incluzive prin sprijin acordat atât cadrelor didactice (prin formare) cât și elevilor (prin sprijin material, consiliere și suport educativ pentru îmbunătățirea rezultatelor școlare). 	<ul style="list-style-type: none"> • Slaba pregătire a cadrelor didactice în ceea ce privește problematica elevilor cu C.E.S.



RELATIA ȘCOALA-FAMILIE-COMUNITATE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> plasarea accentului în pregătirea elevilor pe activități practice, care să formeze competențe în specializarea pentru care se formează elevul; utilizarea de activități, metode prin care copiii să învețe <i>cum să învețe</i>, organizarea de întâlniri și acțiuni comune între profesori, elevi și părinți, planurile manageriale evidențiază corect modalitățile și strategiile folosite pentru stabilirea unui parteneriat benefic cu primăria, poliția, pompierii, serviciile de sănătate public; școala apelează sistematic la mass-media pentru a informa comunitatea locală cu privire la demersurile făcute și rezultatele obținute oferirea sprijinului și cooperării cu structurile de participare de la nivelul școlii (consilii școlare, parlamente școlare, purtători de cuvânt ai claselor de elevi etc.). 	<ul style="list-style-type: none"> nu sunt valorizate spiritul de inițiativă, creativitatea și dorința de implicare; nu sunt dezvoltate proiecte școlare bazate pe drepturi și pe responsabilități împărtășite. nu se pune accent pe încheierea și onorarea contractelor de voluntariat încheiate cu diferite organizații

Aprecieri generale:

- Calitatea documentelor de proiectare și planificare strategică anuală și semestrială este corespunzătoare;
 - Activitatea de inspecție școlară a contribuit la sprijinirea unităților școlare și a personalului didactic în creșterea calității procesului educativ prin consiliere și revizuire continuă;
 - Întocmirea conform graficului, a documentelor, rapoartelor tematice curente și speciale, cerute de conducerea I.S.J. Hunedoara s-a realizat ritmic, cu respectarea termenelor de predare;
 - Asigurarea consilierii generale și specifice pentru cadrelor didactice (didactice auxiliare) de specialitate/învățători/educatoare;
 - Prin desfășurarea inspecției tematice s-a realizat eficientizarea activității cadrelor, a comisiilor metodice, cercurilor pe discipline de învățământ;
 - Rezolvarea rapidă, transparentă și eficientă a conflictelor cu/sau între cadre didactice și didactice auxiliare, părinți și conducerea unității de învățământ; rezolvarea operativă a contestațiilor.

VALORIFICAREA INSPECȚIEI ȘCOLARE DE CĂTRE I.S.J. HUNEDOARA

INSTRUMENTE FOLOSITE

- Fișa de observație a lecției / a bazei materiale
- Fișa de monitorizare pentru inspecția tematică
- Chestionare pentru elevi / părinți / alți factori din comunitate (poliție, reprezentanți primărie)

Valorificarea inspecției școlare s-a materializat în:

- Dezvoltarea unui sistem executiv bine structurat pentru planificarea strategică, procesul decizional bazat pe analiza diagnostică;
- Realizarea planificării, coordonării și controlului eficace al operațiunilor;
- Identificarea unor căi de comunicare, consultare și feed-back deschis și liber;
- Identificarea unor metode de lucru în echipă, coordonare și cooperare;
- Identificarea unor metode / căi de rezolvare rapidă a conflictelor și a sesizărilor;
- Identificarea unor metode /căi de recunoaștere, recompensare justă a realizărilor;



- Identificarea rezultatelor, a aspectelor pozitive din activitatea școlară, precum și a limitelor acesteia;
- Elaborarea planului managerial al I.S.J. Hunedoara pentru anul școlar 2015-2016;
- Elaborarea raportului privind starea învățământului hunedorean.

PROPUNERI PRIVIND EFICIENTIZAREA INSPECȚIEI ȘCOLARE

- Stabilirea, pentru inspecțiile tematice, la nivel național, a unor obiective clare, concrete, în vederea urmăririi tuturor componentelor demersului didactic;
- Reactualizarea documentelor de referință care vizează organizarea și desfășurarea inspecțiilor școlare;
- Stabilirea unor ținte anuale de îmbunătățire a calității actului educativ, urmărite pe parcursul unui întreg an școlar (ex. evaluarea, activitatea metodiștilor etc.);
- Actualizarea procedurii de organizare și desfășurare a inspecțiilor școlare;
- Dezbaterea temei în cadrul Consiliului Consultativ al I.Ș.J. Hunedoara.

Nevoi de formare a cadrelor didactice, rezultate în urma inspecțiilor școlare:

- Dezvoltarea abilităților și competențelor de:
 - utilizare a metodelor de predare pentru stimularea gândirii critice;
 - evaluare și concepere a instrumentelor de evaluare;
 - elaborare a planurilor de intervenție personalizate pentru elevii cu CES;
 - utilizare TIC în procesul de predare-învățare-evaluare;
 - dezvoltare a abilităților de viață la elevi;

Măsuri de ameliorare a punctelor slabe constatate:

- reconsiderarea elaborării rapoartelor pe disciplină;
- acordarea calificativului **Foarte bine** pentru cadrele didactice care dau dovadă de o excelentă pregătire profesională demonstrată în cadrul inspecției prin susținerea unei ore deosebite (în sistem AEL, prin utilizarea metodelor de predare pentru stimularea gândirii critice, prin folosirea mijloacelor audio-video sau a experimentului didactic); toate aceste cerințe vor fi formulate clar și aduse la cunoștința tuturor cadrelor didactice, în timp util, cu ocazia consfătuirilor/cercurilor metodice și a ședințelor cu directorii;
- prezentarea unității școlare de către inspectorul coordonator în ședința dinaintea descinderii pe teren a echipei de inspectori, pe baza datelor și informațiilor culese în timpul preinspecției (deschiderii inspecției) de la directorul unității școlare (număr de elevi, număr de cadre didactice pe discipline, cazuri speciale de cadre didactice care trebuie în mod obligatoriu inspectate, stări conflictuale, relația cu partenerii externi etc.);
- prezentarea calificativelor pe cele șapte arii tematice/domenii, respectiv a cadrelor didactice inspectate de către inspectorul coordonator, în ședința cu inspectorii, înainte de prezentarea raportului de inspecție în unitatea școlară;
- realizarea unei proceduri privind modul de realizare a diferitelor tipuri de inspecții școlare.



4.2.2. REZULTATE EXAMENE NAȚIONALE

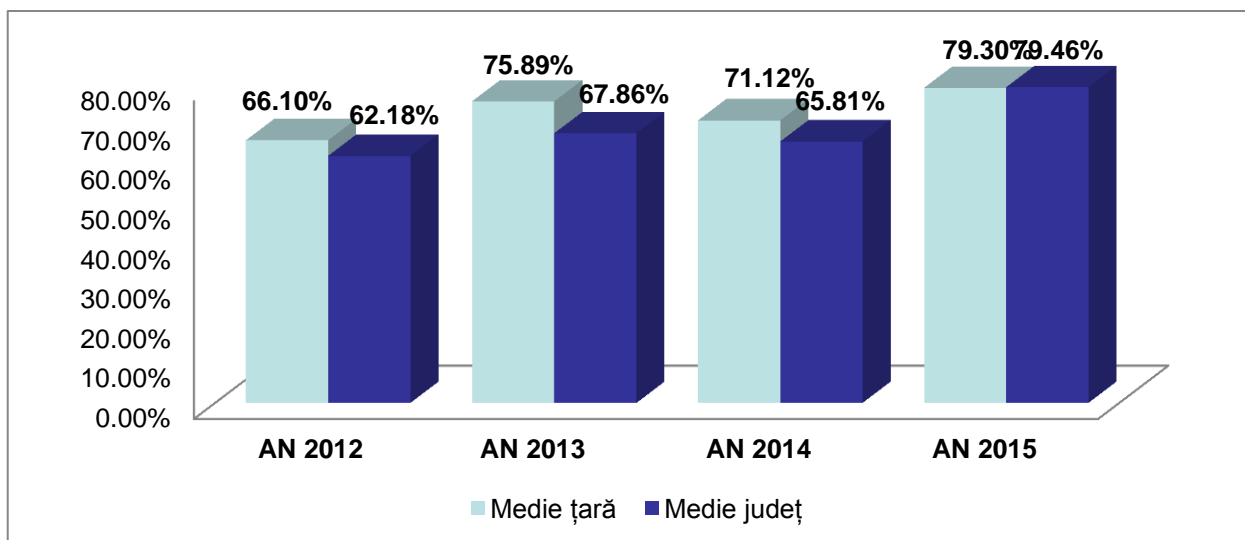
EVALUAREA NAȚIONALĂ 2015

S-au înscris pentru susținerea evaluării naționale un număr de 2646, au fost prezenți un număr de 4600 și au obținut note peste 5 un număr de 2140, respectiv 82,31 %.

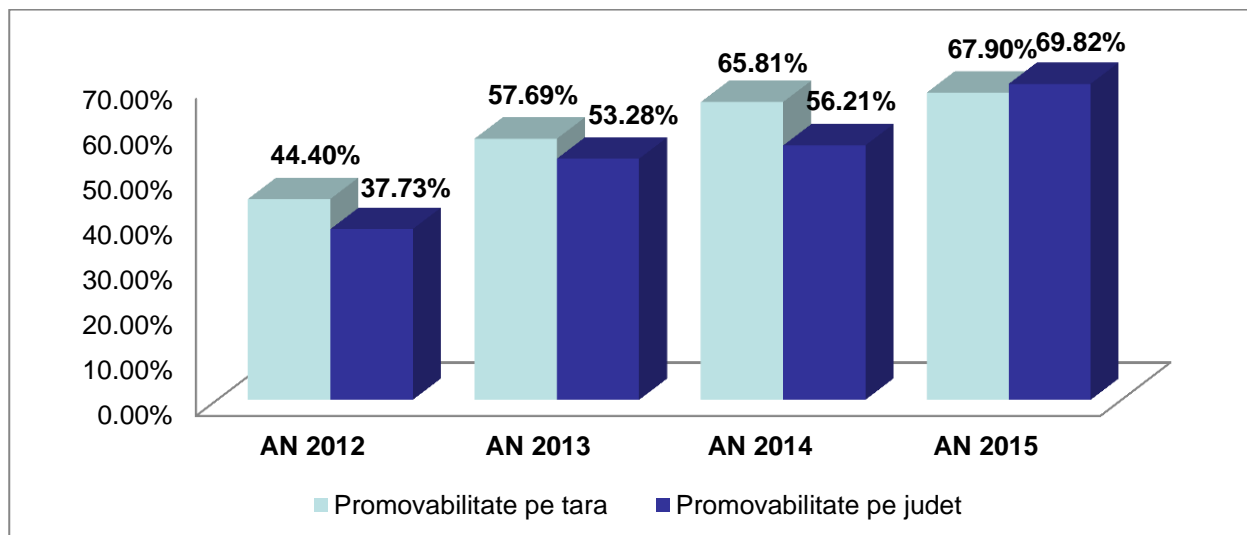
În urma evaluării realizate în centrele zonale de evaluare s-au obținut, statistic pe discipline, următoarele rezultate:

- Limba și literatura română, din cei 2608 elevi prezenți, au obținut note peste 5 un număr de 2349 elevi, respectiv 90,06 %.
- Limba și literatura maternă, din cei 77 elevi prezenți, au obținut note peste 5 un număr de 75 elevi, respectiv 97,40 %.
- Matematică, din cei 2600 elevi prezenți, au obținut note peste 5 un număr de 1938 elevi, respectiv 74,54 %.

În graficul următor este prezentată evoluția procentului de promovabilitate în ultimii patru ani și comparative cu media pe țară.



EXAMENUL DE BACALAUREAT, SESIUNEA IUNIE-IULIE 2015





EXAMENUL DE CERTIFICARE A COMPETENȚELOR PROFESIONALE PENTRU OBTINEREA CERTIFICATULUI DE CALIFICARE NIVEL 3, 4 ȘI 5

Examenul de certificare a competențelor profesionale

S-au organizat și desfășurat trei sesiuni ale examenului de certificare a competențelor profesionale iar datele statistice sunt prezentate mai jos.

- Procent bun al absolvenților care s-au înscris și s-au prezentat la examenele de certificare a competențelor profesionale:

nivel 3: sesiunea iulie - 96,37 %, sesiunea august - 85,71%

nivel 4: sesiunea august - 93,96 4%

nivel 5: sesiunea februarie - 93,94 %, sesiunea iulie - 98 %, sesiunea august - 99,40%

- Procent de promovabilitate foarte bun al absolvenților care au susținut examenele de certificare a competențelor profesionale:

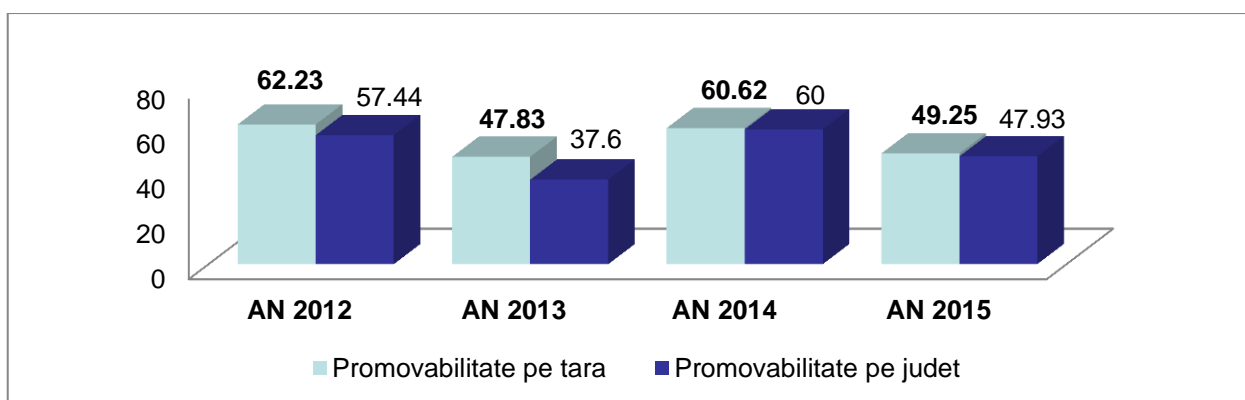
nivel 3: sesiunea iulie - 100 %, sesiunea august - 100%

nivel 4: sesiunea mai iunie - 100 %, sesiunea august - 100%

nivel 5: sesiunea februarie - 100 %, sesiunea iulie - 100 %, sesiunea august - 100%

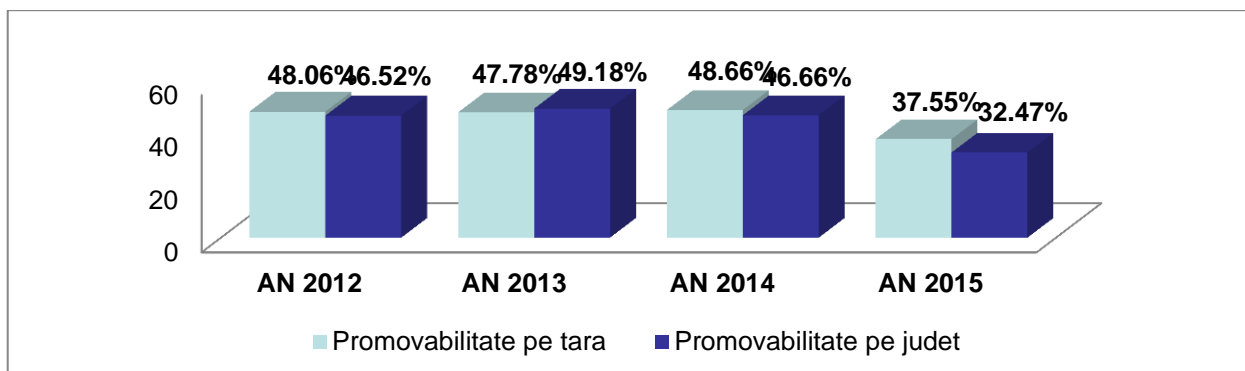
REZULTATELE OBTINUTE DE CANDIDAȚII CARE AU SUSȚINUT EXAMEN DE DEFINITIVAT 2015

O analiză comparativă a rezultatelor obținute la examenul de definitivat pe ultimii patru ani și comparativ cu media pe țară este prezentată în diagrama de mai jos:



EXAMENUL PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE, 2015

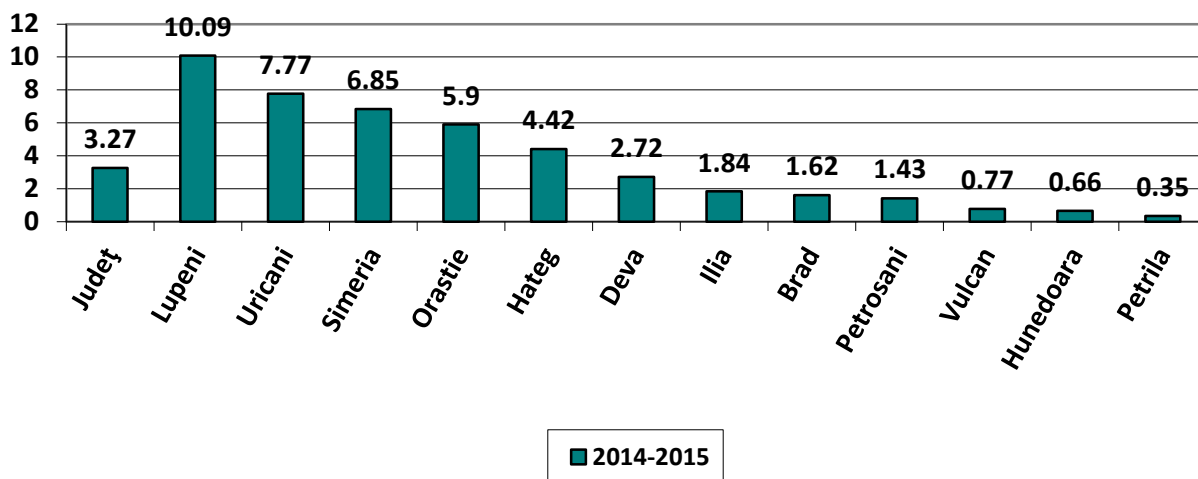
Situația promovabilității la examenul pentru ocuparea posturilor didactice, 2015 este prezentată în diagrama de mai jos, comparativ în ultimii patru ani cu media pe țară.



4.2.3. PROGRAME ȘI PROIECTE MENITE SĂ SPRIJINE ELEVII PROVENIȚI DIN GRUPURI DEZAVANTAJATE

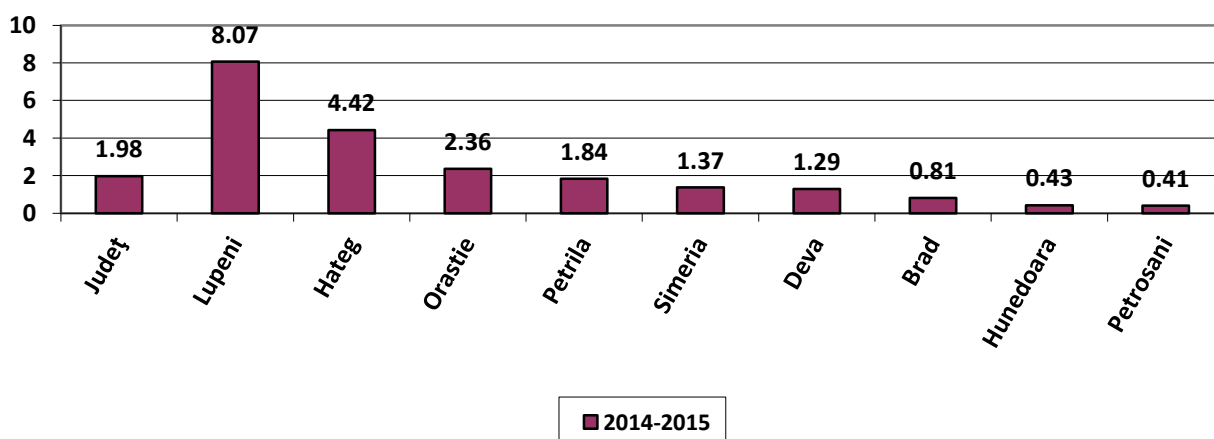
Raport privind Programul pentru prevenirea eșecului și abandonului școlar

La nivelul județului Hunedoara au fost înregistrate un număr de **129 cazuri de elevi aflați în situația de risc de abandon școlar înscriși în învățământul obligatoriu care nu au frecventat deloc cursurile de la începutul anului școlar 2014-2015.**



Nr. cazuri de elevi aflați în situația de risc de abandon școlar înscriși în învățământul obligatoriu care nu au frecventat deloc cursurile de la începutul anului școlar 2014-2015 raportat la 1000 de elevi / zone

La nivelul județului Hunedoara au fost înregistrate un număr de **78 cazuri de elevi înscriși în învățământul obligatoriu care au acumulat de la începutul anului școlar un număr mai mare de 40 absențe nemotivate.**



Nr. cazuri de elevi înscriși în învățământul obligatoriu care au acumulat de la începutul anului școlar un număr mai mare de 40 absențe nemotivate raportat la 1000 de elevi / zone



ELEVI CARE NU AU FRECVENTAT DELOC CURSURILE DE LA ÎNCEPUTUL ANULUI ȘCOLAR 2014-2015

Tabel 1 Distribuția pe zone școlare:

Zona	Număr elevi	% *	Rata nefrecventare %**	Indice / 1000 elevi ***
Lupeni	25	19,4	1	10,09
Uricani	7	5,4	0,77	7,77
Simeria	10	7,8	0,68	6,85
Orastie	20	15,5	0,59	5,9
Hateg	13	10,1	0,44	4,42
Deva	21	16,3	0,27	2,72
Ilia	2	1,6	0,18	1,84
Brad	4	3,1	0,16	1,62
Petrosani	7	5,4	0,14	1,43
Vulcan	2	1,6	0,07	0,77
Hunedoara	4	3,1	0,06	0,66
Petrila	14	10,9	0,03	0,35
Județ	129	100	0,32	3,27

*reprezintă procentul din numărul de elevi aflați situația de nefrecventare a cursurilor

**reprezintă procentul din numărul de elevi înscriși în învățământul obligatoriu pe zone școlare

***reprezintă indicele calculat la 1000 elevi înscriși în învățământul obligatoriu pe zone școlare

Tabel 2 Distribuția pe clase:

Clasa	Număr de elevi	%*	%**
pregătitoare	5	3,9	0,01
I	3	2,3	0,007
a II-a	9	7	0,02
a III-a	5	3,9	0,01
a III-a inv. special	1	,8	0,002
a IV-a	12	9,3	0,03
a V-a	15	11,6	0,03
a VI-a	17	13,2	0,04
a VII-a	12	9,3	0,03
a VII-a inv. special	1	0,8	0,002
a VIII-a	11	8,5	0,03
a IX-a	21	16,3	0,05
a IX-a inv. special	1	0,8	0,002
a X-a	16	12,4	0,04
Total	129	100	0,32

*reprezintă procentul din numărul de elevi aflați situația de nefrecventare a cursurilor

**reprezintă procentul din numărul de elevi înscriși în învățământul obligatoriu



Raport privind activitățile derulate în cadrul Strategiei Naționale Acțiune Comunitară (SNAC)

Obiectivele programului:

- Încurajarea elevilor pentru a se dedica activităților desfășurate cu persoane aflate în dificultate, în scopul susținerii procesului de integrare socială a acestora precum și de dezvoltare educațională personală;
- Implicarea adulților și a copiilor cu nevoi speciale, a cadrelor didactice, a elevilor și a altor voluntari în cadrul unor proiecte ce vor fi realizate în echipă;
- Realizarea incluziunii și a implicării persoanelor aflate în dificultate, prin angajarea tuturor celor interesați într-un program educațional de activități ce promovează intens integrarea socială;

Activitățile derulate și indicatorii de realizare sunt prezentați astfel:

ACTIVITĂȚILE DERULATE	INDICATORII DE REALIZARE
Constituirea rețelei județene de acțiune comunitară	Mapa coordonatorului local 63 coordonatori locali
Promovarea acțiunii comunitare / voluntariatului la nivelul unităților de învățământ	Consfătuirea județeană a coordonatorilor locali SNAC 34 unități de învățământ 4458 elevi voluntari 713 cadre didactice voluntare 3349 beneficiari
Elaborarea planului județean de activități comunitare / derularea activităților	Planul județean de activități comunitare
Campania „Săptămâna legumelor și a fructelor donate”	63 de unități de învățământ participante, 8615 elevi voluntari, 888 cadre didactice voluntare, 3297 beneficiari, 7208,5 kg legume, 4955,65 kg fructe
Campania „Crăciun pentru toți”	17 de unități de învățământ participante, 1245 elevi voluntari, 216 cadre didactice voluntare, 1130 beneficiari
Faza județeană – Concursul Național de Dans „Împreună pentru viitor”	4 unități de învățământ, 16 elevi, 6 cadre didactice
Faza județeană – Concursul Național „Scrisoare pentru prietenul meu	5 unități de învățământ, 16 elevi, 7 cadre didactice
Faza județeană – Concursul Național de Mascote „Mascota SNAC”	5 unități de învățământ, 30 elevi, 9 cadre didactice
Faza județeană – Concursul Național de Desene „Dincolo de cuvintele rostite”	4 unități de învățământ, 33 elevi, 10 cadre didactice

4.2.4. ACTIVITATEA EDUCATIVĂ ȘI ACTIVITĂȚILE EXTRACURRICULARE

Actorii principali ai activității educative în școli au fost deopotrivă elevii, cadrele didactice, învățătorii, dirigenții, coordonatorii de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, dar și părinții, partenerii educaționali, comunitatea în ansamblu.

1. Activitatea consilierilor educativi la nivelul unităților de învățământ

Consilierii educativi și-au desfășurat activitatea în anul școlar 2014-2015 conform metodologiei în vigoare, răspunzând de activitățile din domeniul educativ școlar și extrașcolar desfășurate în cadrul orelor de dirigenție, în cabinetele de consiliere și în cadrul acțiunilor educative școlare și extrașcolare.



Consilierii educativi au elaborat Programul anual al activităților educative școlare și extrașcolare; au ținut evidența privind cazurile de absenteism, abandon școlar, de agresiune fizică în școală și familie, rezultatele la diferite concursuri și competiții locale, județene, naționale. Consilierii educativi au colaborat cu consiliile reprezentative ale părinților, consiliile elevilor, Cluburile și Palatul Copiilor.

Consilierii educativi au coordonat activitățile educative din cadrul programelor naționale ce vizează educația pentru sănătate, educație ecologică și de protecția mediului.

În cadrul consfăturilor județene cu consilierii educativi, în anul școlar 2014-2015 s-au prezentat următoarele:

- strategia activității educative a M.E.N. pentru anul școlar 2014/2015;
- programele școlare pentru „consiliere și orientare”;
- formularele de aplicație și fișa de evaluare pentru proiectele propuse în Calendarul Activităților Educative Naționale (CAEN 2015);
- mapa consilierului, a dirigintelui, a comisiei (componenta, structura);
- termene de raportări semestriale 2014-2015;
- s-au stabilit direcțiile și prioritățile activităților educative pentru anul școlar curent;
- s-a solicitat derularea programelor de pregătire pentru protecția civilă, a unor activități destinate copiilor ai căror părinți sunt plecați în străinătate, activizarea comisiei de prevenire și combaterea violenței în mediul școlar, a măsurilor pentru creșterea siguranței, pentru combaterea fumatului și a consumului de droguri;
- s-au făcut propuneri de activități educative din partea unităților școlare în vederea cuprinderii lor în Calendarul Activităților Educative Județene, Calendarul Activităților Educative Regionale, Calendarul Activităților Educative Naționale, pentru anul școlar 2014- 2015);
- prezentarea planului de activități a C.J.E. Hunedoara pentru anul școlar 2014-2015.

Informarea unităților școlare despre programe, proiecte, concursuri, modul de organizare al acestora și desfășurare, etc. se realizează prin circuitul informațional, precum și prin întâlnirile directe ale inspectorului educativ cu coordonatorii de proiecte și programe din școli și Consiliul Județean al Elevilor, în ședințe periodice, în funcție de priorități.

Monitorizarea și evaluarea rezultatelor se face gradual, pe parcursul programelor, cât și la finalul acestora. Proiectele de mai mică amploare sunt gestionate direct de către unitățile de învățământ. La nivelul unităților școlare sunt încurajate activitățile educative extracurriculare, extrașcolare. Fiecare școală are un calendar de activități proprii, specifice localității, colectivului de elevi etc. În acest an foarte multe unități școlare au aniversat “Ziua Școlii”, Ziua Europei, Ziua Națională, Ziua Copilului ș.a. Activitățile sunt diverse și evidențiate în portofoliile activităților educative. I.S.J. Hunedoara este în permanență informat despre activități și modul de desfășurare.

Preocupările pentru organizarea de activități educative la nivel local și județean se reflectă în Calendarul Activităților Extrașcolare. Aceste activități se desfășoară conform graficelor și se bucură de participarea unui număr mare de elevi din tot județul. Activitățile educative prevăzute în Calendarul Național al Activităților Educative Naționale, sunt susținute permanent de ISJ Hunedoara. În pofida posibilităților financiare reduse în acest an școlar, elevii hunedoreni au participat la faze finale ale acestora, obținând rezultate deosebite.

Elevii hunedoreni participanți la fazele naționale și interjudețene, ale acțiunilor cuprinse în Calendarul Activităților Extrașcolare al MECTS, (din școlile formale, exceptând aceia dintre ei care frecventează cercuri din palatul / cluburile copiilor) au obținut numeroase premii (I,II,III), premii speciale și mențiuni.

Dintre greutățile întâmpinate în desfășurarea activității educative școlare, extracurriculare și extrașcolare amintim:



- insuficiența resurselor financiare;
- lipsa de motivație și interes a unor cadre didactice;
- dificultăți în organizarea și desfășurarea activităților;
- sincope în comunicare.

Rezultatele remarcabile obținute de elevi la diverse competiții școlare, artistice și sportive sunt prezentate mai jos.

Peste 250 de elevi au reprezentat județul Hunedoara la fazele naționale ale concursurilor și olimpiadelor școlare.

Palmaresul lor a fost:

Premii I	Premii II	Premii III	Mențiuni
5	5	9	58

La etapa internațională au obținut rezultate de excepție elevii:

- **Șortan Sonia Adelina** de la Colegiul Național „Decebal” Deva, medalie de argint la Olimpiada internațională de geografie;
- **Mihuleț Irina Teofana** de la Colegiul Național „Decebal” Deva, premiu special la Olimpiada Internațională de Lectură.

Rezultate remarcabile au fost obținute și pe linie sportivă:

Competiția	Medalii de aur	Medalii de argint	Medalii de bronz
Campionate naționale	69	59	75
Competiții internaționale	17	5	3

Clubul Sportiv Școlar Hunedoara:

- campion mondial de juniori la box: Gârleanu Cosmin

Colegiul Național Sportiv „Cetate” Deva:

- campioni europeni la atletism: Marincu Florentina, Șitoianu Bogdan
- campioană națională la gimnastică artistică: Golgotă Denisa

La competițiile artistice s-au remarcat elevele de la Liceul de Arte „Sigismund Toduță”

Deva:

- Alexandra Ciorcila, clasa a VII-a, premiul I, Concursul Enviromental Children's Drawing Contest, Tokio, Japonia;
- Ana Teodora Anuțoiu, clasa a VIII-a, Trofeul Festivalului național de folclor “Mamaia Copiilor”.



PROIECTE CU FINANȚARE EUROPEANĂ

Proiecte POSDRU implementate sau în implementare ale Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara:

Nr. crt.	TITLUL PROIECTULUI	CALITATEA ÎN PROIECT	PERIOADA DE IMPLEMENTARE	BUGETUL TOTAL
1	”Dreptul la o A doua șansă în educație” POSDRU/162/2.2/S/139573	Partener	10 aprilie 2014 – 10 octombrie 2015	8 609 655 RON
2	”Începe o carieră de succes” POSDRU/161/2.1/G/141573	Partener	28.04.2014 – 28.10.2015	2 170 435 RON
3	Competențe cheie pentru un Bacalaureat de succes!” POSDRU/153/2.2/S/137898	Partener	30.04.2014- 30.05.2015	6 461 253 RON
4	”Inovație și performanță în pregătirea elevilor de liceu” POSDRU/153/2.2/S/138273	Partener	30.04.2014- 30.05.2015	6 508 236 RON
5	”Dezvoltarea de competențe cheie pentru Evaluari naționale de succes” POSDRU/153/2.2/S/138267	Partener	30.04.2014- 30.05.2015	6 494 296 RON
6	”Elevi mai performanți, părinți mai implicați” POSDRU/153/2.2/S/138269	Partener	30.04.2014- 30.05.2015	6 509 409 RON

PROIECTE EDUCAȚIONALE

- 15 școli cu proiecte Comenius și Leonardo da Vinci, Erasmus+ (KA1 și KA2);
- 35 de proiecte educaționale înscrise în competiția „Școala altfel, Să știi mai multe, să fii mai bun!”
- 103 proiecte educaționale înscrise în CAEJ;
- 13 proiecte educaționale incluse în CAEN 2015.



4.2.6. ACTIVITATEA CENTRULUI JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ

În anul școlar 2014-2015, C.J.R.A.E. Hunedoara a furnizat următoarele tipuri de servicii:

<p>Consiliere individuală / de grup</p> <ul style="list-style-type: none">- Numar cazuri de agresivitate/violența identificate la nivelul unităților școlare- Număr de elevi consiliați individual- Număr de elevi consiliați în grup- Număr cazuri ameliorate în urma procesului de consiliere- Număr de părinți consiliați individual (părinți ai copiilor identificați având comportamente violente)	<p>337 cazuri identificate</p> <p>781 elevi consiliați individual</p> <p>3412 elevi consiliați în grup</p> <p>320 cazuri ameliorate</p> <p>254 părinți consiliați</p>
<p>Activitati derulate cu implicarea profesorilor consilieri școlari:</p> <ul style="list-style-type: none">- Proiect „Turn things around„ Parteneriat cu Asociația Caritas Petrosani.- Proiectul a “A doua șansă la educație”- Proiect extracurricular-“Poveștile copilăriei”- Campania de preventive “Școala mă face mare”, în colaborare cu Poliția Hunedoara- Studiu educațional „Managementul învățării”- Activități de prevenire a absenteismului și abandonului în colaborare cu Poliția Orăștie- Program „Trimite-mi prietenul la școală”	<p>48 elevii din cadrul nivelului de învățământ liceal, ai căror părinți sunt plecați în străinătate</p> <p>178 elevi din ciclul primar și gimnazial</p> <p>29 elevi din clasele aV-a, a VI-a, a-VII-a</p> <p>83 elevi din ciclul gimnazial</p> <p>245 elevi de la Colegiul Național „Decebal” Deva</p> <p>150 de elevi de la Colegiul Național „ Aurel Vlaicu” Orăștie</p> <p>Elevi de la Colegiul Economic „Emanuil Gojdu”</p>
<p>Activitati derulate cu implicarea profesorilor consilieri școlari:</p> <ul style="list-style-type: none">- Prevenirea și combaterea violenței școlare prin peer-mediation- Prevenirea și combaterea violenței școlare prin parteneriate cu Poliția- Activități cu reprezentanții Inspectoratului de Poliție Județean Hunedoara- Împreună, acționăm împotriva delincvenței juvenile- Proiect “Nu fi și tu o victimă”-colaborare cu Centrul Regional Anti-trafic Alba și DGASPC HD asupra comportamentelor de risc legate de traficul de persoane	<p>50 elevi din cadrul ciclului de învățământ liceal</p> <p>435 elevi din cadrul ciclului de învățământ gimnazial și liceal</p> <p>198 elevi din clasele a VII-a și a VIII-a</p> <p>85 elevi din cadrul ciclului de învățământ liceal</p> <p>150 elevi din cadrul ciclului de învățământ liceal</p>



<ul style="list-style-type: none">- Proiect „Bully-na albă pentru toleranță” în parteneriat cu Poliția- Proiect „Stop Bully-ingul” - Acitivități de prevenire și combatere a violenței desfășurate în colaborare cu Poliția Geoagiu- Program „Pumnul nu te face mare” - Program „Să exmatriculăm violența!” - Proiect național „Puștii spun NU violenței!” - Proiectul „Împreună, acționăm împotriva delicvenței juvenile” - Campanie „Bătaia doare pe toată lumea” - Proiect „Împreună împotriva violenței”	<p>114 elevi de la Colegiul Național „Decebal” Deva Elevi de la Colegiul Tehnic Energetic „D. Hurmuzescu” Deva 128 elevi de la Colegiul Tehnic Agricol „Alexandru Borza” Geoagiu 15 elevi de la Colegiul Tehnic „Constantin Brâncuși” Petrila 33 elevi de la Colegiul Tehnic „Constantin Brâncuși” Petrila Elevii de gimnaziu de la Colegiul Național „I.C. Brătianu” Hateg Elevii claselor VII și VIII de la Colegiul Tehnic „Matei Corvin” Hunedoara Elevii claselor VI-VIII de la Colegiul Național „Iancu de Hunedoara” Hunedoara 1200 elevi de la Colegiul Național „Iancu de Hunedoara” Hunedoara</p>
--	---



Pornind de la prioritățile Ministerului Educației și Cercetării Științifice:

I. Creșterea participării la educație;

II. Creșterea calității activităților educaționale;

III. Ameliorarea rezultatelor școlare și, ca o consecință, a celor obținute la examenele naționale;

IV. Prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar.

au fost formulate **prioritățile de dezvoltare și acțiune pe domenii**, pentru anul școlar 2015-2016 și anume:

DEZVOLTARE CURRICULARĂ

- Promovarea accesului egal la educație al tuturor copiilor și reducerea ratei de părăsire timpurie a școlii prin raportarea nominală a elevilor care părăsesc sau nu-și continuă formarea în învățământul obligatoriu;
- Asigurarea calității în educație, cu accent pe creșterea gradului de realizare a indicatorilor de calitate prin respectarea timpului alocat activităților didactice, evaluărilor sumative și parcurgerii ritmice a programei școlare;
- Propunerea unor oferte curriculare adecvate vârstei și intereselor elevilor, prin consultarea beneficiarilor indirecti ai educației;
- Reconsiderarea dimensiunii evaluării (în scopul orientării și optimizării învățării);
- Centrarea actului educațional pe creare de competențe și stimularea completării Portofoliului elevului.

DEZVOLTAREA RESURSEI UMANE

- Monitorizarea frecvenței elevilor și a măsurilor de menținere a lor în unitatea de învățământ în timpul programului școlar;
- Verificarea încheierii contractelor educaționale;
- Ameliorarea colaborării între toți actorii educaționali;
- Asigurarea formării permanente și dezvoltării resurselor umane;
- Alinierea criteriilor de monitorizare și evaluare a calității procesului managerial cu legislația actuală;
- Consilierea managerilor școlari în vederea întocmirii adecvate a documentelor și rapoartelor solicitate de către MECȘ și realizarea lor în timp util;
- Încurajarea inițiativelor unităților de învățământ pentru parteneriate/mobilități naționale/transnaționale și consilierea acestora în derularea tuturor procedurilor de accesare a proiectelor internaționale;
- Stimularea comunicării prin utilizarea unor căi de comunicație rapide, eficiente și transparente;
- Consilierea permanentă a managerilor de unități școlare privind asigurarea unui management și marketing educațional eficient și obiectiv;
- Promovarea unui management eficient al acțiunilor de informare și documentare, care să ducă la realizarea obiectivelor strategice de dezvoltare a sistemului de formare inițială și continuă a personalului didactic;
- Monitorizarea unităților de învățământ pentru folosirea corectă a resurselor umane/ încadrare corectă și atragerea cadrelor didactice calificate;



- Elaborarea și implementarea unui program privind integritatea și transparența instituțională conform Strategiei Naționale Anticorupție.

DEZVOLTAREA RESURSELOR MATERIALE

- Gestionarea corectă și eficientă a resurselor materiale;
- Monitorizarea alocării fondurilor bugetare pentru unitățile de învățământ din județ;
- Realizarea achizițiilor pentru rechizite și manuale școlare și distribuirea lor conform calendarelor;
- Monitorizarea modului de alocare a bursei și a celorlalte forme de ajutor: “Bani de liceu”, “Euro 200”, burse profesionale, rechizite gratuite pentru elevii cu nevoi speciale/din medii dezavantajate;
- Distribuirea tuturor microbuzelor școlare pentru unitățile din mediul rural și întocmirea listei pentru necesarul de mijloace de transport din mediul urban;
- Realizarea demersurilor pe lângă instituțiile administrației publice locale și județene pentru accesarea de programe europene pentru reabilitarea spațiilor școlare;
- Sprijinirea unităților de învățământ fără autorizații sanitare de funcționare sau fără autorizații ISU în vederea întocmirii documentației specifice pentru obținerea avizelor;
- Acordarea de consultanță în vederea înființării ONG-urilor care pot sprijini actul educațional din unitățile de învățământ din județ, în limita cadrului legal.

PROMOVAREA PARTENERIATELOR

- Identificarea, prin evaluare instituțională, a nevoilor de educație ale comunității locale și identificarea posibilităților de satisfacere a acestora în cadrul normativ existent și cu resursele disponibile;
- Colaborarea eficientă cu autoritățile publice locale și instituțiile abilitate pentru creșterea siguranței elevilor și a cadrelor didactice în spațiul școlar și în zonele adiacente;
- Sprijinirea dezvoltării unor parteneriate locale în vederea prevenirii absenteismului, delincvenței juvenile și a violenței în mediul școlar;
- Promovarea parteneriatelor interinstituționale la nivel județean, național și internațional;
- Identificarea și contactarea unor instituții sau ONG-uri pentru colaborare în domeniul educației nonformale;
- Derularea proiectelor cu finanțare europeană în scopul perfecționării profesionale a cadrelor didactice, oferirii de servicii educaționale complementare, inclusiv de consiliere în carieră pentru elevi.

**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
PROF. DR. MARIA ȘTEFĂNIE**

**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJ.,
PROF. DR. MARTA MATE**

**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJ.,
PROF. DR. LAVINIA ILINA**