



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

DIRECȚIA GENERALĂ ÎNVĂȚĂMÂNT
PREUNIVERSITAR
CENTRUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE A
ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PROFESIONAL ȘI
TEHNIC

MEN - CNDIPT

Nr. VET 162
Data 22.01.2015



Aprob,
Subsecretar de Stat,
Liliana Preoteasa

NOTĂ

Vă înaintăm spre aprobare:

- Regulamentul specific privind organizarea și desfășurarea *Competiției BUSINESS PLAN* pentru firmele de exercițiu.

- Locurile de desfășurare a etapei județene a *Competiției BUSINESS PLAN*, în anul școlar 2014-2015
- Locurile de desfășurare a etapei regionale a *Competiției BUSINESS PLAN*, în anul școlar 2014-2015
- Calendarul *Competiției BUSINESS PLAN* în anul școlar 2014-2015.

Regulamentul specific privind organizarea și desfășurarea *Competiției „BUSINESS PLAN”* pentru firmele de exercițiu a fost elaborat în concordanță cu prevederile *Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare, aprobată prin OMECTS nr. 3035/10.01.2012.*

DIRECTOR GENERAL,

Direcția Generală Învățământ Preuniversitar

Tania Mihaela Irimia

DIRECTOR,

Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului
Profesional și Tehnic

Gabriela Liliana Ciobanu

**Regulament specific
privind organizarea și desfășurarea
Competiției BUSINESS PLAN pentru firmele de exercițiu**

**Capitolul I
Cadrul general**

Art. 1.(1) Presentul regulament definește cadrul specific de organizare și desfășurare a **Competiției BUSINESS PLAN pentru firmele de exercițiu**, numită în continuare *Competiția BUSINESS PLAN* și este elaborat pe baza prevederilor *Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare*, aprobată prin OMECTS nr. 3035/10.01.2012.

(2) Programele pentru Competiția *BUSINESS PLAN* sunt cele valabile pentru modulele care includ firma de exercițiu ca metodă de învățare și sunt publicate pe pagina web a MECS: www.edu.ro.

Art. 2.(1) *Competiția BUSINESS PLAN se adresează* elevilor din învățământul liceal, care desfășoară activități de învățare în *firmele de exercițiu*, înregistrate/ reînregistrate la Centrala Rețelei Firmelor de Exercițiu/ Întreprinderilor Simulate din România –ROCT, în anul școlar în curs.

(2) La această competiție pot participa elevi de la toate formele de învățământ: zi, seral, cu frecvență redusă, de la învățământ de stat sau de la învățământul particular sau confesional, clasele a XI-a și a XII-a/ a XIII-a.

Art. 3.(1) Etapele de desfășurare a *Competiției BUSINESS PLAN* sunt: pe școală, județeană/a municipiului București, regională și națională.

(2). Etapele pe școală, județeană/a municipiului București, regională, națională se organizează în conformitate cu *Calendarul Competiției BUSINESS PLAN*, aprobat în fiecare an școlar.

**Capitolul II
Organizarea Competiției BUSINESS PLAN**

Art.4..Obiectivele *Competiției BUSINESS PLAN* sunt:

- valorificarea spiritului antreprenorial, a inițiativei dezvoltate prin firma de exercițiu (metode de predare-învățare prin care se simulează activitatea unei firme reale);
- familiarizarea elevilor cu activitățile specifice mediului real economic;
- asumarea riscului, utilizând instrumentele specifice managementului riscului;
- dezvoltarea unor competențe necesare unui întreprinzător dinamic: gândirea critică, luarea deciziilor, asumarea responsabilităților, autoorganizarea și autoevaluarea individuală;

- promovarea colaborării dintre firmele de exercițiu și mediul economic real;
- încurajarea competiției și a competitivității firmelor de exercițiu implicate.

Art. 5(1). *Competiția BUSINESS PLAN* este organizată de MECS și CNDIPT-ROCT, prin inspectoratele școlare/ unitățile de învățământ subordonate, în parteneriat cu autoritățile administrative publice locale, cu instituții de învățământ superior și de cercetare din țară sau din afara țării, cu edituri, organizații nonguvernamentale, agenți economici reprezentativi, asociații patronale din domeniile economice pentru care se organizează formare profesională, organizații sindicale și organizații ale societății civile, structuri asociative locale etc.

(2) Responsabilitatea organizării și desfășurării *Competiției BUSINESS PLAN* revine, în funcție de etapă, unităților de învățământ preuniversitar, inspectoratelor școlare, Centrului Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic (CNDIPT), departamentul CNDIPT- Centrala Rețelei Firmelor de Exercițiu/ Intreprinderilor Simulate (ROCT), Direcției Generale Învățământ Preuniversitar (DGÎP) din MECS.

Art.6. Comisiile de organizare și evaluare ale *Competiției BUSINESS PLAN* pentru etapele pe școală, județeană/ a municipiului București, regională, sunt constituite și funcționează conform prevederilor *Metodologiei – cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare*.

Art.7. (1) Pentru etapele pe școală, județeană/ a municipiului București, regională se constituie *Comisii de organizare și evaluare ale Competiției BUSINESS PLAN*, corespunzătoare fiecărei etape.

(2) *Comisiile de organizare și evaluare* răspund de corectitudinea organizării și desfășurării competiției.

Art. 8. (1).Pentru organizarea etapei naționale se stabilesc, anual, următoarele comisii: *Comisia de organizare a Competiției Naționale BUSINESS PLAN* și *Comisia Centrală a Competiției BUSINESS PLAN*.

(2). *Comisia Centrală a Competiției BUSINESS PLAN* se constituie la propunerea inspectorilor generali din MECS și CNDIPT, este avizată de directorul general al DGÎP și este aprobată de Subsecretarul de Stat din MECS.

(3).Etapele pe școală, județeană/a Municipiului București și regională vor fi organizate și desfășurate cu respectarea prevederilor *Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și ale prezentului Regulament specific*.

(4). Pentru toate etapele competiției, membrii *Comisiilor de organizare și evaluare ale Competiției BUSINESS PLAN* și membrii *Comisiei Centrale a Competiției BUSINESS PLAN* vor semna o declarație, conform modelului prezentat în *Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare*.

Art. 9. (1) *Comisia de organizare și evaluare* pentru etapa pe școală a *Competiției BUSINESS PLAN*, numită prin decizie a conducătorului unității de învățământ preuniversitar, are următoarea componență:

- a) președinte: directorul unității de învățământ preuniversitar,
- b) secretar: informatician sau profesor din unitatea de învățământ preuniversitar în care se desfășoară competiția, având competențe de operare pe calculator;

- c) membri: profesori de specialitate din învățământul preuniversitar, cu rezultate deosebite în activitatea firmelor de exercițiu.

(2) Atribuțiile *Comisiei de organizare și evaluare* pentru etapa pe școală a *Competiției BUSINESS PLAN*

Președintele comisiei:

- a) răspunde de corectitudinea desfășurării competiției și a evaluării planurilor de afaceri;
- b) decide, împreună cu ceilalți membri ai comisiei, tehnicile de evaluare, menite să asigure calitatea și corectitudinea evaluării și notării planurilor de afaceri;
- c) coordonează întreaga activitate de evaluare a planurilor de afaceri;
- d) verifică existența logisticii necesare prezentărilor (laptop, videoproiector, ecran de proiecție) și a spațiului necesar pentru expunerea materialelor promoționale ale firmelor de exercițiu;
- e) mediază, în cazul egalității de punctaj;
- f) verifică acuratețea evaluării planurilor de afaceri și avizează criteriile de departajare;
- g) propune, prin consultare cu ceilalți membri ai comisiei, planurile de afaceri desemnate pentru acordarea premiilor speciale;
- h) avizează, pentru afișare, rezultatele finale obținute de participanți și listele cu premii și mențiuni;
- i) avizează raportul privind *Competiția BUSINESS PLAN*.

Secretarul comisiei:

- a) distribuie și colectează declarațiile de imparțialitate și confidențialitate;
- b) distribuie și colectează fișa cu RESPONSABILITĂȚILE ȘI ATRIBUȚIILE PROFESORULUI ÎNSOȚITOR;
- c) primește, de la reprezentanții firmelor de exercițiu aflate în competiție, planurile de afaceri în format WORD și prezentările PPT;
- d) pune la dispoziția membrilor comisiei, formularele de evaluare;
- e) întocmește raportul privind *Competiția BUSINESS PLAN*;
- f) răspund de completarea diplomelor pentru premii/mențiuni;
- g) asigură afișarea rezultatelor competiției.

Membrii:

- a) verifică planurile de afaceri, în conformitate cu criteriile cuprinse în Formularul de evaluare;
- b) evaluează gradul de îndeplinire a criteriilor de evaluare, cu respectarea normelor deontologiei profesionale;
- c) completează formularele de evaluare.

(3) La *Competiția BUSINESS PLAN* organizată la nivel județean va participa firma de exercițiu cu planul de afaceri care a obținut punctajul cel mai mare, calculat conform art. 18 din prezentul regulament.

Art.10. (1) *Comisia de organizare și evaluare* pentru etapa județeană/ a municipiului București, a *Competiției BUSINESS PLAN*, este numită prin decizie a inspectorului școlar general, având următoarea componență:

- a) președinte: inspector școlar general sau inspector școlar general adjunct;
- b) vicepreședinte: inspectorul școlar discipline tehnice;
- c) secretar: informatician sau profesor din unitatea de învățământ preuniversitar în care se desfășoară competiția, având competențe de operare pe calculator;
- d) membri: profesori de specialitate din învățământul preuniversitar, cu rezultate deosebite în activitatea firmelor de exercițiu/ reprezentanți ai comunității de afaceri.

(2) Atribuțiile *Comisiei de organizare și evaluare* pentru etapa județeană a *Competiției BUSINESS PLAN*

Președintele comisiei:

- a) răspunde de corectitudinea desfășurării competiției și a evaluării planurilor de afaceri;
- b) decide, împreună cu ceilalți membri ai comisiei, tehnicile de evaluare, menite să asigure calitatea și corectitudinea evaluării și notării planurilor de afaceri;
- c) coordonează întreaga activitate de evaluare a planurilor de afaceri;
- d) mediază în cazul egalității de punctaj;
- e) verifică acuratețea evaluării planurilor de afaceri și avizează criteriile de departajare;
- f) propune, prin consultare cu ceilalți membri ai comisiei, planurile de afaceri desemnate pentru acordarea premiilor speciale;
- g) avizează, pentru afișare, rezultatele finale obținute de participanți și listele cu premii și mențiuni.
- h) avizează raportul privind *Competiția BUSINESS PLAN*.

Vicepreședintele comisiei:

- a) răspunde împreună cu președintele de corectitudinea desfășurării competiției și a evaluării planurilor de afaceri;
- b) decide, împreună cu președintele și cu ceilalți membri ai comisiei, tehnicile de evaluare, menite să asigure calitatea și corectitudinea evaluării și notării planurilor de afaceri;
- c) coordonează împreună cu președintele, întreaga activitate de evaluare a planurilor de afaceri;
- d) verifică existența logisticii necesare prezentărilor (laptop, videoproiector, ecran de proiecție) și a spațiului necesar pentru expunerea materialelor promoționale ale firmelor de exercițiu.

Secretarul comisiei:

- a) distribuie și colectează declarațiile de imparțialitate și confidențialitate;
- b) distribuie și colectează fișa cu RESPONSABILITĂȚILE ȘI ATRIBUȚIILE PROFESORULUI ÎNSOȚITOR;
- c) primește de la reprezentanții firmelor de exercițiu aflate în competiție, planurile de afaceri în format WORD și prezentările PPT;

- d) pune la dispoziția membrilor comisiei, formularele de evaluare;
- e) întocmește raportul privind *Competiția BUSINESS PLAN*;
- f) răspunde de completarea diplomelor pentru premii/mențiuni;
- g) asigură afișarea rezultatelor competiției.

Membrii:

- a) verifică planurile de afaceri, în conformitate cu criteriile cuprinse în Formularul de evaluare (ANEXA 3) și cu respectarea normelor deontologiei profesionale;
- b) evaluează gradul de îndeplinire a criteriilor de evaluare, cu respectarea normelor deontologiei profesionale;
- c) completează formularele de evaluare.

(3) La *Competiția BUSINESS PLAN* organizată la nivel regional va participa firma de exercițiu cu planul de afaceri care a obținut punctajul cel mai mare, calculat conform art. 18 din prezentul regulament.

Art. 11.(1). *Comisia de organizare și evaluare* pentru etapa regională a *Competiției BUSINESS PLAN* este numită prin decizie a inspectorului școlar general al inspectoratului școlar organizator, având următoarea componență:

- a) președinte: inspector școlar general sau inspector școlar general adjunct al județului care organizează etapa regională;
- b) vicepreședinte: inspectorul școlar discipline tehnice din județul în care se organizează competiția;
- c) secretar: informatician sau profesor din unitatea de învățământ preuniversitar în care se desfășoară competiția, având competențe de operare pe calculator;
- d) membri: profesori de specialitate din învățământul preuniversitar, cu rezultate deosebite în activitatea firmelor de exercițiu/ reprezentanți ai comunității de afaceri .

(2) Atribuțiile *Comisiei de organizare și evaluare* pentru etapa regională a *Competiției BUSINESS PLAN*

Președintele comisiei:

- a) răspunde de corectitudinea desfășurării competiției și a evaluării planurilor de afaceri;
- b) decide, împreună cu ceilalți membri ai comisiei, tehnicile de evaluare, menite să asigure calitatea și corectitudinea evaluării și notării planurilor de afaceri;
- c) coordonează întreaga activitate de evaluare a planurilor de afaceri;
- d) mediază, în cazul egalității de punctaj;
- e) verifică acuratețea evaluării planurilor de afaceri și avizează criteriile de departajare;
- f) propune, prin consultare cu ceilalți membri ai comisiei, planurile de afaceri desemnate pentru acordarea premiilor speciale;
- g) avizează, pentru afișare, rezultatele finale obținute de participanți și listele cu premii și mențiuni.
- h) avizează raportul privind *Competiția BUSINESS PLAN*

Vicepreședintele comisiei:

- e) răspunde împreună cu președintele de corectitudinea desfășurării competiției și a evaluării planurilor de afaceri;
- f) decide, împreună cu președintele și cu ceilalți membri ai comisiei, tehnicile de evaluare, menite să asigure calitatea și corectitudinea evaluării și notării planurilor de afaceri;
- g) coordonează împreună cu președintele, întreaga activitate de evaluare a planurilor de afaceri;
- h) verifică existența logisticii necesare prezentărilor (laptop, videoproiector, ecran de proiecție) și a spațiului necesar pentru expunerea materialelor promoționale ale firmelor de exercițiu.

Secretarul comisiei:

- a) distribuie și colectează declarațiile de imparțialitate și confidențialitate;
- b) distribuie și colectează fișa cu RESPONSABILITĂȚILE ȘI ATRIBUȚIILE PROFESORULUI ÎNSOȚITOR;
- c) primește, de la reprezentanții firmelor de exercițiu aflate în competiție, planurile de afaceri în format WORD și prezentările PPT;
- d) pune la dispoziția membrilor comisiei, formularele de evaluare;
- e) întocmește raportul privind *Competiția BUSINESS PLAN*;
- f) răspunde de completarea diplomelor pentru premii/mențiuni;
- g) asigură afișarea rezultatelor competiției.

Membrii:

- a) verifică planurile de afaceri, în conformitate cu criteriile cuprinse în Formularul de evaluare și cu respectarea normelor deontologiei profesionale;
 - b) evaluează gradul de îndeplinire a criteriilor de evaluare, cu respectarea normelor deontologiei profesionale;
 - c) completează formularele de evaluare;
- (3) La Competiția BUSINESS PLAN organizată la nivel național va participa firma de exercițiu cu planul de afaceri care a obținut punctajul cel mai mare, calculat conform art. 18 din prezentul regulament.

Art.12. (1) *Comisia de organizare a Competiției naționale BUSINESS PLAN* se constituie la nivelul județului/ municipiului București, care este gazda etapei naționale a *Competiției BUSINESS PLAN*, este aprobată prin decizie a inspectorului școlar general și este transmisă, spre informare, la MECS- DGÎP și la CNDÎPT..

(2) *Comisia de organizare a Competiției naționale BUSINESS PLAN* are următoarea componență:

- a) președinte: inspectorul școlar general/ inspectorul școlar general adjunct al județului/municipiului București unde se desfășoară etapa națională;
- b) vicepreședinte: inspectorul școlar de specialitate/profesor metodist din județul organizator;

c) secretar: informatician sau profesor din unitatea de învățământ preuniversitar în care se desfășoară competiția, având competențe de operare pe calculator;

d) membri: inspectori, directori ai unităților de învățământ implicate în organizarea competiției și cadre didactice cu experiență în coordonarea firmelor de exercițiu.

(4). Atribuțiile *Comisiei de organizare a Competiției naționale BUSINESS PLAN*:

- a) realizarea bazei de date cu privire la participanții la *Competiția BUSINESS PLAN*;
- b) asigurarea logisticii necesare desfășurării *Competiției BUSINESS PLAN* (laptop, videoproiector, ecran de proiecție, etc);
- c) asigurarea condițiilor optime de cazare și masă pentru participanții la *Competiția BUSINESS PLAN*, pentru profesorii însoțitori și pentru membrii *Comisiei Centrale a Competiției BUSINESS PLAN*;
- d) administrarea fondurilor alocate de MECS, în conformitate cu legislația în vigoare;
- e) asigurarea condițiilor optime pentru organizarea standurilor.

(5). *Comisia Centrală a Competiției BUSINESS PLAN* se constituie cu cel puțin 15 zile înainte începerii etapei naționale a competiției, la propunerea directorului CNDIPT, este avizată de directorul general al DGÎP, și este aprobată de Subsecretarul de Stat .

(6). *Comisia Centrală a Competiției BUSINESS PLAN* are următoarea componență:

- a) președinte: reprezentant al comunității de afaceri/ o personalitate recunoscută în domeniu;
- b) vicepreședinte: inspectorul școlar discipline tehnice;/ profesor metodist din județul organizator/ reprezentant al comunității de afaceri;
- c) secretar: informatician sau profesor din unitatea de învățământ preuniversitar în care se desfășoară competiția, având competențe de operare pe calculator;
- d) membri: inspectori, directori ai unităților de învățământ și cadre didactice cu experiență în coordonarea firmelor de exercițiu.

(7). Atribuțiile membrilor *Comisiei Centrale a Competiției BUSINESS PLAN* sunt:

Președintele Comisiei Centrale

- a) răspunde de corectitudinea desfășurării competiției și a evaluării planurilor de afaceri;
- b) decide, împreună cu ceilalți membri ai comisiei, tehnicile de evaluare, menite să asigure calitatea și corectitudinea evaluării și notării planurilor de afaceri;
- c) coordonează întreaga activitate de evaluare a planurilor de afaceri;
- d) mediază, în cazul egalității de punctaj;
- e) verifică acuratețea evaluării planurilor de afaceri și avizează criteriile de departajare;
- f) propune, prin consultare cu ceilalți membri ai comisiei, planurile de afaceri desemnate pentru acordarea premiilor speciale;
- g) avizează, pentru afișare, rezultatele finale obținute de participanți și listele cu premii și mențiuni.

h) avizează raportul privind *Competiția BUSINESS PLAN*.

Vicepreședintele Comisiei Centrale

- a) verifică și avizează corectitudinea calculului mediilor, pe care le certifică prin semnătură;
- b) preia și predă, personal, secretarului comisiei, planurile de afaceri și alte documente elaborate.

Secretarul Comisiei Centrale

- a) distribuie și colectează declarațiile de imparțialitate și confidențialitate;
- b) distribuie și colectează fișa cu RESPONSABILITĂȚILE ȘI ATRIBUȚIILE PROFESORULUI ÎNSOȚITOR;
- c) primește de la reprezentanții firmelor de exercițiu aflate în competiție, planurile de afaceri în format WORD și prezentările PPT;
- d) pune la dispoziția membrilor comisiei, formularele de evaluare;
- e) întocmește raportul privind *Competiția BUSINESS PLAN*;
- f) răspunde de completarea diplomelor pentru premii/mențiuni;
- g) asigură afișarea rezultatelor competiției.

Membrii Comisiei Centrale

- a) verifică planurile de afaceri, în conformitate cu criteriile cuprinse în Formularul de evaluare (ANEXA 3) și cu respectarea normelor deontologiei profesionale;
- b) evaluează gradul de îndeplinire a criteriilor de evaluare, cu respectarea normelor deontologiei profesionale;
- c) completează formularele de evaluare.

Capitolul III
Proba de evaluare

Art.13.(1). *Competiția BUSINESS PLAN* constă în elaborarea de către elevii din firma de exercițiu a unor planuri de afaceri și prezentarea lor în fața Comisiei de organizare și evaluare pentru etapele pe școală, județeană/a municipiului București, regională și în fața Comisiei Centrale a *Competiției BUSINESS PLAN*, la nivel național. Planurile de afaceri vor fi realizate în concordanță cu structura planului de afaceri, prezentată în Anexa 2.

(2). În cadrul competiției se evaluează competențele și abilitățile practice specifice firmei de exercițiu, pe baza criteriilor prezentate în ANEXA 3.

Art.14. Înscrierea firmelor de exercițiu, în *Competiția BUSINESS PLAN* se face pentru fiecare etapă, la CNDIPT- ROCT, pe baza formularului semnat, ștampilat și scanat, formular postat pe website-ul www.roct.ro (ANEXA 1). Acesta va fi transmis pe adresa de email: business.plan@roct.ro;

Art. 15.(1). Planurile de afaceri vor fi prezentate în fața Comisiei de organizare și evaluare a *Competiției BUSINESS PLAN*, pentru etapele pe școală, județeană/a municipiului București, regională și în fața Comisiei Centrale a *Competiției BUSINESS PLAN*, la nivel național; planurile de afaceri se prezintă în format WORD și PPT.

(2).Durata prezentării planurilor de afaceri (inclusiv întrebările adresate de Comisie) va fi de maxim 30 minute/plan de afaceri .

Capitolul IV

Evaluarea planurilor de afaceri și stabilirea rezultatelor finale

Art. 16.(1). În funcție de etapă, evaluarea planurilor de afaceri în cadrul *Competiției BUSINESS PLAN*, este realizată de către membrii *Comisiilor de organizare și evaluare*, pentru etapele pe școală, județeană/ a municipiului București, regională, și de către membrii *Comisiei Centrale a Competiției BUSINESS PLAN*, pentru etapa națională.

(2).Membrii *Comisiilor de organizare și evaluare a Competiției BUSINESS PLAN* și ai *Comisiei Centrale a Competiției BUSINESS PLAN*, nu pot evalua planurile de afaceri ale firmelor de exercițiu pe care le coordonează.

Art. 17.(1). Evaluarea la toate etapele *Competiției BUSINESS PLAN*, se face cu respectarea punctajelor acordate pentru fiecare criteriu de evaluare, cuprins în formularul de evaluare (ANEXA 3).

(2).Membrii comisiei evaluează independent planurile de afaceri, pe baza criteriilor stabilite, completează formularele de evaluare și acordă punctaje fiecărui plan de afaceri.

Art. 18.Calculul punctajului final acordat planului de afaceri susținut în cadrul *Competiției BUSINESS PLAN*, se face ca medie aritmetică a punctajelor totale acordate de membrii evaluatori .

$$M = (E1 + E2 + E3 + \dots + En) / n$$

E1, E2, E3....En – punctaje acordate de evaluatori

n – nr. evaluatori

Art. 19.(1).Comunicarea rezultatelor obținute de către elevi la *Competiția BUSINESS PLAN*, se realizează de către președintele *Comisiei de organizare și evaluare* pentru etapele pe școală, județeană/ a municipiului București, regională și de președintele *Comisiei Centrale a Competiției BUSINESS PLAN*, pentru etapa națională.

Art. 20. În conformitate cu prevederile Art. 52 din *Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare*, rezultatele finale ale *Competiției BUSINESS PLAN* sunt afișate înainte de festivitatea de premiere.

Art. 21. La *Competiția BUSINESS PLAN* nu se admit contestații.

Capitolul V

Premierea

Art. 22.(1).La toate etapele *Competiției BUSINESS PLAN*, ierarhia firmelor de exercițiu se stabilește în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute, calculate conform prevederilor art. 18, din prezentul regulament.

(2) La etapa națională a *Competiției BUSINESS PLAN* se acordă câte 3 premii (de regulă un premiu I, un premiu II și un premiu III) și un număr de mențiuni reprezentând maximum 10% din numărul total de echipe participante la competiție.

(3) În situația punctajelor egale, comisia poate decide acordarea aceluiași premiu, cu condiția respectării numărului maxim de 3 premii.

(4) La etapa națională a *Competiției BUSINESS PLAN*, premiile se acordă în ordinea descrescătoare a mediilor, cu respectarea limitei minime de **70 puncte**.

Art. 23. (1) La etapa națională a *Competiției BUSINESS PLAN*, premiile și mențiunile acordate de MECS constau în diplome semnate de ministrul educației însoțite de bani, conform cuantumului aprobat prin ordin al ministrului.

(2) Premiile speciale se acordă conform prevederilor Art. 56, alin.(1) și (2) din *Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare*.

(3) Premiile speciale pot fi în bani, cărți, obiecte de birou și papetărie, excursii, tabere, atât în țară, cât și în străinătate etc. și pot fi însoțite de diplome acordate de societăți științifice, asociații profesionale, universități, autorități locale sau alți sponsori.

(4) Premiile speciale pot fi acordate independent sau se pot adăuga premiilor și mențiunilor acordate de MECS.

Capitolul VI

Raportarea rezultatelor finale către MECS și CNDIPT

Art.24. Pentru etapele pe școală, județeană/ a municipiului București, regională, secretarii *Comisiilor de organizare și evaluare* au obligația de a înainta la CNDIPT, Raportul privind *Competiția BUSINESS PLAN* (Anexa 4), la adresa de e-mail: business.plan@roct.ro, conform Calendarului *Competiției BUSINESS PLAN*.

Art. 25. (1).Pentru etapa națională a *Competiției BUSINESS PLAN*, secretarul *Comisiei Centrale a Competiției BUSINESS PLAN* va întocmi Raportul *Competiției BUSINESS PLAN* (Anexa 4) pe care îl va înainta la DGÎP și la CNDIPT, la adresa de e-mail: business.plan@roct.ro, conform Calendarului *Competiției BUSINESS PLAN*.

(2) Rezultatele obținute de către elevi la etapa națională a *Competiției BUSINESS PLAN* se afișează și pe site-ul CNDIPT-ROCT: www.roct.ro.

Capitolul VII

Dispoziții finale

Art. 26. (1). Toate informațiile referitoare la organizarea și desfășurarea fiecărei etape a *Competiției BUSINESS PLAN* vor fi făcute publice pe site-ul CNDIPT-ROCT : www.roct.ro .

(2).CNDIPT-ROCT va transmite tuturor ISJ/ ISMB - *Regulamentul specific privind organizarea și desfășurarea Competiției BUSINESS PLAN pentru firmele de exercițiu* și toate informațiile necesare pentru buna desfășurare a tuturor etapelor competiției.

Art. 27. (1). Elevii participanți la *Competiția BUSINESS PLAN* vor fi însoțiți, de regulă, de profesorul coordonator al firmei de exercițiu sau, în lipsa acestuia, de un profesor de specialitate din școala de proveniență a elevilor participanți la *Competiția BUSINESS PLAN*, numit în continuare *profesor însoțitor*.

(2) *Profesorul însoțitor* răspunde de supravegherea elevilor pe toată perioada deplasării acestora la etapele *Competiției BUSINESS PLAN* și în timpul desfășurării acestora și va respecta responsabilitățile și atribuțiile profesorului însoțitor, descrise în ANEXA 5.

Art. 28.(1).Toți elevii participanți la etapa națională a *Competiției BUSINESS PLAN* vor primi o diplomă de participare, concepută și realizată de inspectoratul școlar județean gazdă.

(2). Profesorii coordonatori ai firmelor de exercițiu/ profesorii însoțitori ai elevilor de la etapa națională din fiecare județ/ a municipiului București vor primi o adeverință de participare, eliberată de inspectoratul școlar județean gazdă.

(3).Elevii participanți la fiecare etapă a *Competiției BUSINESS PLAN* se vor prezenta la competiție având asupra lor carnetul de elev cu fotografie, ștampilat pentru anul școlar în curs, și/ sau cartea de identitate, ca document necesar comisiilor pentru demonstrarea calității de elev și verificarea identității concurenților.

Art.29. Elevii participanți la etapa națională a *Competiției BUSINESS PLAN* au obligația de a respecta normele de comportament stabilite, suportând consecințele stipulate în Art. 64 din *Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare*, în cazul comiterii de abateri.

ANEXE:

- Formular – Cererea de participare la competiție – **Anexa 1**
- Structura planului de afaceri - **Anexa 2**
- Formular de evaluare – **Anexa 3**
- Raport privind *Competiția BUSINESS PLAN* - **Anexa 4**
- Responsabilități și atribuții ale profesorului însoțitor – **Anexa 5**
- Locurile de desfășurare a etapei județene a *Competiției BUSINESS PLAN* – **Anexa 6**
- Locurile de desfășurare a etapei regionale a *Competiției BUSINESS PLAN* – **Anexa 7**
- Calendarul *Competiției BUSINESS PLAN* în anul școlar 2014-2015 - **Anexa 8**

Listă de abrevieri

CNDIPT – Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic
DGÎP- Direcția Generală Învățământ Preuniversitar
FE- Firme de exercițiu
MECS – Ministrul Educației și Cercetării Științifice
ROCT - Centrala Rețelei Firmelor de Exercițiu /Întreprinderilor Simulate

ANEXA 1

FORMULAR - CERERE DE PARTICIPARE LA COMPETIȚIA BUSINESS PLAN
- Ediția-

FAZA.....

Denumirea unității de învățământ	
Clasa	
Denumirea firmei de exercițiu	
Obiect de activitate al firmei de exercițiu	
Adresa poștală	
Profesor coordonator al firmei de exercițiu	
Reprezentant firmă de exercițiu	
Telefon	
Fax nr.	
Adresă E-mail F.E.	
Website	

DIRECTORUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Nume și prenume

Semnătura

Ștampila unității de învățământ

REPREZENTANT F.E.

Nume și prenume

Semnătura

Structura planului de afaceri

1. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND FIRMA DE EXERCİȚIU

2. DESCRIEREA FIRMEI DE EXERCİȚIU

2.1. DESCRIERE FIRMĂ DE EXERCİȚIU

- domeniul de activitate (comerț, servicii);
- cod CAEN;
- viziune, misiune, strategie.

2.2. OBIECTIVE

- obiective cuantificabile (cifra de afaceri, profit, număr salariați);
- durata de implementare;
- activitățile desfășurate;
- resurse materiale implicate, resursele umane ale firmei de exercițiu;
- descrierea resurselor umane.

3. MANAGEMENTUL FIRMEI

- descrierea activităților

4. UTILIZAREA NOILOR TEHNOLOGII ȘI PROMOVAREA SOCIETĂȚII INFORMAȚIONAL

- 4.1. Societatea informațională și noile tehnologii;
- 4.2. Impactul asupra mediului și eficiența energetică.

5. IDEEA DE AFACERI

- 5.1. Prezentarea ideii de afaceri *;
- 5.2. Obiective cuantificabile (cifra de afaceri, profit, număr salariați);
- 5.3. Durata de implementare;
- 5.4. Activitățile preconizate;
- 5.5. Resurse (materiale, financiare, umane, informaționale) necesare.

6. FINANȚAREA AFACERII

- 6.1. Necesarul de finanțare;
- 6.2. Sursele de finanțare.

7. MARKETINGUL AFACERII

- 7.1. Clienții;
- 7.2. Furnizorii;
- 7.3. Concurența;
- 7.4. Promovarea;
- 7.5. Distribuția.

8. PERSPECTIVE DE DEZVOLTARE

- 8.1. Indicatori de eficiență economică: rentabilitate, solvabilitate, indicatori de risc, necesar de fond de rulment, fond de rulment, trezorerie netă (cash - flow);
- 8.2. Impactul asupra mediului;
- 8.3. Premise ale dezvoltării pe piața reală.

ANEXA 3

FORMULAR DE EVALUARE

Nr. crt.	Criteriul de evaluare	Punctaj acordat	Punctaj obținut	Motivarea deciziilor/ de ce?	Observații
1.	1. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND FIRMA DE EXERCİȚIU 2. DESCRIEREA FIRMEI DE EXERCİȚIU 2.1. DESCRIERE FIRMĂ DE EXERCİȚIU - domeniu de activitate (comerț, servicii); - cod CAEN; - viziune, misiune, strategie. 2.2. OBIECTIVE - obiective cuantificabile (cifra de afaceri, profit, număr salariați); - durata de implementare; - activitățile desfășurate; - resurse materiale implicate; - resursele umane ale firmei de exercițiu; - descrierea resurselor umane.	5 pct.			
2.	3. MANAGEMENTUL FIRMEI - descrierea activităților 4. UTILIZAREA NOILOR TEHNOLOGII ȘI PROMOVAREA SOCIETĂȚII INFORMAȚIONALE 4.1. Societatea informațională și noile tehnologii; 4.2. Impactul asupra mediului și eficiența energetică.	5 pct.			
3.	5. IDEEA DE AFACERI 5.1. Prezentarea ideii de afaceri; 5.2. Obiective cuantificabile (cifra de afaceri, profit, număr salariați); 5.3. Durata de implementare; 5.4. Activitățile preconizate; 5.5. Resurse (materiale, financiare, umane, informaționale) necesare. 6. FINANȚAREA AFACERII 6.1. Necesarul de finanțare; 6.2. Sursele de finanțare.	15 pct.			
4.	7. MARKETINGUL AFACERII 7.1. Clienții; 7.2. Furnizorii; 7.3. Concurența;	20 pct.			

ANEXA 4

RAPORT PRIVIND COMPETIȚIA BUSINESS PLAN

FAZA.....

1. Regiunea de dezvoltare:
2. Județul:
3. Unitatea de învățământ:
4. Adresa de contact :
5. Date relevante referitoare la F.E. participante:

Nr. crt.	Denumirea F.E.	Unitatea de învățământ	Localitate/Județ	Obiectul de activitate	Punctaj obținut	Profesor coordonator	Observații

6. Informații relevante referitoare la FE câștigătoare la nivel județean/regional

- Denumirea FE
- Obiectul de activitate
- Clasa
- Numele și prenumele profesorului coordonator:
- Numele și prenumele reprezentanților FE

Președinte,

Secretar comisie,

ANEXA 5

RESPONSABILITĂȚI ȘI ATRIBUȚII ALE PROFESORULUI ÎNSOȚITOR *Competiția BUSINESS PLAN*

Cadrul general:

- prevederile *Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare aprobată prin Ordinul MECTS nr. 3035/10.01.2012.*

Subsemnata/ul prof. _____ de la

_____, județul _____, cadru didactic însoțitor al
firmei de exercițiu..... care participă la etapa a **COMPETIȚIEI BUSINESS PLAN** mă
angajez, ca pe întreaga perioadă de desfășurare a competiției, **să pun în aplicare următoarele prevederi:**

1. Respectarea programului stabilit de către organizatori.
2. Instruirea elevilor cu privire la interzicerea de a părăsi grupul și afișarea unui comportament decent și civilizat față de toate persoanele întâlnite.
3. Supravegherea permanentă a elevilor și conștientizarea acestora privind riscurile care pot interveni în momentul părăsirii grupului, fără înștiințarea cadrului didactic însoțitor.
4. Toate vizitele rudelor sau prietenilor din zonă se aduc la cunoștința cadrului didactic însoțitor (elevii pot fi vizitați și nu invers).
5. Pe timpul desfășurării *Competiției BUSINESS PLAN*, elevii vor da dovadă de disciplină exemplară și comportament decent.
6. La locul de cazare, se va păstra ordinea și curățenia, se vor primi și preda obiectele de inventar (dacă este cazul) și orice stricăciune va fi suportată de către cel în cauză.
7. Toate nemulțumirile elevilor se aduc la cunoștința cadrului didactic însoțitor și acesta le va comunica organizatorilor.
8. Elevii calificați la *Competiția BUSINESS PLAN* nu pot avea alt comportament decât cel în spiritul olimpismului, civismului, adică: **colegialitate, prietenie, toleranță, nonviolență, spirit de echipă**, toate acestea spre reușita unei competiții de calitate și a climatului de liniște și încredere, necesar tuturor.

Data,

Semnătura,